



# PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL MASTER DI I LIVELLO

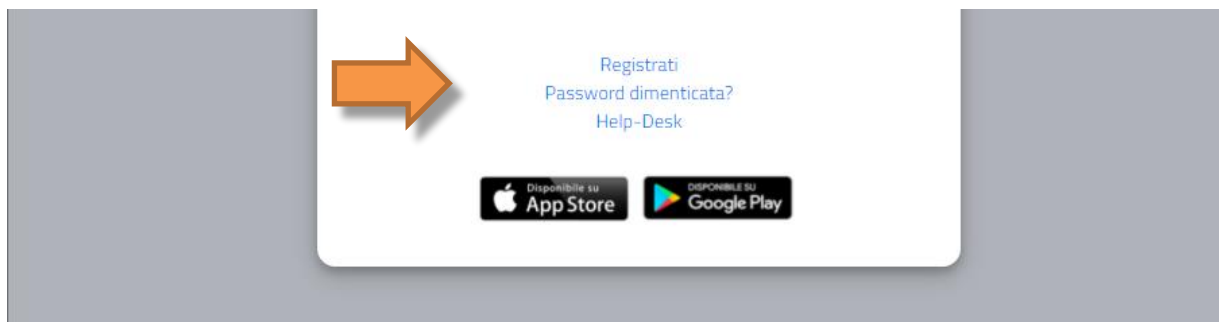
AA. 2024/2025

---

Per poter procedere con la domanda di Iscrizione ad un corso POST LAUREAM è necessario raggiungere il portale Studenti alla URL:

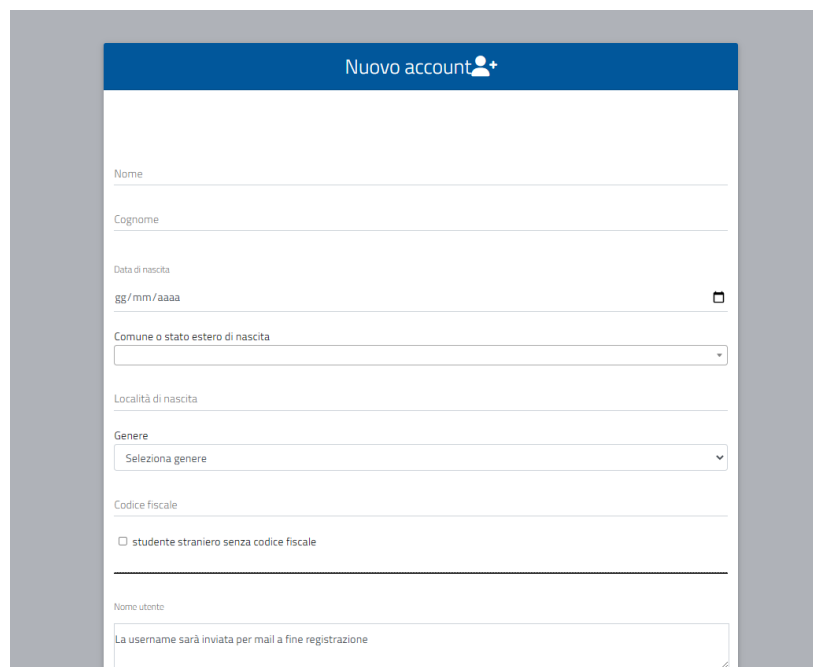
<https://gomp.iuline.it/login>

Se **nuovo studente**, è necessario procedere alla registrazione dei propri dati, cliccando sul link **“NON SEI REGISTRATO? REGISTRATI ORA”**:

