



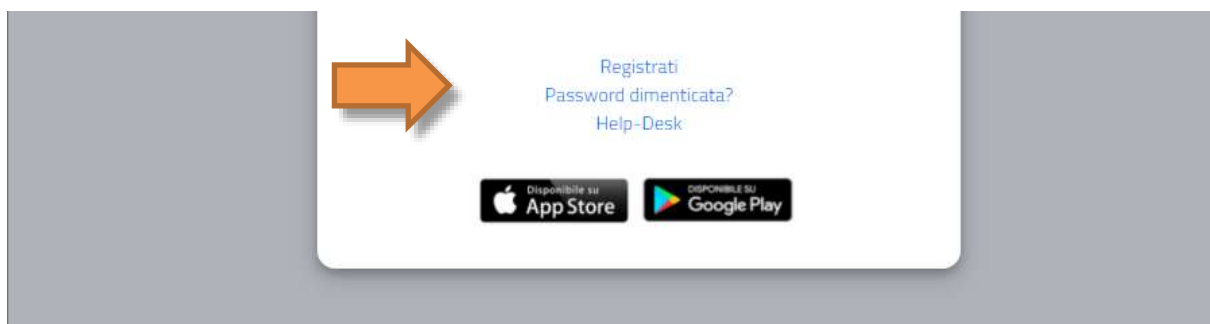
PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

AA. 2023/2024

Per poter procedere con la domanda di Iscrizione ad un corso POST LAUREAM è necessario raggiungere il portale Studenti alla URL:

<https://gomp.iuline.it/login>

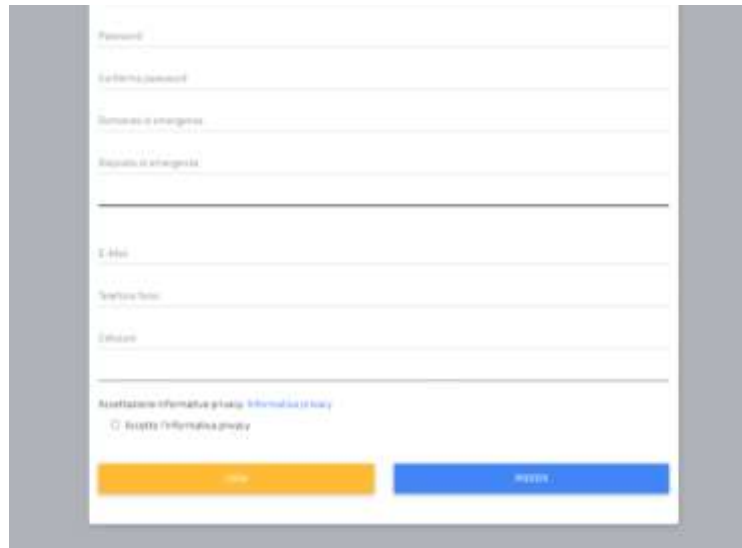
Se **nuovo studente**, è necessario procedere alla registrazione dei propri dati, cliccando sul link **“NON SEI REGISTRATO? REGISTRATI ORA”**:



Si accederà in questo modo alla pagina di registrazione, come mostrato nella figura seguente, in cui si dovranno inserire tutti i dati, in quanto obbligatori.

NB: Si ricorda che è necessario inserire sempre un valido indirizzo e-mail, perché il nome utente sarà comunicato, al termine della fase di registrazione, via mail all'indirizzo di posta elettronica inserito.

