

# PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL MASTER DI I LIVELLO

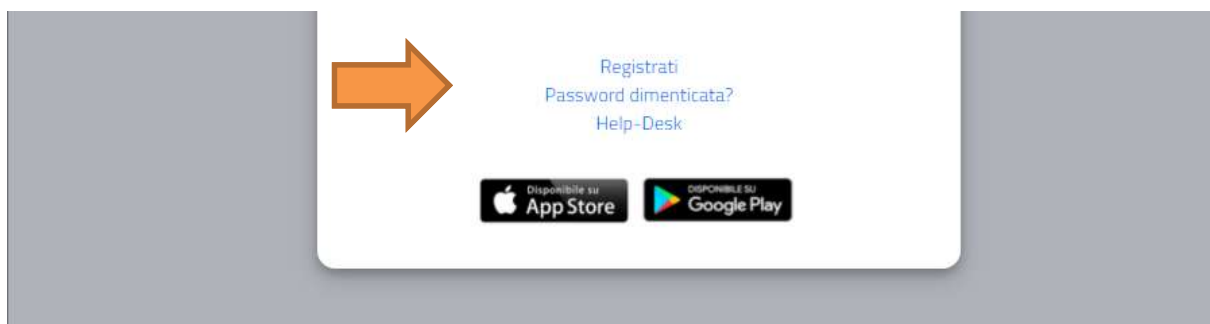
AA. 2023/2024

---

Per poter procedere con la domanda di Iscrizione ad un corso POST LAUREAM è necessario raggiungere il portale Studenti alla URL:

<https://gomp.iuline.it/login>

Se **nuovo studente**, è necessario procedere alla registrazione dei propri dati, cliccando sul link **“NON SEI REGISTRATO? REGISTRATI ORA”**:

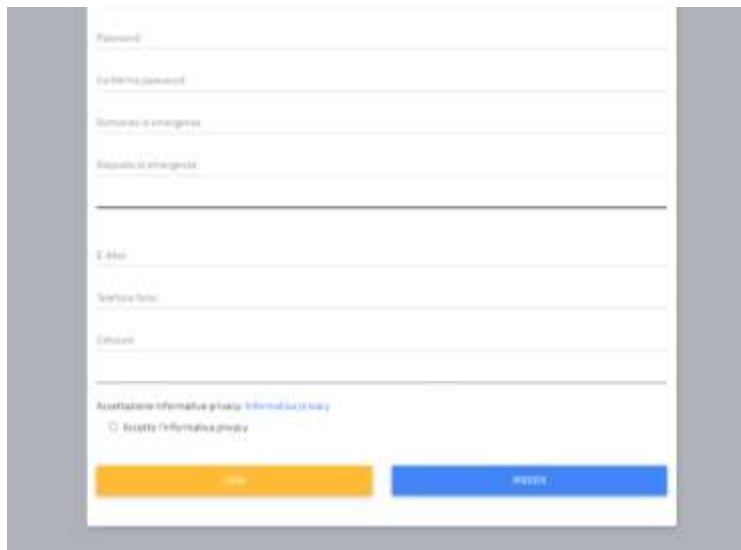


Si accederà in questo modo alla pagina di registrazione, come mostrato nella figura seguente, in cui si dovranno inserire tutti i dati, in quanto obbligatori.

**NB: Si ricorda che è necessario inserire sempre un valido indirizzo e-mail, perché il nome utente sarà comunicato, al termine della fase di registrazione, via mail all'indirizzo di posta elettronica inserito.**




The image shows a registration form titled "Nuovo account" with a user icon. The form contains several input fields: "Nome", "Cognome", "Data di nascita" (with a calendar icon), "Comune e stato estero di nascita" (with a dropdown arrow), "Indirizzo di nascita", "Genere" (with a dropdown arrow and "Seleziona genere" text), "Codice Fiscale", and a checkbox for "studente straniero senza codice fiscale". At the bottom, there is a "Password" field and a note: "La password sarà inviata per mail a fine registrazione."



Registration form with fields for: Password, Conferma password, Telefono di emergenza, Indirizzo di emergenza, E-Mail, Telefono fisso, Cellulare. Includes a checkbox for 'Accettazione informativa privacy' and 'Info privacy' link. Buttons for 'OK' and 'CANCELLA'.

