



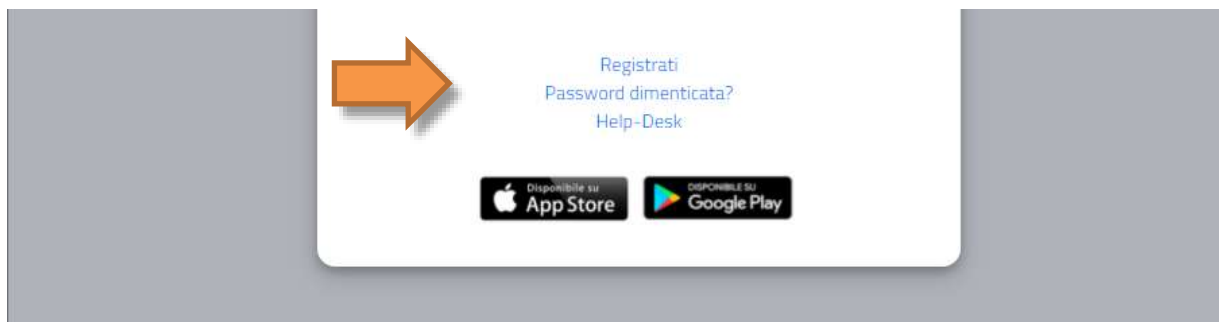
PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL MASTER DI I LIVELLO

AA. 2023/2024

Per poter procedere con la domanda di Iscrizione ad un corso POST LAUREAM è necessario raggiungere il portale Studenti alla URL:

<https://gomp.iuline.it/login>

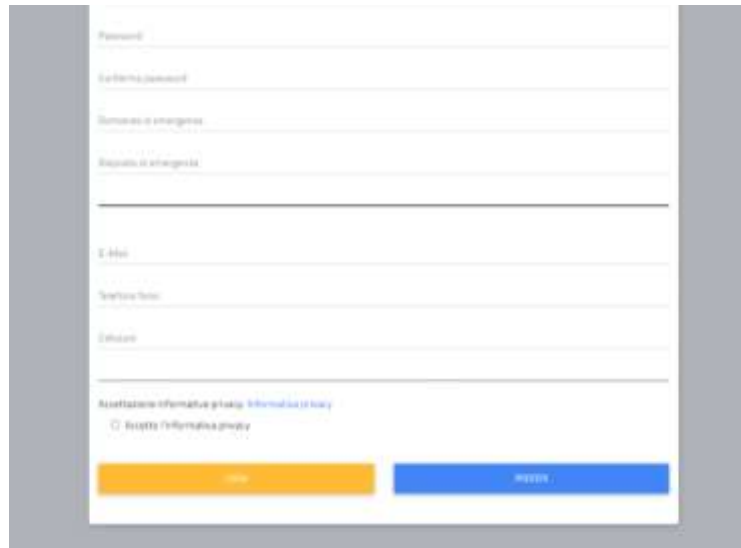
Se **nuovo studente**, è necessario procedere alla registrazione dei propri dati, cliccando sul link **“NON SEI REGISTRATO? REGISTRATI ORA”**:



Si accederà in questo modo alla pagina di registrazione, come mostrato nella figura seguente, in cui si dovranno inserire tutti i dati, in quanto obbligatori.

NB: Si ricorda che è necessario inserire sempre un valido indirizzo e-mail, perché il nome utente sarà comunicato, al termine della fase di registrazione, via mail all'indirizzo di posta elettronica inserito.





Registration form with fields for: Password, Conferma password, Nome e cognome, Indirizzo e-mail, and a checkbox for 'Accettazione informativa privacy'. Buttons for 'OK' and 'CANCELLA' are at the bottom.

Al termine della procedura di registrazione, il sistema in automatico invia una e-mail di conferma per la registrazione effettuata contenente: nome utente ed un link da cliccare per attivare il proprio accesso al portale. **(NB: Nel caso di mancata ricezione della mail dopo qualche ora, si consiglia di controllare sempre anche la cartella di SPAM della propria casella di posta elettronica).**

Sarà possibile a questo punto procedere nell'area riservata, come studente, per richiedere l'immatricolazione ad un corso. Se invece si risulta **già registrati in GOMP**, sarà sufficiente inserire le proprie credenziali di accesso (nome utente e password) e procedere con il Login.