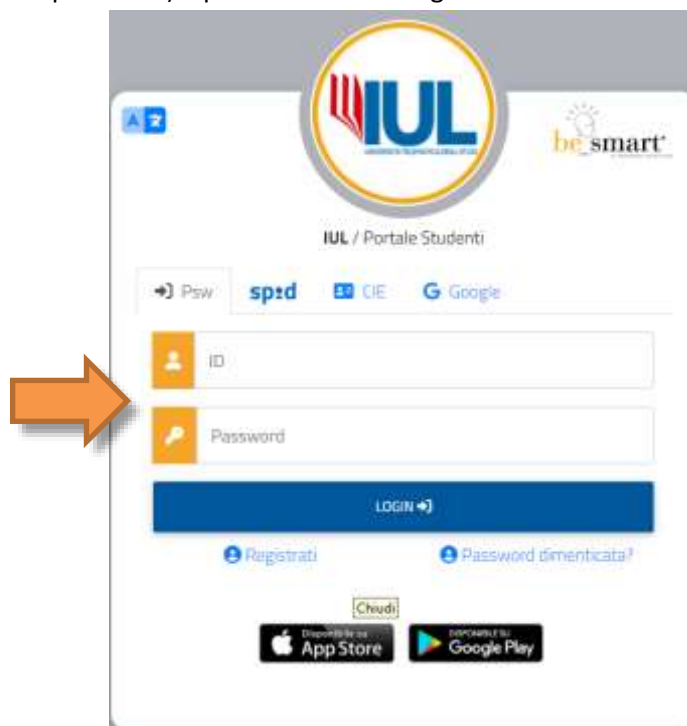




Registration form with fields for: Password, Conferma password, Telefono di emergenza, Indirizzo di emergenza, E-Mail, Telefono fisso, Cellulare. Includes a checkbox for 'Accettazione informativa privacy' and 'Info privacy' link. Buttons for 'OK' and 'CANCELLA'.

Al termine della procedura di registrazione, il sistema in automatico invia una e-mail di conferma per la registrazione effettuata contenente: nome utente ed un link da cliccare per attivare il proprio accesso al portale. **(NB: Nel caso di mancata ricezione della mail dopo qualche ora, si consiglia di controllare sempre anche la cartella di SPAM della propria casella di posta elettronica).**

Sarà possibile a questo punto procedere nell'area riservata, come studente, per richiedere l'immatricolazione ad un corso. Se invece si risulta **già registrati in GOMP**, sarà sufficiente inserire le proprie credenziali di accesso (nome utente e password) e procedere con il Login.



Login page for IUL / Portale Studenti. Includes IUL logo, 'be smart' logo, and 'IUL / Portale Studenti' text. Login options: 'sped', 'CIE', 'Google'. Fields for 'ID' and 'Password'. 'LOGIN' button. Links for 'Registrati' and 'Password dimenticata?'. App Store and Google Play logos.

Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, dal menù **Immatricolazioni ed iscrizioni** è necessario selezionare la voce:

Corsi di Perfezionamento → DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE



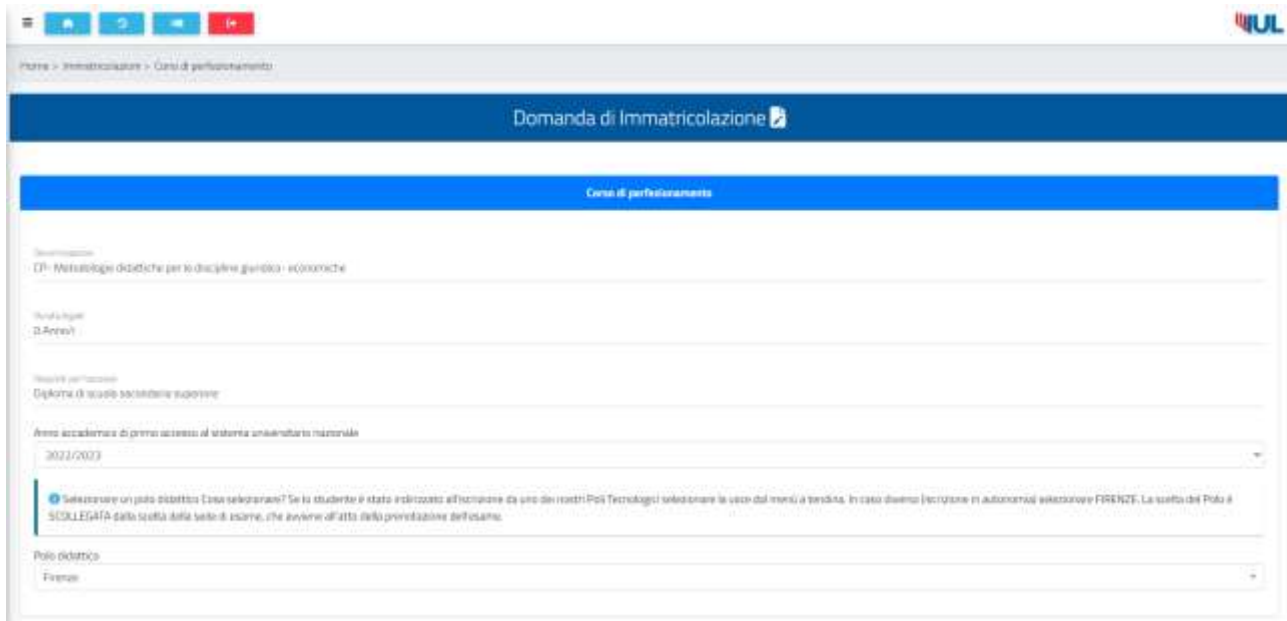
Cliccando su **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** si accede ad un elenco di corsi disponibili fra cui sarà possibile scegliere quello a cui ci si vuole immatricolare:



Per poter procedere con l'iscrizione al corso selezionato è necessario cliccare sull' ICONA A DESTRA DEL CORSO (**MATITA**) e nel popup che compare selezionare "Immatricolazione" cliccare sul pulsante "**CONFERMA**" in basso a destra.



Nella prima sezione è presente un riepilogo dei dati primari del Corso, un menu a tendina dove indicare l'Anno Accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale e un altro menu a tendina dove indicare l'eventuale polo didattico di iscrizione (leggere attentamente le indicazioni presenti).

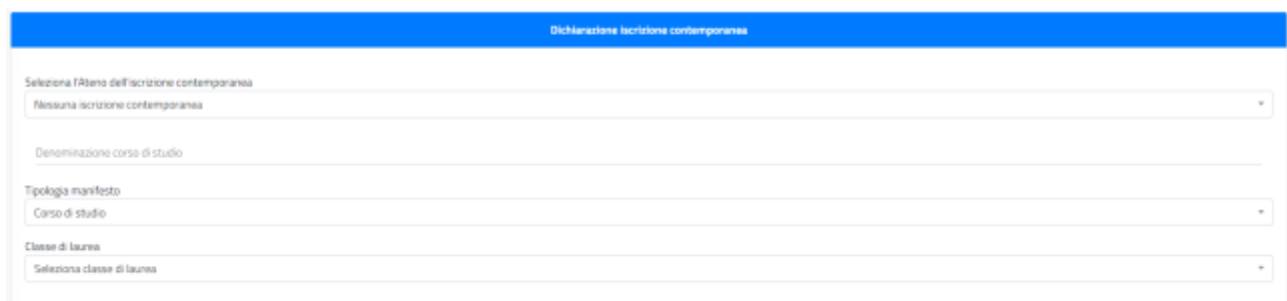


The screenshot shows the 'Domanda di Immatricolazione' form for 'Corsi di perfezionamento'. The form includes the following fields:

- Denominazione:** DP- Neurologia distiche per lo discipline giuridico - economiche
- Facoltà:** D-Arechi
- Requisiti dell'accesso:** Diploma di scuola secondaria superiore
- Anno accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale:** 2022/2023
- Polo didattico:** Firenze

A note below the form states: "Selezionare un polo didattico. Cosa selezionare? Se lo studente è stato indirizzato all'iscrizione da uno dei nostri Poli Tecnologici selezionare la voce dal menu a tendina. In caso diverso (iscrizione in autonomia) selezionare FIRENZE. La scelta del Polo è SCOLLEGATA dalla scelta della sede di esame, che avviene all'atto della prenotazione dell'esame."

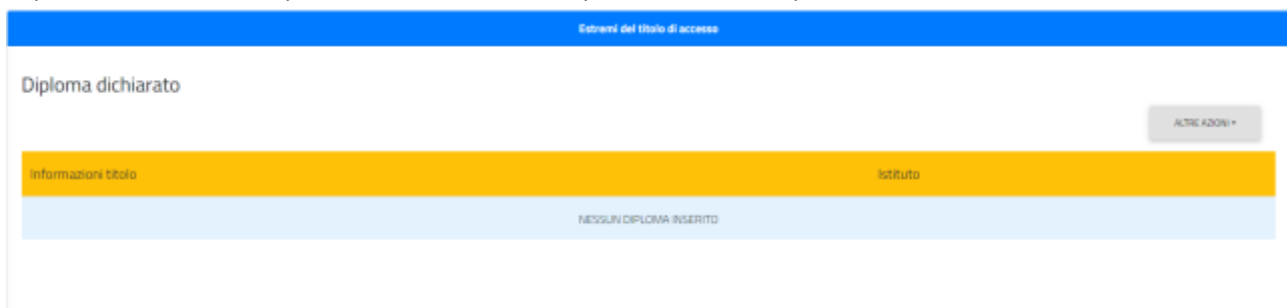
La sezione successiva **“Dichiarazione iscrizione contemporanea”** è da compilarsi solo ed esclusivamente se lo studente è già iscritto a un Corso di Laurea o Post Laurea, anche presso altri atenei.