Al termine della procedura di registrazione, il sistema in automatico invia una e-mail di conferma per la registrazione effettuata contenente: nome utente ed un link da cliccare per attivare il proprio accesso al portale. **(NB: Nel caso di mancata ricezione della mail dopo qualche ora, si consiglia di controllare sempre anche la cartella di SPAM della propria casella di posta elettronica).**

Sarà possibile a questo punto procedere nell'area riservata, come studente, per richiedere l'immatricolazione ad un corso. Se invece si risulta **già registrati in GOMP**, sarà sufficiente inserire le proprie credenziali di accesso (nome utente e password) e procedere con il Login.



Login page for IUL / Portale Studenti. Includes IUL logo, 'be smart' logo, and 'IUL / Portale Studenti' text. Login options: 'Psw' (with 'sped', 'CIE', 'Google' icons), 'ID', and 'Password'. A blue 'LOGIN' button is present. Links for 'Registrati' and 'Password dimenticata?'. App Store and Google Play logos are at the bottom. An orange arrow points to the ID field.

Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, dal menù **IMMATRICOLAZIONE ED ISCRIZIONI** è necessario selezionare la voce:

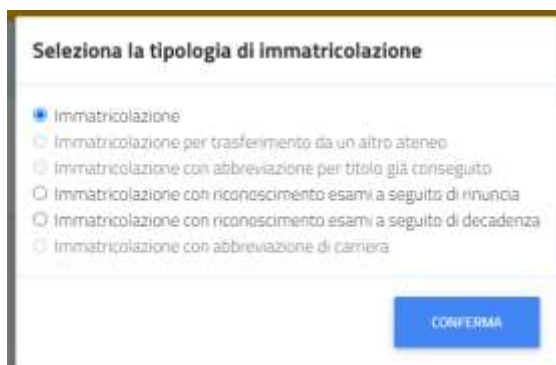
### MASTER di primo livello → DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE



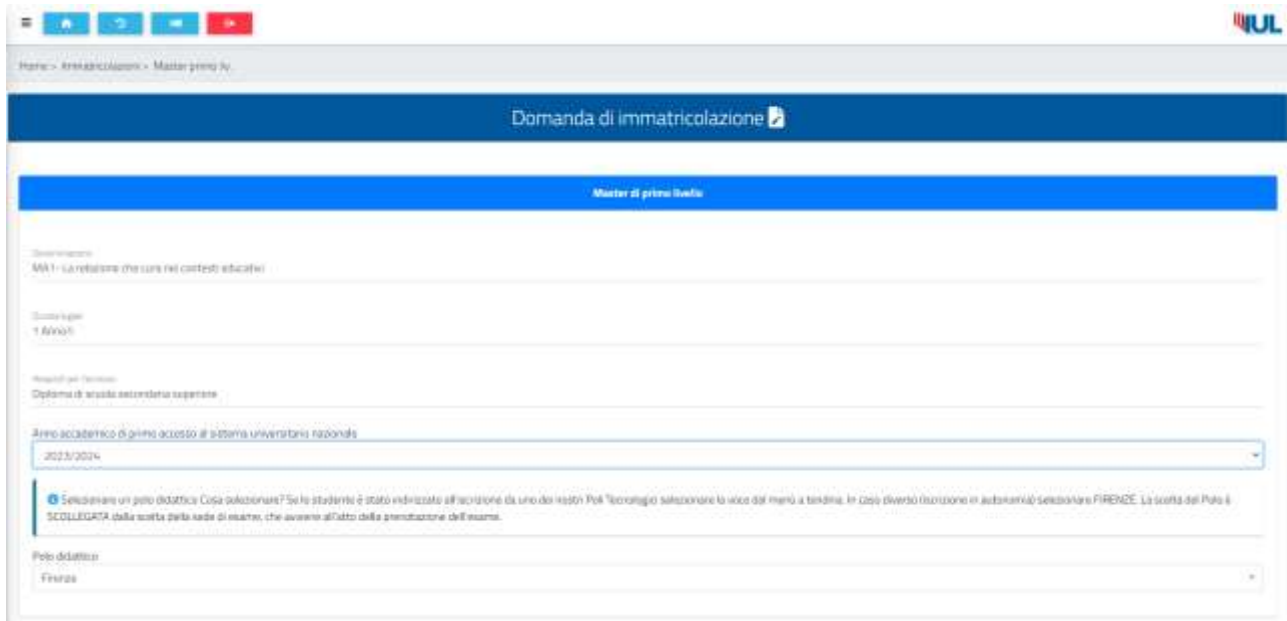
Cliccando su **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** si accede ad un elenco di corsi disponibili fra cui sarà possibile scegliere quello a cui ci si vuole immatricolare:



Per poter procedere con l'iscrizione al corso selezionato è necessario cliccare sull' **ICONA A DESTRA DEL Nome del Master (MATITA)** e nel popup che compare selezionare "Immatricolazione" cliccare sul pulsante "**CONFERMA**" in basso a destra.



