

Manifesto degli Studi

Anno Accademico 2025/2026

Sommario

Sezione I – Offerta formativa	5
1.1 Corso di Laurea Triennale in “Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia” [Classe L-19]	5
1.1.1 Ambiti occupazionali.....	6
1.1.2 Conoscenze richieste per l’accesso	6
1.1.3 Durata del corso	6
1.1.4 Lista insegnamenti del CdS Triennale in “Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia” [Classe L-19]	6
1.2 Corso di Laurea Magistrale in "Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali" [Classe LM-57]	9
1.2.1 - Ambiti occupazionali.....	9
1.2.2 - Conoscenze richieste per l’accesso	9
1.2.3 - Durata del corso.....	10
1.2.4 - Lista insegnamenti del CdS Magistrale in “Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali” [Classe LM-57]	10
1.3 Corso di Laurea Triennale in “Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive” [Classe L-22]	12
1.3.1 - Ambiti occupazionali.....	13
1.3.2 - Conoscenze richieste per l’accesso	13
1.3.3 - Durata del corso.....	13
1.3.4 - Lista insegnamenti Corso di Laurea Triennale in “Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive” [Classe L-22]	13
1.4 - Corso di Laurea Triennale in “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” [Classe L-24]	15
1.4.1 Ambiti occupazionali.....	15
1.4.2 Conoscenze richieste per l’accesso	15
1.4.3 Durata del corso	16
1.4.4 Lista insegnamenti Corso di Laurea Triennale in “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” [Classe L-24].....	16
1.5 - Corso di Laurea Triennale in “Comunicazione innovativa, multimediale e digitale” [Classe L-20]	17
1.5.1 - Ambiti occupazionali.....	18
1.5.2 - Conoscenze richieste per l’accesso	18
1.5.3 - Durata del corso.....	19
1.5.4 - Lista insegnamenti Corso di Laurea Triennale in Comunicazione innovativa,	19
1.6 - Corso di Laurea Triennale in “Economia, Management e Mercati Internazionali” [Classe L-33]	20
1.6.1 - Ambiti occupazionali.....	21
1.6.2 - Conoscenze richieste per l’accesso	21

1.6.3 - Durata del corso.....	21
1.6.4 - Lista insegnamenti Corso di Laurea Triennale in “Economia, management e mercati internazionali” [Classe L-33].....	22
1.7 - Corso di Laurea magistrale interateneo in “Innovazione Digitale e Comunicazione” [Classe LM-91]	23
Sezione II – Date, scadenze e adempimenti vari.....	24
Sezione III – Immatricolazione al primo anno e iscrizione agli anni successivi.....	24
3.1 – Registrazione al portale studenti e Immatricolazione.....	24
3.1.1 - Immatricolazione e nullaocta CdS Magistrale LM-57	24
3.1.2 – Immatricolazione studenti comunitari in possesso di titolo di studi estero.....	25
3.1.3 – Immatricolazione studenti non comunitari in possesso di titolo di studi estero.....	25
3.1.4 - Doppia iscrizione e Incompatibilità	26
3.1.5 - Iscrizione agli anni successivi al primo (rinnovo iscrizione)	26
Sezione IV – Iscrizione a corsi singoli.....	27
Sezione V – Riconoscimento Crediti Formativi Universitari (CFU) in ingresso. Reimmatricolazioni studenti decaduti/rinunciati con recupero carriera pregressa.....	28
5.1 – Presentazione della valutazione preventiva della carriera pregressa.....	28
3.1.6 - Esito della richiesta di valutazione della carriera pregressa e conseguente perfezionamento dell’immatricolazione.....	28
Sezione VI - Sospensione e ricongiungimento carriera. Interruzione carriera. Rinuncia agli studi e decadenza.....	29
4.1 - Sospensione della carriera.....	29
4.1.1 - Interruzione degli studi e ricongiungimento carriera	29
4.1.2 - Rinuncia agli studi.....	30
4.1.3 - Riattivazione carriera.....	31
4.1.4 - Decadenza dagli studi.....	31
Sezione VII – Trasferimenti fra Università. Procedura di cambio ordinamento.....	31
5.1 - Trasferimenti in ingresso	31
5.1.1 Trasferimento in ingresso ai Corsi di laurea magistrale.....	32
5.1.2 - Passaggio interno di Corso di Studio.....	32
5.1.3 - Trasferimenti in uscita.....	32
5.1.4 – Procedura di cambio ordinamento.....	33
Sezione VIII – Tasse e contributi.....	33
6.1 - Nuovi immatricolati a.a. 2025/2026	33
6.1.1 - Immatricolati senza promozioni 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025	34
6.1.2 - Nuovi immatricolati a.a. 2025/2026 con pre-immatricolazione	35
6.1.3 – Immatricolati a.a. 2023/2024 con pre-immatricolazione e Immatricolati a.a. 2024/2025 con pre-immatricolazione.....	36
6.1.4 – Immatricolati 2022/2023 con pre-immatricolazione o “prova IUL”, immatricolati 2021/2022 e precedenti.....	38

6.1.5 - Regole rateizzazione.....	40
6.1.6 - Studenti laureandi.....	41
6.1.7 Certificati.....	41
6.1.8 - Esonero per invalidità e studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).....	42
Esonero per invalidità	42
6.1.9 - Studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e/o con Disturbo da Deficit dell'attenzione-iperattività (ADHD).....	44
6.2 - Esonero pagamento tassa regionale.....	44
6.3 - Modalità di pagamento.....	45
6.3.1 Pagamento tassa regionale	45
6.3.2 Pagamento tasse e contributi.....	45
6.3.3 Immatricolazione/Iscrizione part time.....	45

Premessa

L'Università Telematica degli Studi IUL è un'università telematica pubblica non statale, istituita con Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 5 gennaio 2006. Rilascia titoli accademici con valore legale ai sensi del Decreto Ministeriale n. 270 del 2004 e successive modificazioni.

Ambito applicativo

Il Manifesto degli Studi contiene l'offerta didattica dell'Università Telematica degli Studi IUL per l'a.a. 2025/2026 e disciplina le procedure amministrative per gli studenti che si iscrivono ai Corsi di Studio di qualsiasi ordinamento e livello.

Il presente Manifesto è redatto in conformità alla normativa vigente e pertanto eventuali interventi normativi sono qui recepiti anche in deroga ad eventuali precedenti disposizioni di Ateneo non ancora uniformate alla normativa.

Le norme che disciplinano le modalità di iscrizione, gli importi delle tasse, le scadenze e la gestione della carriera per gli studenti dei Master e dei Corsi di perfezionamento sono contenute all'interno dei bandi per l'accesso a ciascun corso, pubblicati sul sito web dell'Ateneo www.iuline.it e negli specifici Regolamenti, salvo eventuali deroghe implicite dovute a nuovi interventi normativi.

Sezione I – Offerta formativa

1.1 Corso di Laurea Triennale in “Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia” [Classe L-19]

Il Corso di Studio (CdS) si propone di fornire le competenze professionali specifiche per chi intende operare come educatrice/educatore nei servizi rivolti all'infanzia come gli asili nido, le comunità infantili, i centri per il sostegno alla genitorialità, i centri gioco, i centri per le famiglie. Per conseguire le competenze richieste, il CdS offre un percorso formativo sia in ambito teorico-metodologico secondo l'ottica pedagogica, psicologica, sociologica e filosofica, sia in ambito didattico-sperimentale in modo da garantire la comprensione delle condizioni infantili nella società contemporanea e per attivare concrete scelte educative negli appositi servizi. Per perseguire tali competenze professionali il CdS articola la sua offerta formativa in competenze teoriche fondamentali (di natura pedagogica, psicologica, sociologica), necessarie per la comprensione dell'infanzia nella società contemporanea e dei principali modelli di intervento pedagogico e didattico esistenti, e in competenze operative funzionali, necessarie alla conduzione concreta dell'azione educativa nel contesto dei servizi.

Elementi distintivi della formazione sono l'acquisizione di:

- conoscenze teoriche di base e competenze operative nelle scienze pedagogiche e metodologico-didattiche, integrate con le conoscenze e le competenze nelle discipline filosofiche, sociologiche, psicologiche, giuridiche e linguistiche, come formazione generale, e conoscenze teoriche, epistemologiche e metodologiche delle problematiche educative nelle loro diverse dimensioni, compresa quella di genere;
- conoscenze teorico-pratiche per l'analisi della realtà sociale e culturale, sia a livello locale che globale, e competenze per elaborare, realizzare, gestire e valutare progetti educativi, al fine di rispondere alla crescente domanda educativa espressa dalla realtà sociale e dai servizi alla persona e alle comunità;

- abilità e competenze pedagogico-progettuali, metodologico-didattiche, comunicativo-relazionali, organizzativo-istituzionali al fine di progettare, realizzare, gestire e valutare interventi e processi di formazione continua, anche mediante tecnologie multimediali e sistemi di formazione a distanza;
- una solida cultura di base umanistica e scientifica nelle scienze della formazione dell'infanzia e della preadolescenza finalizzata ad acquisire competenze specifiche, saperi trasversali, metodi e tecniche di lavoro e di ricerca per gestire attività di insegnamento/apprendimento e interventi educativi nei servizi.

1.1.1 Ambiti occupazionali

Il CdS prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

1. Insegnanti nella formazione professionale - (3.4.2.2.0.)
2. Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale - (3.4.5.2.0)
3. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)

Gli sbocchi occupazionali previsti dal CdS sono in attività di educatore negli asili nido e nei servizi per l'infanzia, educatore e animatore socio-educativo nelle strutture pubbliche e private che gestiscono e/o erogano servizi sociali (residenziali, domiciliari, territoriali) che riguardano famiglie, minori, anziani, soggetti detenuti nelle carceri, stranieri, nomadi, servizi culturali, ricreativi, sportivi (centri di aggregazione giovanile, biblioteche, mediateche, ludoteche, musei, ecc.), così come previsto dalla legge 328/2000 nonché servizi di educazione ambientale (parchi, ecomusei, agenzie per l'ambiente, ecc.); sbocchi occupazionali sono anche in attività professionali come formatore, istruttore o tutor nei servizi di formazione professionale e continua, pubblici, privati e del privato sociale, nelle imprese e nelle associazioni di categoria; come educatori nei nidi e nelle comunità infantili, nei servizi di sostegno alla genitorialità, nelle strutture prescolastiche, scolastiche ed extrascolastiche.

1.1.2 Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS prevede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Non è previsto alcun test d'ingresso preclusivo, bensì un test di verifica delle conoscenze di base (cd. "test OFA - Obblighi Formativi Aggiuntivi"), che verrà somministrato automaticamente in fase di immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero lacune in uno o più argomenti sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività supplementari, denominate appunto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1.1.3 Durata del corso

La durata del CdS è di tre anni per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Per l'anno accademico 2025/2026 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 12 novembre 2025 – 5 giugno 2026.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.1.4 Lista insegnamenti del CdS Triennale in "Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia" [Classe L-19]

Insegnamenti I ANNO (Coorte 2025/2026)

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU

1	Pedagogia delle attività ludico-motorie per l'infanzia	M-PED/01	PAED-01/A	12
2	Pedagogia delle relazioni formative	M-PED/01	PAED-01/A	12
3	Teorie e tecniche della comunicazione per l'infanzia	SPS/08	GSPS-06/A	12
4	Metodi di ricerca in ambiente multimediale	M-PED/04	PAED-02/B	12
5	Storia della Filosofia I	M-FIL/06	PHIL-05/A	6
6	Laboratorio di Informatica			6

Insegnamenti II ANNO (Coorte 2024/2025)

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU
1	Fondamenti di Psicologia dall'infanzia all'età adulta	M-PSI/01	PSIC-01/A	6
2	Laboratorio di formazione per i contesti educativi dell'infanzia	M-PED/01	PAED-01/A	6
3	Attività sperimentali per la prima infanzia	M-PED/04	PAED-02/B	6
4	Metodologie educative per l'infanzia	M-PED/03	PAED-02/A	6
5	Storia dei processi formativi	M-PED/02	PAED-01/B	6
6	Teorie e metodi della progettazione formativa	M-PED/03	PAED-02/A	6
7	Editing multimediale	INF/01	INFO-01/A	12
8	Laboratorio di Lingua Inglese			6

Insegnamenti III ANNO (Coorte 2023/2024)

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU
1	Storia della filosofia II	M-FIL/06	PHIL-05/A	6
2	Linguaggi audiovisivi	L-ART/06	PEMM-01/B	6
3	Diritto dei diritti dell'infanzia	IUS/17	GIUR-14/A	6
4	Psicologia clinica e prima infanzia	M-PSI/08	PSIC- B 04/	6
5	Progettazione e gestione strategica nei sistemi educativi*	SECS-P/08	ECON-07/A	6
6	Processi psicologici per lo sviluppo infantile	M-PSI/04	PSIC-02/A	6
7	Neuropsicologia cognitivo-motoria della prima infanzia	MED/39	MEDS-20/B	6
	Esami a scelta dello studente **			12
	Tirocinio			12
	Prova Finale			6
Totale				180

****insegnamento erogato a partire dall'a.a. 2027/2028 in sostituzione di "Psicologia clinica e prima infanzia" per studenti immatricolati con Manifesto a.a. 2025/2026***

***** N.B. Gli esami a scelta possono essere selezionati fra tutti gli insegnamenti attivati nel corrente anno accademico all'interno dei CdS triennali dell'Ateneo facendo riferimento alla modulistica presente sul sito istituzionale, sezione Studenti / [Modulistica](#).***

Si precisa che dovranno trascorrere almeno 30 (trenta) giorni fra la data di iscrizione al CdS e il primo esame di profitto facendo riferimento alle sessioni di esame previste dal Calendario Didattico 2025/2026. Inserire link non appena il sito è aggiornato

1.2 Corso di Laurea Magistrale in "Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali" [Classe LM-57]

Il CdS, accogliendo integralmente gli obiettivi qualificanti la classe LM-57 (Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua), prepara specialisti competenti nella erogazione, promozione, organizzazione, coordinamento e valutazione dei servizi formativi connessi alle diverse situazioni di lavoro e di vita degli utenti, ai vari contesti territoriali (locale, regionale, nazionale, europeo) e agli obiettivi differenziati degli interventi educativi, di formazione continua e socio-riabilitativi.

