

Relazione attività del Presidio della Qualità di Ateneo anno 2023

Approvata dal PQA nella seduta del 29 gennaio 2024

Indice

Premessa	3
1 - Composizione e supporto	3
2 - Attività di preparazione alla visita di accreditamento	8
2.1 – Ruolo e compiti del PQA	9
2.2 – Monitoraggio dei flussi informativi tra le strutture responsabili della gestione dell’AQ	10
2.3 – Coordinamento e raccordo delle strutture di AQ, gli Organi di Governo e i CdS	10
3 - AQ a livello di Ateneo.....	11
3.1 - Rapporti con gli Organi di governo	12
3.2 - Documenti del Presidio della Qualità	13
3.3 - Azioni di sistema	13
4 - AQ a livello di CdS	14
5 - AQ a livello di Ricerca e Terza Missione.....	18
6 - Attività di Comunicazione, Formazione e Sensibilizzazione	18
7 - Revisione obiettivi 2023 e linee di indirizzo 2024	20

Premessa

La presente relazione fa riferimento alle attività del Presidio di Qualità dal 1° gennaio fino al mese di dicembre 2023.

1 - Composizione e supporto

L'organizzazione ed il funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo sono disciplinati dall'apposito [Regolamento](#), pubblicato nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ateneo.

La composizione del PQA è definita nell'art. 17 dello Statuto dell'Ateneo. Fanno parte dell'organo, fino al 30/10/2023:

- a) Presidente del PQA: Prof.ssa Barbara Cafarelli;
- b) i Presidenti di Corsi di Studio: Immacolata Messuri (L-19), Luca Russo (L-22), Elena Mosa (LM-57), Caterina Ferrini (L-20), Alessia Rosa (L-24), Giuseppe Strangio (L-33);
- c) un componente, anche esterno, in possesso di riconosciute competenze nelle materie attinenti alla valutazione e al controllo qualità, quale Responsabile AQ: Salvatore Salzillo;
- d) un componente nominato tra il personale tecnico-amministrativo, quale Responsabile della raccolta e dell'analisi dei dati: Nada Jagodic
- e) un rappresentante degli studenti per ciascun Corso di Studio: Luna Caddeo, Federico Pintus, Danilo Gallerini, Monica Naef, Tommaso Cambi, Francesco Tagliarini.

Il 06/10/2023 sono stati nominati (Delibera del CDA del 06/10/2023) i nuovi Presidenti dei CdS dei Corsi di studio L-22 ed L-24, rispettivamente Prof.ssa Antonella Coppi e Prof.ssa Chiara Mirandola.

Il 06/11/2023 è stata nominata (Delibera del CDA del 06/11/2023) la nuova Presidente del CdS L-33, Prof.ssa Rosa Palladino.

Pertanto anche la composizione del PQA è stata modificata:

- Presidente del PQA: Prof.ssa Barbara Cafarelli;
- i Presidenti di Corsi di Studio: Immacolata Messuri (L-19), Antonella Coppi (L-22), Elena Mosa (LM-57), Caterina Ferrini (L-20), Chiara Mirandola (L-24) e Rosa Palladino (L-33);
- un componente in possesso di riconosciute competenze nelle materie attinenti alla valutazione e al controllo qualità, quale Responsabile AQ: Dott. Salvatore Salzillo;
- un componente nominato tra il personale tecnico-amministrativo, quale Responsabile della raccolta e dell'analisi dei dati: Nada Jagodic;
- un rappresentante degli studenti per ciascun Corso di Studio: Luna Caddeo, Federico Pintus, Danilo Gallerini, Monica Naef, Tommaso Cambi, Francesco Tagliarini.

Nel mese di febbraio dell'anno 2022 è stato costituito l'Ufficio di supporto al PQA, coordinato dal Manager Didattico Anna Federico e composto da altri due membri: Giorgio Cecchi e Mariateresa Ravidà.

Dal 1° aprile 2023 la Dott.ssa Mariateresa Ravidà è stata sostituita dalla Dott.ssa Vittoria Pellegrino.

L'Ufficio ha funzioni di supporto alle azioni di assicurazione della qualità: analisi, monitoraggio e supporto alla progettazione e gestione delle attività del Presidio.

L'organo si riunisce periodicamente, secondo il calendario approvato annualmente, salvo diverse esigenze. Le riunioni vengono convocate dall'Ufficio PQA e di tutte viene redatto un sintetico verbale, che viene approvato, di regola, nella seduta successiva.

Nel periodo di riferimento il PQA si è riunito 11 volte. Il verbale di ogni seduta è pubblicato nel centro documentale presente nell'area riservata della IUL, nelle pagine dedicate al Presidio. Alle riunioni, di volta in volta, sono state invitate a intervenire figure con ruoli rilevanti per i processi di AQ in un'ottica di collaborazione e condivisione delle informazioni. Si evidenzia che, nel corso del 2023 in previsione della visita di accreditamento periodico della CEV, si sono svolte numerose riunioni preparatorie, come di seguito illustrato.

N° riunione PQA	Data riunione	Eventuali figure invitate	Ordine del giorno	Modalità
1	20/01/2023	Nessuna	<ol style="list-style-type: none"> Proposta di modifica ordinamentale CdS L-24; Varie ed eventuali. 	Telematica
2	03/03/2023	Nessuna	<ol style="list-style-type: none"> Comunicazioni del Presidente; Approvazione verbale PQA del 15 dicembre 2022 e del 20 gennaio 2023; Relazione annuale del PQA; Varie ed eventuali. 	Telematica
3	05/04/2023	Presidente NdV - Prof.ssa Alessandra Beccarisi	<ol style="list-style-type: none"> Comunicazioni; Audizione Presidente del NdV; Approvazione verbale della riunione del 03/03/2023; Relazione annuale del Presidio di qualità; Relazione annuale delle CPDS: determinazioni; Schede di Monitoraggio Annuale e di Riesame: determinazioni; Sito web del Presidio di qualità: determinazioni; Politiche di assicurazione della qualità: determinazioni; Varie ed eventuali 	Telematica
4	19/04/2023	Nessuna	<ol style="list-style-type: none"> Approvazione Linee guida per la redazione della SMA; Approvazione Linee guida per la redazione della Relazione della CPDS; Varie ed eventuali. 	Telematica