Nella prima sezione è presente un riepilogo dei dati primari del Master, un menu a tendina dove indicare l'Anno Accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale e un altro menu a tendina dove indicare l'eventuale polo didattico di iscrizione (leggere attentamente le indicazioni presenti).



Domanda di immatricolazione

Master di primo livello

Dipartimento  
MAI - la rete delle università telematiche

Corsi Super  
1 ANNO

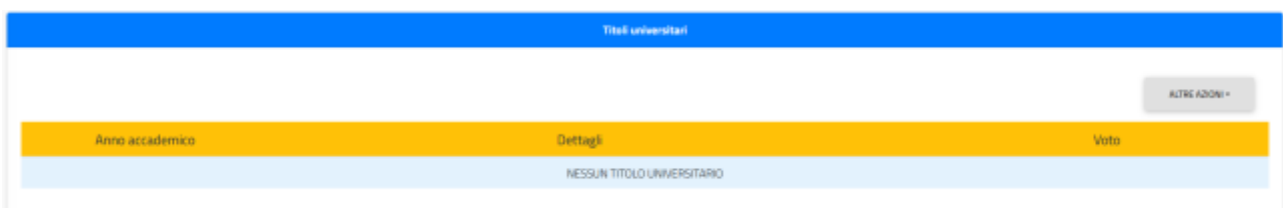
Requisiti per l'iscrizione  
Diploma di scuola secondaria superiore

Anno accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale  
2023/2024

Selezionare un polo didattico. Cosa selezionare? Se lo studente è stato indirizzato all'iscrizione da uno dei nostri Poli Telematici selezionare la voce dal menù a tendina. In caso diverso l'iscrizione in autonomia selezionare FIRENZE. La scelta del Polo è SCOLLEGATA dalla scelta polo sede di esami, che avviene all'atto della prenotazione dell'esame.

Polo didattico  
Firenze

Se lo studente è già in possesso di una Laurea e ancora non fosse stata inserita nel sistema, è presente la sezione **“Titoli universitari”** in cui è necessario inserire i Dati principali del titolo universitario.



Titoli universitari		
Anno accademico	Dettagli	Voto
NESSUN TITOLO UNIVERSITARIO		

ALTRE AZIONI +

Dati principali del titolo universitario

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)\*

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)

gg / mm / aaaa 📅

Ateneo estero

Ateneo\*

Corso di studi\*

Corso di studi

Tipologia del titolo\*

Classe di laurea\*

— I campi con il simbolo \* sono obbligatori.

ELIMINA
OK

## PER INSERIRE I TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:

### Per inserire il titolo di laurea

Inserire in ordine:

- **anno** accademico del conseguimento;
- **data**;
- Parte del **nome dell'ateneo** (selezionare il suggerimento corretto tra quelli forniti dal sistema);

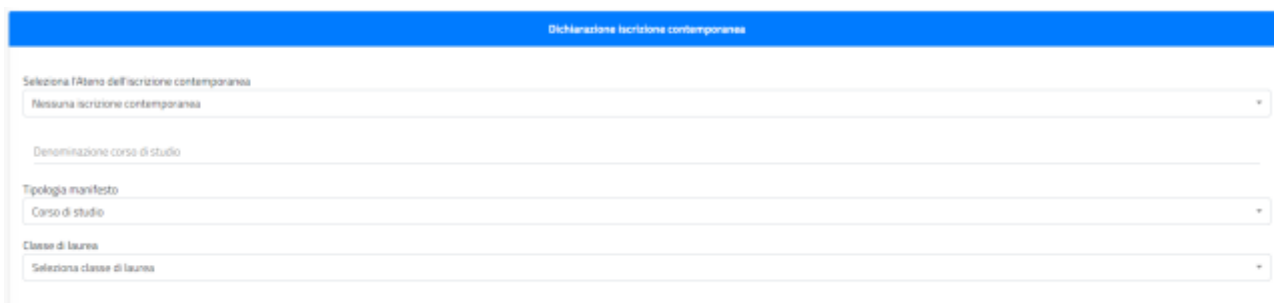
Ad esempio: Sapienza, Napoli, Torino.