Login page for 'IUL / Portale Studenti'. It features the IUL logo and 'be smart' branding. Login options include 'sped', 'CIE', and 'Google'. Input fields for 'ID' and 'Password' are shown, with an orange arrow pointing to the ID field. A 'LOGIN' button is below the fields. Links for 'Registrati' and 'Password dimenticata?' are at the bottom. App Store and Google Play logos are also present.

Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, dal menù **IMMATRICOLAZIONE ED ISCRIZIONI** è necessario selezionare la voce:

MASTER di primo livello → DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE



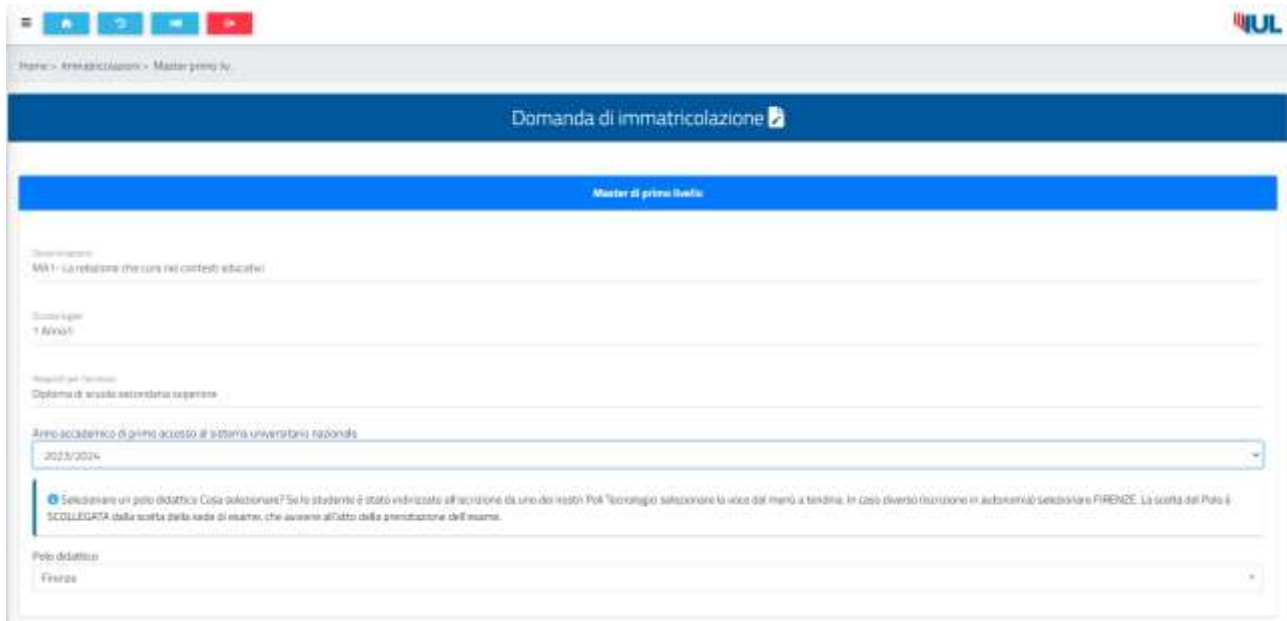
Cliccando su **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** si accede ad un elenco di corsi disponibili fra cui sarà possibile scegliere quello a cui ci si vuole immatricolare:



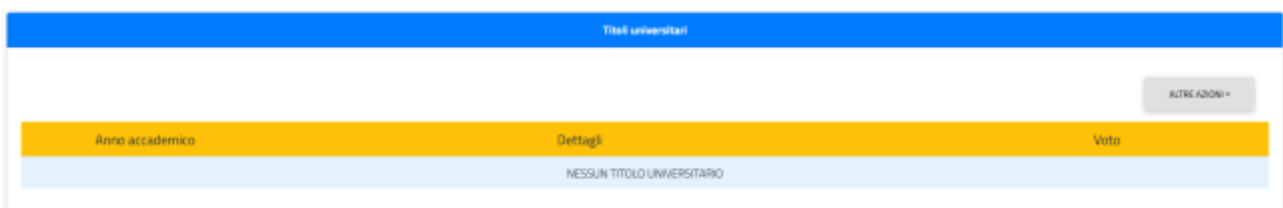
Per poter procedere con l'iscrizione al corso selezionato è necessario cliccare sull' **ICONA A DESTRA DEL NOME del Master (MATITA)** e nel popup che compare selezionare "Immatricolazione" cliccare sul pulsante **"CONFERMA"** in basso a destra.



Nella prima sezione è presente un riepilogo dei dati primari del Master, un menu a tendina dove indicare l'Anno Accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale e un altro menu a tendina dove indicare l'eventuale polo didattico di iscrizione (leggere attentamente le indicazioni presenti).



Se lo studente è già in possesso di una Laurea e ancora non fosse stata inserita nel sistema, è presente la sezione **“Titoli universitari”** in cui è necessario inserire i Dati principali del titolo universitario.



Dati principali del titolo universitario

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)
gg / mm / aaaa

Ateneo estero

Ateneo*

Corso di studi*
Corso di studi

Tipologia del titolo*

Classe di laurea*

— I campi con il simbolo * sono obbligatori.

PER INSERIRE I TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:

Per inserire il titolo di laurea

Inserire in ordine:

- **anno** accademico del conseguimento;
- **data**;
- Parte del **nome dell'ateneo** (selezionare il suggerimento corretto tra quelli forniti dal sistema);

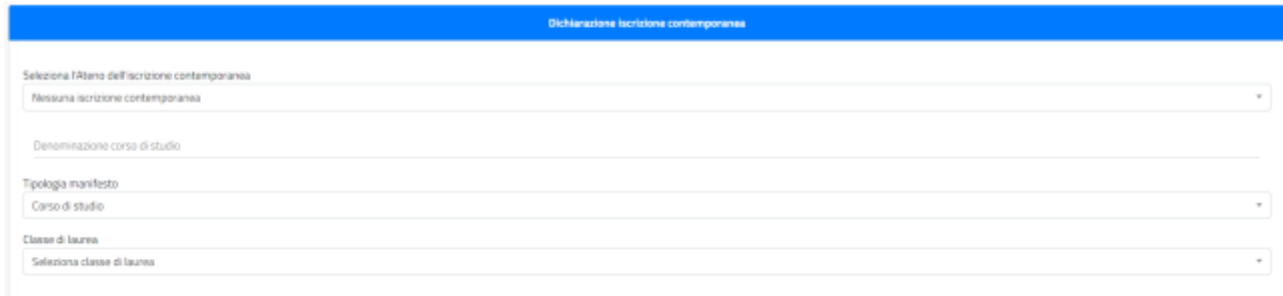
Ad esempio: Sapienza, Napoli, Torino.

- La **denominazione del Corso** di laurea;
- La **tipologia di titolo** (triennale, magistrale ...) e selezionare il suggerimento fornito dal sistema;
- Inserire **LA CLASSE DI LAUREA** (che NON corrisponde alle classi di concorso).