N° riunione PQA	Data riunione	Eventuali figure invitate	Ordine del giorno	Modalità
5	18/05/2023	Rettrice - Prof.ssa Anna Dipace Direttore Generale - Dott. Massimiliano Bizzocchi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni; 2. Audizione Direttore Generale e Rettore; 3. Linee guida per la redazione delle Schede di Monitoraggio Annuale dei CdS: determinazioni; 4. Monitoraggio delle Schede di Monitoraggio Annuali dei CdS; 5. Monitoraggio della relazione annuale della CPDS; 6. Linee guida per la redazione delle SUA-CDS; 7. Linee guida per la redazione della SUA-CdS a.a. 2023/24 – Corsi di Studio già accreditati; 8. Organizzazione delle attività del Presidio; 9. Approvazione verbali del 05.04.2023 e del 19.04.2023; 10. Varie ed eventuali. 	Telematica
6	15/06/2023	Rettrice – Prof.ssa Anna Dipace Responsabile Ufficio - Dott.ssa Simona Cianni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni; 2. Revisione finale delle schede SUA – CdS; 3. Calendario attività del PQA; 4. Rilevazioni delle opinioni degli studenti; 5. Approvazione del verbale del 18 maggio 2023; 6. Varie ed eventuali 	Mista: - in presenza presso via Guidubaldo del Monte 54, Roma; - telematica.
7	13/07/2023	Manager didattico – Anna Federico Presidente della CPDS - Dott. Samuele Calzone	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni 2. Approvazione dei verbali del 18/05/2023 e del 15/06/2023 3. Rilevazione opinione degli studenti, profilo e condizione occupazionale dei Laureati 4. Proposta di istituzione del canale di ascolto degli studenti 5. Materiali didattici, monitoraggio dei CdS per a.a.2022/2023 e audizione del manager didattico 6. Organizzazione delle attività di supporto alla CPDS e audizione del Presidente 7. Rapporti Riesame ciclico e audizione dei Presidenti dei CdS 	Telematica

N° riunione PQA	Data riunione	Eventuali figure invitate	Ordine del giorno	Modalità
			<ol style="list-style-type: none"> 8. Organizzazione delle attività di supporto ai GGQ e audizione dei Presidenti dei CdS 9. Varie ed eventuali. 	
8	14/09/2023	Manager didattico – Anna Federico Presidente della CPDS - Dott. Samuele Calzone Responsabile Ufficio Carriere, Statistiche e Anagrafe Studente - Dott.ssa Simona Cianni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Approvazione del verbale del 13/07/2023. 3. Rilevazione opinione degli studenti, profilo e condizione occupazionale dei Laureati: partecipa al punto il Presidente della CPDS. 4. Proposta di istituzione del canale di ascolto degli studenti. 5. Materiali didattici e monitoraggio dei CdS per a.a.2022/2023 e audizione del manager didattico. 6. Avvio lavori della redazione delle SMA: partecipano al punto i Presidenti dei GGQ e la Responsabile dell'Ufficio Ufficio Carriere, Statistiche e Anagrafe Studente. 7. Rapporto di Riesame Ciclico (RRC): partecipano al punto i Presidenti dei GGQ. 8. Varie ed eventuali. 	Telematica
9	24/10/2023	Manager Didattico – Anna Federico Responsabile Ufficio Carriere, Statistiche e Anagrafe Studente – Dott.ssa Simona Cianni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Approvazione del verbale del 14/09/2023. 3. Monitoraggio SMA: partecipano al punto i presidenti dei GGQ e la Dott.ssa Simona Cianni. 4. Monitoraggio RRC: partecipano al punto i presidenti dei GGQ e la Dott.ssa Simona Cianni. 5. Rilevazione opinione degli studenti, profilo e condizione occupazionale dei Laureati: partecipa al punto il Presidente della CPDS. 6. Aggiornamento Politiche di assicurazione di qualità di Ateneo (mettere documento 2020 + bozza 	Telematica

N° riunione PQA	Data riunione	Eventuali figure invitate	Ordine del giorno	Modalità
			nuove) 7. Materiali didattici e monitoraggio dei CdS per a.a.2022/2023 e audizione del manager didattico: partecipano al punto il Presidente della CPDS e presidenti GGQ 8. Aggiornamento sezione qualità del sito web. 9. Varie ed eventuali.	
10	30/11/2023	Preside di Facoltà – Prof. Fausto Benedetti Direttore del Dipartimento – Prof. Massimo Faggioli	1. Comunicazioni. 2. Approvazione del verbale del 24/10/2023. 3. Sistema e politiche di assicurazione della qualità: Didattica, Ricerca e Terza Missione. [Partecipano al punto il Preside di Facoltà Dott. Fausto Benedetti e il Direttore del Dipartimento Dott. Massimo Faggioli] 4. Monitoraggio SMA. 5. Monitoraggio Rapporti di Riesame Ciclico. 6. Proposte di aggiornamento del questionario Opinione Studenti. 7. Varie ed eventuali.	Telematica
11	22/12/2023	Nessuna	1. Comunicazioni. 2. Approvazione del verbale del 30/11/2023. 3. Politiche della qualità 4. Sistema di gestione della qualità 5. Monitoraggio dei RRC 6. Relazione annuale del NdV 7. Calendario riunioni del PQA 2024. 8. Varie ed eventuali	Telematica

Durante l'anno 2023 il PQA ha inoltre partecipato alle seguenti audizioni del Nucleo di Valutazione:

➤ **1° audit del 29/05/2023** presso la sede dell'Ateneo in Via M. Buonarroti 10 - Firenze (e in via telematica per gli studenti) e ha riguardato i Corsi di Studio L-20, L-22 e L-24. con il seguente programma:

- ore 9.00 - Gruppo di Gestione Qualità (GGQ) CdS L-20, Preside della Facoltà;
- ore 10.30 - Gruppo di Gestione Qualità (GGQ) CdS L-22, Preside della Facoltà;
- ore 12.00 - Gruppo di Gestione Qualità (GGQ) CdS L-24, Preside della Facoltà;

- ore 14.30 - audizione studenti CdS L-20;
- ore 14.50 - audizione studenti CdS L-22;
- ore 15.10 - audizione studenti CdS L-24;
- ore 15.30 - audizione Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Alla giornata di audit è stata invitata la Presidente del PQA Prof.ssa Barbara Cafarelli.

➤ **2° audit del 03/07/2024** in presenza presso la sede dell'Ateneo in Via Guidubaldo Del Monte n. 54 – Roma con il seguente programma:

- ore 12.00 - 14.00 - audit del PQA.