- La **denominazione del Corso** di laurea;
- La **tipologia di titolo** (triennale, magistrale ...) e selezionare il suggerimento fornito dal sistema;
- Inserire **LA CLASSE DI LAUREA** (che NON corrisponde alle classi di concorso).

Ad esempio: Scienze politiche è una L-16

Selezionare il suggerimento del sistema e procedere ad inserire il **VOTO DI LAUREA nel formato 000/110**.

La sezione successiva **“Dichiarazione iscrizione contemporanea”** è da compilarsi solo ed esclusivamente se lo studente è già iscritto a un Corso di Laurea o Post Laurea, anche presso altri atenei.



Dichiarazione iscrizione contemporanea

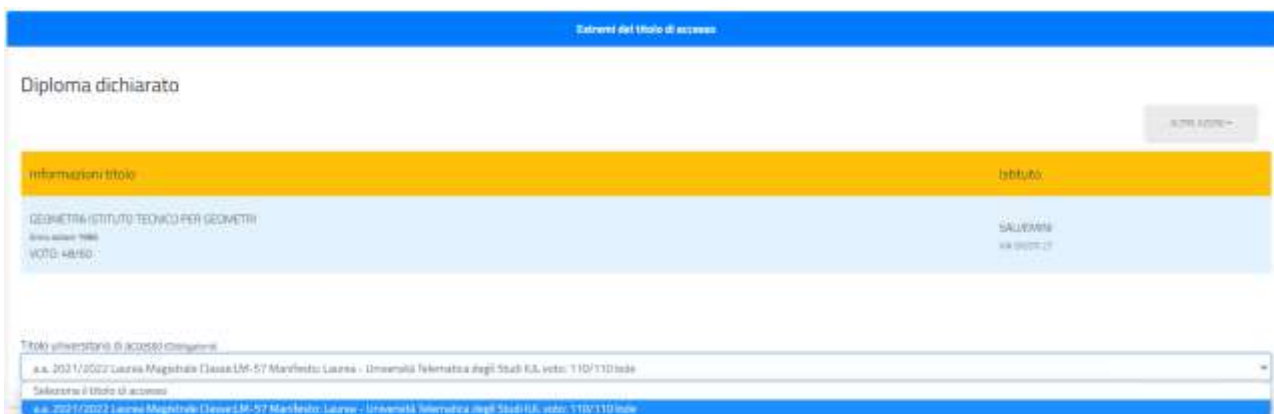
Seleziona l'Ateneo dell'iscrizione contemporanea  
Nessuna iscrizione contemporanea

Denominazione corso di studio

Tipologia manifesto  
Corso di studio

Classe di laurea  
Seleziona classe di laurea

Nella sezione **“Estremi del titolo di accesso”** vengono riepilogati i dati del diploma di scuola media superiore (se ancora non fosse stato inserito, qui è possibile aggiungerlo con le stesse modalità sopra descritte per il Diploma di Laurea), e il titolo Universitario di accesso se già presente e inserito (nel menu a tendina è necessario selezionarlo).



Estremi del titolo di accesso

Diploma dichiarato

Informazioni titolo

Informazioni titolo	Istituto
GEOMETRIA (ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI) Anno scolastico 1980 VOTO: 48/50	SALIZADA VA 39071-27

Titolo universitario di accesso (se presente)