Il CdS propone una apertura più decisa alla formazione degli adulti, alla progettazione e gestione di programmi educativi sia nell'ambito della formazione permanente, sia in quella nell'arco della vita, con una particolare attenzione ai contesti extra-nazionali.

Obiettivo del CdS è la formazione di una figura in grado di operare attraverso la lettura e il rilevamento sociale di bisogni educativi, socio-assistenziali e formativi legati a problematiche individuali e sociali connesse anche al disagio, alla marginalità e alle condizioni di inoccupazione e disoccupazione, riconoscendo le evoluzioni sociali, economiche, produttive e politico-istituzionali e sviluppando una attenzione peculiare al reperimento e valorizzazione delle risorse umane e sociali presenti nel territorio.

Elementi distintivi della formazione sono l'acquisizione di:

- conoscenze e competenze nelle scienze pedagogiche, sociologiche, psicologiche, economiche, etiche con particolare riguardo alle funzioni di erogazione, progettazione, organizzazione, coordinamento dei servizi educativi, socio-riabilitativi e formativi per la formazione continua e socio-riabilitativa;
- conoscenze di natura storica, giuridica, aziendale, gestionale e comunicazionale, con particolare riferimento alla documentazione, informazione e qualità dei servizi alla persona, alla normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di organizzazione dei servizi educativi, per la formazione continua e socio-riabilitativa, nonché alle linee di evoluzione del sistema produttivo, della domanda di formazione e delle pari opportunità nel mercato del lavoro.

1.2.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

1. Altri Specialisti dell'educazione e della formazione - (2.6.5)
2. Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale - (2.6.5.3.1)
3. Esperti della progettazione formativa e curricolare - (2.6.5.3.2)

Le professioni comprese in questa unità professionale insegnano a bambini, giovani o adulti in particolari condizioni di difficoltà socio-professionale e/o con problemi di apprendimento; progettano o modificano i curricula in relazione ai bisogni specifici dei soggetti; addestrano gli allievi all'uso di tecniche mirate o di supporti particolari all'apprendimento, li incoraggiano ad acquisire sicurezza in se stessi e a scoprire metodi e tecniche per compensare le limitazioni poste dalla disabilità; somministrano prove e valutano il grado di apprendimento degli allievi; partecipano alle decisioni sull'organizzazione scolastica, sulla didattica e sull'offerta educativa e formativa; gestiscono le relazioni con le famiglie e gli altri soggetti rilevanti.

1.2.2 - Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS è subordinata all'ottenimento del nulla osta che attesti la conformità dei requisiti d'accesso in possesso dello studente:

REQUISITI CURRICULARI

- 1) provenienza da Corsi di laurea nella classe L-19 (ex D.M. 270) o titolo equipollente ai sensi della normativa previgente;
- 2) provenienza da Corsi di laurea in classi diverse da quelle di cui al punto 1) con acquisizione di almeno 48 CFU ripartiti nei seguenti ambiti disciplinari:
 - 24 CFU in insegnamenti relativi all'ambito disciplinare M-PED;
 - 24 CFU in insegnamenti relativi agli ambiti disciplinari M-FIL, M-PSI, SPS, M-DEA;
- 3) provenienza da Corsi di laurea in classi diverse da quelle di cui al punto 1) con acquisizione di almeno 36 CFU ripartiti nei seguenti ambiti disciplinari:
 - 18 CFU in insegnamenti relativi all'ambito disciplinare M-PED;
 - 18 CFU in insegnamenti relativi agli ambiti disciplinari M-FIL, M-PSI, SPS, M-DEA,
 e contestuale adempimento, entro 12 mesi dall'iscrizione, di obblighi formativi integrativi stabiliti per qualità e quantità dalla commissione per la didattica del CdS, in base ai curricula e ai colloqui svolti ad hoc con i candidati che si trovino nelle condizioni di cui al presente punto.

ALTRI REQUISITI

È inoltre richiesta una adeguata preparazione personale nelle discipline in ambito psico-pedagogico, linguistico/letterario/artistico, socio-storico/filosofico e scientifico, nonché la conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1.

La verifica del livello linguistico verrà effettuata tramite un test somministrato automaticamente in fase di immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero delle lacune sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività di approfondimento dei contenuti didattici per perfezionare la competenza linguistica.

Le modalità di verifica dei requisiti in ingresso sono disciplinate dal Regolamento didattico del CdS.

1.2.3 - Durata del corso

La durata del CdS è di due anni, per un totale di 120 CFU.

Per l'anno accademico 2025/2026 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 12 novembre 2025 – 5 giugno 2026.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo al [seguito indirizzo](#).

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.2.4 - Lista insegnamenti del CdS Magistrale in “Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali” [Classe LM-57]

Insegnamenti I ANNO (Coorte 2025/2026)

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU
1	Pedagogia della formazione degli adulti	M-PED/01	PAED-01/A	12
2	Pedagogia sperimentale per un <i>digital learning</i> formativo	M-PED/04	PAED-02/B	12

3	Psicologia dello sviluppo nell'arco della vita	M-PSI/04	PSIC-02/A	6
4	Etiche per la società complessa	M-FIL/03	PHIL-03/A	6
5	Informatica applicata alla formazione degli adulti	INF/01	INFO-01/A	6
6	Progettazione e gestione di programmi europei e internazionali	SECS-P/08	ECON-07/A	12
7	Ulteriori conoscenze linguistiche (Laboratorio di lingua inglese)			6

Insegnamenti II ANNO (coorte 2024/2025)

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU
1	Modelli educativi nella formazione continua	M-PED/02	PAED-01/B	6
2	Teorie e pratiche della democrazia	SPS/11	GSPS-07/A	6
3	Abilità informatiche e telematiche			6
4	Formazione linguistica e alfabetizzazione in età adulta	L-LIN/01	GLOT-01/A	12
	Esami a scelta dello studente*			12
	Tirocini formativi e di orientamento			6
	Altre abilità – Laboratorio di ricerca			4
	Prova finale			8
Totale				120

***Gli esami a scelta, per un totale di 12 CFU, possono essere selezionati fra i seguenti insegnamenti:**

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU
1	Valori e formazione nelle società complesse	M-FIL/06	PHIL-05/A	6
2	Psicologia sociale	M-PSI/05	PSIC-03/A	6
3	Teorie e tecniche della comunicazione	SPS/08	GSPS-06/A	6

Gli esami a scelta possono essere selezionati fra quelli sopra indicati utilizzando la modulistica presente sul sito istituzionale, sezione Studenti / [Modulistica](#).

Si precisa che dovranno trascorrere almeno 30 (trenta) giorni fra la data di iscrizione al CdS e il primo

esame di profitto facendo riferimento alle sessioni di esame previste dal Calendario Didattico 2025/2026.

1.3 Corso di Laurea Triennale in “Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive” [Classe L-22]

Il CdS ha la finalità di formare figure professionali che possano operare con competenza nei settori strategici della vasta area delle attività motorie e sportive, con solide basi scientifiche, tecniche e metodologico-didattiche.

Le attività formative mirano a fornire le conoscenze e competenze che consentano ai laureati di condurre in autonomia programmi di allenamento e di educazione motoria, sia individuali che di gruppo, nei diversi contesti sociali, con particolare attenzione al benessere psico-fisico in funzione del genere, dell'età, della condizione fisica e delle altre specifiche caratteristiche dei destinatari.

Inoltre, l'alta formazione universitaria rappresenta per gli atleti un'importante opportunità di qualificazione, per il raggiungimento di abilità professionali adeguate a trasmettere i valori dello sport e a garantire una formazione sportiva a futuri discenti, nella fase di abbandono da parte degli sportivi della loro carriera agonistica.

La necessità di integrare l'offerta didattica dell'Ateneo con questo CdS nasce da una precisa sollecitazione di enti e organizzazioni operanti in ambito sportivo per garantire una formazione sempre più adeguata alle nuove esigenze del mercato del lavoro e all'aggiornamento di coloro che già operano nel settore, attraverso lo sviluppo di percorsi formativi abilitanti ma flessibili.

Proprio in tal senso, l'erogazione didattica in modalità prevalentemente a distanza consente sia di riqualificare quelle figure già attive a differenti livelli nelle organizzazioni e nelle imprese dell'area sportivo-motoria, sia di fornire un solido bagaglio culturale e metodologico a coloro che intraprendono questo percorso per la prima volta, consentendo l'inserimento nel mondo del lavoro o l'accesso alla formazione superiore nel secondo ciclo previsto con le lauree magistrali.

Al contempo, al fine di trasferire le conoscenze acquisite e declinarle nella pratica, il piano di studi prevede anche un numero significativo di ore di attività di tirocinio da svolgersi nelle sedi convenzionate presenti sul territorio nazionale o presso altre strutture proposte dallo studente stesso.

Nello specifico, la peculiarità dell'offerta formativa dell'Ateneo è una proposta trasversale che volutamente integra le abilità richieste dal tradizionale esito professionale con specifiche competenze manageriali spendibili in realtà strutturate e nell'organizzazione e promozione di eventi sportivi.

In sintesi, il CdS permetterà ai laureati di:

- conoscere le basi biologiche del movimento e dell'adattamento all'esercizio fisico in relazione a caratteristiche specifiche;
- conoscere le tecniche motorie a carattere preventivo, compensativo, adattativo e le tecniche sportive per essere in grado di trasmetterle in modo corretto al praticante;
- conoscere le tecniche e le metodologie di misurazione e valutazione dell'esercizio fisico e saperne valutare gli effetti;
- conoscere la biomeccanica dei movimenti al fine di attuare programmi di allenamento o di rieducazione motoria;
- conoscere le tecniche e gli strumenti utili per il potenziamento muscolare, essendo in grado di valutarne l'efficacia e di prevederne l'impatto sulla costituzione fisica e sul benessere psico-fisico del praticante;
- possedere le conoscenze e gli strumenti culturali e metodologici necessari per condurre programmi di attività motorie e sportive a livello individuale e di gruppo;
- essere in possesso di conoscenze psicologiche e sociologiche di base per poter interagire con efficacia con praticanti in funzione di età, genere, condizione sociale, sia a livello individuale che di gruppo;
- possedere le basi pedagogiche, psicologiche e didattiche per trasmettere, oltre che conoscenze

- tecniche, valori etici e motivazioni adeguate a promuovere uno stile di vita attivo e una pratica dello sport leale ed esente dall'uso di pratiche e sostanze potenzialmente nocive alla salute;
- possedere conoscenze di base giuridico-economiche relative non solo alla gestione delle diverse forme di attività motorie e sportive, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, ma anche acquisire le competenze necessarie per la gestione manageriale di strutture e organizzazioni a vocazione motoria e sportiva;
 - essere in grado di utilizzare la lingua inglese allo scopo di consentire la comunicazione internazionale nell'ambito specifico di competenza.

1.3.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS intende formare un operatore nel campo dell'educazione motoria capace di contribuire al benessere degli individui, migliorare le dinamiche relazionali e la resa atletica in campo sportivo, nonché la capacità di gestire e organizzare eventi.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT):

1. Istruttori di discipline sportive non agonistiche - (3.4.2.4.0)
2. Organizzatori di eventi e di strutture sportive - (3.4.2.5.1)
3. Allenatori e tecnici sportivi - (3.4.2.6.1)

1.3.2 - Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS prevede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Non è previsto alcun test d'ingresso preclusivo, bensì un test di verifica delle conoscenze di base (cd. "test OFA - Obblighi Formativi Aggiuntivi"), che verrà somministrato automaticamente in fase di immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero lacune in uno o più argomenti sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività supplementari, denominate appunto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1.3.3 - Durata del corso

La durata del CdS L-22 è di tre anni per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Per l'anno accademico 2025/2026 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 12 novembre 2025 - 5 giugno 2026.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.3.4 - Lista insegnamenti Corso di Laurea Triennale in "Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive" [Classe L-22]

Insegnamenti I ANNO (Coorte 2025/2026)

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU
1	Metodi e didattiche delle attività motorie I	M-EDF/01	MEDF-01/A	12
2	Metodi e didattiche delle attività motorie II	M-EDF/01	MEDF-01/A	6
3	Igiene generale e applicata	MED/42	MEDS-24/B	6
4	Anatomia*	BIO/16	BIOS-12/A	6
5	Antropologia	BIO/08	BIOS-03/B	12

6	Pedagogia generale e sociale	M-PED/01	PAED-01/A	6
7	Storia della pedagogia	M-PED/02	PAED-01/B	6

Insegnamenti II ANNO (Coorte 2024/2025)

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU
1	Metodi e didattiche delle attività motorie III	M-EDF/01	MEDF-01/A	6
2	Patologia generale	MED/04	MEDS-02/A	6
3	Pedagogia sperimentale e nuove tecnologie	M-PED/04	PAED-02/B	9
4	Didattica e pedagogia speciale	M-PED/03	PAED-02/A	6
5	Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	ECON-07/A	6
6	Fisiologia	BIO/09	BIOS-06/A	9
7	Teoria e didattica degli sport di squadra	M-EDF/02	MEDF-01/B	12

Insegnamenti III ANNO (Coorte 2023/2024)

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU
1	Economia Aziendale	SECS-P/07	ECON-06/A	6
2	Lingua e traduzione inglese	L-LIN/12	ANGL-01/C	6
3	Glottologia e linguistica	L-LIN/01	GLOT-01/A	9
4	Laboratorio informatico			6
5	Laboratorio di lingua inglese			6
	Esami a scelta dello studente *			12
	Tirocini in presenza (da distribuire sui tre anni del CdS)			25
	Prova finale			5
			Totale	180

***N.B. Gli esami a scelta possono essere selezionati fra tutti gli insegnamenti attivati nel corrente anno accademico all'interno dei CdS triennali dell'Ateneo facendo riferimento alla modulistica presente sul sito istituzionale, sezione Studenti / [Modulistica](#).**

Si precisa che dovranno trascorrere almeno 30 (trenta) giorni fra la data di iscrizione al CdS e il primo esame di profitto facendo riferimento alle sessioni di esame previste dal Calendario Didattico 2025/2026.

