

# **Relazione attività del Presidio della Qualità di Ateneo anno 2024**

**Approvata dal PQA nella seduta del 23/01/2025**

## Indice

Premessa .....	3
1 - Composizione e supporto .....	3
2 - Attività del PQA.....	7
2.1 – Ruolo e compiti del PQA .....	7
2.2 – Monitoraggio dei flussi informativi tra le strutture responsabili della gestione dell’AQ .....	3
2.3 – Coordinamento e raccordo delle strutture di AQ, gli Organi di Governo e i CdS .....	3
3 - AQ a livello di Ateneo.....	4
3.1 - Rapporti con gli Organi di governo e i principali attori dell’AQ.....	4
3.2 - Documenti del Presidio della Qualità .....	6
4 - AQ a livello di CdS .....	7
5 - AQ a livello di Ricerca e Terza Missione.....	8

## Premessa

La presente relazione fa riferimento alle attività del Presidio di Qualità dal 1° gennaio fino al mese di dicembre 2024.

## 1 - Composizione e supporto

L'organizzazione ed il funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) sono disciplinati dall'apposito [Regolamento](#), pubblicato nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ateneo.

La composizione del PQA è definita nell'art. 17 dello Statuto dell'Ateneo.

Nel corso dell'anno 2024, la composizione dell'organo ha subito le seguenti modifiche:

La composizione dell'Organo al 31/12/2024 è la seguente:

- a) Presidente del PQA: Prof.ssa Barbara Cafarelli;
- b) i Presidenti di Corsi di Studio: Immacolata Messuri (L-19), Antonella Coppi (L-22), Michele Negri (LM-57), Caterina Ferrini (L-20), Chiara Mirandola (L-24), Rosa Palladino (L-33);
- c) un componente, anche esterno, in possesso di riconosciute competenze nelle materie attinenti alla valutazione e al controllo qualità, quale Responsabile AQ: Salvatore Salzillo;
- d) un componente nominato tra il personale tecnico-amministrativo, quale Responsabile della raccolta e dell'analisi dei dati: Nada Jagodic
- e) un rappresentante degli studenti per ciascun Corso di Studio: Sara Garau (L-19), Salvatrice Bufalino (LM-57), Thomas Baglione (L-22), nessuno studente (L-24), Giulia Miccadei (L-20), Sonia Scordamaglia (L-33).

Il Prof. Michele Negri è stato nominato con delibera del CDA del 13/09/2024 in sostituzione della Dott.ssa Elena Mosa.

Si segnala che nel corso dell'anno sono avvenute le seguenti sostituzioni:

- Sig.ra Sara Garau (L-19) è stata eletta ad aprile del 2024 in sostituzione della Sig.ra Luna Caddeo.
- Sig. Daniel Spadaccini (L-24) è stato eletto ad aprile del 2024 in sostituzione della Sig.ra Sara Terralavoro.
- Sig.ra Veronica Carrella è stata eletta a dicembre 2024 come rappresentante degli studenti nel gruppo del Presidio di Qualità (PQA) del CdS L-24 in sostituzione del Sig. Daniel Spadaccini.
- Sig.ra Giulia Miccadei (L-20), è stata eletta a maggio 2024 in sostituzione del Sig. Tommaso Cambi.
- Sig.ra Sonia Scordamaglia (L-33) è stata eletta a maggio 2024 in sostituzione del Sig. Francesco Tagliarini.
- Sig. Thomas Baglione (L-22) è stato eletto a novembre 2024 in sostituzione della Sig.ra Linda Mazzei.

L'organo si riunisce periodicamente, secondo il calendario approvato annualmente, salvo diverse esigenze. Le riunioni vengono convocate dall'Ufficio PQA e per tutte viene redatto un sintetico verbale e approvato, di regola, nella seduta successiva. I verbali approvati sono pubblicati nelle pagine dell'area riservata dedicate al PQA del centro documentale.

Nel periodo di riferimento, il PQA si è riunito 11 volte.

Di seguito si riporta la descrizione sintetica delle riunioni con l'indicazione dell'ordine del giorno e dei soggetti istituzionali e del personale tecnico-amministrativo invitati.

Si evidenzia che si è ritenuto utile continuare il dialogo instaurato precedentemente con i diversi soggetti istituzionali e del personale tecnico-amministrativo in un'ottica di collaborazione e condivisione delle informazioni e delle eventuali buone pratiche.

Nel 2024 è stata data particolare attenzione agli aspetti rilevanti in previsione della visita di accreditamento periodico, prevista per la fine di febbraio 2025.