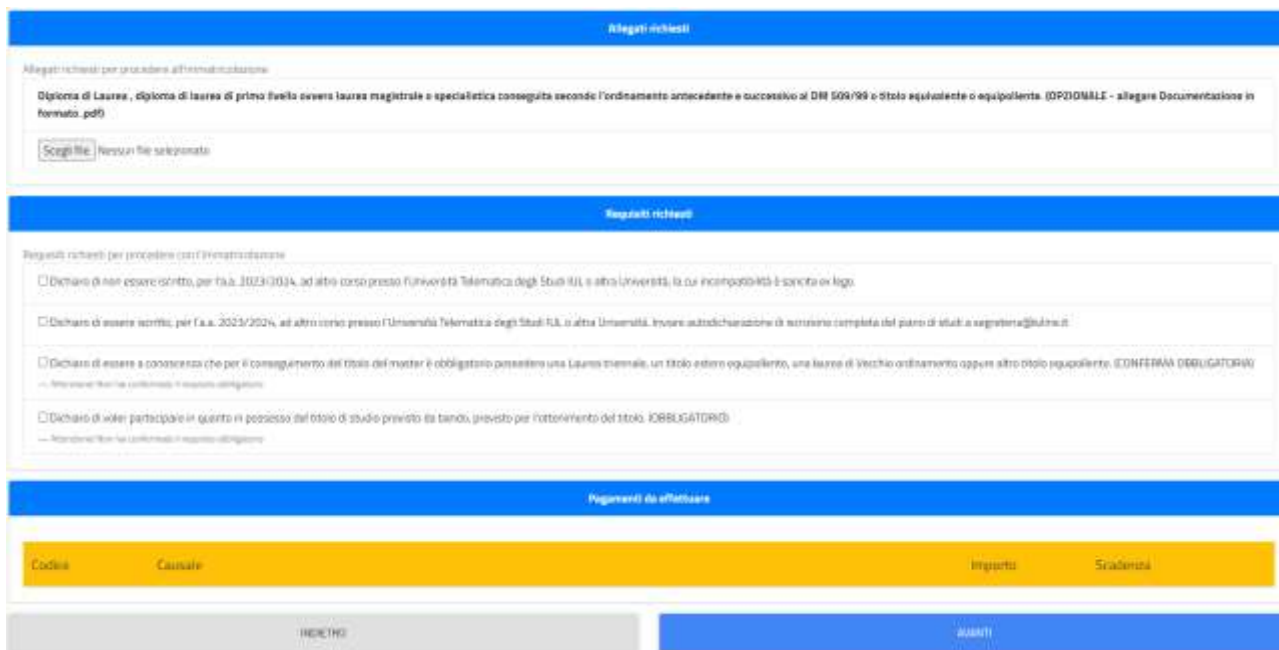
a.a. 2021/2022 Laurea Magistrale Classe LM-57 Manifesto: Laurea - Università Telematica degli Studi IUL, voto: 110/110 (solo)

Seleziona il titolo di accesso

a.a. 2021/2022 Laurea Magistrale Classe LM-57 Manifesto: Laurea - Università Telematica degli Studi IUL, voto: 110/110 (solo)



Nella sezione **“Allegati richiesti”** devono essere inseriti gli allegati richiesti nel bando in formato .pdf (verificando se obbligatori o meno), mentre nella sezione **“Requisiti richiesti”** lo studente deve selezionare di essere in possesso degli eventuali requisiti indicati, ponendo attenzione a quelli che sono obbligatori.



The screenshot shows a web interface for an application process. It is divided into three main sections:

- Allegati richiesti** (Attachments required): A section with a blue header. Below it, there is a text box containing the text: "Diploma di Laurea, diploma di laurea di primo livello ovvero laurea magistrale e specialistica conseguita secondo l'ordinamento antecedente e successivo al DM 509/99 o titolo equivalente o equipollente. (OPZIONALE - allegare Documentazione in formato .pdf)". Below the text box is a button labeled "Scegli file" and the text "Nessun file selezionato".
- Requisiti richiesti** (Requirements required): A section with a blue header. Below it, there is a text box containing the text: "Requisiti richiesti per procedere con l'iscrizione". Below this are four checkboxes with corresponding text:
  - Dichiaro di non essere iscritto, per l'a.a. 2023/2024, ad altro corso presso l'Università Telematica degli Studi IUL o altra Università, la cui incompatibilità è sancita ex lege.
  - Dichiaro di essere iscritto, per l'a.a. 2023/2024, ad altro corso presso l'Università Telematica degli Studi IUL o altra Università, inviare autocandidatura di iscrizione completa del piano di studi a segreteria@iul.it.
  - Dichiaro di essere a conoscenza che per il conseguimento del titolo del master è obbligatorio possedere una Laurea triennale, un titolo estero equipollente, una laurea di vecchio ordinamento oppure altro titolo equipollente. (CONFERMA OBLIGATORIO) → Conferma/Non ha confermato il requisito obbligatorio.
  - Dichiaro di voler partecipare in quanto in possesso del titolo di studio previsto dal bando, previsto per l'ottenimento del titolo. (OBLIGATORIO) → Conferma/Non ha confermato il requisito obbligatorio.
- Pagamenti da effettuare** (Payments to be made): A section with a blue header. Below it, there is a table with columns: "Codice", "Causale", "Importo", and "Scadenza". Below the table are two buttons: "INDIETRO" (grey) and "AVANTI" (blue).