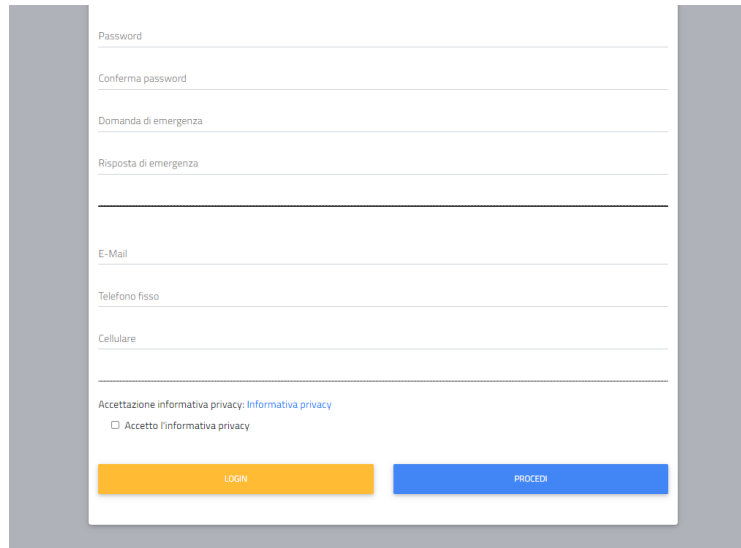


Si accederà in questo modo alla pagina di registrazione, come mostrato nella figura seguente, in cui si dovranno inserire tutti i dati, in quanto obbligatori.

**NB: Si ricorda che è necessario inserire sempre un valido indirizzo e-mail, perché il nome utente sarà comunicato, al termine della fase di registrazione, via mail all’indirizzo di posta elettronica inserito.**



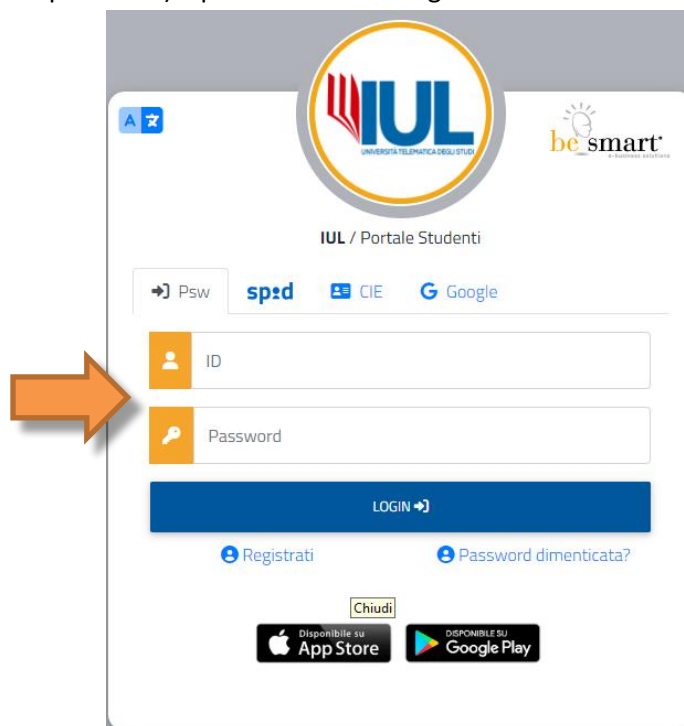
The image shows a registration form titled 'Nuovo account' with a user icon. The form fields are: 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita' (with a date format 'gg/mm/aaaa' and a calendar icon), 'Comune o stato estero di nascita' (a dropdown menu), 'Località di nascita', 'Genere' (a dropdown menu with 'Seleziona genere'), 'Codice fiscale', and a checkbox for 'studente straniero senza codice fiscale'. Below these fields is a section for 'Nome utente' with a text input field and a note: 'La username sarà inviata per mail a fine registrazione'.



Registration form with fields for Password, Conferma password, Domanda di emergenza, Risposta di emergenza, E-Mail, Telefono fisso, and Cellulare. It includes a checkbox for 'Accetto l'informativa privacy' and buttons for 'LOGIN' and 'PROCEDI'.

