

**Master di I livello/Corso di Alta formazione
“Management Operativo del Terzo Settore - MOTS”**

a. a. 2024/2025

Direttore del Master – Dott. Antonino Diliberto

Coordinatore del Master – Dott. Francesco Tanda

Indice

1 - Finalità e obiettivi.....	2
2 - Destinatari e modalità di ammissione	2
3 - Metodologia didattica.....	3
4 - Organizzazione didattica e contenuti	4
5 – Durata.....	6
6 - Modalità di iscrizione	6
7 - Trattamento dei dati personali	7
8 - Disposizioni in materia di doppia iscrizione universitaria.....	7
9 – Recesso.....	7
10 - Conseguimento della certificazione.....	8
11 – Rilascio certificazione finale e pergamena cartacea	8

1 – FINALITÀ E OBIETTIVI

L'Italia ha un'occasione unica per rilanciare l'intero "Sistema Paese": sfruttare le ingenti risorse messe a disposizione dal Recovery Plan. In questo scenario, gli operatori del Terzo settore devono essere protagonisti: non a caso il PNRR approvato dall'Europa esalta in più parti il loro ruolo strategico.

Il Terzo settore, secondo gli ultimi dati ISTAT (2019), è composto da 362mila Istituzioni No Profit e di 861mila dipendenti (+ 54% e +76% sui dati '01). Con un totale delle entrate su base annuale di oltre 70 miliardi.

E proprio per questo, in un "mercato" sempre più competitivo le imprese sociali, cooperative, fondazioni, associazioni e ONG hanno bisogno di acquisire nuove competenze manageriali e imprenditoriali e devono dotarsi di manager e professionisti che comprendere a fondo le funzioni aziendali per affrontare al meglio e in maniera strategica i nuovi bisogni emergenti (sociali, ambientali, nel mondo della scuola e della cultura), sviluppare progetti imprenditoriali di qualità e gestirli in modo ottimale con le modalità più innovative.

La Riforma del Terzo Settore, realizzata dalla legge 106 del 2016, obbliga a trasformare i volontari in professionisti e a dare un approccio imprenditoriale agli Enti. Ciò non significa rinunciare all'azione no profit quanto piuttosto esaltare e massimizzare le azioni sul territorio o nel campo in cui si opera. Sostenibilità economica, trasparenza, professionalità responsabilità sociale, sono le parole chiave che la Riforma ha introdotto nel volontariato.

Il percorso formativo ha l'obiettivo di offrire una formazione manageriale rivolta a coloro che vogliono operare nel volontariato con una nuova cultura di governo e di gestione degli Enti del Terzo Settore, fornendo così strumenti concreti per rispondere ai bisogni di una società in continuo divenire ma che non può fare a meno di chi opera nel sociale.

Il percorso formativo è realizzato in collaborazione con [Demetra Special Purpose Vehicle srls](https://www.demetraspv.it) che svolge attività di consulenza agli enti e alle imprese e cura il coordinamento di progetti formativi sia nei confronti di enti pubblici che privati.

2 - DESTINATARI E MODALITÀ DI AMMISSIONE

Il percorso formativo è pensato per coloro che lavorano negli Enti del Terzo Settore (associazioni, fondazioni, ONG e di volontariato, cooperative ed imprese sociali) o che vogliono intraprendere una carriera nel no profit.

È possibile accedere al percorso formativo con diploma di scuola secondaria superiore.

- Per coloro che accedono con un diploma di scuola secondaria di secondo grado l'iscrizione al percorso formativo sarà intesa secondo la modalità "Corso di Alta formazione". In questo caso i corsisti che porteranno a conclusione il percorso formativo avranno diritto ad un attestato di frequenza.
- Per coloro che accedono con il Diploma di laurea o titolo equivalente e/o equipollente l'iscrizione al percorso sarà inteso come Master di I livello.

Il numero minimo per l'attivazione del corso è di **30 partecipanti**.