N. riunione PQA	Data riunione	Eventuali figure invitate	Ordine del giorno	Modalità
1	29/01/2024	Rettore - Prof. Giovanni Biondi Direttore Generale - Dott. Massimiliano Bizzocchi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni;</li> <li>2. Approvazione verbale del 22/12/2023;</li> <li>3. Attività di formazione;</li> <li>4. Relazione annuale PQA 2023;</li> <li>5. Organizzazione delle attività 2024 del PQA;</li> <li>6. Monitoraggio dei Rapporti di Riesame Ciclico;</li> <li>7. Monitoraggio della relazione annuale della CPDS;</li> <li>8. Varie ed eventuali.</li> </ol>	Telematica
2	14/02/2024	Nessuna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni;</li> <li>2. Approvazione verbale del 29/01/2024;</li> <li>3. Calendario Riunioni PQA;</li> <li>4. Proposta di organizzazione della sezione Qualità del sito web;</li> <li>5. Politiche di Assicurazione della Qualità (Didattica, Terza Missione e Ricerca);</li> <li>6. Varie ed eventuali.</li> </ol>	Telematica
3	14/03/2024	Responsabile Ufficio Carriere, Statistiche e Anagrafe Studente – Dott.ssa Simona Cianni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni;</li> <li>2. Approvazione verbale del 14/02/2024;</li> <li>3. Rilevazione Opinione degli studenti;</li> <li>4. Sito web: determinazioni;</li> <li>5. Varie ed eventuali.</li> </ol>	Telematica
4	19/04/2024	Nessuna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni;</li> <li>2. Approvazione verbale del 14/03/2024;</li> <li>3. Stato dell'arte revisione delle schede SUA;</li> <li>4. Linee guida per la consultazione delle parti interessate;</li> <li>5. Sito web: stato di avanzamento dei lavori;</li> <li>6. Giornate di formazione sulla qualità;</li> <li>7. Varie ed eventuali.</li> </ol>	Telematica

N. riunione PQA	Data riunione	Eventuali figure invitate	Ordine del giorno	Modalità
5	16/05/2024	Responsabile Ufficio Carriere, Statistiche e Anagrafe Studente – Dott.ssa Simona Cianni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni;</li> <li>2. Approvazione verbale del 19/04/2024;</li> <li>3. Giornate di formazione sulla qualità: determinazioni;</li> <li>4. Consultazione delle parti interessate: linee guida;</li> <li>5. Stato dell'arte aggiornamento Schede SUA CdS (intervengono la Dott.ssa Simona Cianni e i Presidenti dei Cds);</li> <li>6. Monitoraggio dell'attività didattica dei Corsi di Studio (interviene il Manager Didattico);</li> <li>7. Varie ed eventuali.</li> </ol>	Telematica
6	26/06/2024	Nessuna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione verbale del 19/04/2024;</li> <li>2. Approvazione verbale del 16/05/2024;</li> <li>3. Varie ed eventuali</li> </ol>	Posta elettronica
7	23/07/2024	Responsabile Ufficio Carriere, Statistiche e Anagrafe Studente – Dott.ssa Simona Cianni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni;</li> <li>2. Giornate della formazione;</li> <li>3. SMA e RRC;</li> <li>4. Varie ed eventuali</li> </ol>	Telematica
8	19/09/2024	Responsabile Ufficio Carriere, Statistiche e Anagrafe Studente – Dott.ssa Simona Cianni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni;</li> <li>2. Approvazione verbale della riunione PQA del 23.07.2024;</li> <li>3. Avvio lavori per la redazione della relazione annuale del PQA;</li> <li>4. Attività di formazione rivolto ai componenti della CPDS;</li> <li>5. Avvio lavori della redazione delle SMA: partecipano al punto i Presidenti dei GGQ e la Responsabile dell'Ufficio Ufficio Carriere, Statistiche e Anagrafe Studente;</li> <li>6. Rapporto di Riesame Ciclico (RRC): partecipano al punto i Presidenti dei GGQ;</li> <li>7. Varie ed eventuali.</li> </ol>	Telematica
9	23/10/2024	Rettore - Prof. Giovanni Biondi  Direttore - Generale Dott. Massimiliano Bizzocchi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni</li> <li>2. Monitoraggio del PQA dello stato avanzamento lavori per la redazione delle schede di autovalutazione di Sede, dei CdS e del Dipartimento: intervengono il Magnifico Rettore, il Direttore Generale, il Preside di</li> </ol>	Telematica