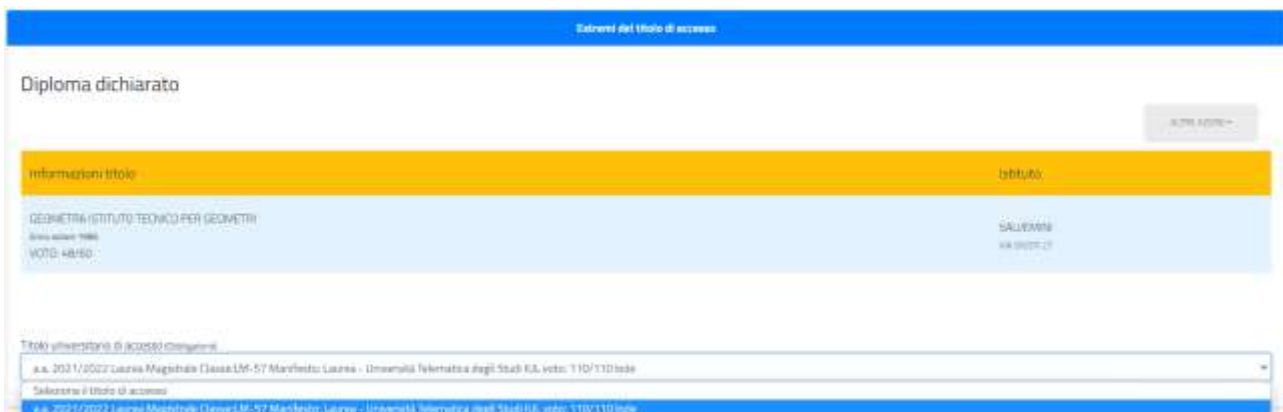
Ad esempio: Scienze politiche è una L-16

Selezionare il suggerimento del sistema e procedere ad inserire il **VOTO DI LAUREA nel formato 000/110**.

La sezione successiva **“Dichiarazione iscrizione contemporanea”** è da compilarsi solo ed esclusivamente se lo studente è già iscritto a un Corso di Laurea o Post Laurea, anche presso altri atenei.



Nella sezione **“Estremi del titolo di accesso”** vengono riepilogati i dati del diploma di scuola media superiore (se ancora non fosse stato inserito, qui è possibile aggiungerlo con le stesse modalità sopra descritte per il Diploma di Laurea), e il titolo Universitario di accesso se già presente e inserito (nel menu a tendina è necessario selezionarlo).



Nella sezione “**Allegati richiesti**” devono essere inseriti gli allegati richiesti nel bando in formato .pdf (verificando se obbligatori o meno), mentre nella sezione “**Requisiti richiesti**” lo studente deve selezionare di essere in possesso degli eventuali requisiti indicati, ponendo attenzione a quelli che sono obbligatori.

Allegati richiesti

Allegati richiesti per procedere all'iscrizione

Diploma di Laurea , diploma di laurea di primo livello ovvero laurea magistrale o specialistica conseguita secondo l'ordinamento antecedente e successivo al DM 509/99 o titolo equivalente o equipollente. (PDF) OMALE - allegare Documentazione in formato .pdf

Requisiti richiesti

Requisiti richiesti per procedere con l'iscrizione

Dichiaro di non essere iscritto, per l'a.a. 2023/2024, ad altro corso presso l'Università Telematica degli Studi IUUL o altra Università, la cui incompatibilità è sancita ex lege.

Dichiaro di essere iscritto, per l'a.a. 2023/2024, ad altro corso presso l'Università Telematica degli Studi IUUL o altra Università, inviare autodichiarazione di iscrizione completa del piano di studi a segreteria@iul.it.

Dichiaro di essere a conoscenza che per il conseguimento del titolo del master è obbligatorio possedere una Laurea triennale, un titolo estero equipollente, una laurea di vecchio ordinamento oppure altro titolo equipollente. (CONFERMA OBLIGATORIA)

→ Conferma di essere confermato in possesso obbligatorio

Dichiaro di voler partecipare in quanto in possesso del titolo di studio previsto dal bando, previsto per l'ottenimento del titolo. (OBLIGATORIO)

