

## LINEE GUIDA PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU)

(aggiornate al D.M. 931/2024 e approvate dal Senato Accademico il 21/10/2025)

Le presenti Linee guida riportano l'elenco delle attività riconoscibili in ingresso o in itinere ai Corsi di Studio (CdS) triennali e magistrali erogati dall'Ateneo.

### 1. CARRIERA UNIVERSITARIA PREGRESSA O CONTEMPORANEA

Sono riconoscibili gli **esami universitari sostenuti** presso Università legalmente riconosciute in Italia o in ambito UE (*previa validazione e traduzione legale del titolo estero*), in carriere pregresse o contemporanee. Il riconoscimento avviene sulla base dei criteri di affinità (I e II grado) dei settori scientifico disciplinari (SSD) delle tabelle ministeriali (*allegato A*) tra gli esami sostenuti dallo studente e quelli presenti nel piano di studi del CdS di iscrizione. Sono possibili i seguenti riconoscimenti:

Esami da 6 o da 12 CFU:

- Possono essere riconosciuti integralmente (6 o 12 CFU);
- Possono essere riconosciuti parzialmente (3 CFU su 6 o 6 CFU su 12): non sono previsti riconoscimenti parziali inferiori o superiori a metà esame

Esami da 9 CFU

- Possono essere riconosciuti integralmente (9 CFU);
- Possono essere riconosciuti parzialmente, in base al numero dei crediti in possesso dello studente: 3 CFU (corrispondenti ad un modulo dell'insegnamento) o 6 CFU (corrispondenti a due moduli dell'insegnamento).

### 2. ATTIVITÀ LAVORATIVA O CORSI DI FORMAZIONE NON UNIVERSITARI

Per percorsi formativi non inerenti una carriera universitaria pregressa, nei quali il richiedente abbia acquisito competenze ed abilità professionali certificate, possono essere riconosciuti fino ad un massimo di **48 CFU per i CdS triennali e di 24 CFU per i CdS magistrali**, in ottemperanza alle normative vigenti in materia. Il riconoscimento delle attività avviene secondo criteri di stretta coerenza con gli obiettivi formativi e di apprendimento relativi al corso di studio scelto.

Rientrano all'interno di questa categoria di attività riconoscibili:

- a) certificazioni linguistiche;
- b) certificazioni informatiche;
- c) attività lavorative;
- d) corsi di formazione non universitari certificati.

#### ➤ a) CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Le certificazioni linguistiche possono esonerare dal sostenimento del Laboratorio di Lingua Inglese obbligatorio nei piani di studio di tutti i CdS.

Per i corsi di laurea triennale si riconoscono le certificazioni di Lingua Inglese di livello B1 o superiori del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue) rilasciato dagli enti certificatori ufficiali riconosciuti dal Sistema Universitario Nazionale.

In alternativa, sono riconosciute valide le certificazioni di Lingua Inglese di livello B1 o superiore, rilasciate da Centri Linguistici di Ateneo del Sistema Universitario Nazionale.

Per i corsi di laurea magistrale le certificazioni di Lingua Inglese di livello B2 o superiori del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue) rilasciato dagli enti certificatori ufficiali riconosciuti dal Sistema Universitario Nazionale.

In alternativa, sono riconosciute valide le certificazioni di Lingua Inglese di livello B2 o superiore, rilasciate da Centri Linguistici di Ateneo del Sistema Universitario Nazionale.

Enti certificatori ufficiali riconosciuti dal Sistema Universitario Nazionale

(<https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati> ):

- Ente certificatore: **BRITISH INSTITUTES;**
- Ente certificatore: **CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS & ASSESSMENT;**
- Ente certificatore: **EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS);**
- Ente certificatore: **PEARSON EDUCATION LIMITED;**
- Ente certificatore: **TRINITY COLLEGE LONDON.**

#### ➤ **b) CERTIFICAZIONI INFORMATICHE**

Per il riconoscimento dei Laboratori di informatica L-19, L-20, L-22, L-24, L-33 ed LM-57 sono riconoscibili le certificazioni informatiche rilasciate da Enti Certificatori accreditati presso il Ministero (a [questo indirizzo](#) è verificabile l'elenco completo degli Enti).

A titolo esemplificativo, fra le certificazioni informatiche più comuni, sono accettate, le seguenti:

- **EIPASS** (European Informatics Passport);
- **ICDL** (International Certification of Digital Literacy), ex ECDL (European Computer Driving Licence);
- **PEKIT** (Permanent Education and Knowledge on Information Technology)

Si precisa che le certificazioni informatiche non possono essere utilizzate per il riconoscimento degli esami in settore INF/01 (ad es. *Editing multimediale*) per i quali valgono solo gli esami sostenuti in precedente o contemporanea carriera universitaria in tale S.S.D.