N. riunione PQA	Data riunione	Eventuali figure invitate	Ordine del giorno	Modalità
		<p>Preside di Facoltà Dott. - Fausto Benedetti</p> <p>Direttore del Dipartimento Dott. - Massimo Faggioli</p> <p>Delegato di terza Missione - Dott. Carlo Medaglia</p> <p>Responsabile Ufficio Carriere, Statistiche e Anagrafe Studente – Dott.ssa Simona Cianni</p>	<p>Facoltà, il Direttore del Dipartimento e il Delegato di Terza Missione</p> <p>3. Approvazione verbale del 23/07/2024 e del 19/09/2024</p> <p>4. Approvazione Monitoraggi RRC.</p> <p>5. Varie ed eventuali</p>	
10	14/11/2024	<p>Presidente della CPDS Dott. Samuele Calzone</p> <p>Responsabile Ufficio Carriere, Statistiche e Anagrafe Studente – Dott.ssa Simona Cianni</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni;</li> <li>2. Relazione CPDS: interviene il Dott. Samuele Calzone;</li> <li>3. Relazione annuale del NdV;</li> <li>4. SMA e monitoraggio: intervengono i Presidenti dei CdS e la Dott.ssa Simona Cianni;</li> <li>5. Relazione annuale del PQA;</li> <li>6. Approvazione verbale del 23.10.2024;</li> <li>7. Varie ed eventuali.</li> </ol>	Telematica
11	19/12/2024	<p>Presidente della CPDS Dott. Samuele Calzone</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni;</li> <li>2. Approvazione del verbale del 14.11.2024;</li> <li>3. Calendario delle riunioni PQA anno 2025;</li> <li>4. Attività di formazione sull'AQ per l'anno 2025;</li> <li>5. Monitoraggio della Relazione annuale della CPDS;</li> <li>6. Relazione annuale del PQA;</li> <li>7. Varie ed eventuali.</li> </ol>	Telematica

## 2 - Attività del PQA

Le attività svolte dal PQA nel corso dell'anno 2024, in coerenza con le linee programmatiche delineate e riportate nella Relazione annuale del PQA 2023, sono state caratterizzate dai seguenti obiettivi prioritari:

- Rafforzamento delle attività di organizzazione e gestione del sistema di AQ coordinamento e monitoraggio dei flussi informativi tra le strutture responsabili della gestione dell'AQ.
- Coordinamento e raccordo tra le strutture di AQ, gli Organi di Governo e i CdS, anche attraverso la buona pratica di invitare la Governance e i delegati alle riunioni del PQA.
- Supporto agli attori del sistema di AQ e in particolare del Nucleo di Valutazione per gli aspetti relativi alle opinioni degli studenti della didattica, ai GGQ per la SM e gli RRC, alla CPDS per la relazione annuale e ai CdS attraverso le linee guida per le audizioni delle parti interessate e per la redazione della SChede SUA CdS.
- Monitoraggio processi di qualità della ricerca e terza missione attraverso l'interlocuzione con il Direttore del Dipartimento e il Delegato della TM.
- Monitoraggio della qualità della didattica attraverso le audizioni del Preside di Facoltà e del Manager Didattico.
- Attività di formazione mediante le giornate di IN-formazione che hanno riguardato in particolare la redazione degli RRC, delle SMA, le schede di autovalutazione dei CdS e l'autovalutazione della Terza Missione nell'ottica di AVA3.
- Redazione delle Linee guida delle parti interessate.
- Valorizzazione della "filiera corta" attraverso l'organizzazione delle attività del PQA nei gruppi di lavoro per le attività di supporto e monitoraggio agli attori del sistema di AQ (CdS, GGQ, CPDS, ecc.).
- Revisione del questionario dell'opinione studenti per la revisione di due domande della parte sociografica su segnalazione degli studenti e richiesta di modifica presentata a BeSmart.
- Particolare attenzione è stata riservata alla documentazione, mediante l'utilizzo di due strumenti telematici: cartelle in drive per la stesura condivisa dei documenti del PQA e il Centro di Documentazione di Ateneo per l'archiviazione e la consultazione dei documenti definitivi.
- Revisione della sezione del sito web di Ateneo dedicata all'Assicurazione della Qualità.

Si è iniziata la discussione sulla possibilità di istituire una ulteriore fonte di ascolto per gli studenti, ma il processo non si è ancora concluso.

Per quanto riguarda le Linee guida del dottorato si evidenzia che al momento l'Ateneo non ha attivato alcun ciclo di dottorato.

### 2.1 – Ruolo e compiti del PQA

Il PQA, dopo avere programmato le riunioni e le attività da svolgere (elenco presente nel **§ 1. Composizione e supporto**), come stabilito nel 2023 ha continuato a svolgere le sue attività istruttorie attraverso i gruppi di lavoro con competenze specifiche. I lavori istruttori sono poi stati sottoposti all'attenzione del PQA nelle riunioni e hanno rappresentato il punto di partenza del dibattito e delle analisi fatte collegialmente. La composizione dei gruppi di lavoro vede al suo interno sempre un rappresentante degli studenti. La programmazione delle attività svolte è

riportata sinteticamente nello schema sottostante, da cui si evince anche l'organizzazione dei gruppi di lavoro e la relativa composizione.