Al termine della procedura di registrazione, il sistema in automatico invia una e-mail di conferma per la registrazione effettuata contenente: nome utente ed un link da cliccare per attivare il proprio accesso al portale. **(NB: Nel caso di mancata ricezione della mail dopo qualche ora, si consiglia di controllare sempre anche la cartella di SPAM della propria casella di posta elettronica).**

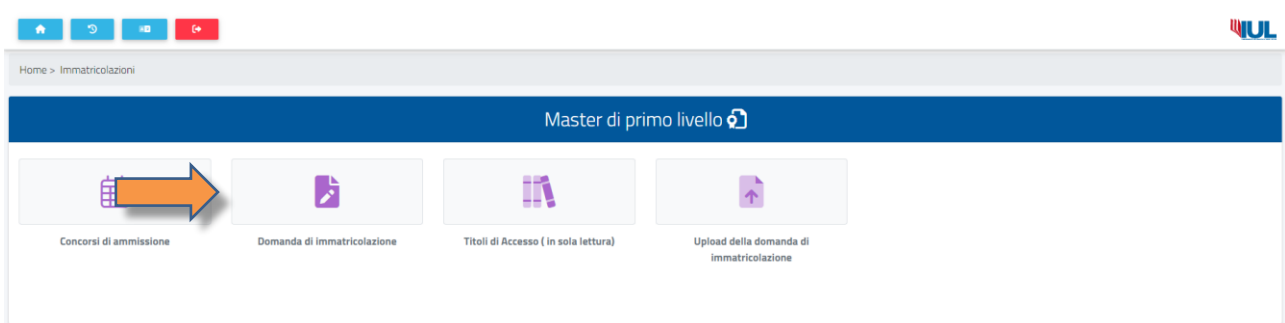
Sarà possibile a questo punto procedere nell'area riservata, come studente, per richiedere l'immatricolazione ad un corso. Se invece si risulta **già registrati in GOMP**, sarà sufficiente inserire le proprie credenziali di accesso (nome utente e password) e procedere con il Login.



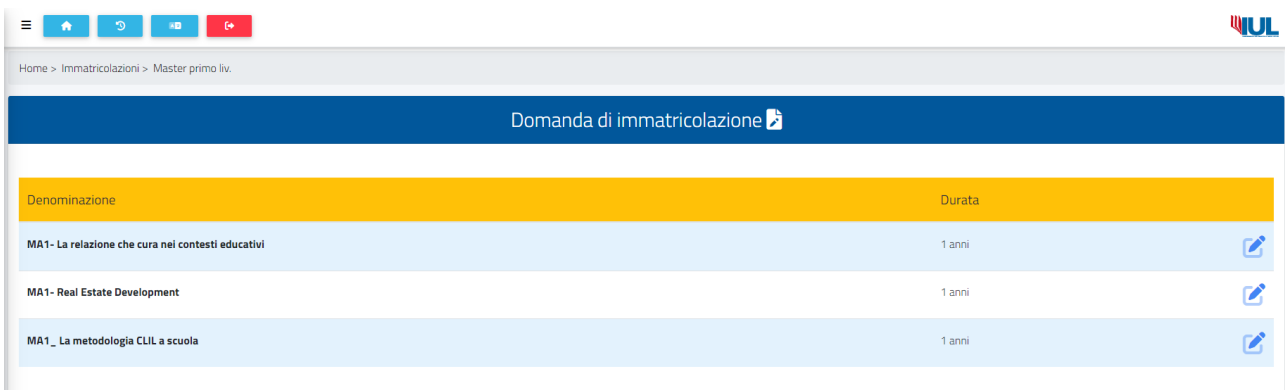
Login page for IUL / Portale Studenti. It features the IUL logo, a search bar with 'Psw' and 'sped' filters, and input fields for 'ID' and 'Password'. A blue 'LOGIN' button is present, along with links for 'Registrati' and 'Password dimenticata?'. At the bottom, there are logos for 'Chiudi', 'App Store', and 'Google Play'.

Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, dal menù **IMMATRICOLAZIONE ED ISCRIZIONI** è necessario selezionare la voce:

### MASTER di primo livello → DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE



Cliccando su **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** si accede ad un elenco di corsi disponibili fra cui sarà possibile scegliere quello a cui ci si vuole immatricolare:



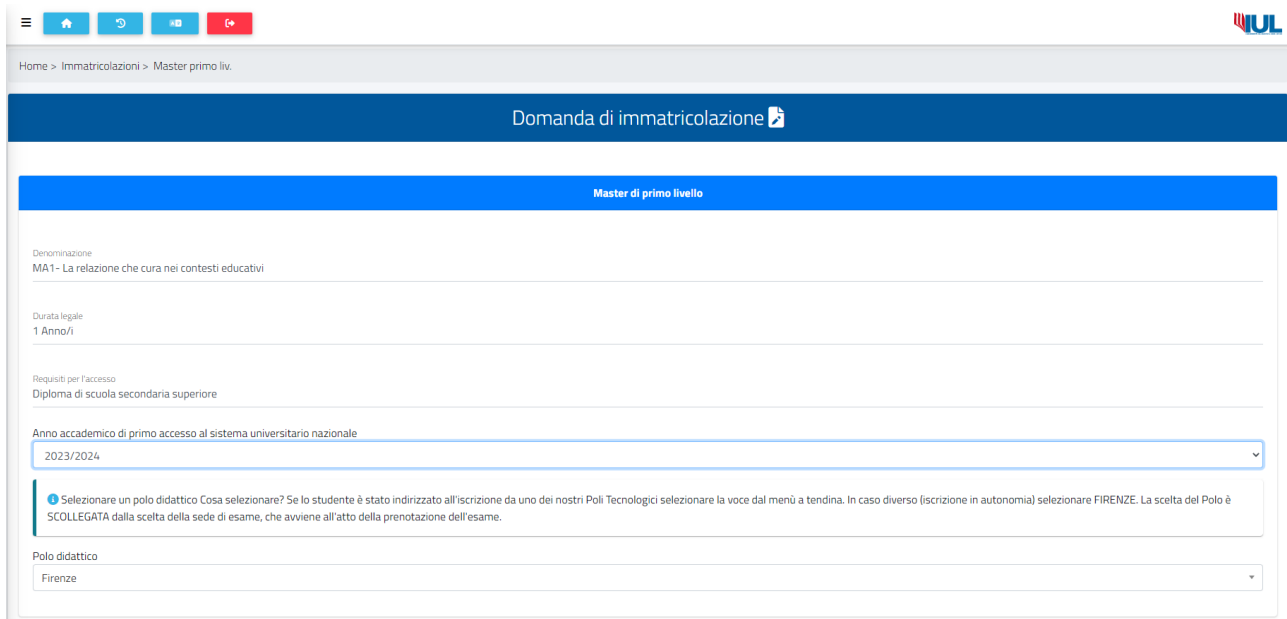
Per poter procedere con l'iscrizione al corso selezionato è necessario cliccare sull' **ICONA A DESTRA DEL Nome del Master (MATITA)** e nel popup che compare selezionare "Immatricolazione" cliccare sul pulsante **"CONFERMA"** in basso a destra.

**Seleziona la tipologia di immatricolazione**

- Immatricolazione
- Immatricolazione per trasferimento da un altro ateneo
- Immatricolazione con abbreviazione per titolo già conseguito
- Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di rinuncia
- Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di decadenza
- Immatricolazione con abbreviazione di carriera

**CONFERMA**

Nella prima sezione è presente un riepilogo dei dati primari del Master, un menu a tendina dove indicare l'Anno Accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale e un altro menu a tendina dove indicare l'eventuale polo didattico di iscrizione (leggere attentamente le indicazioni presenti).



Home > Immatricolazioni > Master primo liv.