Per concludere cliccare il pulsante **“AVANTI”** IN FONDO ALLA PAGINA.

Il sistema presenterà un breve riepilogo e sarà necessario cliccare nuovamente sul pulsante **“AVANTI”** in fondo alla pagina per concludere la domanda.



The screenshot shows a summary page of the application process. It features a large text area containing a summary of the application details, including the applicant's name, the course name, and the application date. At the bottom right of the page, there is a blue button labeled "AVANTI".



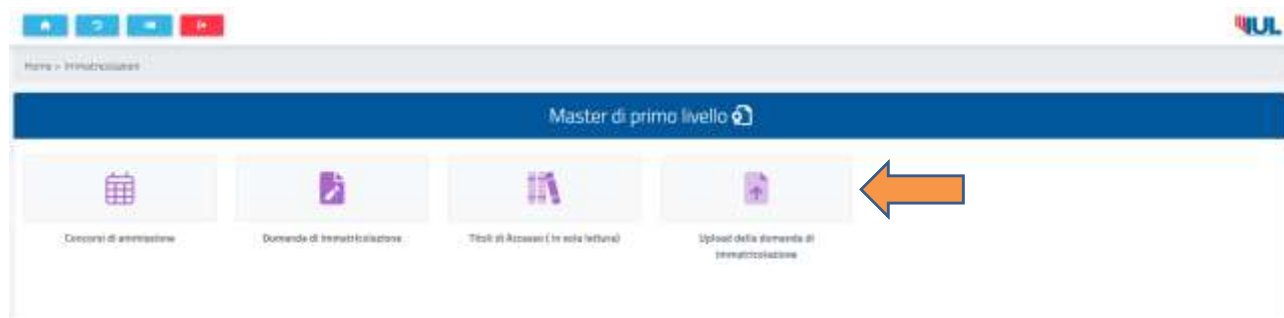
La procedura sarà conclusa e il sistema ne darà conferma definitiva mediante messaggio mostrato A VIDEO. Contestualmente il sistema provvederà ad inviare all'indirizzo email inserito in fase di registrazione la copia della domanda di immatricolazione.



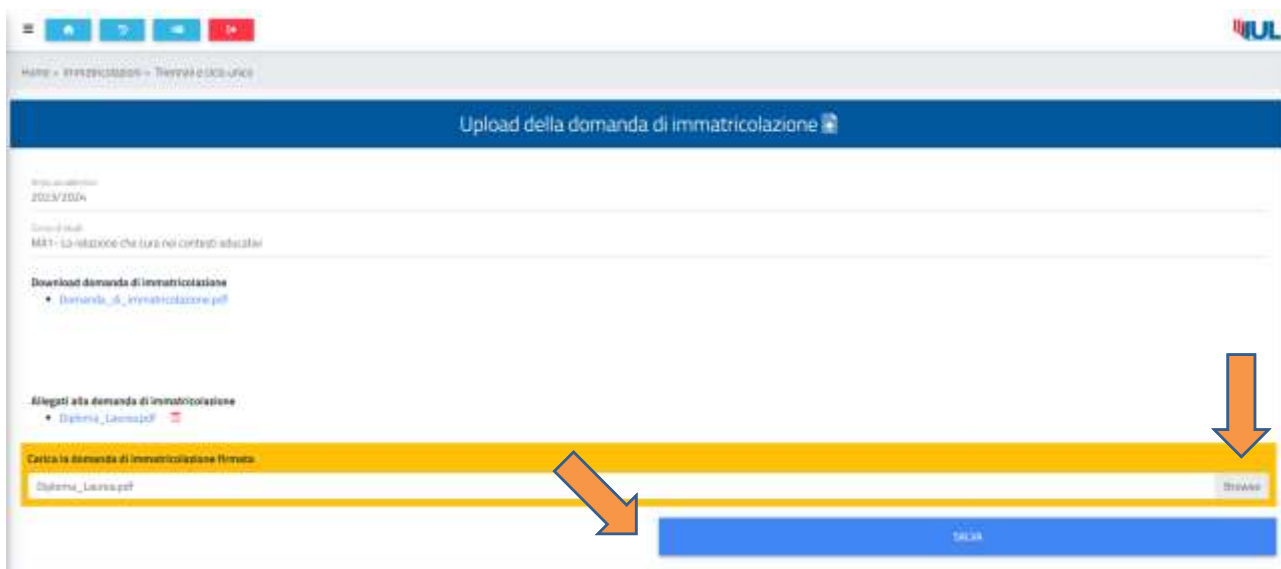
In questa schermata è possibile inviare la domanda all'indirizzo email fornito (in caso non si fosse ricevuta l'email automatica), effettuare il download dei due documenti in formato .pdf (domanda di immatricolazione e informativa del trattamento dei dati) e immatricolarsi a un altro corso (presente solo se precedentemente iscritti a un altro corso).