Revisione SUA-CdS	Monitoraggio SUA-CdS	Monitoraggio e supporto SMA e RRC	Monitoraggio e supporto CPDS	Revisione delle politiche dell'assicurazione della qualità (AQ)	Relazione PQA	Linee guida sulla consultazione delle parti interessate	Linee guida per la procedura di ricezione e gestione delle segnalazioni studenti	Linee guida della Ricerca	Linee guida della Terza Missione
Presidente L-19 Ufficio statistiche...	<b>CdS L-19</b> Presidente LM-57 + studente di L-19	<b>CdS L-19</b> Presidente LM-57 + studente di L-19	Presidente PQA + 3 componenti PQA + studente	Responsabile segreteria didattica di Ateneo + Responsabile Ufficio PQA/Manager didattico + Presidente PQA + Componente PQA + Responsabile AQ di Ateneo/IT Manager + studente	Responsabile segreteria didattica di Ateneo + Responsabile Ufficio PQA/Manager didattico + Responsabile AQ di Ateneo/IT Manager + Presidente PQA + componente PQA + studente	Componente PQA + Presidente PQA + Responsabile segreteria didattica di Ateneo + studente	Componente PQA + Presidente del PQA + Responsabile segreteria didattica di Ateneo + studente	Componente PQA + Responsabile segreteria didattica di Ateneo + Presidente PQA + studente	Componente PQA + Responsabile Ufficio PQA/Manager didattico + Presidente PQA + studente
Presidente L-20 Ufficio statistiche...	<b>CdS L-20</b> Presidente L-24 + studente L-20	<b>CdS L-20</b> Presidente L-24 + studente L-20							
Presidente L-22 Ufficio statistiche...	<b>CdS L-22</b> Presidente di L-20 + studente di L-22	<b>CdS L-22</b> Presidente di L-20 + studente di L-22							
Presidente L-24 Ufficio statistiche...	<b>CdS L-24</b> Presidente di L-33 + studente di L-24	<b>CdS L-24</b> Presidente di L-33 + studente di L-24							
Presidente LM-57 Ufficio statistiche...	<b>CdS LM-57</b> Presidente di L-19 + studente LM-57	<b>CdS LM-57</b> Presidente di L-19 + studente LM-57							
Presidente L-33 Ufficio statistiche...	<b>CdS L-33</b> Presidente di L-22 + studente L-33	<b>CdS L-33</b> Presidente di L-22 + studente L-33							

## 2.2 – Monitoraggio dei flussi informativi tra le strutture responsabili della gestione dell’AQ

Durante il 2024 il PQA, ha prestato particolare attenzione alla gestione dei flussi informativi e documentali: a quelli da e verso gli Organi di governo dell’Ateneo, il Nucleo di Valutazione (NDV), la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), il Dipartimento, la Facoltà, i Corsi di Studio (CdS) e i Gruppi di Gestione della Qualità (GGQ).

Tale attività è stata realizzata mediante un costante confronto con la Governance di Ateneo e i Presidenti dei diversi Organi coinvolti invitati regolarmente nelle riunioni del PQA (elenco presente nel **§ 1. Composizione e supporto**). Infine particolare attenzione è stata posta ai flussi informativi che il PQA mette in atto attraverso il proprio Ufficio di supporto e la messa a disposizione di tutti i documenti ufficiali e definitivi (verbali delle riunioni e documenti approvati) nelle cartelle condivise in drive e nell’area riservata “**Centro di documentazione di Ateneo**” accessibile a tutti i componenti degli Organi di Qualità e alla Governance di Ateneo al link <https://lms.iuline.it/course/view.php?id=631>.

Si evidenzia altresì che il PQA ha svolto durante l’anno una costante attività di interlocuzione con gli Organi di Governo, il NdV, il Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), il Direttore di Dipartimento, il Preside della Facoltà, i Presidenti dei Corsi di Studio (CdS) e i Gruppi di Gestione della Qualità (GGQ) e i delegati del Rettore.

