

Corso di Alta Formazione e aggiornamento professionale

Management delle attività motorie e degli eventi sportivi

a. a. 2023/2024

Direttrice del Corso: Dott.ssa Luca Russo

Indice

1 - Finalità e obiettivi	2
2 - Destinatari e modalità di ammissione	2
3 – Prove di verifica.....	2
4 - Organizzazione didattica e contenuti	2
5 – Durata.....	2
6 - Modalità di iscrizione	3
7 - Trattamento dei dati personali	3
8 – Recesso.....	4
9 – Rilascio certificazione finale	4

1 - FINALITA' E OBIETTIVI

Il corso di alta formazione vuole formare quanti intendono operare nell'ambito delle Scienze motorie acquisendo competenze relative alla conduzione e alla gestione di attività motorie con fini educativi, adattativi, sportivi. Di conseguenza dopo una disamina di argomenti afferenti alle scienze motorie e agli aspetti psico-sociologici e motorio-sportivo, verranno affrontate tutte le nozioni economico–giuridico-manageriali per gestire e organizzare attività sportive nei vari ambiti con un approfondimento della Gestione e organizzazione dello sport oltre che del Marketing e comunicazione dello sport.

Inoltre, il corso permette di acquisire le capacità per gestire le organizzazioni sportive, essendo in grado di organizzare e ideare eventi sportivi validi anche come leva turistica per il territorio. In conclusione, il corso permetterà di acquisire le conoscenze e le competenze per svolgere attività inerenti la pianificazione, la gestione delle relazioni con gli stakeholder, la promozione di eventi sportivi, la direzione di attività giuridiche, economiche e gestionali, manageriali, di marketing funzionali alla realizzazione di un evento sportivo.

2 - DESTINATARI E MODALITA' DI AMMISSIONE

Il corso è rivolto principalmente a docenti, aspiranti docenti, figure professionali che operano in ambito educativo e diplomati che intendano acquisire ed approfondire le proprie competenze.

Il titolo minimo di accesso è il diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Il numero minimo per l'attivazione del corso è di **20 partecipanti**.

3 – PROVE DI VERIFICA

Al termine del percorso formativo è previsto lo svolgimento di un esame in presenza per ciascun modulo.

È prevista la possibilità di ripetere gli esami che si svolgeranno in presenza presso una delle sedi UNILAV convenzionate con l'Ateneo e comunicate durante il corso.

4 - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E CONTENUTI

Di seguito si riporta la tabella dell'organizzazione didattica:

Modulo	SSD	CFU
Metodi e didattiche delle attività motorie I	M-EDF/01 - Metodi e didattiche delle attività motorie	12
Metodi e didattiche delle attività motorie II	M-EDF/01 - Metodi e didattiche delle attività motorie	6
Antropologia	BIO/08 - Antropologia	12
Metodi e didattiche delle attività motorie III	M-EDF/01 - Metodi e didattiche delle attività motorie	6
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese	6
Economia Aziendale	SECS-P/07 - Economia aziendale	6
TOTALE		48

5 – DURATA

Il Corso ha la durata di circa 6 mesi per un totale di **1.200 ore** e prevede il rilascio di **48 CFU**.

6 - MODALITA' DI ISCRIZIONE

Il costo complessivo di iscrizione, frequenza, esame finale e conferimento del titolo è di **€ 1.016,00 (millesedici/00)**, comprensivi di € 16,00 (sedici/00) di imposta di bollo virtuale, pagabile in 4 rate:

- 1° rata – € 266,00 (duecentosessantasei/00) comprensivi di € 16,00 (sedici/00) di imposta di bollo virtuale da versarsi all'atto di iscrizione;
- 2° rata - € 250,00 (duecentocinquanta/00) da versarsi entro il 15/01/2024;
- 3° rata - € 250,00 (duecentocinquanta /00) da versarsi entro il 15/03/2024;
- 4° rata - € 250,00 (duecentocinquanta /00) da versarsi prima di accedere alle sessioni di esami e comunque non oltre il 15/05/2024.