STUDENTI CHE ACCEDONO AL MASTER CON UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Dovranno presentare domanda di iscrizione presso la rappresentanza italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione il candidato dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito e fotocopia

autenticata degli studi compiuti. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per territorio. Non verranno accettate domande presentate oltre i termini, prive dei succitati documenti e pervenute autonomamente e non tramite nota consolare.
Non sono ammesse iscrizioni sotto condizione.

3 - METODOLOGIA DIDATTICA

Il modello formativo della IUL, flessibile e personalizzabile in base alle conoscenze ed esperienze pregresse degli studenti prevede per ciascun modulo momenti di didattica erogativa (azioni didattiche assimilabili alla didattica frontale) e momenti di didattica interattiva (forum, etivity, ecc.).

L'articolazione della didattica online per ogni CFU è la seguente:

- 2 h di didattica erogativa (DE): registrazioni audio o video, lezioni in web-conference (riunioni online, altresì denominate "sincroni"), courseware prestrutturati o varianti assimilabili (si tratta di qualsiasi materiale strutturato ai fini didattici e offerto in ambienti web di vario tipo);
- 4 h di didattica interattiva (DI): interventi didattici da parte del docente o del tutor rivolti alla classe o a una sua parte sotto forma di dimostrazioni o spiegazioni aggiuntive (FAQ, mailing lists, forum), interventi brevi effettuati dai corsisti in forum di approfondimenti tematici monitorati costantemente dal docente e da un tutor disciplinare; blog e wiki, e-tivity (individuali o collaborative) effettuate dai corsisti con relativo feed-back; incontri in modalità sincrona con il docente per approfondimenti su specifici argomenti del modulo
- 19 h di autoapprendimento (studio individuale ed autonomo).

Il modello adottato inoltre prevede l'apprendimento assistito lungo tutto il percorso formativo, oltre che dai docenti anche da tutor disciplinari esperti di contenuto e da un tutor di percorso, figura di supporto con competenze trasversali che:

- supporta gli studenti all'utilizzo e alla fruizione dell'ambiente formativo-comunicativo;
- ha conoscenza approfondita dell'ambiente IUL e delle scelte metodologiche;
- interagisce con tutti gli attori del percorso formativo (segreteria didattica e amministrativa, docenti, tutor disciplinari e studenti) attraverso mailing list e forum;
- filtra e indirizza le richieste e le informazioni provenienti dagli studenti stessi verso docenti, tutor disciplinari, segreteria didattica e amministrativa.

Il percorso formativo prevede inoltre lo svolgimento di un **Project work (attività online)**, svolta con il costante supporto online del docente e del tutor, prevede lo sviluppo di un lavoro di ricerca individuale, partendo da uno degli argomenti affrontati durante la didattica del Corso e concordato con il docente e il tutor.

Al termine del percorso formativo, è previsto lo svolgimento e la discussione di una **tesi**: svolta con il costante supporto online del docente e del tutor, l'attività prevede lo sviluppo di un lavoro di ricerca individuale, partendo da uno degli argomenti affrontati durante la didattica del percorso formativo concordato con il docente e il tutor.

Requisito indispensabile per poter accedere alla discussione finale è aver svolto tutti i test/prove previste nei singoli insegnamenti del percorso ed il project work o tirocinio.

Al **voto finale** contribuiranno le valutazioni delle prove in itinere online relative ai singoli moduli e la redazione e discussione finale della tesi.

La discussione finale si svolgerà in presenza in una delle sedi comunicate durante il corso.

4 - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E CONTENUTI

Il Master è articolato in **12 moduli** e di seguito si riporta il dettaglio dell'organizzazione didattica del percorso formativo.

