



REGOLAMENTO TESI DI LAUREA

(approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/03/2026)

Lo studente, al termine del proprio percorso di studi, per conseguire il titolo di Laurea Triennale o magistrale, dovrà realizzare un **elaborato scritto**, corredato da una bibliografia di riferimento, su un argomento concordato con il docente relatore.

Per accedere all'esame lo studente dovrà aver sostenuto tutti gli esami di profitto del proprio piano di studi e aver svolto l'eventuale tirocinio curriculare, ove previsto, oltre essere in regola con il pagamento delle tasse. Gli ultimi esami di profitto potranno essere sostenuti entro il primo appello nella sessione di esami immediatamente precedente la sessione di laurea. Ad esempio se lo studente intende laurearsi a luglio gli ultimi esami dovranno essere sostenuti entro il primo appello della III sessione di esame di giugno/luglio.

AVVIO DEL PROGETTO DELLA TESI

a) Scelta del Relatore

Lo studente dovrà prendere contatto con il possibile docente relatore rispettando queste tempistiche minime:

Sessione estiva (mese di luglio) – **prendere contatto entro febbraio**;

Sessione autunnale (mese di ottobre) – **prendere contatto entro giugno**;

Sessione invernale (mese di febbraio) – **prendere contatto entro settembre**.

Il Relatore può essere individuato in qualsiasi docente con cui lo studente abbia sostenuto un esame di profitto, sia quindi appartenente al proprio Corso di laurea, che ad altri Corsi che siano stati inseriti nel piano di studi come esami a scelta. Si precisa che nel caso in cui lo studente intenda scegliere come relatore il docente titolare di un insegnamento identificato come "laboratorio" dovrà aver cura di consultare con congruo anticipo il Presidente del Corso di studio e attenderne l'approvazione.

Il controrelatore, presente esclusivamente nel Corso di Laurea magistrale, sarà individuato dal Presidente del CdS fra i membri della specifica Commissione di tesi tenendo conto delle competenze specifiche più in linea con il lavoro proposto.

b) Scelta dell'argomento

L'argomento della tesi può essere proposto dallo studente, concordato con il docente o da questi assegnato sulla base di eventuali interessi specifici o esperienze maturate dallo studente o individuato fra quelli che il docente ha inserito all'interno dell'apposita sezione del proprio insegnamento.

Qualora il percorso di studio preveda un tirocinio curriculare, questo, così come gli argomenti scelti per le attività di laboratorio di ricerca, possono costituire spunto di riflessione critica e di approfondimento nell'elaborazione della tesi finale.

TIPOLOGIE DI TESI

In base alla progettazione e al tipo di impostazione che si vuole dare al lavoro la tesi questa si configura come:

a) COMPILATIVA

Questo tipo di attività di ricerca implica una ricca **fase di ricerca delle fonti** che andranno poi **rielaborate** in maniera *logica, coerente e personale*. Redigere una tesi di laurea compilativa consiste nella disamina degli studi condotti fino a quel momento raccogliendo e riesaminando fonti, quadri teorici e strategie.

b) SPERIMENTALE

In questo tipo di lavoro di tesi si analizza **un caso o un problema esistente nel corso di una esperienza sul campo**. Si tratta di un'attività di ricerca per la quale si pongono finalità, obiettivi e strumenti di rilevazione all'interno di un campione definito.

La tipologia di tesi dovrà essere indicata al momento dell'inserimento dell'istanza di richiesta di tesi e nella domanda di laurea sul portale.

SESSIONI DI TESI

Le sessioni di tesi ordinarie sono tre e sono stabilite nel Calendario didattico di ogni anno accademico, che viene pubblicato insieme al Manifesto degli Studi sul sito istituzionale <http://www.iuline.it> nella sezione "Agorà" del portale.

- Sessione estiva: **mese di luglio**;
- Sessione autunnale: **mese di ottobre**;
- Sessione invernale: **mese di febbraio**.