1.4 - Corso di Laurea Triennale in “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” [Classe L-24]

Il CdS mira a sviluppare competenze professionalizzanti fornendo solide basi teoriche e metodologiche per gli studenti che intendono proseguire nella laurea magistrale, e consentendo l’acquisizione delle conoscenze e delle competenze utili per affrontare le situazioni tipiche della psicologia individuale, sociale e del lavoro. I contenuti previsti dal CdS sono in grado di configurare da un lato una sorta di *scaffolding* cognitivo e meta-cognitivo, dall’altro l’apprendimento di competenze trasversali in grado di consentire ai giovani un accesso più consapevole nel mercato del lavoro.

Elementi distintivi della formazione sono l’acquisizione di competenze su:

- conoscenze di base dei diversi settori della psicologia;
- benessere e valorizzazione della persona;
- formazione psicologica nelle organizzazioni e negli ambienti di lavoro;
- selezione e valutazione del personale;
- dinamiche all’interno dei gruppi sociali;
- conflitto e cooperazione tra gruppi;
- formazione e inclusione negli ambienti lavorativi;
- utilizzo di strumenti psicosociali nell’analisi demoscopica e nell’ambito della metodologia della ricerca-azione;
- formazione sugli atteggiamenti e le determinanti del comportamento sociale.

1.4.1 Ambiti occupazionali

Il CdS prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

1. Tecnici dell’acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
2. Intervistatori e rilevatori professionali - (3.3.1.3.2)
3. Tecnici del reinserimento e dell’integrazione sociale - (3.4.5.2.0)
4. Tecnici dei servizi per l’impiego – (3.4.5.3.0)

Il laureato di primo livello potrà iscriversi alla Sezione B dell’Albo professionale, nelle modalità previste dalla normativa vigente.

Il laureato in “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” potrà trovare occupazione, operando comunque sotto la supervisione di uno psicologo iscritto alla Sezione A dell’Albo professionale, nei seguenti settori delle organizzazioni e delle imprese:

- selezione del personale;
- orientamento e cambiamento lavorativo;
- formazione psicologica in contesti organizzativi;
- realizzazione di ricerche psicosociali;
- cooperazione e inclusione tra gruppi e persone;
- formazione e inclusione del personale negli ambienti lavorativi.

1.4.2 Conoscenze richieste per l’accesso

L’ammissione al CdS prevede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all’estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Non è previsto alcun test d’ingresso preclusivo, bensì un test di verifica delle conoscenze di base (cd. “test OFA – Obblighi Formativi Aggiuntivi”), che verrà somministrato automaticamente in fase di

immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero lacune in uno o più argomenti sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività supplementari, denominate appunto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1.4.3 Durata del corso

La durata del CdS L-24 è di tre anni per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Per l'anno accademico 2025/2026 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 12 novembre 2025 – 5 giugno 2026.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.4.4 Lista insegnamenti Corso di Laurea Triennale in “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” [Classe L-24]

Insegnamenti I ANNO (Coorte 2025/2026)

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU
1	Psicologia Sociale	M-PSI/05	PSIC-03/A	9
2	Psicologia dello Sviluppo	M-PSI/04	PSIC-02/A	9
3	Pedagogia Generale e Sociale	M-PED/01	PAED-01/A	6
4	Psicometria	M-PSI/03	PSIC-01/C	9
5	Psicobiologia*	M-PSI/02	PSIC-01/B	6
6	Psicologia generale	M-PSI/01	PSIC-01/A	12
6	Sociologia generale	SPS/07	GSPS-05/A	6
7	Laboratorio di informatica			6

Insegnamenti II ANNO (Coorte 2024/2025)

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU
1	Psicologia della Personalità e delle differenze individuali	M-PSI/01	PSIC-01/A	6
2	Psicologia dello Sviluppo e psicologia dell'educazione	M-PSI/04	PSIC-02/A	6
3	Pedagogia sperimentale*	M-PED/04	PAED-02/B	6
4	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/06	PSIC-03/B	12
5	Metodologia della ricerca azione. Colloquio clinico e intervista nei contesti organizzativi	M-PSI/06	PSIC-03/B	12

6	Psicologia dei Gruppi, Management e Leadership	M-PSI/05	PSIC-03/A	6
7	Processi psicologici e costruzione sociale delle conoscenze	M-PSI/05	PSIC-03/A	12

Insegnamenti III ANNO (Coorte 2023/2024)

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU
1	Psicologia Clinica	M-PSI/08	PSIC-04/B	6
2	Psicologia Dinamica	M-PSI/07	PSIC-04/A	6
3	Didattica e inclusione	M-PED/03	PAED-02/A	6
4	Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	ECON-07/A	6
5	Sociologia dei processi culturali e comunicativi	SPS/08	GSPS-06/A	6
6	Informatica generale (<i>esame a scelta dello studente</i>)	INF/01	INFO-01/A	6
	Laboratorio di Lingua Inglese			8
	Altri esami a scelta dello studente *			6
	Tirocinio pratico-valutativo TPV			10
	Prova Finale			3
Totale				180

**Insegnamento sostitutivo di "Pedagogia sperimentale", per studenti immatricolati al primo anno con manifesto aa 2025/2026*

**N.B. Gli esami a scelta possono essere selezionati fra tutti gli insegnamenti attivati nel corrente anno accademico all'interno dei CdS triennali dell'Ateneo.*

Si precisa che dovranno trascorrere almeno 30 (trenta) giorni fra la data di iscrizione al CdS e il primo esame di profitto.

1.5 - Corso di Laurea Triennale in "Comunicazione innovativa, multimediale e digitale" [Classe L-20]

L'obiettivo generale del CdS è quello di formare laureati in possesso di un'adeguata padronanza delle basi scientifiche e dei concetti essenziali delle discipline umane e sociali connesse ad una specifica competenza nell'area della comunicazione, dei media, delle tecnologie e delle culture digitali, dei sistemi di informazione e dell'industria culturale.

Il percorso formativo costituisce la base per accedere alle lauree magistrali che preparano professionalità nel campo del giornalismo, dell'industria culturale e della comunicazione digitale, dell'educazione digitale e della ricerca applicata ai media.

Elementi distintivi della formazione sono:

- una solida preparazione di base nel campo delle scienze della comunicazione con particolare riferimento alle modalità di analisi dei fenomeni e dei processi comunicativi, siano essi riconducibili alla sfera individuale sia a quella collettiva;
- una conoscenza adeguata della lingua italiana nelle sue forme espressive sia orali che scritte e il possesso in forma fluente di conoscenze e competenze almeno in un'altra lingua dell'Unione Europea;
- capacità di comprendere ed applicare conoscenze relative alle tecnologie informatiche e medialità con particolare riferimento alla progettazione e l'elaborazione di attività a specifico contenuto informatico, la conoscenza adeguata del settore tecnologico applicato all'educazione e all'istruzione generale e speciale (soggetti con bisogni speciali), nonché l'adozione di nuove tecnologie della comunicazione visuale e multimediale sia nel campo giornalistico-televisivo, sia in quello culturale e di nuove forme di espressione;
- capacità di analisi ed elaborazione autonoma, caratterizzante una figura professionale versatile, orientata al *problem solving*, alla capacità di gestire efficacemente ed efficiente il proprio tempo e quello degli altri, al *team working*.

1.5.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

1. Tecnici esperti in applicazioni - (3.1.2.2.0)
2. Tecnici Web - (3.1.2.3.0)
3. Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)
4. Tecnici dell'organizzazione, della produzione radio-televisiva, cinematografica e teatrale – (3.4.3.2.0)
5. Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale – (3.4.5.2.0)

Le competenze acquisite dal laureato durante il percorso di studi sono sia di natura culturale (conoscenze pedagogiche, filosofiche, sociologiche, semiotico-linguistiche, psicologiche) sia tecnologico-comunicative (competenze medialità, informatiche, associate alla padronanza di tutte le risorse disponibili in rete).

Gli sbocchi occupazionali previsti dal CdS sono:

- professionisti e consulenti delle agenzie pubblicitarie;
- analisti qualitativi e quantitativi di prodotti medialità e pubblicitari;
- ufficio relazioni con il pubblico nella Pubblica Amministrazione e privata amministrazione;
- esperti nella produzione multimediale e dei servizi avanzati;

- esperti nelle équipes dei centri di ricerca e rieducazione per soggetti diversamente abili;
- esperti nel trattamento e trasferimento delle informazioni e per la produzione di contenuti per il WEB e le imprese;
- esperti nella comunicazione educativa e socio-cognitiva nelle équipes dei centri di ricerca e rieducazione per soggetti diversamente abili;
- esperti in tecnologie dell'istruzione nell'ambito della progettazione educativa, formativa e curricolare.

1.5.2 - Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS prevede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Non è previsto alcun test d'ingresso preclusivo, bensì un test di verifica delle conoscenze di base (cd).

“test OFA – Obblighi Formativi Aggiuntivi”), che verrà somministrato automaticamente in fase di immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero lacune in uno o più argomenti sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività supplementari, denominate appunto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1.5.3 - Durata del corso

La durata del CdS L-20, è di tre anni per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Per l’anno accademico 2025/2026 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 12 novembre 2025 – 5 giugno 2026.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell’Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell’ambiente di formazione dell’Ateneo.

1.5.4 - Lista insegnamenti Corso di Laurea Triennale in Comunicazione innovativa, multimediale e digitale” [Classe L-20]

Insegnamenti I ANNO (Coorte 2025/2026)

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU
1	Teoria della comunicazione e dei media digitali	SPS/08	GSPS-06/A	9
2	Fondamenti di scienze sociali	SPS/07	GSPS-05/A	9
3	Storia politica sociale e culturale dell’età contemporanea	M-STO/04	HIST-03/A	6
4	Psicologia sociale della comunicazione interculturale	M-PSI/05	PSIC-03/A	9
5	Informatica e tecnologie della comunicazione digitale	INF/01	INFO-01/A	9
6	Comunicazione verbale e linguaggio dei media / <i>Verbal communication and media languages</i>	L-LIN/01	GLOT-01/A	6
7	Laboratorio informatico			6
8	Laboratorio di Lingua Inglese			6

Insegnamenti II ANNO (coorte 2024/2026)

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU
1	Sociologia degli ecosistemi	SPS/10	GSPS-08/B	6
2	Metodi di ricerca per la comunicazione	SPS/08	GSPS-06/A	9
3	Estetica dei linguaggi audiovisivi	L-ART/06	PEMM-01/B	9
4	Fondamenti di economia politica	SECS-P/01	ECON-01/A	6
5	Laboratorio di tecniche di scrittura e linguaggi del giornalismo			9

6	Tecnologie di comunicazione per il web	ING/INF-05	IINF-05/A	6
7	Filosofia e scienze politiche	SPS/01	GSPS-01/A	9
8	Nuovi media nei contesti dell'apprendimento	M-PED/04	PAED-02/B	9

Insegnamenti III ANNO (Coorte 2023/2024)

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU
1	Semiotica del branding e della pubblicità / <i>Semiotics advertising and branding</i>	M-FIL/05	PHIL-04/B	9
2	Strumenti di comunicazione per l'e-learning	M-PED/03	PAED-02/A	6
3	Tecniche e strategie di comunicazione per il marketing	SECS-P/08	ECON-07/A	6
4	Strumenti di valutazione dell'impatto di beni e servizi	SECS-S/01	STAT-01/A	6
5	Diritto e proprietà intellettuale nella società dell'informazione	IUS/04	GIUR-02/A	9
	Esami a scelta dello studente *			18
	Prova Finale			3
Totale				180

**N.B. Gli esami a scelta possono essere selezionati fra tutti gli insegnamenti attivati nel corrente anno accademico all'interno dei CdS triennali dell'Ateneo.*

Si precisa che dovranno trascorrere almeno 30 (trenta) giorni fra la data di iscrizione al CdS e il primo esame di profitto.