Moduli	SSD	CFU
Modulo 1 - Welfare, sviluppo economico e non profit	SPS/07 - Sociologia generale	3
Modulo 2 - Management, imprenditorialità sociale e strategia aziendale di un ETS	SECS-P/07 - Economia aziendale	6
Modulo 3 - Organizzazione, persone e lavoro	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	3
Modulo 4 - Filantropia, marketing e fund raising	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese	3
Modulo 5 - Finanziamenti, appalti e contratti	SECS-P/09 - Finanza aziendale	3
Modulo 6 - Governance, normativa e tassazione	SECS-P/6 - Economia applicata	3
Modulo 7 Finanza degli Enti del Terzo Settore	IUS/10	3
Modulo 8 - Ordinamento tributario degli Enti non profit - aspetti contabili e fiscali	IUS/01 - Diritto privato	6
Modulo 9 - Tecniche per monitoraggio dei costi, per la redazione del bilancio e del sociale e la valutazione dell'impatto sociale	SECS-P/07 - Economia aziendale	6
Modulo 10 - Trasformazione digitale per il Terzo Settore	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	3
Modulo 11 - Euro-progettazione	M-STO/04 - Storia contemporanea	3
Modulo 12 - Comunicazione nel Terzo Settore	SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi	3
Project work		9
Tesi		6
TOTALE		60

➤ **Modulo 1 - Welfare, sviluppo economico e non profit**

C'è un sistema sociale ed economico che si affianca alle istituzioni pubbliche e al mercato e che interagisce con entrambi per l'interesse delle comunità. Come il mercato, è composto da enti privati. Come la PA svolge attività di interesse generale. È il Terzo settore, un insieme di enti di carattere privato che agiscono in diversi ambiti, dall'assistenza alle persone con disabilità alla tutela dell'ambiente, dai

servizi sanitari e socioassistenziali all'animazione culturale. Spesso gestiscono servizi di welfare. Il Terzo settore esiste da decenni ma è stato riconosciuto giuridicamente in Italia solo nel 2016, con l'avvio della riforma che lo interessa, ne definisce i confini e le regole di funzionamento.

➤ **Modulo 2 - Management, imprenditorialità sociale e strategia aziendale di un ETS**

Il Modulo fornirà una preparazione avanzata per ricoprire posizioni manageriali in imprese sociali, cooperative ed organizzazioni non profit, coniugando conoscenze necessarie alla gestione d'impresa con competenze di tipo finanziario e fiscale. Consentirà inoltre di acquisire competenze specifiche per attività professionali di consulenza finanziaria e fiscale e di supporto imprenditoriale e gestionale.

➤ **Modulo 3 - Organizzazione, persone e lavoro**

Il Modulo fornirà alla dirigenza degli Enti del Terzo Settore gli strumenti normativi, fiscali, giuslavoristici ed organizzativi per gestire i rapporti con i lavoratori ed i volontari e la gestione organizzativa degli Enti dopo la Riforma.

➤ **Modulo 4 - Filantropia, marketing e fund raising**

Con la Riforma del Terzo Settore il ruolo del fundraiser è fondamentale per l'intermediazione tra enti e cittadini. Forniremo strumenti per sviluppare ed applicare pienamente e con successo le azioni, caratterizzate da verità, trasparenza e correttezza, per finanziare gli Enti.

➤ **Modulo 5 - Finanziamenti, appalti e contratti**

Focus particolare su come il Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii. ha cambiato e sta ancora cambiando un settore vitale per la società italiana. Focus su fonti di Finanziamento e su come gli Enti dovranno gestire finanziamenti, appalti e contratti.

➤ **Modulo 6 - Governance, normativa e tassazione**

Focus sulle innovazioni che la riforma ha introdotto per la Governance, normativa e tassazione per gli Enti del Terzo settore.

➤ **Modulo 7 - Finanza degli Enti del Terzo Settore**

Focus sulle innovazioni che la riforma ha introdotto per la Finanza degli Enti del Terzo settore.

➤ **Modulo 8 - Ordinamento tributario degli Enti non profit - aspetti contabili e fiscali**

Focus sugli aspetti contabili e fiscali che la riforma, a partire dal Decreto Legislativo 460 del 1997 in attuazione della legge Delega 662 del 1996, ha introdotto nell'ordinamento tributario degli Enti non profit.

➤ **Modulo 9 - Tecniche per monitoraggio dei costi, per la redazione del bilancio e del bilancio sociale e la valutazione dell'impatto sociale**

La gestione di un Ente, ancorché no profit, non può esimersi dal conoscere ed utilizzare tutte le tecniche per monitoraggio dei costi, per la redazione del bilancio e del bilancio sociale e la valutazione dell'impatto sociale.