## 2.3 – Coordinamento e raccordo delle strutture di AQ, gli Organi di Governo e i CdS

Il PQA nel 2024 ha continuato a monitorare e attuare le attività previste dal “**Piano operativo di intervento e raccomandazioni**” (Piano operativo) della visita di accreditamento periodico 2022:

- ha continuato le attività dall’analisi documentale e dall’ascolto diretto della governance;
- ha continuato con le buone pratiche di ascolto e scambio reciproco tra PQA - Governance/ PQA /dipartimenti e Nucleo di Valutazione in un rapporto costante di tutti gli attori del sistema qualità, per superare la criticità di una relativa assenza di comunicazione tra gli attori;
- si è adoperato per predisporre una documentazione più snella per favorire una più agevole fruizione da parte degli stakeholder interni e esterni;
- si è adoperato la “*filiere corta*” dell’Ateneo, attraverso una pianificazione e programmazione dei flussi informativi e dei processi di AQ e l’organizzazione delle attività del PQA in gruppi di lavoro al cui interno è sempre prevista la componente studentesca;
- ha messo in atto *azioni di miglioramento e monitoraggio sulle seguenti attività fondamentali*:
  - **Schede di Monitoraggio Annuale**: revisione delle SMA 2024 con un’azione di monitoraggio strutturato e organizzato in gruppi di lavoro, secondo quanto previsto dalle Linee guida alla compilazione delle SMA e in considerazione delle linee guida AVA3.
  - **Riesame Ciclico**: revisione degli RRC con un’azione di monitoraggio strutturato e organizzato in gruppi di lavoro, secondo quanto previsto dalle Linee guida dell’ANVUR.
  - **Relazione CPDS**: supporto alla redazione della relazione della CPDS secondo quanto previsto dalle linee guida del PQA.
  - **Scheda SUA-CdS**: supporto alla revisione alla scrittura della Scheda SUA-CdS 2024/2025. E’ stato impostato un lavoro di supporto ai Presidenti dei CdS nella compilazione e nella revisione delle schede.

Il lavoro si è basato sull'impostazione di uno schema di lavoro con un elenco delle varie sezioni della scheda, per la pianificazione, l'organizzazione e il monitoraggio delle attività necessarie.

Oltre ai quadri di competenza dei Presidenti dei CdS vi sono quadri con contenuti "trasversali" a tutti i corsi di studio. Su questi ultimi è stato fatto un lavoro di coordinamento tra le varie risorse dell'Ateneo che, secondo competenza, hanno effettuato un'opera di controllo, revisione e di eventuale aggiornamento dei testi, con il fine di spiegare e declinare meglio le caratteristiche specifiche di ogni attività dell'Ateneo, con particolare risalto all'articolazione della didattica e alla modalità di interazione prevista, con la centralità dello studente.

- Monitoraggio delle attività di Ricerca e terza missione attraverso gli interventi del Direttore del Dipartimento per quanto riguarda la Ricerca e del Delegato alla Terza Missione.
- Ha revisionato il sistema di analisi e diffusione della Rilevazione Opinioni studenti e gestione del processo: i risultati delle rilevazioni vengono pubblicate sul sito di Ateneo.

### 3 - AQ a livello di Ateneo

Il Presidio di Qualità di Ateneo svolge funzioni di accompagnamento, supporto e attuazione della Politica di Assicurazione della Qualità di Ateneo (AQ) per la formazione, la ricerca e la terza missione, promuove la cultura per la qualità, svolge attività di sorveglianza e monitoraggio, promuove il miglioramento continuo e supporta le strutture di Ateneo nella gestione dei processi di qualità.

Il Presidio organizza:

- attività di informazione/formazione per il personale a vario titolo coinvolto nei processi di assicurazione della qualità;
- attività di auditing interno sull'organizzazione della didattica, ricerca e terza missione;
- sovrintende ulteriori iniziative in tema di attuazione delle politiche di qualità ricollegabili alle attività formative, alla ricerca e alla terza missione.

Gli interlocutori del PQA sono gli altri organi di assicurazione della qualità di Ateneo: Nucleo di Valutazione, Commissione Paritetica Docenti-Studenti, Gruppi di Gestione della Qualità - GGQ, oltre che gli organi di Governo per le funzioni di consulenza e le Strutture Didattiche e di Ricerca (Consiglio di Facoltà, Consigli dei Corsi di Studio, Consiglio di Dipartimento).

#### 3.1 - Rapporti con gli Organi di governo e i principali attori dell'AQ

Nella prospettiva di mantenere un dialogo aperto e costruttivo con la *governance*, il Presidio si è rapportato a questa durante degli incontri di preparazione alla visita della CEV. Inoltre ha contribuito con la *governance* e con gli altri attori del Sistema della qualità all'individuazione e organizzazione della documentazione di sistema e del Piano operativo.

Di seguito si illustrano i principali ambiti di comunicazione e confronto attivi.

