

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO L-22

15/09/2022

Il giorno 15 settembre 2022, alle ore 13.45, a seguito della convocazione prot. del /09/2022, si riunisce il Consiglio del Corso di Studio in “Scienze motorie, pratica e gestione delle attività sportive” (Cl. L-22), in modalità telematica, per discutere del seguente

ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente CdS;
2. Programmazione inizio attività accademiche primo semestre;
3. Presentazione nuove indicazioni per la didattica;
4. Nomina membro docente Gruppo di Gestione della Qualità (GGQ);
5. Esame criticità del CdS e avvio modifica ordinamentale;
6. Organizzazione riunione del Comitato d’Indirizzo;
7. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta la Presidente del Corso di Studio, Dott. Luca Russo. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante Annalisa De Rosa.

Sono presenti i docenti: Dott. Fabio Carolini, Dott. Samuele Calzone, Dott. Dino Caprara, Dott.ssa Daniela Cuccurullo, Dott.ssa Ionna Buortzi Chrysavgi, Dott. Tommaso Fratini, Prof.ssa Beatrice Miotti, Dott.ssa Alba Pasini. È altresì presente il rappresentante degli studenti Giorgio Alessandri.

Sono assenti i seguenti docenti: la Dott.ssa Giuseppina Rita Mangione, la Dott.ssa Caterina Ferrini, il Dott. Mario Carletti, la Dott.ssa Alessia Rosa e il Dott. Vincenzo Spica. È assente altresì anche il rappresentante degli studenti Danilo Gallerini.

Verificata la presenza del numero legale, si dichiara aperta la riunione.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente del Corso di Studi dà il benvenuto ai nuovi docenti, vincitori del bando per i docenti a contratto, ovvero la Dott.ssa Alba Pasini, per l’insegnamento di Antropologia, il Dott. Dino Caprara per l’insegnamento di Patologia generale, la Dott.ssa Ionna Buortzi Chrysavgi, per il Laboratorio di lingua inglese e la Dott.ssa Daniela Cuccurullo per l’insegnamento di Lingua e traduzione inglese.

Il Presidente ringrazia per la partecipazione alla seduta anche tutti gli altri membri che hanno riconfermato la docenza per il nuovo anno accademico. Comunica altresì che sarà lui il nuovo docente per l’insegnamento di Metodi e didattiche dell’attività motorie I.

2. Programmazione inizio attività secondo semestre

Il Presidente comunica al Consiglio che l’inizio dell’attività didattica del primo semestre dell’a.a. 2022-2023 è previsto per il giorno 3 novembre e che la Manager Didattica, Anna Federico, sta inviando in questi giorni una comunicazione ai docenti del primo semestre, che poi sarà inoltrata a tutti, contenente in allegato la scheda di insegnamento. La collega ha quantificato nello specifico quante sono le ore da raggiungere sia per la

didattica erogativa che per la didattica interattiva, esemplificando nella email alcuni aspetti: le ore in sincrono per la didattica erogativa e quello invece che occorre fare per la didattica interattiva.

Non ci sono ulteriori osservazioni.

3. Presentazione nuove indicazioni per la didattica

Il Presidente illustra le nuove indicazioni relative alla didattica, contenute nelle Linee guida sulla didattica: al fine di agevolare i docenti presenta una scheda excel, che invierà successivamente, in modo da facilitare tutti nell'organizzare al meglio la didattica della propria materia.

A tal fine precisa che sarà sufficiente inserire il numero di CFU del proprio insegnamento nell'apposita cella, che in automatico calcolerà in numero l'attività da svolgere, lasciando in ogni caso la libertà di organizzare la didattica. Per la didattica interattiva, quella che si esplica nel rapporto diretto con lo studente, Il modello aiuta nel comporre le ore, suddividendoli tra e-tivity, sincroni del tutor, sincroni del docente e discussioni nel forum. Il Presidente precisa che i sincroni del tutor non devono essere considerati degli esami parziali bensì lezioni che devono essere svolte nell'arco temporale dedicato alla didattica. Il file verrà inviato a tutti e aiuterà nell'organizzazione della scheda di insegnamento da consegnare entro il 22 di settembre per coloro che hanno l'insegnamento al primo semestre; coloro che avranno l'insegnamento al secondo semestre avranno tempo fino alla fine di ottobre.

Il Presidente ricorda come quasi tutti i docenti del corso di laurea assegnano come e-tivity un compito, un tema, chiedendo agli studenti di svilupparlo: questa modalità è molto utile perché permette allo studente di fare un minimo di ricerca bibliografica, un minimo di studio delle fonti e un minimo di report.