Le date delle discussioni, individuate all'interno delle sessioni previste, sono stabilite sulla base del numero dei candidati e della disponibilità dei docenti relatori e comunicate dalla Segreteria ai laureandi circa **un mese prima** dell'inizio della relativa sessione. L'orario fissato per ogni singola discussione verrà invece comunicato circa **10 giorni prima** della data fissata, attraverso regolare convocazione trasmessa via mail all'indirizzo istituzionale di tutti gli studenti coinvolti.

Gli studenti che avranno terminato tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi entro la IV sessione di esami di settembre-ottobre potranno laurearsi nella sessione di tesi del mese di febbraio/marzo successivo, senza essere tenuti al versamento della quota d'iscrizione prevista il successivo anno accademico. Qualora al termine della suddetta sessione d'esami (settembre-ottobre) rimanessero ancora da sostenere uno o più esami, lo studente sarà tenuto a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo e a versare le tasse dovute, secondo quanto previsto dal Manifesto degli Studi.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI TESI E VALUTAZIONE DELL'ELABORATO

Le Commissioni degli esami finali per il conseguimento dei titoli di studio e i rispettivi Presidenti sono nominati dal Rettore. Le commissioni sono composte da almeno tre membri fra i docenti del CdS.

Il voto per l'esame di Laurea è espresso in centodecimi (110/110) e si intende superato se la votazione ottenuta è pari o superiore a 66/110. Per l'attribuzione della lode è richiesta l'unanimità della Commissione. Il punteggio è il risultato dalla **media ponderata** degli esami sostenuti nel CdS integrata dal punteggio dell'esame finale. L'eventuale lode conseguita negli esami di profitto non viene calcolata nella media ponderata. Sarà sempre possibile verificare la propria media ponderata e il punteggio di presentazione alla discussione nel proprio profilo sul portale Gomp (sezione "Carriera, Piano di studi, Esami"). Si precisa che gli esami convalidati con riconoscimento crediti da carriera pregressa non concorrono al calcolo della media ponderata.

Il punteggio massimo attribuibile alla **tesi compilativa** e alla sua discussione in sede di conferimento del Diploma di Laurea è di **6 punti**.

Il punteggio massimo attribuibile alla **tesi sperimentale** e alla sua discussione in sede di conferimento del Diploma di Laurea è di **8 punti**.

La lode è attribuita secondo parere unanime e insindacabile della Commissione con volontà di premiare un elaborato di alto livello qualitativo per valore e produzione e la capacità espositiva della stessa.

Nel caso di studenti che abbiano completato almeno due corsi della Virtual Mobility (per un totale di 4 CFU) saranno attribuiti di ufficio 2 sui 6 punti o 2 sugli 8 punti previsti dal punteggio attribuibile per la tesi compilativa o sperimentale. Si rimanda allo [specifico regolamento](#) pubblicato nella sezione Normativa.

ADEMPIMENTI BUROCRATICI

In questa sezione vengono riepilogati gli adempimenti burocratici da eseguire rispettando la scansione cronologica:

1) Compilazione *Richiesta di assegnazione della tesi*

La compilazione *Richiesta di assegnazione della* deve essere effettuata con queste scadenze:

- Sessione estiva (mese di luglio) – **entro il 15 aprile**;
- Sessione autunnale (mese di ottobre) – **entro il 15 luglio**;
- Sessione invernale (mese di febbraio) – **entro il 15 novembre**.

Per la procedura sarà necessario collegarsi sul portale Gomp nella sezione *Carriera, Piano di studi, Esami/Conseguimento del Titolo/Richiesta di assegnazione della tesi*, nella quale dovrà essere inserito il nominativo del Docente/Relatore e il titolo dell'elaborato in italiano ed inglese.

La domanda sarà inseribile non appena conseguiti almeno **140 CFU** per i corsi di laurea triennale e **80 CFU** per i corsi di laurea magistrale.

Il docente procederà a validare tale domanda direttamente sul portale Gomp, avallando quindi o meno la proposta dello studente.

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda è possibile contattare la Segreteria didattica (segreteria@iuline.it).