The screenshot shows the 'Dichiarazione iscrizione contemporanea' form with the following fields:

- Selezione l'Ateneo dell'iscrizione contemporanea:** Nessuna iscrizione contemporanea
- Denominazione corso di studio:**
- Tipologia manifesto:** Corso di studio
- Classe di laurea:** Selezione classe di laurea

Nella sezione **“Estremi del titolo di accesso”** vengono riepilogati i dati del diploma di scuola media superiore, se inseriti in precedenza, altrimenti è possibile farlo in questa sezione.



The screenshot shows the 'Estremi del titolo di accesso' section with a table for 'Diploma dichiarato'.

Informazioni titolo	Istituto
NESSUN DIPLOMA INSERITO	

An 'ALTRE AZIONI' button is visible in the top right corner of the table area.

PER INSERIRE IL TITOLO DI STUDIO:

Inserire in ordine:

- parte del nome dell'istituto (selezionare il suggerimento corretto tra quelli forniti dal sistema);
- la denominazione del titolo conseguito;
- anno scolastico del conseguimento;
- voto e base di voto (es. voto 56, base voto 60 o 100 a seconda dell'anno di conseguimento).

Inserisci i dati riguardanti il titolo

Dati dell'istituto

Istituto estero/non in elenco
Denominazione istituto

Informazioni titolo

Denominazione titolo

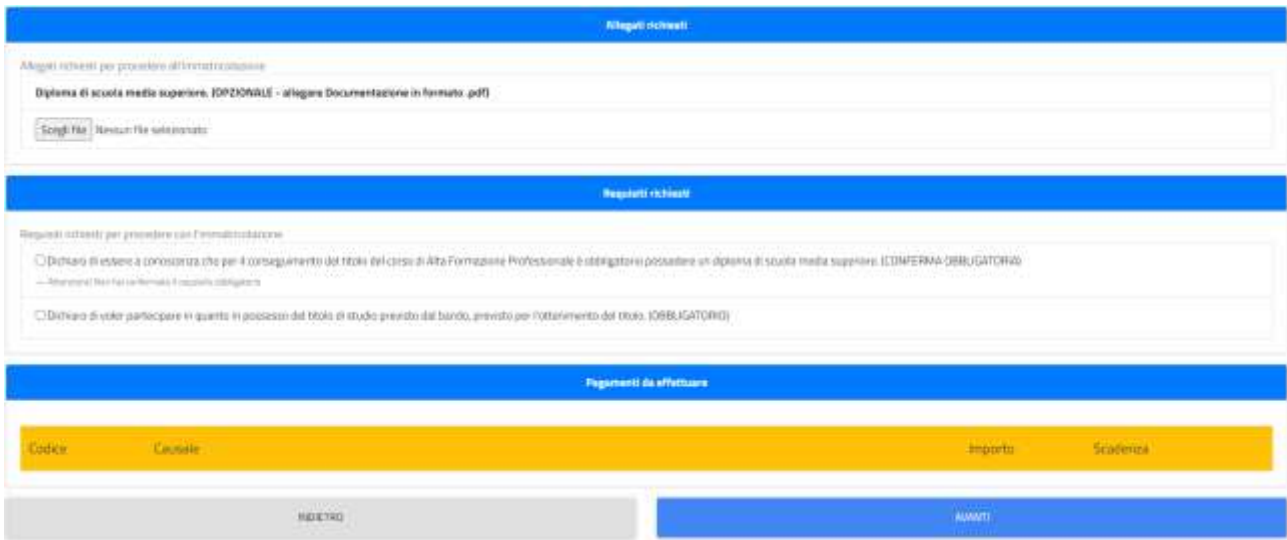
Anno scolastico
2013/2014

Voto

Base voto

 Lode

Nella sezione **“Allegati richiesti”** devono essere inseriti gli allegati richiesti nel bando in formato .pdf (verificando se obbligatori o meno), mentre nella sezione **“Requisiti richiesti”** lo studente deve selezionare di essere in possesso degli eventuali requisiti indicati, ponendo attenzione a quelli che sono obbligatori.