➤ **Modulo 10 - Trasformazione digitale per il Terzo Settore**

Gestire un ente non profit con successo significa sapersi adattare al cambiamento, integrando processi e strumenti di lavoro "smart". Anche le organizzazioni del Terzo Settore devono essere coinvolte nella trasformazione digitale e fare un ripensamento generale sui metodi di gestione delle risorse e delle persone, oltre che investire in tecnologia. Spiegheremo come dare avvio a un percorso di cambiamento organizzativo che deve andare di pari passo con la progressiva digitalizzazione dell'ente. Un efficace management delle organizzazioni non profit dipende infatti dal corretto equilibrio di tre direttrici: processi, persone, e tecnologie.

➤ **Modulo 11 - Euro-progettazione**

Le politiche comunitarie mettono a disposizione di soggetti pubblici e privati una molteplicità di strumenti per finanziare studi, lavori, progetti e servizi. La complessità di questi programmi richiede una conoscenza adeguata, dalle fonti di finanziamento alle varie fasi di realizzazione del progetto. Opereremo per fornire gli strumenti sulle tecniche e sulla cultura indispensabili alla presentazione di progetti europei competitivi, in uno scenario che esige livelli di professionalità molto elevati.

➤ **Modulo 12 - Comunicazione nel Terzo Settore**

Adottare una buona strategia di comunicazione per un'associazione no profit è fondamentale. Una strategia di comunicazione efficace comprende la messa in campo sinergica di più strumenti multimediali e non solo: dal sito web al logo, alla newsletter per fidelizzare le persone che si rivolgono alla onp, alla pubblicità su radio, tv, stampa cartacea, web, alle strategie di condivisione sui social network per diffondere le informazioni. Le strategie di comunicazione per il terzo settore devono essere mutate dal marketing agendo sul concetto di branding e portando avanti un'azione di comunicazione "integrata, unificata e riconoscibile". Il messaggio deve essere chiaro, di impatto, forte ed arrivare dritto al cuore ed alla testa della gente. Forniremo tutti gli strumenti per la realizzazione di una comunicazione efficace.

5 – DURATA

Il Master ha una **durata annuale**, per un complessivo carico didattico pari a **1500 ore** corrispondenti a **60 CFU**.

6 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Il costo complessivo di iscrizione, frequenza, esame finale e conferimento del titolo per il Master di I livello/Corso di Alta formazione è di **2516,00 €** (duemilecinquecentosedici/00) pagabili in **4 rate**:

- I rata - 641,00 € (seicentoquarantuno/00 euro), comprensivi dell'importo di 16,00 € (sedici/00) per la marca da bollo virtuale, da versarsi all'atto di iscrizione;
- II rata - 625,00 € (seicentoventicinque/00 euro) da versarsi entro due mesi dall'inizio del corso;
- III rata - 625,00 € (seicentoventicinque/00 euro) da versarsi entro quattro mesi dall'inizio del corso;
- IV rata - 625,00 € (seicentoventicinque/00 euro) da versarsi entro sei mesi dall'inizio del corso;

Agli iscritti mediante DEMETRA è riservata l'iscrizione al percorso formativo al costo ridotto di € 1816,00 da versarsi in 4 rate: la I rata da € 466,00 e le tre rate successive da € 450,00 con le medesime scadenze.

Le iscrizioni al percorso formativo sono aperte fino al **30/10/2024** e le attività didattiche inizieranno a **novembre 2024**.

Per chiunque ne fosse in possesso, è possibile effettuare i pagamenti tramite la [Carta del Docente](#).

L'iscrizione per tutti i percorsi formativi avviene attraverso il portale studenti Gomp (<https://gomp.iuline.it/>). La procedura di iscrizione e di pagamento attraverso il sistema PagoPA è descritta dettagliatamente nella Guida pubblicata sul sito istituzionale contestualmente al presente Bando.

In caso di ritardato pagamento della seconda rata il corsista verrà sospeso dal percorso formativo.