1.6 - Corso di Laurea Triennale in "Economia, Management e Mercati Internazionali" [Classe L-33]

L'obiettivo generale del CdS è quello di formare laureati con competenze interdisciplinari nelle discipline economiche generali, aziendali e finanziarie, in grado di operare in contesti (enti, istituzioni, imprese) nazionali, internazionali e con prospettive di internazionalizzazione.

Il percorso formativo disegnato garantisce la formazione di base di un economista in grado di offrire un contributo professionale sia in ambito generale, sia in ambito manageriale d'impresa, sia in ambito finanziario.

Elementi distintivi della formazione sono l'acquisizione di:

- capacità di comprendere ed applicare nozioni e competenze di carattere quantitativo e teorico (caratteristiche delle aree economiche generali e matematico scientifiche) in sinergia con quelle più applicative ed operative (tipiche delle aree aziendali, finanziarie e giuridiche);
- capacità di comprendere le dimensioni internazionali del funzionamento dei mercati, delle industrie, delle aziende e delle istituzioni/organizzazioni internazionali, anche attraverso

- strumenti statistici, culturali, di analisi geografica-economica;
- capacità di comprendere ed applicare conoscenze in ambito di strumenti finanziari, di valutare i profili di investimento/finanziamento di famiglie, imprese ed enti;
- capacità di sviluppare analisi ed elaborazione autonoma, gestione efficace ed efficiente del tempo, propensione al *team working*, *problem solving*.

1.6.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Economi e tesoriere - (3.3.1.2.2)
4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)

Il laureato si colloca all'interno di microimprese, piccole-medie imprese, aziende medio-grandi (anche con prospettive di internazionalizzazione), multinazionali, studi commerciali e di consulenza, società di consulenza, enti pubblici. Il percorso professionale offre inoltre i seguenti sbocchi professionali specifici: sindaco revisore, esperto contabile (albo fascia B), consulente del lavoro, revisore contabile, previ tirocini previsti ed esami di abilitazione. Il laureato si colloca in enti e istituzioni come, ad esempio, ministeri con indirizzo economico-internazionale (es. Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale), enti con indirizzo economico-internazionale (es. ICE, Cassa Depositi e Prestiti) in organizzazioni internazionali o governative (es. Nazioni Unite, FAO, Banca Mondiale), Banche Centrali (es. Banca d'Italia, Banca Centrale Europea), Consob, Enti previdenziali (es. INPS).

1.6.2 - Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS prevede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Non è previsto alcun test d'ingresso preclusivo, bensì un test di verifica delle conoscenze di base (cd. "test OFA - Obblighi Formativi Aggiuntivi"), che verrà somministrato automaticamente in fase di immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero lacune in uno o più argomenti sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività supplementari, denominate appunto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1.6.3 - Durata del corso

La durata del CdS L-33 è di tre anni per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Per l'anno accademico 2025/2026 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 12 novembre 2025 – 5 giugno 2026.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.6.4 - Lista insegnamenti Corso di Laurea Triennale in “Economia, management e mercati internazionali” [Classe L-33]

Insegnamenti del I ANNO (Coorte 2025/2026)

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU
1	Istituzioni di economia	SECS-P/01	ECON-01/A	9
2	Introduzione alla matematica e principi di matematica finanziaria	SECS-S/06	STAT-04/A	9
3	Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	GIUR-05/A	6
4	Economia aziendale	SECS-P/07	ECON-06/A	9
5	Organizzazione industriale: teoria e regolamentazione	SECS-P/02	ECON-02/A	9
6	Lingua inglese	L-LIN/12	ANGL-01/C	9
7	Laboratorio di Project Management			3
8	Abilità informatiche (Metodi e tecnologie per la trasformazione digitale)			6

Insegnamenti II ANNO (Coorte 2024/2025)

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU
1	Diritto privato	IUS/01	GIUR-01/A	9
2	Contabilità e bilancio	SECS-P/07	ECON-06/A	9
3	Economia e gestione delle imprese internazionali	SECS-P/08	ECON-07/A	6
4	Geografia politica ed economia internazionale	M-GGR/02	GEOG-01/B	9
5	Analisi dei dati economici e finanziari	SECS-S/03	STAT-02/A	9
6	Economia applicata: industrie, mercati, regioni	SECS-P/06	ECON-04/A	9
7	Politica economica	SECS-P/02	ECON-02/A	9

Insegnamenti III ANNO (Coorte 2023/2024)

N.	DENOMINAZIONE	SSD	SSD rif. DM n. 639 2/5/24	CFU
1	Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	ECON-09/B	9
2	Dinamiche della popolazione	SECS-S/04	STAT-03/A	6

3	Diritto comunitario e del commercio internazionale	IUS/13	GIUR-09/A	9
4	Economia delle istituzioni e delle organizzazioni internazionali	SECS-P/01	ECON-01/A	6
5	Modelli di gestione delle aziende nazionali ed internazionali	SECS-P/10	ECON-08/A	9
6	Laboratorio applicato di Sostenibilità ed ESG (altre conoscenze utili per il mondo del lavoro)			3
	Esami a scelta dello studente *			15
	Prova Finale			3
Totale				180

***N.B. Gli esami a scelta possono essere selezionati fra tutti gli insegnamenti attivati nel corrente anno accademico all'interno dei CdS dell'Ateneo.**

Si precisa che dovranno trascorrere almeno 30 (trenta) giorni fra la data di iscrizione al CdS e il primo esame di profitto.

1.7 - Corso di Laurea magistrale interateneo in "Innovazione Digitale e Comunicazione" [Classe LM-91]

Il CdS interateneo, organizzato con l'Università di Foggia, viene da questa direttamente gestito per la parte amministrativa e di segreteria. Contenuti, sbocchi e piano di studi sono visibili dal seguente link: <https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/innovazione-digitale-e-comunicazione>

2 Sezione II – Date, scadenze e adempimenti vari

Si riportano le principali date e le scadenze relative all'anno accademico.

23 settembre 2025 - 17 luglio 2026	Immatricolazione ai Corsi di Studio a.a. 2025/2026 - Richieste di riconoscimento CFU in ingresso a.a. 2025/2026 - Nullaosta magistrale a.a. 2025/2026
05 novembre 2025	Scadenza pagamento prima rata rinnovo iscrizioni
31 dicembre 2025	Scadenza domanda di cambio Ordinamento (CdS L-24)
31 gennaio 2026	Scadenza domanda di passaggio di Corso di Studio
06 maggio 2026	Scadenza pagamento seconda rata
17 luglio 2026	Scadenza domanda di trasferimento in ingresso
17 luglio 2026	Scadenza richieste Nullaosta magistrale

3 Sezione III – Immatricolazione al primo anno e iscrizione agli anni successivi

3.1 – Registrazione al portale studenti e Immatricolazione

Al fine di immatricolarsi è necessario collegarsi sul portale studenti GOMP al sito <https://gomp.iuline.it/login>, cliccando su “Registrati ora”.

Sarà quindi necessario seguire la procedura di iscrizione indicata nelle allegate Linee Guida di iscrizione (Allegato 1), parte integrante del presente Manifesto.

Al fine di perfezionare l'immatricolazione e avere accesso all'ambiente di formazione, sarà necessario il pagamento della prima rata, dell'imposta di bollo virtuale di euro 16,00 e della tassa regionale di euro 140,00, utilizzando il sistema PagoPA.

Allo studente, terminata la procedura di immatricolazione, verrà assegnata una casella di posta elettronica (email istituzionale) che dovrà essere utilizzata per qualsiasi comunicazione con l'Ateneo.

3.1.1 - Immatricolazione e nullaosta CdS Magistrale LM-57

I laureati che intendono immatricolarsi al CdS magistrale devono, prima di presentare la domanda di immatricolazione, inoltrare la domanda di valutazione secondo la procedura sotto descritta per ottenere il rilascio del nullaosta, al fine di verificare il possesso dei requisiti di accesso al CdS (v. sezione 1.2.2 - Conoscenze richieste per l'accesso).

Non è possibile accedere al CdS senza aver ottenuto il relativo nullaosta.

Per presentare la domanda, dopo aver effettuato la registrazione al servizio online, occorrerà selezionare, nel menù “Immatricolazioni ed iscrizioni”, l'icona “Corsi di laurea magistrali”, quindi individuare la voce “Valutazione preventiva della carriera pregressa” e compilare la “Richiesta di nullaosta magistrale”.

L'Ufficio Riconoscimenti, entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda, comunicherà via mail all'interessato l'ammissibilità al CdS magistrale, o riconoscerà il mancato possesso dei requisiti di accesso indicando all'interessato gli specifici crediti mancanti da conseguire per acquisire i CFU necessari all'immatricolazione.

3.1.2 – Immatricolazione studenti comunitari in possesso di titolo di studi estero

Gli studenti comunitari in possesso di titolo di studio estero dovranno produrre copia del titolo di studio originale con la traduzione in lingua italiana, nonché legalizzazione (ove prevista) e “dichiarazione di valore in loco”, in stesura originale, a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana territorialmente competente. Tale documentazione dovrà essere caricata sul portale e sottoposta a verifica, prima del completamento della procedura di iscrizione, tramite invio all'indirizzo mail riconoscimenti.cfu@iuline.it

Dalla dichiarazione di valore, in particolare, deve risultare che il titolo sia stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni (per l'accesso al CdS triennale) e dia accesso, nel paese nel quale è stato conseguito, ad un corso di laurea analogo a quello prescelto, specificando il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica, se prevista, per l'accesso all'Università del paese di provenienza.

Il certificato di comparabilità del titolo può essere richiesto, con procedura semplificata, anche attraverso *CIMEA – Centro Informazioni mobilità equivalenze accademiche*, previa registrazione alla pagina riservata: <https://www.cimea.it/pagina-attestatati-universita>.

3.1.3 – Immatricolazione studenti non comunitari in possesso di titolo di studi estero

Ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189, accedono all'Università a parità di condizioni con gli studenti italiani i cittadini non comunitari titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi, ovvero i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché straniero, ovunque residente, titolare di uno dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio, che soddisfi le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio. I cittadini non comunitari sono comunque tenuti ad iscriversi secondo le modalità previste dalla circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 658 del 21 marzo 2005.

Il documento sopracitato (permesso/carta di soggiorno) dovrà essere presentato in fase di immatricolazione.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte dallo studente sono soggette a controllo presso gli Enti e le competenti Amministrazioni dello Stato (Regioni, Uffici dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato, della Polizia Tributaria, Comuni, Enti Previdenziali ed altri soggetti idonei).

3.1.4 - Doppia iscrizione e Incompatibilità

Con la Legge 12 aprile 2022, n. 33, (GU Serie Generale n.98 del 28-04-2022) sono state emanate le disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore. A partire dall'a.a. 2022/2023 ogni studente può iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università, scuole o istituti superiori ad ordinamento speciale. Non è consentita l'iscrizione contemporanea a due corsi di laurea o di laurea magistrale appartenenti alla stessa classe, né allo stesso corso di master, neanche presso due diverse università, scuole o istituti superiori ad ordinamento speciale. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. L'iscrizione contemporanea è consentita presso istituzioni italiane ovvero italiane ed estere. Resta fermo l'obbligo del possesso dei titoli di studio richiesti dall'ordinamento per l'iscrizione ai singoli corsi di studio. Lo studente che si iscrive contemporaneamente a due corsi di studio beneficia, alle condizioni previste dalla normativa vigente, degli strumenti e dei servizi a sostegno del diritto allo studio per una sola iscrizione, eletta dallo studente medesimo, fermo restando l'esonero, totale o parziale, dal versamento del contributo onnicomprensivo annuale, che si applica a entrambe le iscrizioni, in presenza dei requisiti previsti

Ai sensi della Legge 12 aprile 2022, n. 33 e del successivo D.M. 930 del 29.07.2022 è ammessa contemporanea iscrizione a uno o più Corsi nel rispetto della normativa vigente.

La procedura è descritta al [seguito indirizzo](#).

3.1.5 - Iscrizione agli anni successivi al primo (rinnovo iscrizione)

Al fine di poter effettuare il rinnovo dell'iscrizione sul portale Gomp, **è necessario versare preventivamente la tassa regionale ad ARDSU**, esclusivamente tramite il sistema di pagamenti elettronici "PagoPA", raggiungibile al seguente link: iris.rete.toscana.it (cliccare su "Pagamenti Spontanei", cliccare su "ARDSU TOSCANA", cliccare su "Tassa reg.le diritto allo studio univers. IUL").

Per generare le reversali di pagamento per l'a.a. 2025/2026 è necessario seguire l'apposita procedura indicata nelle allegate Linee Guida generazione tasse (Allegato 2, parte integrante del presente Manifesto), da effettuarsi accedendo al proprio profilo nel portale studenti Gomp.

L'iscrizione agli anni successivi al primo dovrà essere perfezionata entro il **05/11/2025**: entro tale data ciascuno studente dovrà procedere al pagamento della prima rata delle tasse universitarie previste per l'a.a. 2025/2026 (v. sezione VIII) ed all'eventuale versamento dei contributi pregressi non ancora versati. Ai pagamenti effettuati in data successiva verranno applicati automaticamente i diritti di mora dovuti.

Il mancato pagamento della prima rata non comporta l'automatica rinuncia agli studi dello studente, che dovrà invece essere formalmente richiesta dallo studente secondo la procedura prevista alla sezione "6.3 - Rinuncia agli studi" del presente Manifesto.