Data	Soggetti incontrati	Oggetto dell'incontro
29/01/2024	Rettore - Prof. Giovanni Biondi Direttore Generale -Dott. Massimiliano Bizzocchi	Incontro con la Governance di Ateneo per la presentazione e saluti a tutti i componenti del PQA da parte del nuovo Rettore Prof. Giovanni Biondi.
19/02/2024	Prof. Giovanni Biondi (Rettore) Prof.ssa Alessandra Beccarisi (Presidente Nucleo di Valutazione) – in collegamento telematico Prof. Massimo Castagnaro (membro NdV) Dott. Marco Tomasi (membro NdV) Prof. Fausto Benedetti (Preside della Facoltà di Scienze della Formazione) Prof. Massimo Faggioli (Direttore del Dipartimento di Scienze Umane) Prof.ssa Barbara Cafarelli (Presidente del PQA) – in collegamento telematico Dott. Massimiliano Bizzocchi (Direttore Generale) Anna Federico (Manager Didattico, Ufficio di Supporto PQA) Nada Jagodic (Responsabile Segreteria, Ufficio di Supporto NdV) Simona Cianni (Responsabile Ufficio Statistico, Ufficio di Supporto NdV) Salvatore Salzillo (Responsabile AQ e IT Manager, membro PQA) – in collegamento telematico Prof.ssa Antonella Coppi (Presidente CdS L-22, membro PQA) Dott.ssa Caterina Ferrini (Presidente CdS L-20, membro PQA) Prof.ssa Rosa Palladino (Presidente CdS L-33, membro PQA)	<p>L'Ateneo ha tenuto una riunione sull'Assicurazione della Qualità (AQ) per fare il punto sulle attività in corso e prepararsi alla visita di accreditamento dell'ANVUR, prorogata a febbraio 2025.</p> <p>I temi trattati nella riunione sono stati: rafforzamento dell'identità dell'università telematica, valorizzando il digitale e garantendo la qualità dei servizi; il modello didattico e i buoni risultati ottenuti in termini di regolarità degli studenti e rapporto laureati/iscritti; il piano strategico anche ai fini della visita ANVUR; il documento "Politiche di Assicurazione della Qualità" e del "Sistema di Gestione della Qualità" approvati a dicembre 2023 dal PQA; l'istituzione di un gruppo di lavoro dedicato alle schede di autovalutazione per la visita ANVUR.</p> <p>Sono state poi definite alcune azioni operative: aggiornamento del sito web, formazione del personale, sviluppo di un piano triennale per il Dipartimento di Scienze Umane e audit periodici per monitorare la sostenibilità economica e l'efficacia gestionale.</p>

23/10/2024	<p>Rettore - Prof. Giovanni Biondi</p> <p>Direttore - Generale Dott. Massimiliano Bizzocchi</p> <p>Preside di Facoltà Dott. - Fausto Benedetti</p> <p>Direttore del Dipartimento Dott. - Massimo Faggioli</p> <p>Delegato di terza Missione - Dott. Carlo Medaglia</p>	<p>L'incontro è stato finalizzato ad un confronto con la Governance di Ateneo, il Preside di Facoltà, il Direttore del Dipartimento e il Delegato alla Terza Missione in merito allo stato avanzamento lavori per la redazione delle schede di autovalutazione di Sede, dei CdS e del Dipartimento.</p>
14/11/2024	<p>Presidente della CPDS Dott. Samuele Calzone</p> <p>Presidenti dei CdS</p>	<p>L'incontro è finalizzato a condividere alcuni elementi della Relazione CPDS, la relazione annuale del NdV e le SMA e il relativo monitoraggio.</p>
19/12/2024	<p>Presidente della CPDS Dott. Samuele Calzone</p>	<p>L'incontro con il Presidente della CPDS è finalizzato al monitoraggio della Relazione annuale della stessa.</p>

### 3.2 - Documenti del Presidio della Qualità

Nel 2024 il PQA ha aggiornato i seguenti documenti il Questionario sull'opinione degli studenti e le Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio.

#### **4 - AQ a livello di CdS**

Sono riepilogate di seguito le principali **attività di monitoraggio e indirizzo** svolte dal PQA nel corso del 2024.

##### **a) Schede SUA-CdS**

Complessivamente per l'a.a. 2024-25 sono state caricate 6 schede che compongono l'offerta formativa della IUL.

Il PQA ha offerto supporto nella revisione delle SUA CdS anche attraverso la redazione delle Linee guida delle parti interessate.

##### **Monitoraggio delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e dei RRC**

Il monitoraggio è stato effettuato secondo quanto previsto dalle Linee guida del PQA e dalle Linee guida dell'ANVUR utilizzando l'apposito format. I rapporti di monitoraggio sono stati effettuati dai sottogruppi di lavoro individuati nelle attività del PQA (**§ 2.1 - Rafforzare il ruolo di organo che organizza per l'Ateneo il sistema di AQ**).