Al termine della compilazione della domanda verrà automaticamente generata la Tassa di istanza di richiesta tesi il cui importo è indicato nella sezione "Tasse e contributi" del Manifesto degli Studi.

2) Compilazione *Domanda di laurea/Conseguimento titolo e pagamento contributi*

Una volta che il Docente/Relatore avrà validato *Richiesta di assegnazione della tesi* di cui al precedente paragrafo sarà necessaria la compilazione della *Domanda di Laurea/ Conseguimento titolo* almeno **due mesi prima** della sessione di discussione delle tesi prescelta ovvero:

- Sessione estiva (mese di luglio) – **entro il 15 maggio**;
- Sessione autunnale (mese di ottobre) – **entro il 15 agosto**;
- Sessione invernale (mese di febbraio) – **entro il 15 dicembre**.

Per la procedura sarà necessario collegarsi sul portale Gomp e nella sezione *Carriera, Piano di studi, Esami/Conseguimento del Titolo/Domanda di laurea/Conseguimento titolo*. La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, indicando il nome del Docente Relatore e del relativo insegnamento (il codice numerico riportato accanto al nome dell'insegnamento deve corrispondere al codice dell'esame presente nella carriera su Gomp).

Una volta terminata la procedura la domanda dovrà essere stampata, compilata in ogni sua parte e spedita in una delle seguenti modalità:

- **via PEC**, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata nominale, all'indirizzo iul@pec.it (le firme apposte sulla domanda possono essere autografe o digitali);
- **via posta ordinaria o raccomandata** in formato cartaceo, firmato in originale, all'indirizzo postale: Università Telematica degli Studi IUL, Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze.

Una volta completata la domanda online, si genererà in automatico nella sezione tasse e contributi la reverse della cd. "Tassa pergamena" (il cui importo è definito dal Manifesto degli studi, sezione "Tasse e contributi").

3) Consegna della tesi

La tesi in formato .pdf dovrà essere caricata sul portale GOMP nella sezione "Carriera, piano di studi, Esami / Conseguimento del titolo / Upload File Tesi", con le seguenti scadenze:

- Sessione estiva (mese di luglio) – **entro il 15 giugno**;
- Sessione autunnale (mese di ottobre) – **entro il 15 settembre**;
- Sessione invernale (mese di febbraio) – **entro il 15 gennaio**.

Unitamente alla tesi in formato .pdf **dovrà essere caricato nella medesima sezione il modulo antiplagio** (di cui al successivo paragrafo "Norme antiplagio"), scaricabile dalla sezione Agorà. Ciascun Docente Relatore valuterà la conformità della tesi ai parametri sopra richiesti. È fatta salva la facoltà del docente relatore di non ammettere alla discussione i candidati che non presentino elaborati conformi a quanto richiesto nel presente Regolamento.

Non è richiesta la stampa e la consegna della tesi in formato cartaceo.

POSTICIPO DELLA LAUREA

Qualora lo studente, dopo aver presentato già tutta la documentazione ed effettuato il pagamento della tassa prevista, decida di posticipare la conclusione del percorso alla sessione di laurea successiva, dovrà comunicarlo via email alla segreteria avendo cura di mettere in copia il proprio Relatore e presentare, secondo le nuove scadenze, una nuova domanda di laurea.

La tassa di laurea già pagata verrà applicata in automatico sulla nuova domanda e non sarà quindi necessario pagarla nuovamente.

Si precisa che il passaggio da una sessione di tesi alla successiva è previsto solo nell'ambito dello stesso anno accademico. Nel caso in cui lo studente intenda passare ad una sessione pertinente l'anno accademico successivo, sarà tenuto a rinnovare la propria iscrizione secondo le modalità previste dal Manifesto degli Studi, sezione "Tasse e contributi".