➤ **3° audit dell'11/09/2023** presso la sede dell'Ateneo in Via M. Buonarroti 10 - Firenze (e in via telematica per gli studenti) e ha riguardato i Corsi di Studio L-19, LM-57 ed L-33 con il seguente programma:

- ore 9.00 - Gruppo di Gestione Qualità (GGQ) CdS L-19, Preside della Facoltà;
- ore 10.30 - Gruppo di Gestione Qualità (GGQ) CdS LM-57, Preside della Facoltà;
- ore 12.00 - Gruppo di Gestione Qualità (GGQ) CdS L-33, Preside della Facoltà;
- ore 14.30 - audizione studenti CdS L-19;
- ore 14.50 - audizione studenti CdS LM-57;
- ore 15.10 - audizione studenti CdS L-33;
- ore 15.30 - audizione Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Alla giornata di audit è stata invitata la Presidente del PQA Prof.ssa Barbara Cafarelli.

2 - Attività di preparazione alla visita di accreditamento

Nella prima riunione, svoltasi nel mese di dicembre 2022 con la nuova Presidente Prof.ssa Barbara Cafarelli, il PQA ha iniziato ad analizzare le linee da seguire per impostare le proprie attività a partire dalla Relazione annuale 2022.

Le attività svolte dal PQA nel corso dell'anno 2023, in coerenza con le linee programmatiche delineate nei mesi di novembre/dicembre 2022 e riportate nella Relazione annuale del PQA 2022, sono state caratterizzate dai seguenti obiettivi prioritari:

1. rafforzamento delle attività di organizzazione e gestione del sistema di AQ;
2. monitoraggio dei flussi informativi tra le strutture responsabili della gestione dell'AQ;
3. coordinamento e raccordo tra le strutture di AQ, gli Organi di Governo e i CdS.

2.1 – Ruolo e compiti del PQA

Il PQA, dopo avere programmato le riunioni e le attività da svolgere (elenco presente nel § 1. **Composizione e supporto**), ha deciso di organizzarsi in gruppi di lavoro che hanno il compito di istruire i punti di propria competenza. I lavori istruttori vengono poi sottoposti all’attenzione del PQA e rappresentano il punto di partenza del dibattito e delle analisi che vengono fatte collegialmente. La composizione dei gruppi di lavoro vede al suo interno sempre un rappresentante degli studenti. La programmazione delle attività da svolgere è riportata sinteticamente nello schema sottostante, da cui si evince anche l’organizzazione dei gruppi di lavoro e la relativa composizione.

Revisione SUA-CdS	Monitoraggio SUA-CdS	Monitoraggio e supporto SMA	Monitoraggio e supporto CPDS	Revisione delle politiche dell'assicurazione della qualità (AQ) approvazione Senato Accademico	Relazione PQA	Linee guida sulla consultazione delle parti interessate	Linee guida per la procedura di ricezione e gestione delle segnalazioni studenti	Linee guida della Ricerca	Linee guida della Terza Missione
Presidente L-19	Presidente LM-57 + studente di L-19	Presidente LM-57 + studente di L-19	Presidente PQA + 3 componenti PQA + studente	Responsabile segreteria didattica di Ateneo + Responsabile Ufficio PQA/Manager didattico + Presidente PQA + Componente PQA + Responsabile AQ di Ateneo/IT Manager + studente	Responsabile segreteria didattica di Ateneo + Responsabile Ufficio PQA/Manager didattico + Responsabile AQ di Ateneo/IT Manager + Presidente PQA + componente PQA + studente	Componente PQA + Presidente PQA + Responsabile segreteria didattica di Ateneo + studente	Componente PQA + Presidente del PQA + Responsabile segreteria didattica di Ateneo + studente	Componente PQA + Responsabile segreteria didattica di Ateneo + Presidente PQA + studente	Componente PQA + Responsabile Ufficio PQA/Manager didattico + Presidente PQA + studente
Presidente L-20	Presidente L-24 + studente L-20	Presidente L-24 + studente L-20							
Presidente L-22	Presidente di L-20 + studente di L-22	Presidente di L-20 + studente di L-22							
Presidente L-24	Presidente di L-33 + studente di L-24	Presidente di L-33 + studente di L-24							
Presidente LM-57	Presidente di L-19 + studente LM-57	Presidente di L-19 + studente LM-57							
Presidente L-33	Presidente di L-22 + studente L-33	Presidente di L-22 + studente L-33							

2.2 – Monitoraggio dei flussi informativi tra le strutture responsabili della gestione dell’AQ

Durante tutto l’anno 2023 il PQA ha prestato particolare attenzione alla gestione dei flussi informativi e documentali con particolare attenzione a quelli da e verso gli Organi di governo dell’Ateneo, il Nucleo di Valutazione (NDV), la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), i Dipartimenti, i Corsi di Studio (CdS) e i Gruppi di Gestione della Qualità (GGQ).

Tale attività è stata realizzata mediante un costante confronto con la Governance di Ateneo e i Presidenti dei diversi Organi coinvolti invitati regolarmente nelle riunioni del PQA (elenco presente nel **§ 1. Composizione e supporto**). Infine particolare attenzione è stata posta ai flussi informativi che il PQA mette in atto attraverso il proprio Ufficio di supporto e la messa a disposizione di tutti i documenti ufficiali e definitivi (verbali delle riunioni e documenti approvati) nell’area riservata “**Centro di documentazione di Ateneo**” accessibile a tutti i componenti degli Organi di Qualità e alla Governance di Ateneo al link <https://lms.iuline.it/course/view.php?id=631>.