Sezione IV – Iscrizione a corsi singoli

In conformità al Regolamento Didattico d’Ateneo è consentita l’iscrizione a singole attività formative attivate nell’ambito dei Corsi di Studio dell’Ateneo, entro il limite massimo di 60 CFU acquisibili per anno accademico.

Possono iscriversi alle suddette attività formative:

1. cittadini comunitari o non comunitari in possesso di un titolo di studio accademico conseguito presso università italiane ed estere o istituti equiparati;
2. cittadini comunitari o non comunitari in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente;
3. studenti iscritti ad un CdS presso Università estere o istituti equiparati;
4. studenti iscritti presso altri Atenei, previa eventuale autorizzazione dell’Ateneo di provenienza;
5. studenti già iscritti ad uno dei Corsi di Studio dell’Ateneo.

La domanda di iscrizione a corsi singoli può essere effettuata una volta effettuata la registrazione al portale studenti GOMP (<https://gomp.iuline.it/login>), cliccando su “**Registrati ora**”.

Sarà quindi necessario seguire la procedura di iscrizione indicata nelle allegate Linee Guida di iscrizione (Allegato 1), parte integrante del presente Manifesto.

Al fine di perfezionare l’iscrizione al corso singolo/ai corsi singoli e avere accesso all’ambiente di formazione, sarà necessario il pagamento del costo totale dei corsi singoli prescelti e dell’imposta di bollo virtuale di euro 16,00, utilizzando il sistema PagoPA.

Allo studente, terminata la procedura di immatricolazione, verrà assegnata una casella di posta elettronica (email istituzionale) che dovrà essere utilizzata per qualsiasi comunicazione con l’Ateneo.

Il costo di iscrizione ai corsi singoli è di euro **116,00** (centosedici/00) per anno accademico di quota fissa (comprensiva della tassa di 100,00 euro più 16,00 euro di marca da bollo richiesta), ai quali aggiungere euro **50,00** (cinquanta/00) per ciascun CFU per il quale si fa richiesta (p.es. per un corso da 6 CFU:

€ 116,00 + € 300,00 = € 416,00).

Per tutti i corsi singoli è possibile iscriversi all’intero corso oppure rimodulare l’iscrizione, purché non in numero superiore a quello previsto dai piani di studio dell’Ateneo. Ad esempio: per un corso da 12 CFU è possibile iscriversi a 3 CFU, 6 CFU, 9 CFU o 12 CFU. Non sono possibili ulteriori rimodulazioni diverse da quelle in base 3 (ad es. 4 o 8 CFU). Nel caso in cui si volesse procedere alla rimodulazione di iscrizione ad un corso singolo è necessario contattare la Segreteria Studenti (segreteria@iuline.it).

Una volta perfezionata l’iscrizione, lo studente avrà la possibilità di sostenere l’esame/gli esami durante le successive quattro sessioni. Decorso tale termine, l’iscrizione decadrà e non sarà più possibile sostenere l’esame/gli esami.

Fra la data di iscrizione al corso singolo e il relativo esame dovranno trascorrere almeno 30 (trenta) giorni.

E’ possibile consultare l’elenco dei corsi singoli erogati dall’Ateneo collegandosi al seguente indirizzo: <http://www.iuline.it/corsi-singoli/>

Sezione V – Riconoscimento Crediti Formativi Universitari (CFU) in ingresso. Reimmatricolazioni studenti decaduti/rinunciatori con recupero carriera pregressa

5.1 - Presentazione della valutazione preventiva della carriera pregressa

La domanda di riconoscimento CFU con recupero della carriera pregressa può essere presentata da chi è stato già iscritto ai CdS attivati nell'ambito dell'offerta formativa di questo o altro Ateneo italiano, anche a seguito di rinuncia o decadenza, o nel caso in cui abbia già conseguito uno o più titoli di laurea, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Manifesto.

L'interessato presenterà formale richiesta di abbreviazione del percorso di studi in virtù degli esami già sostenuti nel corso della precedente carriera attraverso il portale Gomp.

Percorsi formativi non acquisiti all'interno di una carriera universitaria, o esperienze e abilità maturate in ambito lavorativo/professionale (se coerenti con i profili in uscita del CdS di proprio interesse) potranno essere riconosciuti, in ottemperanza alla normativa vigente in materia:

- fino ad un massimo di 48 CFU, per i corsi di Laurea triennali L-19, L-20, L-22, L-24 ed L-33;
- fino ad un massimo di 24 CFU per il corso di Laurea Magistrale LM-57.

I criteri applicati per il riconoscimento CFU sono descritti nello specifico regolamento (pubblicato nella sezione "[Amministrazione trasparente / Normativa e documenti](#)") del sito istituzionale.

La domanda potrà essere presentata entro il **17 luglio 2026**, collegandosi al sito <https://gomp.iuline.it/login>, ed effettuando la registrazione al portale studenti.

Successivamente sarà possibile compilare, nel menu principale "Istanze di prevalutazione della carriera", selezionando l'icona relativa alla tipologia di domanda che interessa (per decadenza, rinuncia, ecc).

3.1.6 - Esito della richiesta di valutazione della carriera pregressa e conseguente perfezionamento dell'immatricolazione

L'Ufficio Riconoscimenti CFU comunica, entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda di valutazione preventiva della carriera in ingresso, l'esito della valutazione via email direttamente all'interessato.

Sarà possibile quindi perfezionare la propria immatricolazione sul portale studenti seguendo la procedura descritta nella sezione III del presente Manifesto.

Per accedere al **II anno** dei CdS, lo studente deve avere acquisito almeno **30 CFU**.

Per accedere al **III anno** dei CdS, lo studente deve avere acquisito almeno **90 CFU**.

4 Sezione VI - Sospensione e ricongiungimento carriera. Interruzione carriera. Rinuncia agli studi e decadenza

4.1 - Sospensione della carriera

Al di fuori delle ipotesi previste dalla normativa vigente in materia di doppia iscrizione, in conformità con quanto in Premessa, eventuali richieste di sospensione di carriera dovranno essere presentate attraverso la procedura descritta sul sito istituzionale (sezione STUDENTI). Durante il periodo di sospensione lo studente conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità "sospesa" relativamente alla matricola attribuitagli per il CdS sospeso e ha, per lo stesso anno accademico, una iscrizione attiva sulla matricola del corso che ha generato la sospensione (anche presso un altro Ateneo). Durante la sospensione della carriera lo studente non può compiere alcun atto di carriera e gli è preclusa qualsiasi attività didattica e qualunque servizio amministrativo. Lo studente che riprende l'iscrizione al CdS sospeso può richiedere all'Ateneo il riconoscimento totale o parziale degli studi effettuati durante il periodo di sospensione. Il periodo di sospensione interrompe il periodo di decadenza.

Al momento della richiesta di sospensione lo studente deve essere in regola con il versamento della quota di iscrizione e delle tasse. Sarà dovuto un importo pari a euro 416,00 (quattrocentosedici/00), comprensivo di 400,00 euro di tassa di sospensione e di 16,00 euro di imposta di bollo virtuale. Tale versamento dovrà essere effettuato contestualmente alla presentazione della domanda di sospensione.

Nel caso di ricongiungimento carriera, al solo fine di discutere la tesi di laurea ovvero avendo già sostenuto tutti gli esami di profitto e le attività di tirocinio previste dal proprio piano di studi, sarà dovuto il versamento di un importo pari a euro 1.456,00, comprensivo di 1.300,00 (milletrecento/00) euro di tassa di iscrizione, di 140,00 euro di tassa regionale e di 16,00 euro di imposta di bollo virtuale.

Il periodo di sospensione coincide con la durata della causa che l'ha determinata.

Si precisa che qualora la sospensione interessi più anni accademici, all'avvio di ciascun anno accademico è necessario presentare la documentazione attestante la sospensione. La mancata presentazione di suddetta documentazione porterà la riattivazione della carriera e conseguente obbligo di versamento delle somme dovute per il nuovo anno accademico.

La richiesta di sospensione e la richiesta di riattivazione della carriera devono essere presentate effettuando apposita [istanza](#) e avvisando l'Ufficio amministrativo via mail (ufficio.amministrativo@iuline.it). La richiesta di riattivazione della carriera avrà un costo di 16,00 euro di imposta di bollo virtuale.

4.1.1 - Interruzione degli studi e ricongiungimento carriera

L'interruzione degli studi può essere richiesta nei seguenti casi:

- 1) nascita e/o adozione di un figlio (entrambi i genitori possono richiedere l'interruzione) – per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita del bambino;
- 2) grave infermità attestata da certificazione medica, di durata non inferiore a 6 mesi, per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi – per l'intera durata della malattia, ma per un periodo non superiore alla durata normale del corso di studio;
- 3) grave infermità attestata da certificazione medica di uno dei familiari appartenenti al nucleo familiare convivente, di durata complessiva non inferiore a 6 mesi e da cui derivi un obbligo di assistenza – per un periodo non superiore alla durata normale del corso di studio;
- 4) grave peggioramento delle condizioni economiche e patrimoniali dello studente iscritto o di un membro del nucleo familiare convivente a causa di licenziamento o trattamento previdenziale per crisi aziendale (con obbligo di documentazione) – per un periodo non superiore alla durata

normale del corso di studio;

- 5) condanna a pena detentiva – per un periodo non superiore alla durata normale del corso di studio.

Durante il periodo di interruzione lo studente non risulta iscritto al corrispondente anno accademico e non può compiere alcun atto di carriera.

Il periodo di interruzione non interrompe né sospende il periodo di decadenza.

In caso di interruzione degli studi non è possibile svolgere attività accademiche (verrà negato l'accesso all'ambiente formativo sul portale lms) né beneficiare dei servizi didattici e amministrativi.

Qualora il motivo di interruzione interessi più anni accademici, all'avvio di ciascun anno accademico sarà necessario presentare la documentazione attestante il motivo di interruzione. La mancata presentazione di suddetta documentazione porterà la riattivazione della carriera e conseguente obbligo di versamento delle somme dovute per il nuovo anno accademico.

Lo studente, per poter perfezionare l'interruzione, dovrà essere in regola con il pagamento della quota d'iscrizione al momento della domanda. Saranno dovuti 16,00 euro di imposta di bollo virtuale. Tale versamento dovrà essere effettuato contestualmente alla presentazione della domanda di interruzione.

Nel caso di ricongiungimento carriera, al solo fine di discutere la tesi di laurea ovvero avendo già sostenuto tutti gli esami di profitto e le attività di tirocinio previste dal proprio piano di studi, sarà dovuto il versamento di un importo pari a euro 1.456,00, comprensivo di 1.300,00 (milletrecento/00) euro di tassa di iscrizione, di 140,00 euro di tassa regionale e di 16,00 euro di imposta di bollo virtuale.

La richiesta di interruzione e la richiesta di riattivazione della carriera devono essere presentate caricando la relativa [istanza](#) avvisando l'Ufficio amministrativo (ufficio.amministrativo@iuline.it). La richiesta di riattivazione della carriera avrà un costo di 16,00 euro di imposta di bollo virtuale.

4.1.2 - Rinuncia agli studi

La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile che comporta la chiusura della carriera universitaria relativa a un corso a cui si risulta iscritti. Chi rinuncia non può fruire dei servizi didattici e amministrativi per il corso a cui ha rinunciato e non ha in alcun caso diritto al rimborso delle tasse già pagate.

La volontà di rinuncia agli studi si manifesta esclusivamente generando la domanda di rinuncia sul portale GOMP, individuabile nel menù "Carriera> Domande".

Per rinunciare agli studi lo studente deve essere in regola con il versamento della retta per gli anni accademici a cui è stato iscritto.

Con espresso riferimento all'anno accademico in corso, colui che ha pagato la retta per il suo intero importo al momento dell'iscrizione, è in regola con il versamento e pertanto può fare rinuncia agli studi versando un importo pari a euro 416,00 (quattrocentosedici/00), comprensivo della tassa fissa di rinuncia di euro 400,00 e dell'imposta di bollo virtuale di euro 16,00.

Con espresso riferimento all'anno accademico in corso, lo studente che ha chiesto il beneficio della rateizzazione invece non sarà in regola fino a quando non avrà versato tutte le rate ancora insolute all'interno del proprio profilo Gomp. Solo a seguito del versamento dell'ultima rata potrà perfezionare la rinuncia agli studi versando un importo pari a euro 416,00 (quattrocentosedici/00), comprensivo della tassa fissa di rinuncia di euro 400,00 e dell'imposta di bollo virtuale di euro 16,00.

Se effettuata da cittadini non comunitari in possesso di permesso di soggiorno per motivi di studio

presso l'Ateneo, essa comporta la perdita dei requisiti per il mantenimento dello stesso e quindi l'impossibilità di iscriversi presso altre Università italiane per lo stesso anno accademico. Per l'iscrizione agli anni successivi bisognerà rivolgersi alla Rappresentanza diplomatica italiana competente nel proprio paese e seguire le procedure prescritte dalla vigente normativa.

Trova inoltre applicazione l'art. 59 lettera i) del Codice del Consumo.

4.1.3 - Riattivazione carriera

A seguito della rinuncia è possibile immatricolarsi nuovamente allo stesso o ad altro CdS dell'Ateneo non prima di 12 mesi, e, in casi eccezionali (a discrezione delle competenti strutture didattiche), è possibile chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti prima della rinuncia solo se lo studente, all'atto della richiesta, non abbia conseguito lo stesso o altro titolo (diploma di laurea nella stessa classe) in un'altra Università, e comunque solo a seguito del pagamento di quanto dovuto a titolo di tasse universitarie.