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

NORME ANTI PLAGIO

L'Ateneo è impegnato a combattere ogni forma di plagio al fine di garantire la qualità del percorso formativo e promuovere la valutazione equa dell'impegno dello studente. L'elaborato finale o la tesi rappresentano il momento conclusivo dell'intero CdS e lo strumento con cui lo studente dimostra la sua maturità e padronanza della materia oggetto di studio. È quindi fondamentale che il lavoro prodotto sia un risultato personale ed originale, ove, con opportuni riferimenti bibliografici, venga riconosciuta la provenienza del materiale di cui lo studente si è avvalso per la redazione del prodotto. È dovere dell'Ateneo, tramite il Docente Relatore e la Commissione di laurea, garantire la verifica di eventuali copiare o di un uso improprio delle citazioni. Nei casi in cui venga riscontrato il plagio verrà adottata da parte dell'Ateneo la sanzione disciplinare dello slittamento di una sessione nella valutazione dell'Elaborato finale o della discussione della tesi, ferma restando la responsabilità civile e penale che scaturisce dalla condotta personale. Ciascuno studente dovrà presentare apposita dichiarazione di manleva dell'Ateneo da qualsiasi responsabilità di qualsivoglia natura dovesse derivare da pretese e rivendicazioni di terzi in relazione ai contenuti e/o all'organizzazione della propria tesi di laurea, ivi comprese eventuali violazioni di diritti di proprietà intellettuale di terzi (v. p. 3 Invio della tesi in formato .pdf).

a) Struttura

L'elaborato di tesi deve essere redatto in lingua italiana. Per i corsi di laurea triennali la tesi dovrà essere costituita da circa **60/80 cartelle**; per i corsi di laurea Magistrale e da circa **100 cartelle**. La cartella convenzionalmente contiene ca. 2000 battute.

La tesi deve rispettare obbligatoriamente la seguente struttura:

- **frontespizio:** il modello è disponibile nella sezione "Agorà", è vietato riprodurre il logo dell'Ateneo sul frontespizio.
- **ringraziamenti** (facoltativi);
- **indice:** come da modello riportato in calce al presente Regolamento;
- **introduzione:** contenente una breve descrizione del tema/argomento trattato, delle metodologie utilizzate, delle motivazioni che ne giustificano la scelta e breve descrizione del contenuto di ogni capitolo;
- **citazioni:** come da modello riportato in calce al presente Regolamento (facoltative);
- **3-4 capitoli** di circa 20 cartelle cadauno, qualora la tesi venga redatta a conclusione di un CdS Triennale, indicativamente 5-6 capitoli, qualora la tesi venga redatta a conclusione di un CdS Magistrale
- **conclusioni:** da intendersi come una breve riflessione sulla ricerca realizzata che faccia emergere gli aspetti più significativi e le eventuali prospettive di sviluppo;
- **bibliografia e/o sitografia** di riferimento.

L'impaginazione della tesi di laurea deve attenersi ai seguenti standard:

- carattere Times New Roman;

- dimensione del carattere: 12 punti;
- dimensione titoli dei capitoli e dei paragrafi: 16 + grassetto per il titolo dei capitoli, 12 + grassetto per il titolo dei paragrafi;
- a fine capitolo inserire **2 spazi vuoti**, dopo il titolo del paragrafo inserire **1 spazio vuoto**; dopo la conclusione del paragrafo inserire **2 spazi vuoti**;
- interlinea 1,5 e non superiore;
- dimensione della pagina: formato A4;

Struttura dell'indice:

Introduzione.....	pag.
Cap. I (titolo).....	pag.
1. (titolo)	pag.
2. (titolo)	pag.
3. (titolo)	pag.
....	
Cap. II (titolo).....	pag.
1. (titolo)	pag.
2. (titolo)	pag.
3. (titolo)	pag.
....	
Cap. III (titolo).....	pag.
1. (titolo)	pag.
2. (titolo)	pag.
3. (titolo)	pag.
....	
Conclusioni	pag.
Bibliografia	pag.
Sitografia	pag.

Bibliografia

La bibliografia deve essere stesa seguendo lo stile APA in edizione corrente, e comunque previo accordo con il proprio Relatore.