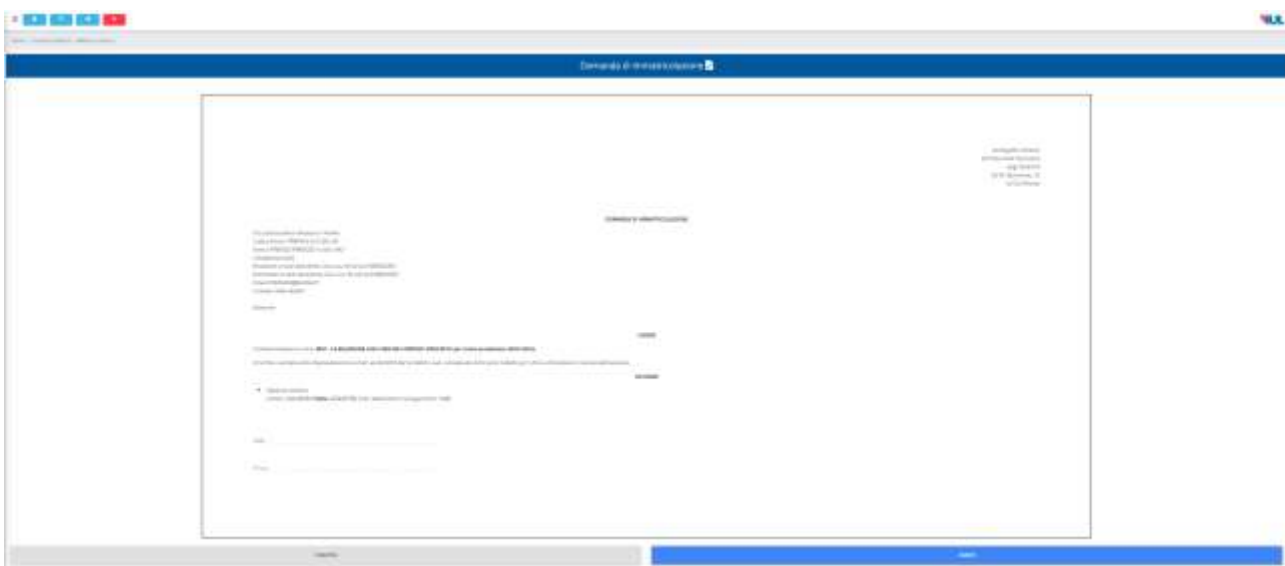
→ Conferma di essere confermato in possesso obbligatorio

Pagamenti da effettuare

Codice	Causale	Importo	Scadenza
INDIETHO			
<input type="button" value="INDIETHO"/> <input style="margin-left: 50px;" type="button" value="AVANTI"/>			

Per concludere cliccare il pulsante “**AVANTI**” IN FONDO ALLA PAGINA.

Il sistema presenterà un breve riepilogo e sarà necessario cliccare nuovamente sul pulsante “**AVANTI**” in fondo alla pagina per concludere la domanda.



The screenshot shows a browser window with the IUUL logo in the top right corner. The page title is "Domanda di iscrizione". The main content area contains a summary of the application details, including the applicant's name and the course being applied for. At the bottom right of the page, there is a prominent blue button labeled "AVANTI".

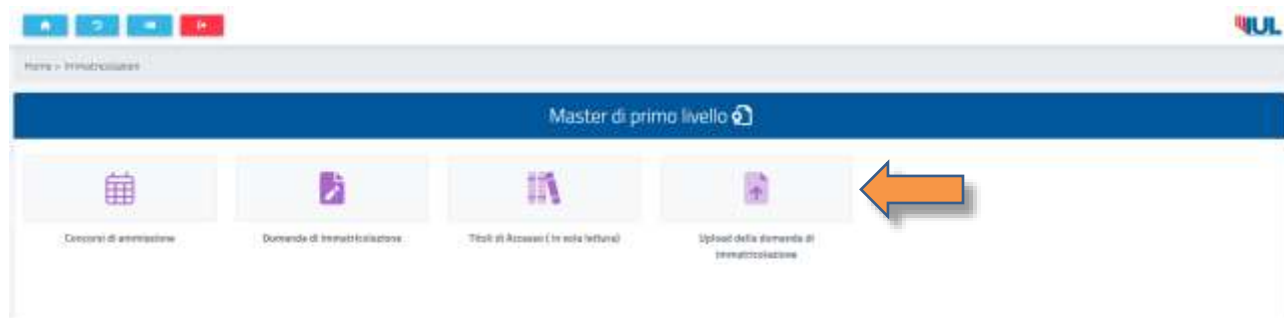
La procedura sarà conclusa e il sistema ne darà conferma definitiva mediante messaggio mostrato A VIDEO. Contestualmente il sistema provvederà ad inviare all'indirizzo email inserito in fase di registrazione la copia della domanda di immatricolazione.