La richiesta di riconoscimento degli esami sostenuti prima della rinuncia può essere presentata, nelle modalità di cui al portale Gomp, previo pagamento di un diritto fisso di euro 150,00 nonché dell'imposta di bollo virtuale di Euro 16,00.

La riattivazione di carriera a seguito di rinuncia comporta la corresponsione all'Università di un diritto fisso di euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per ciascun anno accademico che intercorre tra la rinuncia e la richiesta di riattivazione carriera, nonché dell'imposta di bollo virtuale di euro 16,00.

Se la nuova iscrizione avviene nell'anno accademico immediatamente successivo a quello della rinuncia e lo studente ha versato tutti i contributi dovuti nell'anno accademico in cui rinuncia, dovrà versare solo l'importo dei contributi previsti per l'anno accademico in cui richiede la nuova iscrizione.

4.1.4 - Decadenza dagli studi

Lo studente che per otto anni accademici consecutivi non abbia sostenuto alcun esame o non abbia effettuato alcun atto di carriera, incorre nella decadenza dalla qualità di studente.

Le rette dell'ultimo anno accademico d'iscrizione in cui si è sostenuto almeno un esame, dovranno essere completamente versate da parte dello studente, anche qualora si verificasse la decadenza.

La decadenza comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria presso l'Ateneo, quindi la perdita di tutti gli esami sostenuti. Lo studente decaduto ha diritto alla restituzione del titolo di studio di scuola secondaria superiore di secondo livello qualora consegnato all'atto della immatricolazione.

Lo studente decaduto non ha diritto al rimborso delle tasse già pagate.

La decadenza opera d'ufficio e l'Università non è tenuta ad effettuare comunicazioni agli studenti in merito al loro status di decaduti o in procinto di decadere.

Il Rettore, in casi eccezionali, valutate le motivazioni addotte, può autorizzare il reintegro dello studente decaduto. Il reintegro comporta la corresponsione all'Università di un diritto fisso di euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per ciascun anno accademico di eventuale mancata iscrizione, al quale aggiungere l'imposta di bollo virtuale di euro 16,00.

5 Sezione VII - Trasferimenti fra Università. Procedura di cambio ordinamento

5.1 - Trasferimenti in ingresso

Per trasferimento in ingresso si intende la procedura di immatricolazione presso l'Università Telematica degli Studi IUL di uno studente correntemente iscritto presso un'altra Università. luglio

La domanda di trasferimento di ingresso può essere effettuata entro il **17 luglio 2026**, una volta

effettuata la registrazione al portale studenti GOMP (<https://gomp.iuline.it/login>), cliccando su **“Registrati ora”**.

È prevista una tassa di trasferimento in ingresso di euro **116,00 (centosedici/00)** comprensivi di 16,00 euro di imposta di bollo virtuale per oneri amministrativi in aggiunta all'importo delle tasse universitarie da versarsi esclusivamente al momento dell'immatricolazione.

5.1.1 Trasferimento in ingresso ai Corsi di laurea magistrale

L'interessato, prima di effettuare la domanda di trasferimento, dovrà presentare una domanda di valutazione della propria carriera universitaria all'Ufficio Riconoscimenti CFU (riconoscimenti.cfu@iuline.it) per ottenere il rilascio del nullaosta all'iscrizione.

L'Ufficio Riconoscimenti CFU comunicherà all'interessato, entro 5 giorni lavorativi, l'ammissibilità al CdS magistrale rilasciando il previsto nullaosta all'iscrizione.

Se viene riscontrato un **debito formativo** nella carriera dello studente, questi non è autorizzato al trasferimento e dovrà acquisire i crediti necessari entro il termine utile per completare il trasferimento e prima di effettuare l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale.

È prevista una tassa di trasferimento in ingresso di euro **116,00 (centosedici/00)** per oneri amministrativi in aggiunta all'importo delle tasse universitarie da versarsi esclusivamente al momento dell'immatricolazione.

È possibile iscriversi avendo riconosciuti gli esami sostenuti precedentemente negli altri Atenei anche a seguito di rinuncia agli studi.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Università di provenienza se non sia trascorso un anno accademico; in nessun caso la suddetta tassa di trasferimento sarà rimborsata.

Gli studenti provenienti da altra sede universitaria sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti dell'Ateneo, indipendentemente dalle eventuali quote di tasse e contributi già versati nell'Ateneo di provenienza.

5.1.2 - Passaggio interno di Corso di Studio

La domanda di passaggio da un Corso di Studio ad un altro all'Interno dell'Ateneo può essere effettuata entro il **5 novembre 2026**.

Per effettuare il passaggio è necessario inviare una comunicazione scritta alla Segreteria Studenti (segreteria@iuline.it).

È prevista una tassa per il passaggio interno di euro 266,00 (duecentosessantasei/00) per oneri amministrativi, comprensiva di 16,00 euro di imposta di bollo virtuale. Le tasse già versate per il primo CdS verranno automaticamente trasferite sul nuovo e i versamenti avranno la medesima scadenza.

Si precisa che non è garantito che tutti gli esami sostenuti nel precedente CdS vengano riconosciuti nel nuovo CdS, condizione verificata direttamente dall'Ufficio preposto. L'esito della convalida verrà comunicato per mail allo studente per la necessaria accettazione, prima di deliberare il passaggio di Corso.

5.1.3 - Trasferimenti in uscita

La domanda di trasferimento in uscita può essere presentata in qualunque giorno dell'anno. Lo studente è comunque tenuto ad informarsi dei termini e delle modalità stabiliti dall'Ateneo nel quale intende trasferirsi.

Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, dovrà essere individuata la voce “Domanda di trasferimento in uscita” dal menù “Carriera, Piano di Studi, Esami”, sezione “Domande”, e dovrà essere

eseguita la procedura guidata online. Una volta compilata la domanda online è necessario darne comunicazione alla Segreteria Studenti (segreteria@iuline.it).

Per poter perfezionare il trasferimento sarà necessario versare un importo pari a euro **616,00 (seicentosedici/00)**, comprensivo della tassa fissa di trasferimento di euro 600,00 e dell'imposta di bollo virtuale di euro 16,00. Lo studente deve essere altresì in regola con tutti i pagamenti degli anni accademici precedenti a quello del trasferimento.

Lo studente che effettua il trasferimento non ha in nessun caso diritto al rimborso delle tasse già pagate.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Ateneo IUL se non sia trascorso un anno accademico. In nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata verrà rimborsata.

5.1.4 - Procedura di cambio ordinamento

Gli studenti iscritti ad un CdS regolato da un previgente ordinamento rispetto a quello del corrente anno accademico potranno effettuare domanda per richiederne la variazione, direttamente dal portale studenti GOMP, nella sezione "Carriera, Piano di Studi, Esami/Domande/Domanda di cambio ordinamento".

Per perfezionare il cambio ordinamento sarà quindi necessario stampare, firmare e trasmettere la domanda scansionata alla Segreteria Studenti (segreteria@iuline.it).

Le procedure di cambio ordinamento del proprio CdS sono aperte esclusivamente nel periodo compreso tra il 23 settembre 2025 e il 31 gennaio 2026.

Le domande di cambio ordinamento presentate oltre tale scadenza non saranno prese in considerazione.

Il cambio dal vecchio al nuovo ordinamento non garantisce che tutti gli esami sostenuti possano essere convalidati nel nuovo ordinamento: è fatta salva la facoltà della Commissione di Riconoscimento preposta di individuare quali esami possano essere riconosciuti.

6 Sezione VIII - Tasse e contributi

6.1 - Nuovi immatricolati a.a. 2025/2026

Tasse e contributi relativi ai CdS in:

- "Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia" [Classe L-19]
- "Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese" [Classe L-24]
- "Comunicazione innovativa, multimediale e digitale" [Classe L-20]
- "Economia, management e mercati internazionali", [Classe L-33]
- "Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive" [Classe L-22]
- CdS Magistrale in "Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali" [Classe LM-57]

Prima rata	Seconda rata	Totale da versare
€ 1.456,00	€ 1.200,00	€ 2.656,00

L'importo di 1.456,00 euro è comprensivo della prima rata di 1.300,00, dei 16,00 euro dovuti per la

marca da bollo virtuale e della tassa regionale di 140,00 euro (tassa da pagare anticipatamente come da modalità indicate nella sezione **8.11.1 - Pagamento tassa regionale** del presente Manifesto).

La tassa annuale è suddivisa in due rate:

1. **la prima rata**, di euro **1.456,00** (millequattrocentocinquantasei/00), da versarsi contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione (**se effettuata prima del 06 maggio 2026**);
2. **la seconda rata** dovrà essere pagata entro il **06 maggio 2026**.

Gli studenti dovranno attenersi alle seguenti scadenze per i versamenti:

- **la prima rata di 1.456,00 euro** è dovuta al fine di poter accedere all'ambiente di formazione;
- **la seconda rata di 1.200,00 euro** entro il **06 maggio 2026**.

Il pagamento della seconda rata effettuato oltre i termini stabiliti dall'Amministrazione (per i neo-immatricolati che effettueranno l'iscrizione prima del **06 maggio 2026**) sarà soggetto al pagamento dei diritti di mora determinati come segue:

- ritardi fino a 30 giorni:	mora € 70,00
- ritardi superiori a 30 giorni:	mora € 100,00

Gli studenti, per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i relativi CFU, **devono essere in regola con il versamento delle tasse dovute**. Non sarà allo stesso tempo possibile rilasciare alcun certificato relativo alla carriera universitaria degli studenti la cui posizione risulti irregolare.

6.1.1 - Immatricolati senza promozioni 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025

Tasse e contributi relativi ai CdS in:

- "Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia" [Classe L-19]
- "Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese" [Classe L-24]
- "Comunicazione innovativa, multimediale e digitale" [Classe L-20]
- "Economia, management e mercati internazionali", [Classe L-33]
- "Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive" [Classe L-22]
- CdS Magistrale in "Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali" [Classe LM-57]

Prima rata	Seconda rata	Totale da versare
€ 1.456,00	€ 1.200,00	€ 2.656,00

L'importo di 1.456,00 euro è comprensivo della prima rata di 1.300,00, dei 16,00 euro dovuti per la marca da bollo virtuale e della tassa regionale di 140,00 euro (tassa da pagare anticipatamente come da

modalità indicate nella sezione **8.11.1 - Pagamento tassa regionale** del presente Manifesto).

La tassa annuale è suddivisa in due rate:

- 1) **la prima rata**, di euro **1.456,00** (millequattrocentocinquantasei/00), da versare entro il **5 novembre 2025**;
- 2) **la seconda rata** dovrà essere pagata entro il **06 maggio 2026**.

Gli studenti dovranno attenersi alle seguenti scadenze per i versamenti:

- **la prima rata di 1.456,00 euro** entro il **5 novembre 2025**;
- **la seconda rata di 1.200,00 euro** entro il **06 maggio 2026**.

Per i pagamenti effettuati oltre i termini stabiliti, verranno applicati, per la prima e la seconda rata, i diritti di mora determinati come segue:

- ritardi fino a 30 giorni:	mora € 70,00
- ritardi superiori a 30 giorni:	mora € 100,00

Gli studenti, per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i relativi CFU, **devono essere in regola con il versamento delle tasse dovute**. Non sarà allo stesso tempo possibile rilasciare alcun certificato relativo alla carriera universitaria degli studenti la cui posizione risulti irregolare.

6.1.2 - Nuovi immatricolati a.a. 2025/2026 con pre-immatricolazione

***N.B** La presente sezione è riservata esclusivamente a coloro che hanno effettuato la pre-immatricolazione versando l'importo di 500,00 euro nei termini prestabiliti.*

Tasse e contributi relativi ai CdS in:

- "Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia" [Classe L-19]
- "Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese" [Classe L-24]
- "Comunicazione innovativa, multimediale e digitale" [Classe L-20]
- "Economia, management e mercati internazionali", [Classe L-33]
- "Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive" [Classe L-22]
- "Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali" [Classe LM-57]

Per il primo anno di iscrizione, a.a. 2025/2026, gli importi saranno i seguenti:

Prima rata	Seconda rata	Totale da versare
€ 831,00	€ 675,00	€ 1.506,00

L'importo di 831,00 euro è comprensivo della prima rata di 675,00, dei 16,00 euro dovuti per la marca da bollo virtuale e della tassa regionale di 140,00 euro (tassa da pagare anticipatamente come da modalità indicate nella sezione **8.11.1 - Pagamento tassa regionale** del presente Manifesto).

La tassa annuale a.a. 2025/2026 è suddivisa in due rate:

- **la prima rata**, di euro **831,00** (ottocentotrentuno/00), da versarsi contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione (**se effettuata prima del 06 maggio 2026**);
- **la seconda rata** dovrà essere pagata entro il **06 maggio 2026**.

Gli studenti dovranno attenersi alle seguenti scadenze per i versamenti:

- **la prima rata di 831,00 euro** è dovuta al fine di poter accedere all'ambiente di formazione;
- **la seconda rata di 675,00 euro** entro il **06 maggio 2026**.