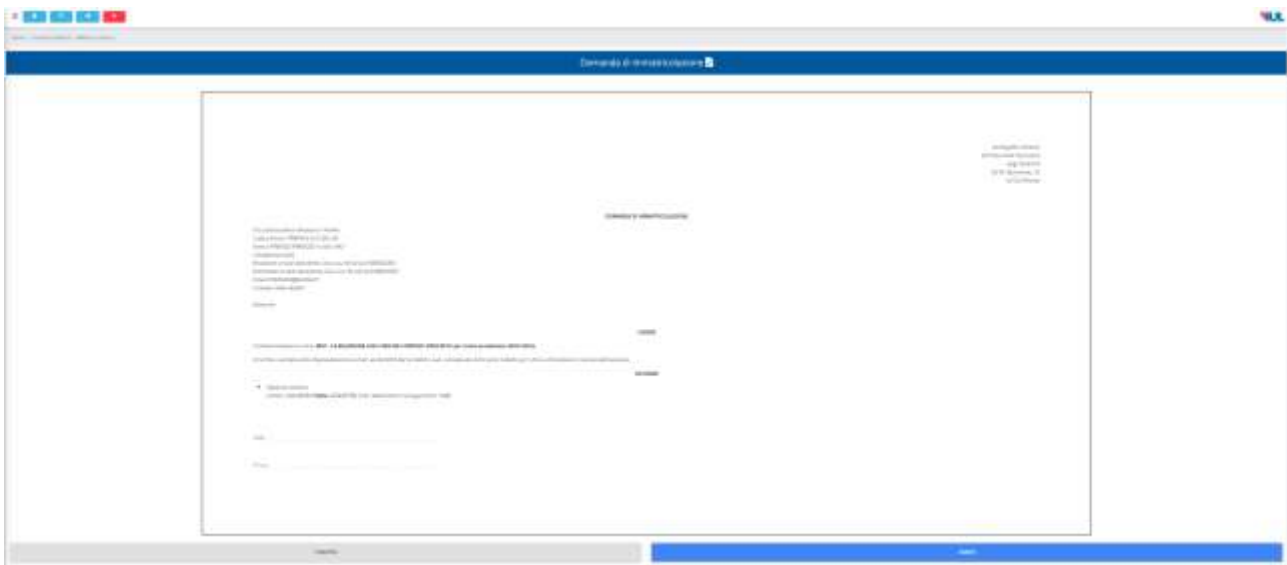
The screenshot shows a web interface with three main sections:

- Allegati richiesti:** A section for uploading documents. It includes a text input field with the placeholder "Diploma di scuola media superiore. (OPZIONALE - allegare Documentazione in formato .pdf)" and a "Scegli File" button. Below it, it says "Nessun file selezionato".
- Requisiti richiesti:** A section for selecting requirements. It contains two radio button options:
 - Dichiaro di essere a conoscenza che per il conseguimento del titolo del corso di Alta Formazione Professionale è obbligatorio possedere un diploma di scuola media superiore. (CONFERMA OBLIGATORIO) — Attenzione! Non hai selezionato il requisito obbligatorio.
 - Dichiaro di voler partecipare in quanto in possesso del titolo di studio previsto dal bando, previsto per l'ottenimento del titolo. (OPZIONALE)
- Pagamenti da effettuare:** A table with columns for "Codice", "Causale", "Importo", and "Scadenza".

At the bottom of the form, there are two buttons: "INDIETRO" (grey) and "AVANTI" (blue).

Per concludere cliccare il pulsante **“AVANTI”** IN FONDO ALLA PAGINA.

Il sistema presenterà un breve riepilogo e sarà necessario cliccare nuovamente sul pulsante **“AVANTI”** in fondo alla pagina per concludere la domanda.



The screenshot shows a confirmation message displayed in a large white box on the application form. The message text is partially legible and includes the following information:

- Titolo e identificazione:** [Illegible]
- Importo e scadenza:** [Illegible]
- Importo:** [Illegible]
- Scadenza:** [Illegible]
- Importo:** [Illegible]
- Scadenza:** [Illegible]

At the bottom of the page, the "AVANTI" button is visible.