Una volta ricevuta o scaricata la domanda di immatricolazione per perfezionare l'iscrizione è **OBBLIGATORIO** effettuare l'upload della domanda debitamente firmata sul portale GOMP, selezionando la voce:

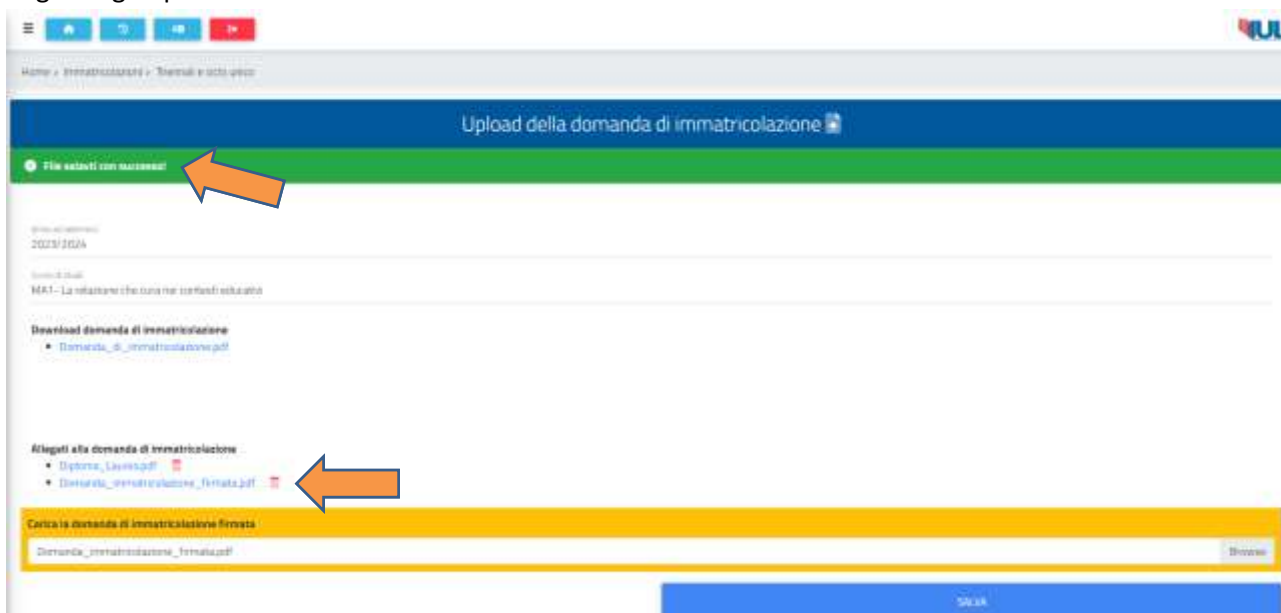
MASTER di primo livello → **UPLOAD DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**



Nella schermata “Upload della domanda di immatricolazione” cliccare sul pulsante “Browse” in basso a destra per aprire la finestra di scelta del file da caricare e dopo averlo selezionato cliccare sul pulsante “SALVA” in basso a destra.



Il sistema riporterà un messaggio di avvenuto salvataggio della domanda firmata e aggiungerà il file nella lista degli allegati presentati.



**Una volta compilata online la domanda, nei giorni successivi o secondo le tempistiche indicate nel bando, verranno generate le rate e relative scadenze delle tasse che saranno visibili sul portale Gomp all'interno della sezione Tasse e Contributi.**