### Domanda di immatricolazione

#### Master di primo livello

Denominazione  
MA1- La relazione che cura nei contesti educativi

Durata legale  
1 Anno/i

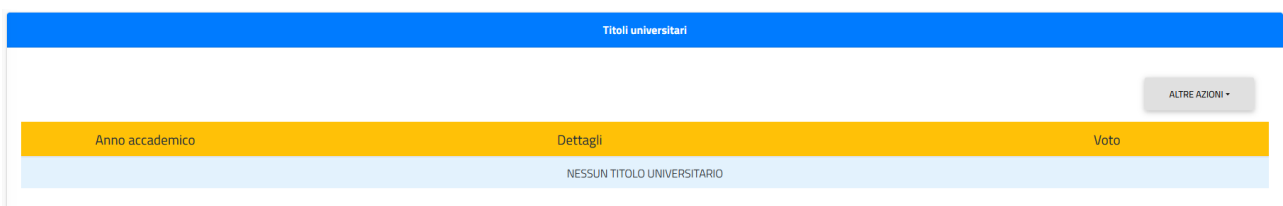
Requisiti per l'accesso  
Diploma di scuola secondaria superiore

Anno accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale  
2023/2024

Selezionare un polo didattico Cosa selezionare? Se lo studente è stato indirizzato all'iscrizione da uno dei nostri Poli Tecnologici selezionare la voce dal menù a tendina. In caso diverso (iscrizione in autonomia) selezionare FIRENZE. La scelta del Polo è SCOLLEGATA dalla scelta della sede di esame, che avviene all'atto della prenotazione dell'esame.

Polo didattico  
Firenze

Se lo studente è già in possesso di una Laurea e ancora non fosse stata inserita nel sistema, è presente la sezione **"Titoli universitari"** in cui è necessario inserire i Dati principali del titolo universitario.



### Titoli universitari

ALTRE AZIONI ▾

Anno accademico	Dettagli	Voto
NESSUN TITOLO UNIVERSITARIO		

### Dati principali del titolo universitario

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)\*

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)\*  
gg / mm / aaaa

Ateneo estero

Ateneo\*

Corso di studi\*  
Corso di studi

Tipologia del titolo\*

Classe di laurea\*

— I campi con il simbolo \* sono obbligatori

ELIMINA OK

## PER INSERIRE I TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:

### Per inserire il titolo di laurea

Inserire in ordine:

- **anno** accademico del conseguimento;
- **data**;
- Parte del **nome dell'ateneo** (selezionare il suggerimento corretto tra quelli forniti dal sistema);

Ad esempio: Sapienza, Napoli, Torino.

- La **denominazione del Corso** di laurea;
- La **tipologia di titolo** (triennale, magistrale ...) e selezionare il suggerimento fornito dal sistema;
- Inserire **LA CLASSE DI LAUREA** (che NON corrisponde alle classi di concorso).

Ad esempio: Scienze politiche è una L-16

Selezionare il suggerimento del sistema e procedere ad inserire il **VOTO DI LAUREA nel formato 000/110**.

La sezione successiva **“Dichiarazione iscrizione contemporanea”** è da compilarsi solo ed esclusivamente se lo studente è già iscritto a un Corso di Laurea o Post Laurea, anche presso altri atenei.

**Dichiarazione iscrizione contemporanea**

Seleziona l'Ateneo dell'iscrizione contemporanea  
Nessuna iscrizione contemporanea

Denominazione corso di studio

Tipologia manifesto  
Corso di studio

Classe di laurea  
Seleziona classe di laurea

Nella sezione **“Estremi del titolo di accesso”** vengono riepilogati i dati del diploma di scuola media superiore (se ancora non fosse stato inserito, qui è possibile aggiungerlo con le stesse modalità sopra descritte per il Diploma di Laurea), e il titolo Universitario di accesso se già presente e inserito (nel menu a tendina è necessario selezionarlo).