2.3 – Coordinamento e raccordo delle strutture di AQ, gli Organi di Governo e i CdS

Il PQA ha progettato le attività pianificate a seguito della visita CEV:

- ha redatto il piano operativo di attività per le criticità segnalate e per rafforzare i punti di forza.
- ha individuato le attività dall’analisi documentale e dall’ascolto diretto della governance.
- ha definito alcuni punti fondamentali da cui partire per migliorare la diffusione della cultura della qualità:
 - ha attivato una buona pratica di ascolto e scambio reciproco tra PQA - Governance/ PQA /dipartimenti e Nucleo di Valutazione in un rapporto costante di tutti gli attori del sistema qualità, per superare la criticità di una relativa assenza di comunicazione tra gli attori;
 - ha predisposto una documentazione più snella per favorire una più agevole fruizione da parte degli stakeholder interni e esterni;
 - ha valorizzato la “*catena corta*” dell’Ateneo, con una pianificazione e programmazione dei flussi informativi e dei processi del PQA attraverso l’organizzazione delle attività in gruppi di lavoro ed evitando sovrapposizioni tra responsabilità diretta e attività di monitoraggio.
- ha organizzato le attività attraverso un’azione istruttoria con gruppi di lavoro sulle varie attività.
- ha messo in atto *azioni di miglioramento e monitoraggio sulle seguenti attività fondamentali*:
 - **Schede di Monitoraggio Annuale**: revisione delle SMA 2022 con un’azione di monitoraggio strutturato delle schede organizzata in gruppi di lavoro, approvazione delle Linee guida alla compilazione delle SMA in considerazione delle linee AVA3, con uno strumento di supporto alla lettura degli indicatori in chiave diacronica e con un confronto con altri atenei telematici e approvando per le schede SMA apposite linee guida per la redazione ed un format unico con una rappresentazione numerica di indicatori.
 - **Riesame Ciclico**: è stata richiesta la compilazione del Riesame Ciclico di tutti i Corsi di Laurea, sulla base del format previsto da ANVUR nelle linee guida AVA3.
 - **Relazione CPDS**: sono state elaborate specifiche linee guida per la redazione della Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti ed il relativo format.
 - **Scheda SUA-CdS**: Revisione e supporto alla scrittura della Scheda SUA-CdS 2023/2024.

- ha impostato un lavoro di supporto ai Presidenti dei CdS nella compilazione e nella revisione delle schede. Il lavoro si è basato sull'impostazione di uno schema di lavoro con un elenco delle varie sezioni della scheda, per la pianificazione, l'organizzazione e il monitoraggio delle attività necessarie. Oltre ai quadri di competenza dei Presidenti dei CdS vi sono quadri con contenuti "trasversali" a tutti i corsi di studio. Su questi ultimi è stato fatto un lavoro di coordinamento tra le varie risorse dell'Ateneo che, secondo competenza, hanno effettuato un'opera di controllo, revisione e di eventuale aggiornamento dei testi, con il fine di spiegare e declinare meglio le caratteristiche specifiche di ogni attività dell'Ateneo, con particolare risalto all'articolazione della didattica e alla modalità di interazione prevista, con la centralità dello studente. Ha dedicato particolare attenzione al controllo dei contenuti relativi all'anno precedente e dei link al sito di Ateneo, inseriti nei quadri delle schede, con l'obiettivo di uniformare i vari contenuti, accogliendo i suggerimenti ricevuti dal NdV in sede di Audit del 29 maggio 2023. È stata revisionata la procedura di OFA e le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso ai corsi di Laurea e della personale preparazione per il corso di laurea magistrale, con particolare attenzione anche alla parte relativa alla modalità di svolgimento della prova finale richiamando il Regolamento alla stesura della tesi. Sono stati infine aggiornati i collegamenti alla versione completa delle schede di insegnamento in scheda SUA: ha riguardato l'aggiornamento dei collegamenti alle schede di insegnamento; sono stati controllati e aggiornati i link al sito di Ateneo coinvolgendo anche l'Ufficio comunicazione.
- ha revisionato il sistema di analisi e diffusione della Rilevazione Opinioni studenti e gestione del processo: i risultati delle rilevazioni vengono pubblicate sul sito di Ateneo.
- ha effettuato un'azione supporto e monitoraggio della Relazione CPDS, ha redatto e pubblicato Linee guida per la relazione della CPDS e ha iniziato un importante lavoro di scambio e confronto con la CPD.
- In merito alla predisposizione del Sistema di revisione del Sistema di AQ, ha infine predisposto l'aggiornamento delle "**Linee guida del Sistema e politiche di assicurazione della qualità: Didattica, Ricerca e Terza Missione**" approvate nella riunione del 30/11/2023.

3 - AQ a livello di Ateneo

Il Presidio di Qualità di Ateneo svolge funzioni di accompagnamento, supporto e attuazione della Politica di Assicurazione della Qualità di Ateneo (AQ) per la formazione, la ricerca e la terza missione, promuove la cultura per la qualità, svolge attività di sorveglianza e monitoraggio, promuove il miglioramento continuo e supporta le strutture di Ateneo nella gestione dei processi di qualità.

Il Presidio organizza:

- attività di informazione/formazione per il personale a vario titolo coinvolto nei processi di assicurazione della qualità;
- attività di auditing interno sull'organizzazione della didattica, ricerca e terza missione;
- sovrintende ulteriori iniziative in tema di attuazione delle politiche di qualità ricollegabili alle attività formative, alla ricerca e alla terza missione.

Gli interlocutori del PQA sono gli altri organi di assicurazione della qualità di Ateneo: Nucleo di Valutazione, Commissione Paritetica Docenti-Studenti, Gruppi di Gestione della Qualità - GGQ, oltre che gli organi di Governo per le funzioni di consulenza e le Strutture Didattiche e di Ricerca (Consiglio di Facoltà, Consigli dei Corsi di Studio, Consiglio di Dipartimento).

3.1 - Rapporti con gli Organi di governo

Nella prospettiva di mantenere un dialogo aperto e costruttivo con la *governance*, il Presidio si è rapportato a questa durante degli incontri di preparazione alla visita della CEV. Inoltre ha contribuito con la *governance* e con gli altri attori del Sistema della qualità all'individuazione e organizzazione della documentazione di sistema e del Piano operativo.

Di seguito si illustrano i principali ambiti di comunicazione e confronto attivi.

