

Verbale riunione Consiglio di Corso di Studi CdS L-19

15 - 20 maggio 2024

Dietro convocazione del Presidente del Corso di Laurea in “Scienze e tecniche dell’educazione e dei servizi per l’infanzia” (classe L-19), con Prot. n. 332/2024, e successiva con Prot. n. n. 347/2024 i giorni 15-05-2024 e 20-05-2024 si riunisce, in modalità telematica, quest’ultima via mail, il Consiglio di Corso di studio con il seguente

ordine del giorno

1. Comunicazioni del presidente;
2. Approvazione verbale della seduta precedente;
3. Approvazione Regolamento Corso di Studi;
4. Proposta nomina rappresentante docente in seno al GGQ;
5. Comunicazioni dei rappresentanti degli studenti;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti i docenti: Immacolata Messuri (Presidente CdS), Antonella Coppi, Oriana Incognito, Chiara Mirandola, Giuliana Scotto, Ines Tedesco, Andrea Tinterri.

Sono presenti i tutor Alessio Fioravanti, Sansò Stefania.

È presente il rappresentante degli studenti Paolo de Nard, e Simona Cianni, membro GGQ che funge da segretario della seduta.

Si procede alla trattazione dei punti all’ordine del giorno.

1. Comunicazioni del Presidente del CdS

La Presidente comunica che è stato redatto un nuovo Regolamento per le tesi di laurea, con inserimento del livello massimo di plagio consentito al 5%, e chiede parere al Consiglio. Interviene la prof.ssa Mirandola, che utilizza il software con una tolleranza dell’8/10% e propone di essere più tolleranti. Prende la parola anche la Prof.ssa Coppi, che si dice d’accordo con la collega Mirandola.

I suggerimenti delle colleghe vengono accolti.

2. Approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta precedente è approvato all’unanimità.

La Presidente ricorda che esiste uno spazio in piattaforma dove sono archiviati tutti i verbali delle riunioni di Comitato di indirizzo, GGQ e Consigli di Corso di studio e invita i colleghi ad accedervi, per rimanere sempre aggiornati. Qualche collega (ad esempio Incognito) chiede dettagli al proposito e la Presidente si impegna a fornirli nella prossima riunione.

3. Approvazione Regolamento Corso di Studi

La Presidente presenta la nuova versione del Regolamento del Corso di Studio, frutto di una revisione del vecchio realizzata grazie ad un lavoro collegiale condotto con le altre Presidenti dei CdS di Ateneo. Il principio che ha ispirato il lavoro condiviso è stato individuare in ciascun Regolamento una parte comune, che potesse contribuire ad individuare immediatamente l'identità dell'Ateneo, e una parte specifica, che tenga conto delle peculiarità di ciascun CdS. Il Regolamento, spedito via mail, risulta approvato all'unanimità, non essendo pervenuti pareri contrari o di astensione entro le ore 12.00 del giorno 20 maggio 2024.

4. Proposta nomina rappresentante docente in seno al GGQ

Rispetto al quarto punto all'odg la Presidente comunica che la dott.ssa Farahi, che ha svolto questo ruolo fino a questo momento, rassegna le sue dimissioni per sopraggiunte esigenze professionali. Per tale ragione è necessario individuare un nuovo collega che possa svolgere questo ruolo. Affinché si possa prendere una decisione informata la Presidente ricorda che i vertici di Ateneo sono orientati a prevedere personale incardinato per lo svolgimento di questa funzione, vista l'importanza della continuità in un ruolo che, tra l'altro, prevede la produzione di documenti, la partecipazione a incontri dedicati, la collaborazione alla preparazione della visita ispettiva della Commissione di esperti valutatori, prevista nel mese di febbraio 2025. Si apre un confronto per le candidature. Risulta approvata all'unanimità la nomina della dott.ssa Ines Tedesco, non essendo pervenuti pareri contrari o di astensione entro le ore 12.00 del successivo lunedì 20/05.

5. Comunicazioni dei rappresentanti degli studenti

Rispetto al quinto punto all'odg la Presidente dà la parola al rappresentante degli studenti, signor Paolo De Nard, che riprende la questione dei libri di testo, già affrontata in altri consigli, perché spesso anche le fonti indicate come consigliate diventano obbligatorie in sede d'esame. Alcuni colleghi, al proposito, prendono la parola per sottolineare la necessità di consultare tali testi per approfondire i contenuti d'esame. La Presidente, pur concordando con le obiezioni dei colleghi, ricorda le indicazioni dei vertici di Ateneo al proposito. La questione, pertanto, non può essere considerata risolta in maniera definitiva. Si prende comunque atto delle richieste degli studenti.

Altro punto presentato è la difficoltà degli studenti del primo anno, che dichiarano di riscontrare problemi nell'interazione con tutor e docenti. Il punto è sottolineato anche dalla rappresentante Sara Garau. La Presidente, dopo aver chiesto una maggiore collaborazione ai colleghi docenti e tutor, chiede al tutor di percorso di prestare particolare attenzione a questo aspetto e di riferire alla stessa rispetto alle strategie messe in atto per gestire le inevitabili incertezze del primo anno, rendere più esplicite le politiche della IUL, indirizzare le matricole.

Altra esigenza presentata è rappresentata dal bisogno di implementare le sedi d'esame, perché alcuni studenti risultano essere troppo distanti da ciascuna delle sedi attualmente convenzionate. La Presidente comunica agli studenti che si farà portavoce della richiesta presso la segreteria, ma che comunque il problema è già noto e lo si sta affrontando.

Gli studenti sentono il bisogno di seguire un webinar di approfondimento sulla Legge 55/2024, relativa agli Albi di Educatori e Pedagogisti. La Presidente accoglie la richiesta e su mandato del Consiglio si adopera per cercare una soluzione percorribile con il Comitato di Indirizzo.

Gli studenti chiedono chiarimenti rispetto a come sono calcolate le lodi. La Presidente accoglie la richiesta e si propone di dare informazioni più chiare appena in grado.

6. Varie ed eventuali

La Presidente comunica di non avere varie ed eventuali da discutere.

Alle ore 13.30 non essendoci null'altro su cui discutere, la Presidente dichiara la seduta conclusa.

f.to Il Presidente

Prof.ssa Immacolata Messuri

f.to Il Segretario verbalizzante

Simona Cianni