**Estremi del titolo di accesso**

Diploma dichiarato

ALTRE AZIONI

Informazioni titolo	Istituto
GEOMETRA ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI Anno solare 1986 VOTO: 48/60	SALVEMINI VIA GIUSTI 27

Titolo universitario di accesso (obbligatorio)

a.a. 2021/2022 Laurea Magistrale Classe:LM-57 Manifesto: Laurea - Università Telematica degli Studi IUUL voto: 110/110 lode

Seleziona il titolo di accesso

a.a. 2021/2022 Laurea Magistrale Classe:LM-57 Manifesto: Laurea - Università Telematica degli Studi IUUL voto: 110/110 lode







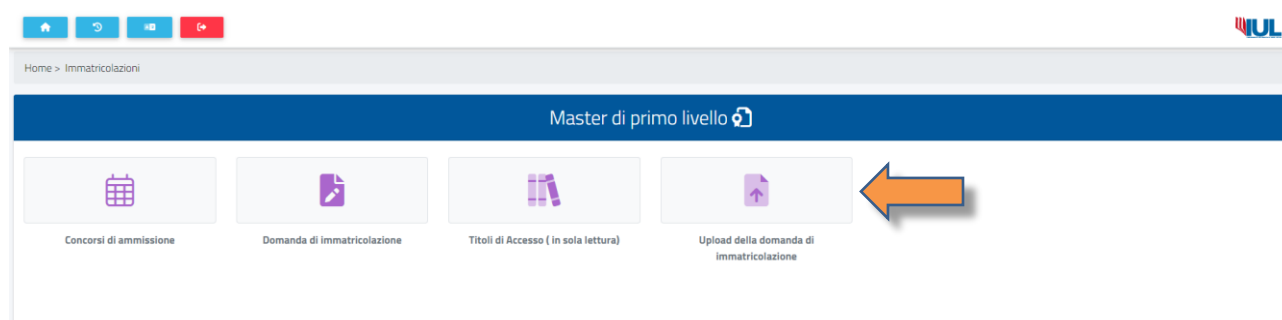
La procedura sarà conclusa e il sistema ne darà conferma definitiva mediante messaggio mostrato A VIDEO. Contestualmente il sistema provvederà ad inviare all'indirizzo email inserito in fase di registrazione la copia della domanda di immatricolazione.



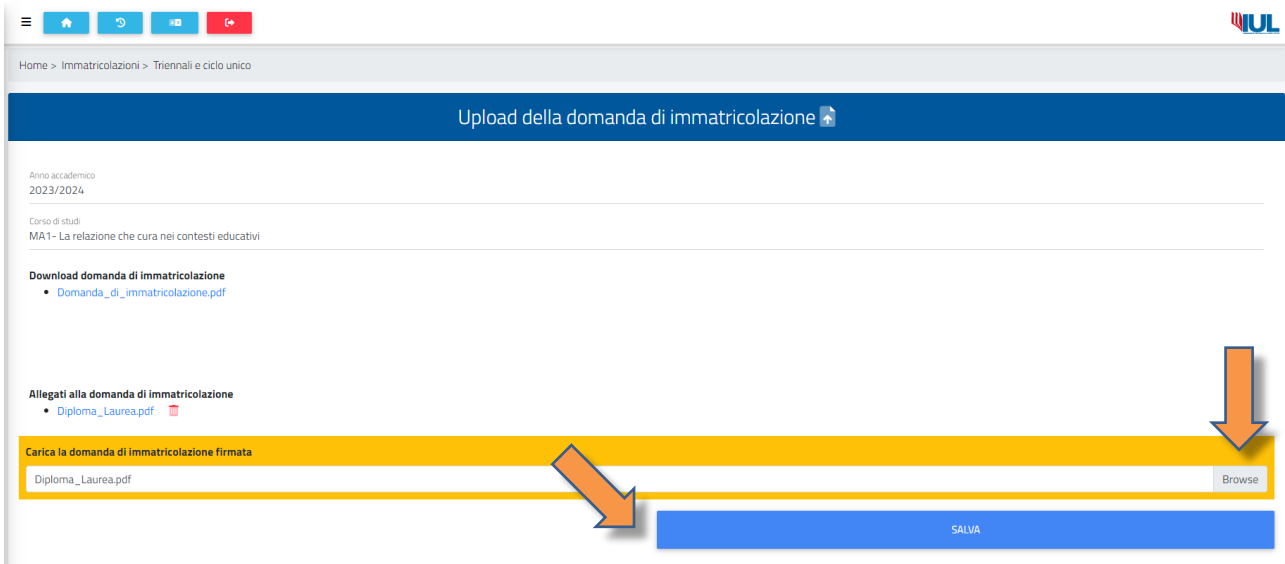
In questa schermata è possibile inviare la domanda all'indirizzo email fornito (in caso non si fosse ricevuta l'email automatica), effettuare il download dei due documenti in formato .pdf (domanda di immatricolazione e informativa del trattamento dei dati) e immatricolarsi a un altro corso (presente solo se precedentemente iscritti a un altro corso).