Data	Soggetti incontrati	Oggetto dell'incontro
05/04/2023	Presidente NdV - Prof.ssa Alessandra Beccarisi	Contenuti delle Linee Guida per l'audizione dei Corsi di Studi, illustrandone le diverse sezioni: <ul style="list-style-type: none"> - l'analisi dei criteri per la scelta dei corsi di studi; - le fonti documentali; - i requisiti di Assicurazione della qualità dei Corsi di Studio; - la modalità di svolgimento delle audizioni; - gli esiti delle audizioni. Con questo documento il Nucleo di Valutazione di Ateneo condivide con le strutture accademiche le modalità operative adottate nello svolgimento delle audizioni dei Corsi di Studio (CdS). Il Nucleo, con tali audizioni, ha l'obiettivo di analizzare lo stato del sistema di AQ dell'Ateneo e dei CdS con riferimento ai punti di attenzione dell'ambito D.CDS ("L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio"), come previsto dalle Linee guida dell'ANVUR (AVA3), nell'ottica del miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa dell'Ateneo.
18/05/2023	Rettrice - Prof.ssa Anna Dipace Direttore Generale - Dott. Massimiliano Bizzocchi	Incontro con la Governance di Ateneo finalizzato a testimoniare tutte le azioni poste in essere, a fronte dell'accREDITamento ricevuto dalla CEV a maggio 2022, per migliorare il Processo di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.
15/06/2023	Rettrice - Prof.ssa Anna Dipace	Incontro al fine di condividere l'organizzazione delle Attività del PQA per l'aggiornamento delle Schede SUA.
13/07/2023	Presidente della CPDS - Dott. Samuele Calzone Presidenti dei GGQ	Incontro con il Presidente della CPDS finalizzato a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ condividere le modalità di analisi della Rilevazione opinione degli studenti, profilo e condizione occupazionale dei Laureati;

Data	Soggetti incontrati	Oggetto dell'incontro
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizzare le attività di supporto alla CPDS. Incontro programmatico con i Presidenti dei GGQ finalizzato a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizzare l'attività di redazione dei Rapporti Riesame Ciclici (RRC); ▪ organizzare le attività di supporto ai GGQ.
14/09/2023	Presidente della CPDS - Dott. Samuele Calzone Presidenti dei GGQ	Incontro con il Presidente della CPDS finalizzato a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ condividere le modalità di analisi della Rilevazione opinione degli studenti, profilo e condizione occupazionale dei Laureati. Incontro programmatico con i Presidenti dei GGQ finalizzato a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ monitorare i lavori della redazione delle SMA; ▪ monitorare i lavori per la redazione dei Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
30/11/2023	Preside di Facoltà – Prof. Fausto Benedetti Direttore del Dipartimento – Prof. Massimo Faggioli	Incontro finalizzato all'aggiornamento e redazione delle nuove "Linee Guida del Sistema e politiche di assicurazione della qualità: Didattica, Ricerca e Terza Missione"

3.2 - Documenti del Presidio della Qualità

Nel 2023 il PQA ha aggiornato i seguenti documenti:

1. Format della relazione PQA;
2. Linee guida per la redazione della SMA;
3. Format del monitoraggio della SMA;
4. Linee guida per la redazione della Relazione della CPDS;
5. Format del monitoraggio della relazione della CPDS;
6. Relazione OPIS;
7. Linee guida del Sistema e politiche di assicurazione della qualità: Didattica, Ricerca e Terza Missione.

3.3 - Azioni di sistema

Il PQA ha contribuito con gli altri attori del sistema di assicurazione della qualità alla redazione del "**Piano operativo di intervento e raccomandazioni**" (Piano operativo), per la parte relativa alle azioni di superamento delle criticità evidenziate dalla CEV.

Nell'anno 2023 il processo di internazionalizzazione è andato a sistema in coerenza con le attività avviate nel 2022: è stata predisposta la piattaforma internazionale FutureLearn per offrire agli studenti la possibilità di frequentare gratuitamente corsi, tenuti da docenti di università straniere, che riguardano gli ambiti delle scienze dell'insegnamento e della Pedagogia, del Business & Management, delle Creative Arts & Media, della Storia, delle Computer Sciences, delle Lingue e linguaggi, della Giurisprudenza, della Letteratura, della Politica, della Psicologia, delle Scienze ingegneristiche e matematiche.

I corsi, selezionati dalla delegata all'Internazionalizzazione in collaborazione con i Presidenti dei CdS che sono anche componenti del PQA, sono costantemente monitorati e ne viene data ampia informazione a tutta la popolazione studentesca.

Le informazioni e i documenti sono liberamente accessibili nella sezione del sito web **Internazionalizzazione/Virtual Mobility** al link: <https://www.iuline.it/internazionalizza/virtual-mobility/>.

La Delegata all'Internazionalizzazione ha sviluppato [Linee guida relative alla Mobilità Virtuale](#), pubblicate sul sito web di Ateneo nella [sezione Internazionalizzazione/Virtual Mobility](#). Nel corso dell'anno accademico 2022, gli studenti hanno partecipato a un totale di 98 corsi di mobilità virtuale, conseguendo così complessivamente 196 CFU. Nel 2023, tale attività è proseguita con 92 corsi seguiti dagli studenti, risultanti in un totale di 184 CFU.

Al fine di favorire le attività di ricerca condotte dai docenti e dai ricercatori della IUL, sono state intraprese azioni formali per stabilire accordi quadro con istituzioni universitarie sia europee che extraeuropee. Tali accordi sono volti a definire attività congiunte specifiche che enfatizzino l'intensa didattica e ricerca accademica.

L'obiettivo dei suddetti accordi bilaterali è quello di istituire condizioni di piena sinergia istituzionale, al fine di promuovere lo sviluppo di progetti di doppio diploma, protocolli internazionali di ricerca e programmi di scambio per docenti, studenti e personale amministrativo.

Attualmente, tra gli [accordi internazionali in vigore](#), si includono:

1. L'Accordo Quadro con l'Università di Bath, mirante alla progettazione scientifica e alla collaborazione.
2. L'Accordo con Africa Mission, finalizzato alla realizzazione congiunta di iniziative formative.
3. L'Accordo Quadro con International Motricity Network, finalizzato alla progettazione scientifica e alla collaborazione.

Inoltre, nel corso del 2023, l'Ateneo ha ospitato sia lezioni online che in presenza tenute da tre [visiting professor](#):

1. Eliana Maria Osorio-Saez, University of Bath (2023)
2. Andres Sandoval Hernandez, University of Bath (2023)
3. Alejandro Armellini, University of Portsmouth (2023) e Andy Clegg, University of Portsmouth (2023)

Infine, l'Ateneo ha stipulato un [accordo con il CIMEA - Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche](#), al fine di facilitare il riconoscimento dei titoli accademici conseguiti all'estero da parte degli studenti stranieri, attraverso una procedura più rapida e semplificata".

4 - AQ a livello di CdS

A livello di ogni CdS è presente il Gruppo di Gestione della Qualità, GGQ, normato dall'Art. 19 dello Statuto dell'Ateneo. Ogni gruppo è composto come segue:

- a) il Presidente del Consiglio di Corso di Studio;
- b) un Docente del Corso di Studio;
- c) il Responsabile AQ di Ateneo;
- d) il Responsabile della raccolta dati;
- e) un rappresentante degli studenti.