In questa schermata è possibile inviare la domanda all'indirizzo email fornito (in caso non si fosse ricevuta l'email automatica), effettuare il download dei due documenti in formato .pdf (domanda di immatricolazione e informativa del trattamento dei dati) e immatricolarsi a un altro corso (presente solo se precedentemente iscritti a un altro corso).

Una volta ricevuta o scaricata la domanda di immatricolazione per perfezionare l'iscrizione è **OBBLIGATORIO** effettuare l'upload della domanda debitamente firmata sul portale GOMP, selezionando la voce:

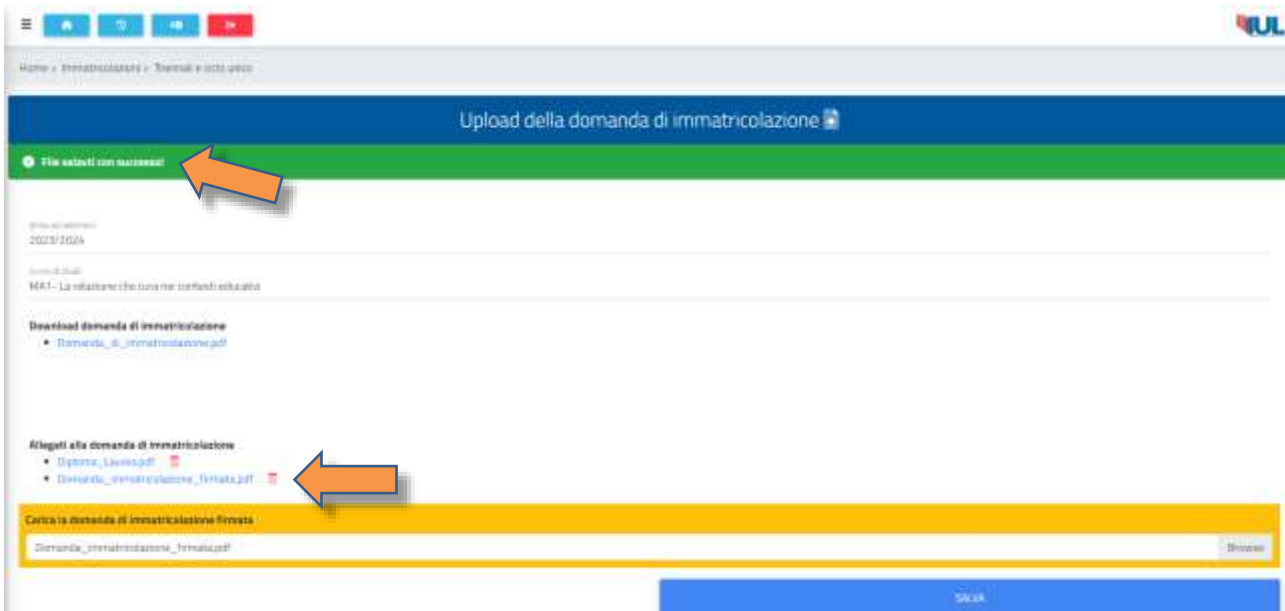
MASTER di primo livello → **UPLOAD DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**



Nella schermata “Upload della domanda di immatricolazione” cliccare sul pulsante “Browse” in basso a destra per aprire la finestra di scelta del file da caricare e dopo averlo selezionato cliccare sul pulsante “SALVA” in basso a destra.



Il sistema riporterà un messaggio di avvenuto salvataggio della domanda firmata e aggiungerà il file nella lista degli allegati presentati.



Una volta compilata online la domanda, nei giorni successivi o secondo le tempistiche indicate nel bando, verranno generate le rate e relative scadenze delle tasse che saranno visibili sul portale Gomp all'interno della sezione Tasse e Contributi.