La procedura sarà conclusa e il sistema ne darà conferma definitiva mediante messaggio mostrato A VIDEO. La procedura sarà conclusa e il sistema ne darà conferma definitiva mediante messaggio mostrato A VIDEO.

Contestualmente il sistema provvederà ad inviare all'indirizzo email inserito in fase di registrazione la copia della domanda di immatricolazione.



In questa schermata è possibile inviare la domanda all'indirizzo email fornito (in caso non si fosse ricevuta l'email automatica), effettuare il download dei due documenti in formato .pdf (domanda di immatricolazione e informativa del trattamento dei dati) e immatricolarsi a un altro corso (presente solo se precedentemente iscritti a un altro corso).

Una volta ricevuta o scaricata la domanda di immatricolazione per perfezionare l'iscrizione è **OBBLIGATORIO** effettuare l'upload della domanda debitamente firmata sul portale GOMP, selezionando la voce:

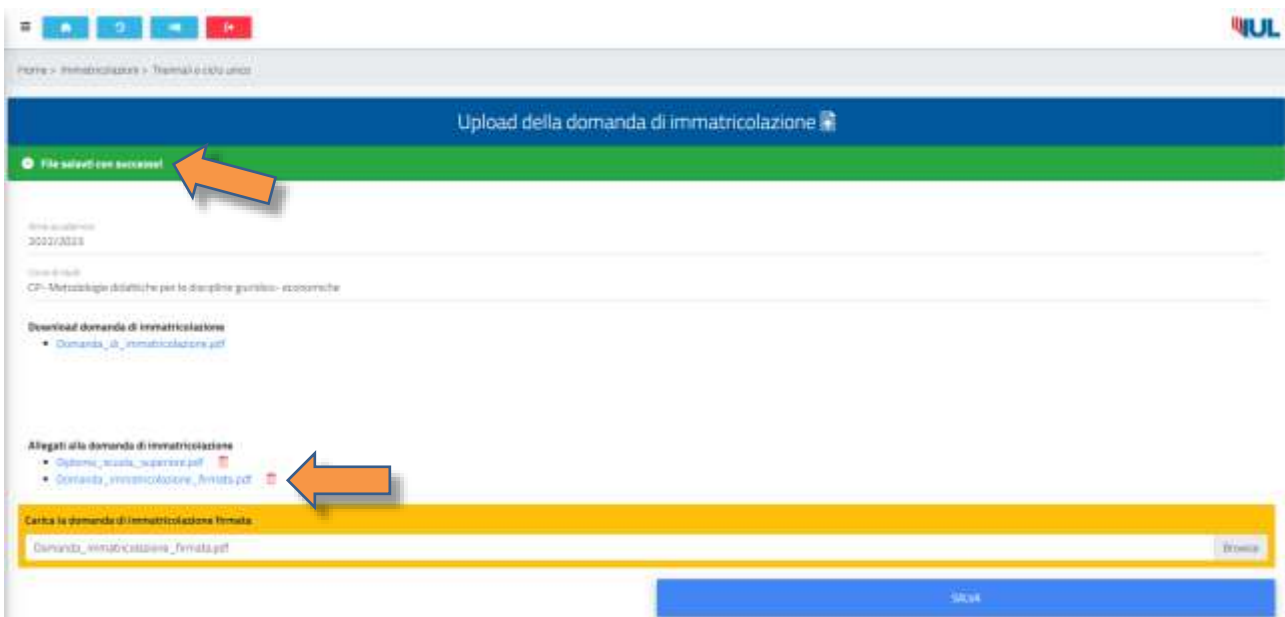
Corso di Perfezionamento → **UPLOAD DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**



Nella schermata “Upload della domanda di immatricolazione” cliccare sul pulsante “Browse” in basso a destra per aprire la finestra di scelta del file da caricare e dopo averlo selezionato cliccare sul pulsante “SALVA” in basso a destra.



Il sistema riporterà un messaggio di avvenuto salvataggio della domanda firmata e aggiungerà il file nella lista degli allegati presentati.



Una volta compilata online la domanda, nei giorni successivi o secondo le tempistiche indicate nel bando, verranno generate le rate e relative scadenze delle tasse che saranno visibili sul portale Gomp all’interno della sezione Tasse e Contributi.