I GGQ redigono le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Studio. Le autovalutazioni periodiche si concretizzano anche con i Rapporti di riesame annuali e ciclici, e con l'individuazione delle azioni di miglioramento. I CdS si uniformano agli obiettivi, ai compiti ed ai criteri definiti dall'organizzazione ed attuano, per quanto di competenza, le politiche stabilite dall'Ateneo.

I CdS e le singole strutture vengono orientate dall'Ateneo, attraverso il PQA, al bilanciamento tra una AQ che – tenuto conto delle risorse disponibili – si limiti a soddisfare requisiti predeterminati e un impegno verso il miglioramento continuo inteso come capacità di porsi obiettivi formativi aggiornati ed allineati ai migliori esempi nazionali ed internazionali. A questo scopo il sistema di valutazione interna verifica la regolarità dei programmi di formazione messi in atto dai corsi di studio.

Sono riepilogate di seguito le principali **attività di monitoraggio e indirizzo** svolte dal PQA nel corso del 2023.

a) Schede SUA-CdS

Complessivamente per l'a.a. 2023-24 sono state caricate 6 schede che compongono l'offerta formativa della IUL.

Si segnala che il CdS L-24 ha subito una modifica ordinamentale in base alla normativa vigente.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca e il Ministero della Salute hanno infatti adottato i decreti attuativi della **Legge 163/2022** recante *“Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti”* che ha modificato le modalità attraverso cui sarà possibile conseguire nel prossimo futuro l'abilitazione professionale per alcune professioni sanitarie, tra cui quella dello psicologo.

La norma prevede che l'abilitazione allo svolgimento della professione di psicologo avverrà in concomitanza con l'esame finale per il conseguimento della laurea e consisterà in una *“prova pratica valutativa delle competenze professionali”* acquisite nell'ambito del tirocinio.

La nuova normativa in particolare prevede un *“tirocinio pratico-valutativo”* di 20 CFU (Crediti Formativi Universitari) tra attività formative professionalizzanti previste per la classe di laurea magistrale in Psicologia (Classe LM-51) e *“ulteriori attività formative professionalizzanti”* per 10 CFU da svolgersi durante i corsi di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (Classe L-24).

Infatti nello specifico il [Decreto Interministeriale n. 654/2022](#) all'art. 2 comma 5 disciplina che:

“Le ulteriori attività formative professionalizzanti, pari a 10 CFU, sono svolte durante i corsi di laurea in Scienze e tecniche psicologiche - classe L-24.

L'articolazione specifica di tali attività formative professionalizzanti, definita dai regolamenti didattici d'ateneo dei corsi di studio della classe L-24, prevede:

- a) *le attività per l'acquisizione delle competenze professionali di base, relative ai metodi empirici che caratterizzano tutti gli ambiti della psicologia e alle tecniche di valutazione dei processi del funzionamento della mente e del comportamento, inclusi i loro correlati psicobiologici, in relazione alle diverse fasce di età e ai diversi contesti sociali e di vita;*
- b) *le attività per l'acquisizione delle competenze professionali di base relative alla valutazione psicologica e alle principali forme di intervento sul piano delle relazioni interpersonali, intragruppali ed intergruppali, nei diversi contesti sociali, a livello di diade, famiglia, piccoli gruppi e organizzazioni;*
- c) *l'analisi delle principali forme di alterazione dei processi psichici e del comportamento umano, in relazione alle diverse fasce di età e ai diversi contesti sociali e di vita.”*

Lo stesso Decreto Interministeriale n. 654/2022 all'art. 5, *“Adeguamento della disciplina della classe L-24”*, prevede una modifica agli Obiettivi Formativi qualificanti della L-24 Classe delle lauree in SCIENZE E

TECNICHE PSICOLOGICHE di cui alle tabelle allegate al [D.M. 16 marzo 2007 n. 155](#) coerentemente con quanto previsto all'art. 2 comma 5.

Il PQA, nella riunione del 20/01/2023, ha espresso parere favorevole alla modifica ordinamentale presentata dall'Ateneo.

b) Schede di Monitoraggio Annuale (SMA)

Alla luce delle Linee Guida ANVUR AVA 3, il PQA ha ritenuto necessario revisionare le SMA 2022 di tutti i CdS avviando i lavori con tutti i Presidenti dei GGQ, anche componenti del PQA, nella riunione del 05/04/2023.

Nella riunione del 19/04/2023 sono state approvate le "Linee guida per la redazione della SMA" in base alle quali sono state revisionate nel mese di aprile le SMA 2022 e successivamente redatte nel mese di novembre quelle relative al 2023.

I GGQ hanno predisposto le Schede di monitoraggio annuale (SMA) che sono state poi caricate nella Scheda SUA CdS.

c) Monitoraggio delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA)

Nella riunione del 18/05/2023 presenta a tutti i componenti il format per il monitoraggio delle SMA; le informazioni nel documento sono organizzati nelle seguenti sezioni:

➤ **I Sezione – Informazioni generali**

- Intestazione: commento agli indicatori, punti di forza ed eventuali criticità con indicazione delle azioni di miglioramento dei soggetti responsabili e delle tempistiche di realizzazione.
- Monitoraggio riesame annuale dell'anno precedente.

➤ **II sezione - Compilazione SMA- SI o NO:** viene indicata il SI dell'avvenuta compilazione della SMA del CdS.

➤ **III Sezione - Osservazioni e commenti del PQA**

I monitoraggi delle SMA 2023 sono stati effettuati dai sottogruppi di lavoro individuati nelle attività del PQA (**§ 2.1 - Rafforzare il ruolo di organo che organizza per l'Ateneo il sistema di AQ**) e condivisi con tutti i componenti nella riunione del 30/11/2023.

d) Relazione annuale e attività della CPDS

Il PQA ha approvato nella riunione del 19/04/2023 le "Linee guida per la redazione della Relazione della CPDS" alla luce delle nuove Linee Guida AVA 3.

Le linee Guida sono state condivise dapprima con il Presidente della CPDS, in un incontro del 26/04/2023 con la Presidente, il Responsabile di AQ e la Responsabile della Segreteria Didattica e a seguire sono state trasmesse a tutti i componenti della CPDS per la fattiva applicazione delle stesse per la redazione della Relazione 2023.

Nella riunione del PQA del 13/07/2023 è stato invitato il Presidente della CPDS per l'organizzazione delle attività di supporto alla CPDS per la redazione della relazione.