Il pagamento della seconda rata effettuato oltre i termini stabiliti dall'Amministrazione (per i neo-immatricolati che effettueranno l'iscrizione prima del **06 maggio 2026**) sarà soggetto al pagamento dei diritti di mora determinati come segue:

- ritardi fino a 30 giorni:	mora € 70,00
- ritardi superiori a 30 giorni:	mora € 100,00

Gli importi delle tasse e contributi, a partire dal secondo anno di iscrizione e per la durata legale del CdS (tre anni per i CdS triennali e due anni per il CdS magistrale), saranno i seguenti: quota d'iscrizione annua di 1.850,00€ + 16,00€ marca da bollo + 140,00€ tassa regionale).

Dal primo anno fuori corso le tasse e i contributi verranno equiparati a quelli previsti dal Manifesto degli Studi del relativo anno accademico per tutti i nuovi immatricolati.

Gli studenti, per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i relativi CFU, **devono essere in regola con il versamento delle tasse dovute**. Non sarà allo stesso tempo possibile rilasciare alcun certificato relativo alla carriera universitaria degli studenti la cui posizione risulti irregolare.

6.1.3 - Immatricolati a.a. 2023/2024 con pre-immatricolazione e Immatricolati a.a. 2024/2025 con pre-immatricolazione

Tasse e contributi relativi ai CdS:

- "Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia" [Classe L-19]
- "Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese" [Classe L-24]
- "Comunicazione innovativa, multimediale e digitale" [Classe L-20]
- "Economia, management e mercati internazionali", [Classe L-33]
- "Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive" [Classe L-22]
- "Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali" [Classe LM-57]

Gli importi delle tasse e contributi per l'a.a. 2025/2026, saranno i seguenti: quota d'iscrizione annua di ~~2.000,00€ + 16,00€ marca da bollo + 140,00€ tassa regionale.~~

Prima rata	Seconda rata	Totale da versare
€ 1.156,00	€ 1.000,00	€ 2.156,00

L'importo di 1.156,00 euro è comprensivo della prima rata di 1.000,00, dei 16,00 euro dovuti per la marca da bollo virtuale e della tassa regionale di 140,00 euro (tassa da pagare anticipatamente come da modalità indicate nella sezione **8.11.1 - Pagamento tassa regionale** del presente Manifesto).

Gli studenti dovranno attenersi alle seguenti scadenze per i versamenti:

- **la prima rata** di euro **1.156,00** entro il **5 novembre 2025**;
- **la seconda rata** di euro **1.000** entro il **06 maggio 2026**.

Per i pagamenti effettuati oltre i termini stabiliti, verranno applicati, per la prima e la seconda rata, i diritti di mora determinati come segue:

- ritardi fino a 30 giorni:	mora € 70,00
- ritardi superiori a 30 giorni:	mora € 100,00

Gli studenti, per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i relativi CFU, **devono essere in regola con il versamento delle tasse dovute**. Non sarà allo stesso tempo possibile rilasciare alcun certificato relativo alla carriera universitaria degli studenti la cui posizione risulti irregolare.

6.1.4 – Immatricolati 2022/2023 con pre-immatricolazione o “prova IUL”, immatricolati 2021/2022 e precedenti

Tasse e contributi relativi ai CdS in:

- “Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia” [Classe L-19];
- “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” [Classe L-24];
- “Comunicazione innovativa, multimediale e digitale” [Classe L-20];
- “Economia, management e mercati internazionali”, [Classe L-33];
- CdS Magistrale in “Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali” [Classe LM-57]

L'importo delle tasse sotto riportate rimane invariato fino al primo anno fuori corso compreso. **A partire dal secondo anno fuori corso l'importo è equiparato a quello previsto per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2025/2026** (p. 8.1 della presente Sezione: 2.500,00€ annui + 16,00€ marca da bollo + 140,00€ tassa regionale).

L'importo delle tasse e contributi può variare in base alla fascia di reddito individuale documentata presentando il “Modello 730” o il “Modello Unico”, così come determinato nella tabella sottostante:

Fascia	Reddito imponibile lordo dell'anno solare precedente	Prima rata	Seconda rata	Totale da versare
1	fino ad € 31.000,00	€ 1.256,00	€ 700,00	€ 1.956,00
2	oltre € 31.000,00	€ 1.256,00	€ 1.100,00	€ 2.356,00

L'importo di 1.256,00 euro è comprensivo della prima rata di 1.100,00 euro, dei 16,00 euro dovuti per la marca da bollo virtuale e della tassa regionale di 140,00 euro (tassa da pagare anticipatamente come da modalità indicate nella sezione **8.11.1 - Pagamento tassa regionale** del presente Manifesto).

La tassa annuale è suddivisa in due rate:

- **la prima rata**, di euro **1.256,00** (milleduecentocinquantesi/00), da versare entro il **5 novembre 2025**;
- **la seconda rata** dovrà essere pagata entro il **06 maggio 2026**. A richiesta dello studente, che dimostri l'appartenenza alla fascia n. 1 (vedi tabella riportata sopra) l'importo della seconda rata sarà di euro **700,00** (settecento/00), anziché di euro **1.100,00** (millecento/00).

Lo studente che intenda avvalersi di detta riduzione dovrà collegarsi al portale studenti e, nel menù “**Dati personali**”, selezionare la voce “**Dichiarazione dei redditi**” e seguire la procedura indicata, allegando necessariamente uno fra i seguenti modelli: Mod. Unico o Mod. 730 dell'anno 2025 (riferito ai redditi percepiti nell'anno 2024). Gli studenti disoccupati/inoccupati dovranno caricare una

dichiarazione sostitutiva di certificazione di disoccupazione/inoccupazione (ai sensi dell'art. 46, D.P.R. N. 445/00). I modelli di autodichiarazione sono scaricabili nella sezione [Modulistica](#) del sito istituzionale.

Gli studenti dovranno attenersi alle seguenti scadenze per i versamenti:

- **la prima rata di 1.256,00 euro** entro il **5 novembre 2025**;
- **la seconda rata di 1.100,00/700,00 euro** entro il **06 maggio 2026**.

Per i pagamenti effettuati oltre i termini stabiliti, verranno applicati, per la prima e la seconda rata, i diritti di mora determinati come segue:

- ritardi fino a 30 giorni:	mora € 70,00
- ritardi superiori a 30 giorni:	mora € 100,00

Gli studenti, per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i relativi CFU, **devono essere in regola con il versamento delle tasse dovute**. Non sarà allo stesso tempo possibile rilasciare alcun certificato relativo alla carriera universitaria degli studenti la cui posizione risulti irregolare.

Tasse e contributi relativi ai CdS in:

- "Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive" [Classe L-22]

L'importo delle tasse sotto riportate resterà invariato fino al primo anno fuori corso compreso. A partire dal secondo anno fuori corso l'importo verrà equiparato a quello previsto per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2025/2026 (punto 8.1 della presente Sezione: 2.500,00€ annui + 16,00€ marca da bollo + 140,00€ taxa regionale).

L'importo delle tasse può variare in base alla fascia di reddito individuale (non ISEE), così come determinato nella tabella sottostante:

Fascia	Reddito imponibile lordo dell'anno solare precedente	Prima rata	Seconda rata	Totale da versare
1	fino ad € 31.000,00	€ 1.156,00	€ 1.000,00	€ 2.156,00
2	oltre € 31.000,00	€ 1.456,00	€ 1.200,00	€ 2.656,00

L'importo di 1.456,00/1.156,00 euro è comprensivo della prima rata di 1.300,00/1.000,00 euro, dei 16,00 euro dovuti per la marca da bollo virtuale e della taxa regionale di 140,00 euro (tassa da pagare

anticipatamente come da modalità indicate nella sezione **8.11.1 - Pagamento taxa regionale** del presente Manifesto).

La taxa annuale è suddivisa in due rate:

- **la prima rata, di euro 1.456,00 (millequattrocentocinquantasei/00) /1.156,00 (millecentocinquantasei/00), da versare entro il 5 novembre 2025;;**
- **la seconda rata dovrà essere pagata entro il 06 maggio 2026. A richiesta dello studente, che dimostri l'appartenenza alla fascia n. 1 (vedi tabella riportata sopra) l'importo della seconda rata sarà di euro 1.000,00 (mille/00), anziché di euro 1.200,00 (milleduecento/00).**

Lo studente che intenda avvalersi di detta riduzione dovrà collegarsi al portale studenti e, nel menù **“Dati personali”**, selezionare la voce **“Dichiarazione dei redditi”** e seguire la procedura indicata, allegando necessariamente uno fra i seguenti modelli: Mod. Unico o Mod. 730 dell'anno 2025 (riferito ai redditi percepiti nell'anno 2024). Gli studenti disoccupati/inoccupati dovranno caricare una dichiarazione sostitutiva di certificazione di disoccupazione/inoccupazione (ai sensi dell'art. 46, D.P.R. N. 445/00). I modelli di autodichiarazione sono scaricabili nella sezione [Modulistica](#) del sito istituzionale.

Gli studenti dovranno attenersi alle seguenti scadenze per i versamenti:

- **la prima rata di 1.256,00 euro entro il 5 novembre 2025;**
- **la seconda rata di 1.100,00/700,00 euro entro il 06 maggio 2026.**

Per i pagamenti effettuati oltre i termini stabiliti, verranno applicati, per la prima e la seconda rata, i diritti di mora determinati come segue:

- ritardi fino a 30 giorni:	mora € 70,00
- ritardi superiori a 30 giorni:	mora € 100,00

Gli studenti, per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i relativi CFU, **devono essere in regola con il versamento delle tasse dovute**. Non sarà allo stesso tempo possibile rilasciare alcun certificato relativo alla carriera universitaria degli studenti la cui posizione risulti irregolare.

6.1.5 - Regole rateizzazione

Lo studente che intenda avvalersi di una rateizzazione diversa rispetto a quella standard di 2 rate, dovrà collegarsi al portale studenti e, nel menù **“Tasse e contributi”**, selezionare la voce **“Rateizzazione”** e seguire la procedura indicata.

La dilazione è valida per un solo anno accademico e negli anni successivi dovrà essere eventualmente richiesta, seguendo la procedura online.

Rispetto alle date indicate sul portale Gomp e agli eventuali ritardi dei versamenti, varranno le seguenti regole: per i pagamenti effettuati in ritardo rispetto alle scadenze previste dalla rateizzazione, verrà applicata la mora di 70,00 euro (per i ritardi entro 30 giorni) oppure di 100,00 euro (per i ritardi superiori a 30 giorni).

La dilazione accordata non comporta nessuna eccezione nel caso di eventuale rinuncia agli studi o trasferimento in uscita. Lo studente rinunciatario o lo studente che chiede il trasferimento non ha diritto al rimborso delle tasse già pagate ed è tenuto al pagamento di tutte le tasse dell'anno accademico, in aggiunta alla tassa di rinuncia/trasferimento (v. sez. "6.3 - Rinuncia agli studi" e "7.4 - Trasferimenti in uscita").

6.1.6 - Studenti laureandi

La discussione di tesi avviene in presenza presso la sede legale di Ateneo (Via M. Buonarroti, 10 – Firenze).

Il calendario didattico, con l'indicazione delle sessioni di tesi, è disponibile sul sito e nel portale studenti. Nella stessa sezione è presente il regolamento di tesi che disciplina tutte le procedure, gli aspetti formali e le scadenze previste.

Il costo della richiesta di tesi è di €216,00 (duecentosedici/00), comprensivo dell'imposta di bollo virtuale di 16,00 euro. Inoltre è previsto il pagamento di un'ulteriore imposta di bollo virtuale di 16,00 euro per la domanda di conseguimento del titolo.

Gli studenti che entro la fine della 4. sessione d'esame (settembre/ottobre 2027) del loro ultimo anno di iscrizione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. corretto versamento di tutte le tasse dovute;
2. sostenimento di tutti gli esami di profitto previsti dal proprio piano di studi;
3. conclusione del tirocinio, se previsto;


potranno discutere la tesi entro l'ultima sessione ordinaria di tesi prevista per l'a.a. 2025/2026 (sessione invernale di **febbraio 2027**), senza dover sostenere pagamenti aggiuntivi né rinnovare l'iscrizione.

Verificate le stesse condizioni di cui ai punti 1, 2, 3, per poter sostenere la discussione della sola tesi di laurea in una successiva sessione (che farà parte del successivo a.a. 2025/2026), sarà invece necessario effettuare il rinnovo dell'iscrizione e il pagamento della sola prima rata delle tasse universitarie, comprensiva della tassa regionale e della marca da bollo, per un totale di € 1.456,00.

Qualora lo studente non avesse ancora completato gli esami previsti dal piano di studi, sarà tenuto a rinnovare l'iscrizione al successivo anno accademico e potrà laurearsi a partire dalla prima sessione ordinaria prevista per l'a.a. 2025/2026 (**luglio 2026**).

6.1.7 Certificati

È facoltà dello studente iscritto regolarmente ad un CdS procedere in autonomia alla richiesta di generazione di un certificato in bollo, o dichiarazione sostitutiva di certificazione, seguendo i seguenti passaggi:

- accedere al portale Gomp, sezione "Certificati";
- effettuare la richiesta cliccando sul simbolo  in corrispondenza del certificato desiderato;
- effettuare il pagamento tramite PagoPA della reversale generata automaticamente nella sezione "Tasse e contributi" / "Pagamenti";
- scaricare il certificato, accedendo nuovamente alla sezione "Certificati" (in fondo alla pagina comparirà il certificato che è possibile scaricare).