#### ➤ **c) ATTIVITA' LAVORATIVA (analisi del CV) – ai fini di riconoscimento degli esami e/o delle attività di tirocinio**

Chiunque desideri ottenere riconoscimento crediti derivanti da esperienza lavorativa potrà sottoporre il proprio Curriculum Vitae (CV) all'indirizzo [riconoscimenti.cfu@iuline.it](mailto:riconoscimenti.cfu@iuline.it)

Si precisa che, per quanto concerne l'eventuale riconoscimento delle attività di tirocinio, è necessario consultare le [Linee guida per il tirocinio del singolo Corso di Studio](#) (pubblicate sul sito istituzionale, nella pagina dedicata).

Nel testo della comunicazione sarà necessario dichiarare quale specifica esperienza o quali esperienze sul curriculum vitae sono a supporto di tale richiesta.

Nota bene: il curriculum vitae dovrà necessariamente contenere:

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice Privacy)
- Inserimento, in calce al CV, di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio come quella seguente: “Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità”.

**Nota:** Ai fini della valutazione saranno privilegiati i casi in cui sia presente anche l’attestazione del datore di lavoro con indicazione delle ore/periodo lavorato e una breve descrizione delle mansioni principali.

La Commissione di Riconoscimento dello specifico Corso di Studio ai fini del riconoscimento prenderà in considerazione i seguenti aspetti:

| Elemento Valutato  | Criterio per la valutazione   |
|--|---|
| Ruolo ricoperto all’interno dell’azienda e spiegazione delle attività svolte e relativo utilizzo di nozioni, tecniche e prassi affini e coerenti all’insegnamento oggetto del riconoscimento | <i>Giudizio di Coerenza (da parte della Commissione)</i>  |
| Tempo di svolgimento dell’incarico professionale per l’attribuzione della competenza   | <i>Minimo 1 anno</i>  |
| Dichiarazione del datore contenente la denominazione dell’incarico, il ruolo ricoperto e la durata   | <i>Presenza della dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del datore di lavoro con inclusa una sintetica relazione sulle attività svolte e la competenza maturata</i><br><br><i>NON VINCOLANTE</i> |
| Obsolescenza   | <i>Le esperienze a curriculum considerate dovranno essere inerenti agli ultimi 10 anni di lavoro dalla data di presentazione della domanda.</i>   |

#### ➤ d) CORSI DI FORMAZIONE

Chiunque voglia ottenere il riconoscimento dei crediti derivanti da “corsi di formazione” potrà sottoporre la documentazione relativa ai corsi sostenuti all’indirizzo [riconoscimenti.cfu@iuline.it](mailto:riconoscimenti.cfu@iuline.it)

La Commissione di Riconoscimento prenderà in considerazione i seguenti aspetti:

| Elemento Valutato   | Criterio per la valutazione  |
|---|--|
| Contenuti del corso (è necessario fornire un programma ufficiale che esponga i temi affrontati e gli obiettivi formativi del corso) | <i>Valutazione della coerenza con le competenze in uscita del laureato del CdS di iscrizione</i> |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Impegno quantitativo per un corso aziendale;</li> <li>✓ Impegno quantitativo per un corso di formazione (ad es. coaching);</li> <li>✓ Corsi soft skills/abilità trasversali</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>minimo 40 ore di formazione per 6 CFU</i></li> <li>✓ <i>minimo 60 ore di formazione per 9 CFU</i></li> <li>✓ <i>minimo 80 ore di formazione per 12 CFU</i></li> </ul>   |
| <p>Attestato di superamento esame finale</p>  | <p><i>Presenza attestato.</i></p> <p><b><u>N.B. Gli attestati di frequenza non sono sufficienti ai fini del riconoscimento.</u></b></p>   |
| <p>Caratteristiche dell'ente erogatore e/o del docente del corso.</p>   | <p><i>Presenza di Riconoscimenti, Certificazioni accreditate, Autorizzazioni o Accreditementi da parte di Enti competenti o Ministeri di riferimento.</i></p> <p><i>(a titolo esemplificativo e non esaustivo: accreditamento regionale, accreditamento ISO/IEC 17024 Accredia, Accreditemento ministeriale, Centri d'esame TOEFL, ecc...).</i></p> |
| <p>Obsolescenza</p>   | <p><i>Le esperienze formative considerate ai fini della valutazione e riconoscimento dovranno essere inerenti agli ultimi 15 anni dalla data di presentazione della domanda.</i></p>  |

**Nota: Non verranno presi in considerazione corsi effettuati in ambiti/corsi professionalizzanti in settori non direttamente inerenti a discipline previste dagli sbocchi professionali dello specifico Corso di Laurea.**