Nella riunione del 24/10/2023 del PQA sono stati condivisi con il Presidente della CPDS la "Relazione sulle Opinioni degli studenti (OPIS) a.a. 2021/2022" con i relativi allegati contenenti le analisi statistiche.

Nel mese di novembre il PQA ha trasmesso alla CPDS le schede SUA aggiornate di tutti i CdS, le SMA redatte dai GGQ.

e) Monitoraggio della Relazione annuale e attività della CPDS

Nella riunione del 18/05/2023 presenta a tutti i componenti il format per il monitoraggio della relazione della CPDS; le informazioni nel documento sono organizzati nelle seguenti sezioni:

- **I Sezione - Premessa:** cosa fa la CPDS, cosa valuta, in cosa consiste la relazione annuale e va inoltre inserito il link dove viene pubblicata nel sito la relazione annuale della CPDS.
- **II Sezione - Commenti per ciascun quadro:** indicazione dei dati che avrebbe dovuto consultare la CPDS per compilare i diversi ambiti.
- **III Sezione - informazioni generali:** si analizzano le informazioni generali sull'attività svolta dalla CPDS.

Il monitoraggio della relazione della CPDS sarà effettuato dal sottogruppo di lavoro individuato nelle attività del PQA (§ 2.1 - **Rafforzare il ruolo di organo che organizza per l'Ateneo il sistema di AQ**) e condivisi con tutti i componenti nella prima riunione del PQA a gennaio 2024, prima dell'inserimento a sistema in base alle scadenze ministeriali.

f) Schede di insegnamento (syllabus)

I GGQ, con il supporto del Manager didattico, hanno rivisto e controllato l'inserimento nel sito web di tutti i sillabi degli insegnamenti attivi, fornendo anche supporto ai docenti per la compilazione, laddove richiesto. Inoltre per l'a.a. 2023/2024 tutte le schede sono state integrate con un ulteriore campo "**Qualifica e curriculum scientifico del tutor disciplinare**".

g) Interventi indirizzati alla rilevazione delle opinioni degli studenti e alla loro disseminazione

Nel mese di aprile 2023 sono stati inviati al Nucleo di Valutazione la "Relazione sulle Opinioni degli studenti (OPIS) a.a. 2021/2022" con i relativi allegati contenenti le analisi statistiche.

Per ogni insegnamento e per ogni quesito è stato estratto il numero dei rispondenti ed è stata elaborata la media ponderata. Successivamente questi valori sono stati organizzati e riportati per Ateneo (Allegato 9 – Medie complessive per Ateneo), per corso di studio (Allegato 2 - L-19 I e II semestre 21-22, Allegato 3 - L-20 I e II semestre 21-22, Allegato 4 - L-22 I e II semestre 21-22, Allegato 5 - L-24 I e II semestre 21-22, Allegato 6 - L-33 I e II semestre 21-22 ed Allegato 7 - LM-57 I e II semestre 21-22) e secondo la seguente organizzazioni in ambiti (Allegato 8 - Medie per quadri e Corsi di Studio):

- soddisfazione degli studenti;
- metodi di trasmissione della conoscenza e delle abilità, materiali e gli ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al potenziale raggiungimento degli obiettivi di apprendimento a livello desiderato:
 - Organizzazione dell'insegnamento.
 - Docenza.
 - Materiali e gli ausili didattici.
 - Aule, attrezzature, piattaforma, supporto alla didattica.
- validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi.

Contestualmente la relazione e le analisi statistiche sono state trasmesse ai GGQ e alla CPDS.

A distanza di poche settimane i report per singolo insegnamento e CdS sono stati pubblicati sul sito web di Ateneo, accessibile nella sezione Didattica al link: <https://www.iuline.it/ateneo-iul/sistema-qualita/gruppi-di-gestione-qualita/>.

In particolare nella riunione del PQA del 14/09/2023 da un confronto con il Presidente della CPDS è emersa l'esigenza di una revisione del questionario OPIS a seguito di alcune segnalazioni degli studenti confermate dai rappresentanti facenti parte del PQA. E' stato creato un gruppo di lavoro composto dagli studenti rappresentanti del PQA che, a seguito di un confronto con la Presidente e con tutto il PQA, ha formulato le modifiche da effettuare al questionario esistente.

5 - AQ a livello di Ricerca e Terza Missione

Il coordinamento e il monitoraggio delle attività inerenti la Ricerca sono demandate alla Commissione di Ricerca, coordinata dal Direttore del Dipartimento Prof. Massimo Faggioli.

Va segnalato che la composizione del Consiglio di Dipartimento è stata modificata con l'ingresso nell'organo di tutti i professori e ricercatori strutturati, alcuni dei quali fanno parte della stessa Commissione Ricerca.

Il lavoro della Commissione è finalizzato principalmente ad assicurare la partecipazione dell'Ateneo a progetti di Ricerca, e far sì che ci sia annualmente un incremento di progetti a livello nazionale e internazionale in relazione con Atenei, istituzioni pubbliche, enti di ricerca, scuole, aziende e altri soggetti del terzo settore.

Di pari passo, la Commissione Terza Missione, coordinata dal Delegato alla Terza Missione svolge incontri mensili in cui vengono analizzate le attività di terza missione con le quali l'università entra in interazione diretta con le società, affiancando le missioni di insegnamento e di ricerca.

L'obiettivo principale è quello di creare percorsi finalizzati alla formazione continua, all'apprendimento permanente e alla didattica aperta.

Nel corso del 2023 il PQA si è confrontato con il Preside di Facoltà Prof. Fausto Benedetti e il Direttore del Dipartimento Prof. Massimo Faggioli per l'aggiornamento delle Politiche di assicurazione della Qualità di Ateneo di Didattica, Ricerca e Terza Missione (approvazione del 22.12.2023)

6 - Attività di Comunicazione, Formazione e Sensibilizzazione

L'Ateneo dà comunicazione sul proprio sito web di tutte le attività relative alla didattica, alla ricerca e alla terza missione. Inoltre si avvale di una rete nazionale di poli didattici la cui attività è finalizzata alla disseminazione e trasferimento tecnologico.