Interviene la Dott.ssa Beatrice Miotti chiedendo se il ricevimento dello studente fa parte del monte ore di didattica. Il Presidente precisa che il ricevimento ha semplicemente lo scopo di essere a supporto dello studente: può essere svolto anche al di fuori del semestre didattico e non viene conteggiato nel monte ore di didattica interattiva e erogativa.

Non ci sono ulteriori osservazioni.

4. Nomina membro docente Gruppo di Gestione della Qualità (GGQ)

Il Presidente, in merito al punto in questione, ricorda ai docenti che il Gruppo di Gestione della Qualità del CdS si trova in questo momento senza un membro, visto che la Prof.ssa Tullia Di Corcia, nominata nello scorso anno, non sarà più parte del corpo docenti. Occorre pertanto procedere con la nomina del nuovo membro in sostituzione e a tal riguardo propone la candidatura della Dott.ssa Beatrice Miotti, che si è resa disponibile.

Non ci sono osservazioni.

DELIBERA: il Consiglio del Corso di Studi approva alla unanimità la nomina della Dott.ssa Beatrice Miotti quale membro del Gruppo di Gestione della Qualità del CdS L-22.

5. Esame criticità del CdS e avvio modifica ordinamentale

Il Presidente informa che a seguito di una verifica sull'andamento del Corso di Laurea e sentito il parere degli studenti, insieme ai vertici di Ateneo è stato pensato di procedere con una modifica ordinamentale.

Il Presidente chiede pertanto ai docenti di dare avvio alla procedura che sarà ovviamente sottoposta agli organi di qualità tra cui la Commissione Paritetica Docenti e Studenti.

Non ci sono osservazioni in merito.

DELIBERA: Il Consiglio del Corso di Laurea approva all'unanimità l'avvio della modifica ordinamentale.

6. Organizzazione riunione del Comitato d'Indirizzo

Il Presidente informa che sarà necessario organizzare delle riunioni con il Comitato di Indirizzo, composto dai rappresentanti delle istituzioni associazioni, enti, aziende, realtà poste sul territorio che sono legate al mondo delle scienze motorie, anche in previsione della modifica ordinamentale.

Chiede ai presenti di attivarsi e allargare la compagine del Comitato: a tal fine invita i docenti a comunicargli i vari contatti.

7. Varie ed eventuali

- Il Presidente, Dott. Luca Russo, riferisce che, come indicato dalla segreteria in una comunicazione ufficiale, è necessario proporre il nominativo di un tutor didattico affinché venga nominato dagli organi di Ateneo prima dell'inizio dell'anno accademico. Tale nominativo deve essere inviato per email unitamente al CV del candidato entro il 25 settembre.
- Il Presidente informa che saranno previsti degli incontri di formazione destinati ai docenti e ai tutor in merito all'utilizzo della piattaforma, agli aspetti amministrativi e sul tema della qualità, aspetto rilevante in ambito universitario;
- Ricorda che la segreteria sollecita i docenti a richiedere l'attivazione delle email istituzionali, funzionali a consentire una comunicazione più veloce tra segreteria studenti e docente;
- Il Presidente ricorda ai docenti che terminato il periodo di emergenza sanitaria è necessaria la presenza presso una sede di Ateneo per lo svolgimento degli esami: comunicazione già inviata dalla segreteria. Le sedi sono sparse sull'intero territorio nazionale ed è possibile consultarle sul sito di Ateneo (<https://www.iuline.it/ateneo-iul/sedi-desame/>). Il tutor, al contrario, durante questo anno didattico non avrà l'obbligo di recarsi in presenza presso una sede, potendo decidere di collegarsi da remoto.
- Il Presidente comunica che si è reso necessario stilare un regolamento del CdS al fine di migliorare l'organizzazione del corso di laurea.
- Informa, infine, che Il Manager Didattico chiederà ai docenti riconfermati di integrare, attraverso ulteriori sincroni, l'attività di didattica erogativa, mentre ai nuovi docenti verrà inviata una email con tutte le indicazioni e informazioni riguardanti le modalità per registrare le lezioni. Unitamente alla mail indicata verrà inviato anche il kit del docente con tutte le informazioni, la carta intestata necessaria per la creazione di documenti;
- Infine, il Presidente ricorda che per politica dell'Ateneo allo studente verrà fornito il materiale didattico a titolo gratuito. Per tale ragione invita i docenti ad inserire nelle letture consigliate i libri necessari e a creare per lo studente materiale che possa essere scaricato dalla piattaforma e studiato in forma gratuita, facendo riferimento ovviamente il più possibile alla letteratura scientifica.

Pertanto, invita i docenti a creare delle dispense da poter pubblicare con la casa editrice dell'Ateneo.

Non ci sono varie ed eventuali da condividere.

Alle ore 14.45, essendo esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta.

f.to il Presidente

Dott. Luca Russo

f.to il segretario verbalizzante

Annalisa De Rosa