I rapporti di monitoraggio sono stati poi inviati ai rispettivi GGQ.

##### **d) Relazione annuale e attività della CPDS**

Nel mese di novembre il PQA ha trasmesso alla CPDS le schede SUA aggiornate di tutti i CdS, le SMA redatte dai GGQ.

Nelle riunioni del PQA del 14/11/2024 e del 19/12/2024 è stato invitato il Presidente della CPDS per l'organizzazione delle attività di supporto alla CPDS per la redazione della relazione e del relativo monitoraggio.

La relazione della CPDS è stata trasmessa il 31.12.2024.

##### **e) Monitoraggio della Relazione annuale e attività della CPDS**

A gennaio 2024 è stato effettuato il monitoraggio della relazione della CPDS secondo le Linee guida previste dal PQA. L'attività istruttoria è stata effettuata dal gruppo di lavoro individuato nelle attività del PQA (**§ 2.1 - Rafforzare il ruolo di organo che organizza per l'Ateneo il sistema di AQ**) e condivisi con tutti i componenti.

##### **f) Schede di insegnamento (syllabus)**

I GGQ, con il supporto del Manager didattico, hanno rivisto e controllato l'inserimento nel sito web di tutti i sillabi degli insegnamenti attivi, fornendo anche supporto ai docenti per la compilazione, laddove richiesto.

##### **g) Interventi indirizzati alla rilevazione delle opinioni degli studenti e alla loro disseminazione**

Nel mese di aprile 2024 sono stati inviati al Nucleo di Valutazione la "Relazione sulle Opinioni degli studenti (OPIS) a.a. 2023/2024" con i relativi allegati contenenti le analisi statistiche.

Per ogni insegnamento e per ogni quesito è stato estratto il numero dei rispondenti ed è stata elaborata la media ponderata. Successivamente questi valori sono stati organizzati e riportati per Ateneo (Allegato 9 – Medie complessive per Ateneo), per corso di studio (Allegato 2 - L-19 I e II semestre 21-22, Allegato 3 - L-20 I e II semestre 21-22, Allegato 4 - L-22 I e II semestre 21-22, Allegato 5 - L-24 I e II semestre 21-22,

Allegato 6 - L-33 I e II semestre 21-22 ed Allegato 7 - LM-57 I e II semestre 21-22) e secondo la seguente organizzazioni in ambiti (Allegato 8 - Medie per quadri e Corsi di Studio):

- soddisfazione degli studenti;
- metodi di trasmissione della conoscenza e delle abilità, materiali e gli ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al potenziale raggiungimento degli obiettivi di apprendimento a livello desiderato:
  - Organizzazione dell'insegnamento.
  - Docenza.
  - Materiali e gli ausili didattici.
  - Aule, attrezzature, piattaforma, supporto alla didattica.
- validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi.

Contestualmente la relazione e le analisi statistiche sono state trasmesse ai GGQ e alla CPDS.

A distanza di poche settimane i report per singolo insegnamento e CdS sono stati pubblicati sul sito web di Ateneo, accessibile nella sezione Didattica al link: <https://www.iuline.it/ateneo-iul/sistema-qualita/opinione-degli-studenti/>.

Inoltre il PQA, facendo seguito a quanto emerso da un confronto con il Presidente della CPDS e con i rappresentanti degli studenti, ha avviato il processo di revisione del questionario OPIS inoltrando due richieste di modifica a BeSmart.

L'istruttoria è stata effettuata dal gruppo di lavoro composto dai rappresentanti degli studenti nel PQA.

## 5 - AQ a livello di Ricerca e Terza Missione

Il monitoraggio delle attività inerenti la Ricerca e della Terza Missione è stato effettuato attraverso l'audizione del Dipartimento, Prof. Massimo Faggioli e il delegato alla Terza Missione Prof. Carlo Medaglia.

## 6 - Attività di Comunicazione, Formazione e Sensibilizzazione

L'Ateneo dà comunicazione sul proprio sito web di tutte le attività relative alla didattica, alla ricerca e alla terza missione. Inoltre si avvale di una rete nazionale di poli didattici la cui attività è finalizzata alla disseminazione e trasferimento tecnologico.