Nel 2023, proseguendo il lavoro di rafforzamento della rete con e tra gli attori del sistema di AQ, sono stati proposti i seguenti momenti di formazione specifici:

- **3 incontri di formazione con i docenti** sulla condivisione del modello formativo IUL, politiche di inclusione e familiarizzazione dell'ambiente eLearning:
 - 13/03/2023 - 2° Incontro formazione docenti e tutor II semestre a.a. 2022/2023 - ore 14.30-17.30.
 - 25/05/2023 - Incontro formazione docenti e tutor - Servizio disabilità e DSA - ore 10.30
 - 19/12/2023 - 1° Incontro formazione docenti e tutor I semestre a.a. 2023/2024 - ore 16.00 – 19,00.
- **Giornate di IN-formazione sui Processi e Strumenti di Assicurazione della Qualità:**
 - 18/04/2023 - 1° Giornata di Formazione - "Qualità e Assicurazione Qualità; Inquadramento della Assicurazione Qualità in ambito accademico".

- 02/05/2023 - 2° Giornata di Formazione - "Requisiti di AQ in AVA 3 e documentazione dei processi di AQ - Ambiti A e B".
- 09/05/2023 - 3° Giornata di Formazione - "Requisiti di AQ in AVA 3 e documentazione dei processi di AQ - Ambiti C, D, E".
- 16/05/2023 - 4° Giornata di Formazione – “Requisiti di AQ in AVA 3 e documentazione dei processi di AQ - Ambito CDS a distanza".
- 23/05/2023 - 5° Giornata di Formazione - “Requisiti di AQ in AVA 3 e documentazione dei processi di AQ - Ambito Dipartimento”.

I programmi sono sempre stati resi disponibili sul sito web di Ateneo, mentre le registrazioni degli incontri sono sempre stati resi disponibili nell’area riservata dell’Ateneo “**Ambiente di formazione e informazione per docenti e tutor**” accessibile al link <https://lms.iuline.it/course/view.php?id=90>.

Si rileva inoltre l’iniziativa dell’Ateneo della costituzione della Faculty Development finalizzata a sostenere i docenti nei loro molteplici ruoli e a dare gli strumenti di sviluppo della loro professione.

La Faculty prevede un comitato Tecnico Scientifico costituito da: Prof.ssa Anna Dipace e Prof.ssa Antonella Lotti.

Sono state realizzate attività formative per i docenti al fine di migliorare conoscenze, abilità e comportamenti come insegnanti, educatori, ricercatori e studiosi, sia in contesti individuali che di gruppo, con i colleghi e soprattutto nel rapporto con gli studenti. Obiettivo dell’Ateneo è indagare lo stretto legame esistente tra il miglioramento dei processi di insegnamento e le ricadute dirette sui processi di apprendimento degli studenti. Di seguito le iniziative formative organizzate

Data	Titolo	Docenti	Obiettivi e contenuto
15-16-17/03/2023 15/03/2023 ▪ Ore 10.00-13.00 e 14.00-17.00 ▪ 16/03/2023 ▪ Ore 10.00-13.00 e 14.00-17.00 ▪ 17/03/2023 ▪ Ore 10.00-13.00 e 14.00-15.30	ENABLE	▪ Professor Ale Armellini - Dean of Digital and Distributed Learning ▪ Dr Andy Clegg - Interim Head of Academic Development	Il corso di formazione prevede un percorso progettuale attivo in ambiente per la formazione online. Il gruppo di docenti-ricercatori-dottorandi e personale amministrativo della IUL hanno progettato percorsi formativi in ordine ai seguenti temi: Course Design; Curriculum design; Learning activities and assignments; Assessment of student learning. Le metodologie didattiche adottate hanno prediletto aspetti di Cooperative learning e didattica per competenze.
28-29/11/2023 28/11/2023 - ore 13:30-17:30 29/11/2023-ore 9:00-14:00	La costituzione del syllabus secondo l'allineamento costruttivo	▪ Prof.ssa Anna Dipace ▪ Prof.ssa Antonella Lotti	Il corso prevede un percorso collaborativo finalizzato all’analisi delle caratteristiche del syllabus ed un’analisi critica di quelli esistenti e redatti per i CdS dell’Ateneo.

Sul sito web dell’Ateneo è stata realizzata una pagina dedicata alla Faculty nella quale sono pubblicati gli eventi formativi organizzati; è accessibile al link: <https://www.iuline.it/ateneo-iul/faculty-development/>.

7 - Revisione obiettivi 2023 e linee di indirizzo 2024

La revisione degli obiettivi è stata effettuata in occasione degli incontri con la governance che hanno portato alla redazione e all’approvazione del documento *“Piano operativo di intervento e raccomandazioni”*.

All’interno del documento sono riportati gli obiettivi, i tempi e i referenti di ogni azione.

In particolare, nel 2023, il PQA si pone i seguenti obiettivi:

Obiettivo	Periodo di riferimento
Continuare la buona pratica di invitare alle riunioni del PQA Direttore generale, Rettore, Delegati del Rettore, Preside di Facoltà, Direttore di Dipartimento e altri attori del sistema di AQ.	Tutto l’anno
Predisporre una documentazione leggibile ed efficace	Tutto l’anno
Valorizzare la “catena corta” nella composizione del PQA	Tutto l’anno
Continuare a lavorare in sinergia con il Nucleo di Valutazione	Tutto l’anno
Monitorare la CPDS e i GGQ attraverso l’analisi della Relazione annuale, delle SMA e dei RRC	Gennaio - Marzo
Supportare le attività di revisione delle Schede SUA CdS	Febbraio - Giugno
Inviare al NdV la relazione sul processo di gestione dell’opinione degli studenti	Marzo - Aprile
Organizzare incontri di informazione e formazione su AVA3 e sulla compilazione dei Syllabi	Marzo-Dicembre
Aggiornare la procedura di rilevazione delle opinioni degli studenti per la didattica	Giugno - Settembre
Monitorare l’attuazione delle politiche per la Qualità di Ateneo	Tutto l’anno
Istituire un sistema di ascolto degli studenti	Febbraio - Aprile
Revisionare, aggiornare e/o integrare costantemente le pagine web dedicate al Sistema di Assicurazione della Qualità e alla relativa documentazione	Tutto l’anno
Redigere le Linee guida per le parti interessate	Febbraio - Marzo
Redigere le Linee guida per l’Assicurazione di qualità del dottorato	Aprile - Maggio
Prevedere un incontro annuale riservato ai referenti AQ di Ateneo e di CdS.	Settembre
Supportare e monitorare la CPDS e i GGQ, per quanto di propria competenza, nelle azioni di monitoraggio annuale (SMA, RRC e Relazione annuale)	Settembre - Gennaio