Per maggiori informazioni: Tel. 055 0380900; indirizzo e-mail: info@iuline.it.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR). I dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall' Ateneo, prevalentemente con mezzi informatici, per fornire i servizi di offerta formativa in attuazione degli scopi istituzionali dell'Università. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il soggetto interessato di iscriversi al corso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università Telematica degli Studi IUL, con sede legale in Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali. L'Ateneo ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (cd. "Data Protection Officer", nel seguito "DPO").

<http://www.iuline.it/note-legali/>

8 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DOPPIA ISCRIZIONE UNIVERSITARIA

Ai sensi della Legge n. 33 del 12.04.2022 (GU Serie Generale n. 98 del 28.04.2022) l'iscrizione al Master è compatibile con l'iscrizione ad altro Corso universitario nei limiti sanciti dalla normativa vigente e dalle norme di Ateneo.

In ogni caso qualora lo studente intenda iscriversi al Master e sia già iscritto ad altro corso universitario, è tenuto a compilare e trasmettere a segreteria@iuline.it apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e D.M. n. 930 del 29.07.2022 e disponibile sul sito istituzionale di Ateneo nella [sezione Modulistica](#).

9 – RECESSO

Allo studente è concessa la facoltà di recesso dalla partecipazione al percorso formativo e di richiedere il riaccredito della somma pagata solo in data antecedente all'avvio ufficiale delle attività didattiche del percorso formativo. Tale recesso potrà essere esercitato da un proprio indirizzo nominale di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: iul@pec.it, oppure tramite l'invio di una raccomandata con avviso di ritorno alla Segreteria IUL (Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze); in tal caso l'importo già corrisposto per la prima rata verrà interamente restituito entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di recesso.

Una volta avviate ufficialmente le attività didattiche del percorso formativo, lo studente iscritto dovrà provvedere al pagamento dell'intera quota di iscrizione. Pertanto, l'eventuale rinuncia al completamento del

percorso formativo, espressa oltre i termini di cui sopra, non comportando la sospensione dei pagamenti, sarà inefficace e, di conseguenza, lo studente sarà obbligato al pagamento dell'intera quota a prescindere dall'effettiva frequentazione del percorso formativo.

10 - CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Al termine del Master ai partecipanti verrà rilasciato il Diploma di Master di I livello e il riconoscimento di 60 CFU complessivi.

Al termine del Corso di Alta Formazione ed in seguito al superamento della prova finale ai partecipanti verrà rilasciato un Attestato di frequenza del Corso di Alta formazione.

La consegna di entrambe le certificazioni è subordinata alle seguenti condizioni:

- regolare frequenza alle attività di formazione a distanza;
- superamento, per ciascun insegnamento, dei test on line/prove di valutazione in itinere previsti;
- superamento del project work;
- discussione della tesi finale in presenza.

11 – RILASCIO CERTIFICAZIONE FINALE E PERGAMENA CARTACEA

Al termine del Master e una volta verbalizzato l'esito finale della tesi, lo studente avrà la possibilità di scaricare la *dichiarazione sostitutiva* di conseguimento del Master direttamente dalla propria pagina del portale studenti (area *certificati* in GOMP) selezionando la richiesta di download del documento.

Al termine del Corso di Alta Formazione e una volta verbalizzato l'esito finale, lo studente avrà la possibilità di scaricare la dichiarazione sostitutiva di conseguimento del corso di perfezionamento direttamente dalla propria pagina del portale studenti.

In entrambi in casi il rilascio della *certificazione in bollo* potrà essere prodotto nella stessa sezione, effettuando successivamente il pagamento di 31,00 euro (comprensivi di euro 16,00 di imposta di bollo virtuale e dei diritti di segreteria) tramite PagoPA nella sezione Tasse e contributi prima di poter scaricare il certificato.

Solo per il Master, per il rilascio della *pergamena cartacea* sarà necessario inviare una richiesta scritta all'indirizzo: certificati@iuline.it.

Il costo complessivo di realizzazione, stampa e spedizione della pergamena cartacea è di euro 66,00 (sessantasei/00), comprensivi di euro 16,00 (sedici/00) di imposta di bollo virtuale e dei diritti di segreteria.

In assenza di una richiesta formale da parte dello studente, l'Ateneo non è tenuto al rilascio di alcuna certificazione in bollo.