Nel 2024, proseguendo il lavoro di rafforzamento della rete con e tra gli attori del sistema di AQ, sono stati proposti i seguenti momenti di formazione specifici:

- **2 incontri di formazione con i docenti** sulla condivisione del modello formativo IUL, politiche di inclusione e familiarizzazione dell'ambiente eLearning:
  - 25/03/2024 - Incontro di formazione docenti e tutor - II semestre a.a. 23/24;
  - 7/05/2024 - Incontro di formazione docenti/tutor Portale DSA e Piani Didattici Personalizzati;
  - 14/06/2024 - Incontro di formazione sulla Privacy a cura del DPO;
  - 16/12/2024 - Incontro di formazione docenti e tutor - I semestre a.a. 24/25.
- **Giornate di IN-formazione sui Processi e Strumenti di Assicurazione della Qualità:**

- 07/06/2024 - 1° Giornata di Formazione - " Valutazione interattiva del Riesame Ciclico e dell'autovalutazione dei CdS".
- 11/06/2024 - 2° Giornata di Formazione - " Ricerca e Terza Missione: Tecniche, strategie e modelli".

I programmi sono sempre stati resi disponibili sul sito web di Ateneo, mentre le registrazioni degli incontri sono sempre stati resi disponibili nell'area riservata dell'Ateneo "**Ambiente di formazione e informazione per docenti e tutor**" accessibile al link <https://lms.iuline.it/course/view.php?id=90>.

Si rileva inoltre l'iniziativa dell'Ateneo della costituzione della Faculty Development finalizzata a sostenere i docenti nei loro molteplici ruoli e a dare gli strumenti di sviluppo della loro professione.

La Faculty prevede un comitato Tecnico Scientifico costituito da: Prof.ssa Anna Dipace e Prof.ssa Antonella Lotti.

Sono state realizzate attività formative per i docenti al fine di migliorare conoscenze, abilità e comportamenti come insegnanti, educatori, ricercatori e studiosi, sia in contesti individuali che di gruppo, con i colleghi e soprattutto nel rapporto con gli studenti. Obiettivo dell'Ateneo è indagare lo stretto legame esistente tra il miglioramento dei processi di insegnamento e le ricadute dirette sui processi di apprendimento degli studenti. Di seguito le iniziative formative organizzate

Data	Titolo	Docenti
10 e 11 gennaio 2024	Il Team Based Learning (TBL) -	Prof.ssa Anna Dipace e Prof.ssa Antonella Lotti
12 marzo 2024	Didattica erogativa (DE) e didattica interattiva (DI) -	Prof.ssa Anna Dipace e Prof.ssa Antonella Lotti
16 aprile 2024	Debate	Dott.ssa Elena Mosa e Dott.ssa Silvia Panzavolta

Sul sito web dell'Ateneo è stata realizzata una pagina dedicata alla Faculty nella quale sono pubblicati gli eventi formativi organizzati; è accessibile al link: <https://www.iuline.it/ateneo-iul/faculty-development/>.

## 7 - Linee di indirizzo del PQA per il 2025

Nel 2025 il PQA si pone i seguenti obiettivi:

Obiettivo	Periodo di riferimento
Continuare la buona pratica di invitare alle riunioni del PQA Direttore generale, Rettore, Delegati del Rettore, Preside di Facoltà, Direttore di Dipartimento e altri attori del sistema di AQ.	Tutto l'anno



Continuare a predisporre una documentazione leggibile ed efficace	Tutto l'anno
Continuare a valorizzare la "filiera corta" nella composizione del PQA	Tutto l'anno
Continuare a lavorare in sinergia con il Nucleo di Valutazione	Tutto l'anno
Preparazione alla visita di accreditamento ed organizzazione di incontri di formazione ad hoc	gennaio-febbraio
Monitorare la CPDS e i GGQ attraverso l'analisi della Relazione annuale, delle SMA e dei RRC	gennaio - marzo
Supportare le attività di revisione delle Schede SUA CdS	febbraio - giugno
Inviare al NdV la relazione sul processo di gestione dell'opinione degli studenti	marzo - aprile
Organizzare incontri di informazione e formazione su AVA3 e sulla compilazione dei Syllabi	marzo-dicembre
Analisi dei risultati del processo di accreditamento e individuazione delle eventuali azioni	marzo-dicembre
Monitorare l'attuazione delle politiche per la Qualità di Ateneo	Tutto l'anno
Istituire un sistema di ascolto degli studenti	marzo - aprile
Revisionare, aggiornare e/o integrare costantemente le pagine web dedicate al Sistema di Assicurazione della Qualità e alla relativa documentazione e il Centro di documentazione di Ateneo	Tutto l'anno
Redigere le Linee guida per la ricerca, Terza Missione e l'Assicurazione di qualità del dottorato	aprile - maggio
Prevedere un incontro annuale riservato ai referenti AQ di Ateneo e di CdS.	settembre
Supportare e monitorare la CPDS e i GGQ, per quanto di propria competenza, nelle azioni di monitoraggio annuale (SMA, RRC e Relazione annuale)	settembre - gennaio