Una volta ricevuta o scaricata la domanda di immatricolazione per perfezionare l'iscrizione è **OBBLIGATORIO** effettuare l'upload della domanda debitamente firmata sul portale GOMP, selezionando la voce:

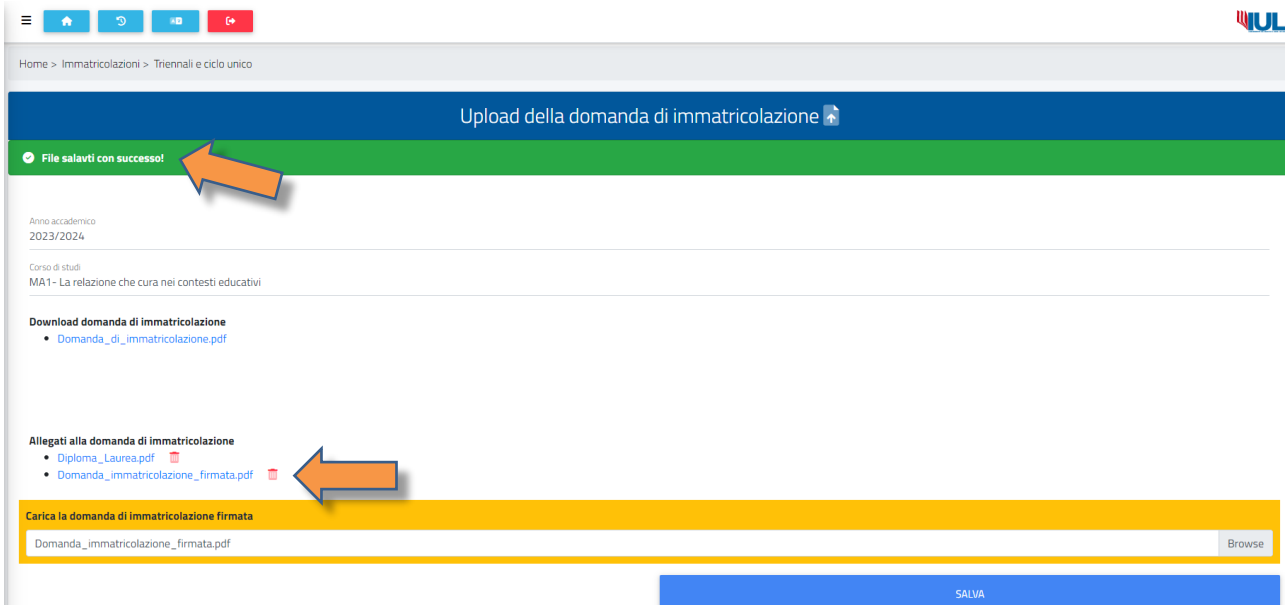
**MASTER di primo livello → UPLOAD DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**



Nella schermata “Upload della domanda di immatricolazione” cliccare sul pulsante “Browse” in basso a destra per aprire la finestra di scelta del file da caricare e dopo averlo selezionato cliccare sul pulsante “SALVA” in basso a destra.



Il sistema riporterà un messaggio di avvenuto salvataggio della domanda firmata e aggiungerà il file nella lista degli allegati presentati.



**Una volta compilata online la domanda, nei giorni successivi o secondo le tempistiche indicate nel bando, verranno generate le rate e relative scadenze delle tasse che saranno visibili sul portale Gomp all’interno della sezione Tasse e Contributi.**