Qualora l'iscrizione fosse effettuata dopo una delle scadenze sopra indicate, lo studente sarà tenuto a versare tutte le rate che risultano scadute in data precedente.

Per chiunque ne fosse in possesso, è possibile effettuare i pagamenti tramite la [Carta del Docente](#).

In caso di ritardato pagamento delle rate successive alla prima sarà obbligatorio, per tutti i corsisti, il versamento di ulteriori € 50,00 (cinquanta/00) per diritti di mora.

Le iscrizioni al Corso sono aperte fino al 30/04/2024.

L'inizio delle attività didattiche è previsto entro il **20 novembre 2023**.

L'iscrizione ai corsi avviene attraverso il portale studenti Gomp (<https://gomp.iuline.it/>). La procedura di iscrizione e di pagamento attraverso il sistema PagoPA è descritta dettagliatamente nella Guida pubblicata sul sito istituzionale contestualmente al presente Bando.

In caso di ritardato pagamento della seconda rata verrà il corsista verrà sospeso dal percorso formativo.

Per maggiori informazioni: segreteria@unilavgroup.it, tel. 081 18658796; cell. 350 0463531.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR). I dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall'Ateneo, prevalentemente con mezzi informatici, per fornire i servizi di offerta formativa in attuazione degli scopi istituzionali dell'Università. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il soggetto interessato di iscriversi al corso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università Telematica degli studi IUL, con sede legale in Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali. L'Ateneo ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (cd. "Data Protection Officer", nel seguito "DPO").

<http://www.iuline.it/note-legali/>

8 – RECESSO

Allo studente è concessa la facoltà di recesso dalla partecipazione al percorso formativo e di richiedere il riaccredito della somma pagata solo in data antecedente all'avvio ufficiale delle attività didattiche del percorso. Tale recesso potrà essere esercitato mediante l'invio di raccomandata con avviso di ricevimento alla Segreteria IUL (Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze); in tal caso l'importo già corrisposto per la prima rata verrà interamente restituito entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di recesso.

Una volta avviate ufficialmente le attività didattiche del Master, lo studente iscritto dovrà provvedere al pagamento dell'intera quota di iscrizione.

Pertanto, l'eventuale rinuncia al completamento del percorso formativo, espressa oltre i termini di cui sopra, non comportando la sospensione dei pagamenti, sarà inefficace e, di conseguenza, lo studente sarà obbligato al pagamento dell'intera quota a prescindere dall'effettiva frequentazione del percorso formativo.

9 – RILASCIO CERTIFICAZIONE FINALE

Al termine del Corso e in seguito alla verbalizzazione avvenuta di tutti gli esami sostenuti, ai partecipanti potrà essere rilasciato un Attestato di frequenza del Corso pari a **48 CFU** complessivi.

La consegna del certificato è subordinata alle seguenti condizioni:

- regolare frequenza alle attività di formazione a distanza;
- superamento, per ciascun insegnamento, degli esami in presenza.

Verificate tali condizioni, lo studente avrà la possibilità di scaricare la dichiarazione sostitutiva di conseguimento del corso direttamente dalla propria pagina del portale studenti.

Procedura:

1. dal portale GOMP, seguendo il percorso **Carriera, Piano di Studi, Esami >> Carriera >> Visualizza certificati / dichiarazioni sostitutive**> procedere al download del documento.

Solo per richiesta di certificazione in bollo*:

2. Nella sezione Tasse e contributi effettuare il pagamento della reversale tramite PagoPA;
3. procedere al download dell'attestato.

*Il costo complessivo del rilascio dell'attestato in bollo è di euro 31,00 (trentuno/00), comprensivi di euro 16,00 (sedici/00) di imposta di bollo virtuale e dei diritti di segreteria.

N.B. In assenza di una richiesta formale da parte dello studente, l'Ateneo non è tenuto al rilascio di alcuna certificazione in bollo.