Tutti i certificati in bollo scaricabili secondo la procedura indicata hanno, in conformità al DPR 642 del 26 ottobre 1972, un costo complessivo di 82,00 (ottantadue/00) euro, comprensivo dei diritti di segreteria e di 16,00 euro di imposta di bollo virtuale per l'istanza di rilascio e di 16,00 euro di imposta di bollo virtuale per l'emissione del certificato, ad eccezione dei seguenti:

CERTIFICATO 24 CFU *	€ 132,00
CERTIFICATO DI RINUNCIA CON PIANO DI STUDI	€ 182,00

È facoltà dello studente provvedere in autonomia alla cancellazione della richiesta di certificato: lo studente deve accedere alla sezione Certificati dove ha già effettuato la richiesta, scorrere verso il basso fino alla sezione Certificati in bollo richiesti e cliccare sull'apposito pulsante a forma di cestino.

***CERTIFICATO 24 CFU**

In conformità al Decreto Legge 36/2022, convertito con la Legge 79/2022, il certificato è valido per il riconoscimento dei 24 CFU sostenuti all'interno dei CdS L-19 e CdS LM-57 dell'Ateneo. È possibile rilasciare certificati per i 24 CFU maturati entro la data del 31/10/2022.

La richiesta di questo specifico certificato, non scaricabile dal portale Gomp, deve essere effettuata scrivendo all'Ufficio preposto (segreteria.24cfu@iuline.it).

CERTIFICATI IN CARTA LIBERA

È possibile richiedere all'Ufficio Certificati (certificati@iuline.it) certificazioni in carta libera, rilasciate esclusivamente per gli usi previsti dal D.P.R. 26/10/1972 n.642 All. B e sotto la personale responsabilità del richiedente. Per presentare la richiesta è necessario utilizzare l'apposito modulo scaricabile dalla sezione "[Modulistica](#)", avendo cura di indicare il codice relativo alla tipologia di esenzione.

Per il rilascio di certificati in carta libera non è richiesto il versamento dell'imposta di bollo virtuale.

N.B. La richiesta di un qualunque certificato universitario è tassativamente vincolata alla posizione di regolarità del pagamento delle tasse e contributi. In presenza delle riversali di pagamento insolute, non sarà in alcun modo possibile ottenere la certificazione.

PERGAMENA DI LAUREA

Lo studente ha la possibilità di ottenere la pergamena di laurea in formato cartaceo.

Il costo complessivo per la realizzazione, la stampa e la spedizione della pergamena è pari a € 100,00 (cento/00), a cui si aggiungono € 16,00 (sedici/00) relativi all'imposta di bollo della pergamena e € 16,00 (sedici/00) relativi all'imposta di bollo per la domanda di conseguimento, per un totale complessivo di € 132,00 (centotrentadue/00).

Si precisa che coloro che non intendano ricevere la pergamena potranno richiedere la rimozione della reverse di pagamento rivolgendosi direttamente all'Ufficio Amministrativo, indirizzo email: ufficio.amministrativo@iuline.it

6.1.8 - Esonero per invalidità e studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Esonero per invalidità

a) Invalidità pari o superiore al 66% e riconoscimento handicap Legge 104

Gli studenti con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, oppure con una certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66%, hanno diritto all'esonero dai contributi universitari e dalla tassa regionale per il diritto allo studio. È comunque previsto il versamento di euro 400,00 per diritti di segreteria e servizi agli studenti, oltre all'imposta di bollo virtuale pari a euro 16,00.

L'esonero si applica esclusivamente agli iscritti ai Corsi di Laurea dell'Ateneo e non è riconosciuto per altre tipologie di corsi, salvo specifica indicazione nei relativi bandi.

La documentazione che certifica la condizione di disabilità deve essere caricata nella sezione "Dati Personali/Invalidità" del portale studenti GOMP. In caso di certificazione scaduta, è necessario presentare una versione aggiornata per conservare il beneficio. Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo sono tenuti a comunicare eventuali variazioni della percentuale di invalidità o l'eventuale revoca del riconoscimento scrivendo all'indirizzo ufficio.dsa@iuline.it

Per richiedere misure di supporto alla didattica, lo studente deve contattare l'Ufficio DSA. Le misure compensative e dispensative sono attivate esclusivamente a seguito della redazione e validazione del Piano Didattico Personalizzato (PDP), previsto unicamente per gli iscritti ai Corsi di Laurea. Non è prevista l'attivazione di un PDP per chi frequenta altri tipi di corsi.

Non sono ammesse richieste corredate da certificazioni incomplete, scadute o contenenti la dicitura "OMISSIS", in quanto prive degli elementi necessari per la valutazione. In presenza di documentazione non conforme potrà essere predisposto un PDP preliminare con funzione informativa e non operativa. L'accesso alle misure è consentito solo dopo la presentazione di una certificazione aggiornata e la successiva approvazione da parte dell'Ufficio DSA.

La certificazione con "OMISSIS" consente unicamente l'esonero dai contributi universitari, senza possibilità di accedere alla personalizzazione della didattica.

L'esonero si riferisce esclusivamente alla quota di iscrizione e non comprende altri oneri amministrativi, quali, per esempio, il rilascio di certificati, pergamene di laurea, rinunce, trasferimenti, ecc., che restano a carico dello studente.

b) Invalidità inferiore al 66%

Il riconoscimento di un'invalidità civile inferiore al 66% non dà diritto ad alcuna riduzione delle tasse di iscrizione previste dall'Ateneo.

Gli studenti che rientrano in questa casistica possono comunque rivolgersi all'Ufficio Studenti con Disabilità e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (ufficio.dsa@iuline.it) per richiedere un supporto didattico personalizzato. L'accesso al Piano Didattico Personalizzato (PDP) è subordinato alla presentazione, oltre alla certificazione di invalidità, di una valutazione neuropsicologica che documenti la presenza di difficoltà di tipo cognitivo.

Sono considerate valide esclusivamente le certificazioni rilasciate dal Servizio Sanitario Nazionale o da strutture accreditate o autorizzate dalla Regione di appartenenza. Le diagnosi devono essere effettuate dopo il compimento del diciottesimo anno di età.

Le misure compensative e dispensative possono essere attivate solo a seguito della redazione e validazione del Piano Didattico Personalizzato da parte dell'Ufficio DSA. Il PDP è previsto esclusivamente per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e non è applicabile ad altri percorsi formativi.

Non sono accettate richieste accompagnate da certificazioni incomplete, scadute o contenenti la dicitura "OMISSIS", poiché non consentono una valutazione adeguata. In presenza di documentazione non conforme può essere predisposto un PDP preliminare con funzione informativa e priva di effetti

operativi. L'attivazione delle misure è possibile solo dopo la presentazione di una certificazione aggiornata e l'approvazione da parte dell'Ufficio DSA.

6.1.9 – Studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e/o con Disturbo da Deficit dell'attenzione-iperattività (ADHD)

Gli studenti iscritti a un Corso di Studio in possesso di una diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) e/o Disturbo da Deficit dell'attenzione-iperattività (ADHD) possono accedere a misure dispensative e strumenti compensativi conformemente alla normativa vigente, previa presentazione della documentazione necessaria.

La certificazione deve essere caricata dallo studente nella sezione "Dati Personali/DSA" del portale studenti GOMP, con contestuale comunicazione all'Ufficio Studenti con Disabilità e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, scrivendo all'indirizzo mail: ufficio.dsa@iuline.it

Sono ritenute valide esclusivamente le certificazioni diagnostiche rilasciate dal Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o da strutture accreditate/autorizzate dalla Regione di appartenenza. Le diagnosi devono essere state effettuate successivamente al compimento del diciottesimo anno di età.

L'attivazione delle misure compensative e dispensative è subordinata all'elaborazione e alla validazione del Piano Didattico Personalizzato (PDP) da parte dell'Ufficio DSA. In assenza del PDP, non sarà possibile usufruire delle misure previste, né durante le attività didattiche né in sede d'esame.

Il PDP deve essere redatto in tempo utile, al fine di consentire ai docenti e ai tutor di prenderne visione e di applicare correttamente le misure previste durante l'intero percorso formativo e nelle prove di valutazione.

Eventuali strumenti compensativi individuali, quali ad esempio le mappe concettuali, dovranno essere presentati almeno 15 giorni prima della data dell'esame, nel rispetto delle Linee Guida di Ateneo.

****Nel caso in cui lo studente presenti una certificazione incompleta, scaduta o non conforme ai requisiti previsti, potrà essere predisposto un PDP preliminare, con finalità esclusivamente informativa e non esecutiva. In assenza del PDP definitivo, non sarà consentito l'accesso alle misure compensative e dispensative, che potranno essere attivate solo a seguito della presentazione della certificazione aggiornata e della relativa validazione da parte dell'Ufficio DSA.**

6.2 – Esonero pagamento tassa regionale

Sono esonerati dal pagamento della tassa regionale, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 03.01.2005, n.4:

- gli studenti beneficiari di borse di studio erogate dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - ARDSU, con sede legale in Firenze, e di prestiti d'onore;
- gli studenti non beneficiari che hanno conseguito l'idoneità per l'attribuzione dei benefici sopra indicati;
- le altre categorie di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, individuate nell'ambito della programmazione regionale prevista dall'art. 31 della L.R.T. 32/2002;
- gli studenti con disabilità con handicap riconosciuto ai sensi dell'art.3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con invalidità non inferiore al 66%;
- ai sensi dell'art. 30 della Legge 30.03.1971, n. 118, i figli dei titolari di pensione di inabilità.

Conseguentemente gli studenti che presentano domanda di borsa di studio non devono corrispondere la tassa regionale al momento dell'iscrizione, bensì procedere al pagamento della stessa entro il 31

marzo dell'anno successivo, salvo che non risultino inseriti nelle graduatorie degli idonei in tale concorso.

6.3 - Modalità di pagamento

6.3.1 Pagamento tassa regionale

Al fine di potersi immatricolare sul portale Gomp, **è necessario versare preventivamente la tassa regionale ad ARDSU**, esclusivamente tramite il sistema di pagamenti elettronici "PagoPA" (realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale), raggiungibile al seguente link: iris.rete.toscana.it (cliccare su "Pagamenti Spontanei", cliccare su "ARDSU TOSCANA", cliccare su "Tassa reg.le diritto allo studio univers. IUL").

Gli studenti potranno seguire le indicazioni contenute nella [relativa guida](#), consultabile nella pagina dell'[ARDSU](#), costantemente aggiornata.

6.3.2 Pagamento tasse e contributi

Il pagamento delle tasse e contributi deve essere effettuato utilizzando il sistema [PagoPA](#).

6.3.3 Immatricolazione/Iscrizione part time

Lo studente può scegliere di **immatricolarsi** in regime part time o effettuare un passaggio al part-time negli **anni successivi di iscrizione** al momento del rinnovo. Se la richiesta avviene **ad anno accademico in corso** verrà accolta solo se presentata entro la scadenza del primo semestre ovvero entro il 31/01/2026. Per gli ultimi due casi la richiesta viene accolta a condizione che lo studente abbia una carriera attiva e non abbia debiti amministrativi.

L'iscrizione part time prevede di dividere l'anno accademico di iscrizione in due anni accademici e di poter sostenere in ognuno dei due anni un massimo del 50% dei CFU: 30 CFU nel caso lo studente sia iscritto al primo anno; se iscritto ad anni successivi per carriera o per ricevuta convalida, calcolando il 50% della sommatoria dei CFU non ancora sostenuti negli anni precedenti e di quelli appartenenti all'anno accademico oggetto di nuova iscrizione.

Lo studente dovrà inviare la richiesta di iscrizione part-time e l'indicazione degli esami che vuole sostenere (e alla cui didattica avrà accesso) nel primo e nel secondo anno part time utilizzando la modulistica reperibile nella sezione del sito istituzionale (<https://www.iuline.it/studenti/immatricolazione-iscrizione-part-time/>) da inviare agli indirizzi indicati: tale ripartizione dovrà essere valutata e approvata dalla Segreteria.

La scelta di immatricolazione/iscrizione part time si intende valida per due anni accademici, ferma restando la facoltà dello studente di rinegoziare il tempo pieno all'atto del rinnovo dell'iscrizione per l'anno accademico successivo, previa integrazione della quota mancante dell'anno di iscrizione part time.

Non sarà possibile in nessun caso effettuare un numero maggiore di esami rispetto a quello approvato per ogni annualità.

Condizioni economiche in regime part time

Lo studente ha diritto ad una riduzione delle tasse universitarie pari al 50% dell'importo annuale previsto, con eccezione della tassa regionale e dell'imposta di bollo virtuale da pagarsi annualmente in fase di rinnovo dell'iscrizione.

Rinuncia agli studi dello studente part time

Per poter perfezionare la rinuncia sarà necessario versare un importo pari a euro 416,00 (quattrocentosedici/00), comprensivo della tassa fissa di rinuncia di euro 400,00 e dell'imposta di bollo virtuale di euro 16,00, in aggiunta all'intera quota di iscrizione dell'a.a. in cui la rinuncia viene effettuata (quota per l'iscrizione completa e non ridotta del 50%, come previsto per l'iscrizione part-time). Lo studente deve essere altresì in regola con tutti i pagamenti degli anni accademici precedenti a quello della rinuncia.

Trasferimento in uscita dello studente part time

Per poter perfezionare la rinuncia sarà necessario versare un importo pari a euro 616,00 (seicentosedici/00), comprensivo della tassa fissa di trasferimento in uscita di euro 600,00 e dell'imposta di bollo virtuale di euro 16,00. Lo studente deve essere altresì in regola con tutti i pagamenti degli anni accademici precedenti a quello del trasferimento in uscita.