



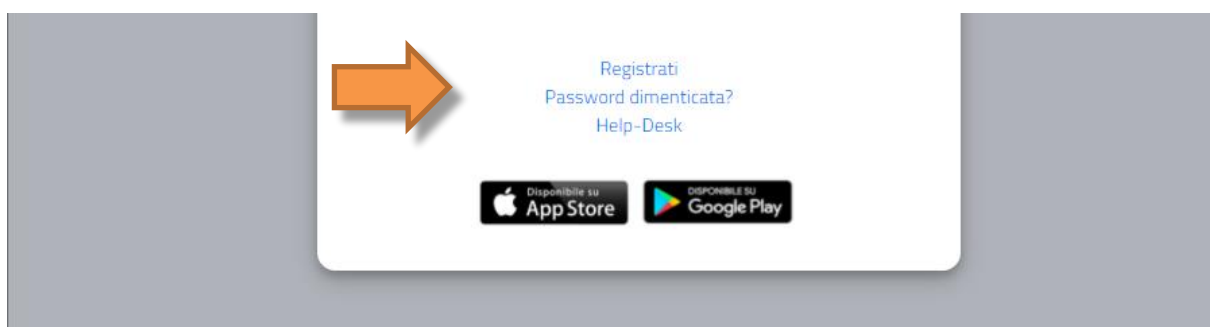
PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

AA. 2023/2024

Per poter procedere con la domanda di Iscrizione ad un corso POST LAUREAM è necessario raggiungere il portale Studenti alla URL:

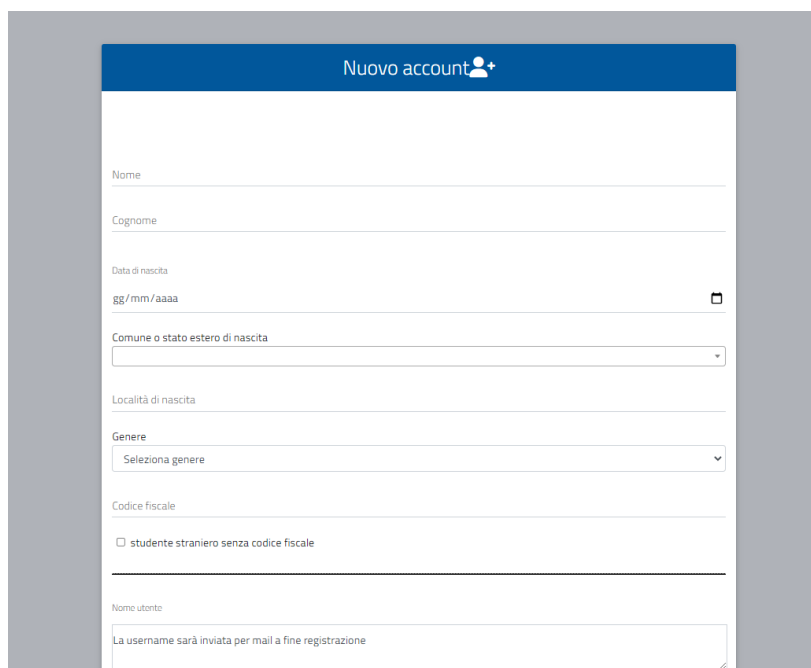
<https://gomp.iuline.it/login>

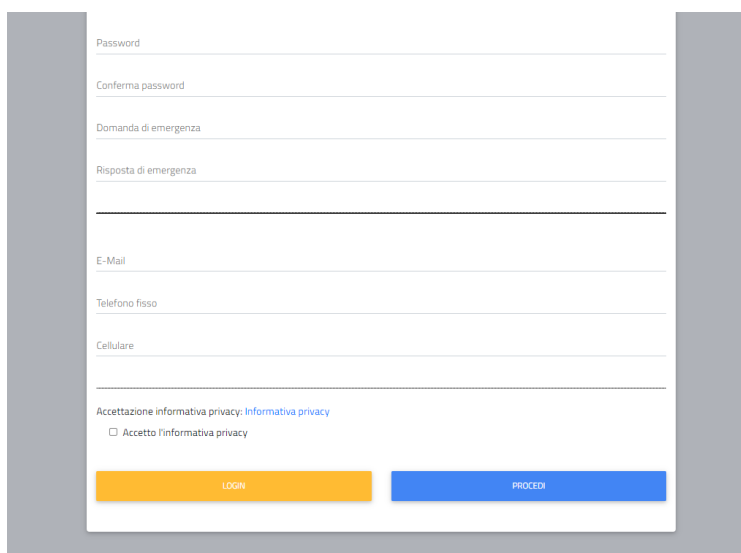
Se **nuovo studente**, è necessario procedere alla registrazione dei propri dati, cliccando sul link **“NON SEI REGISTRATO? REGISTRATI ORA”**:



Si accederà in questo modo alla pagina di registrazione, come mostrato nella figura seguente, in cui si dovranno inserire tutti i dati, in quanto obbligatori.

NB: Si ricorda che è necessario inserire sempre un valido indirizzo e-mail, perché il nome utente sarà comunicato, al termine della fase di registrazione, via mail all’indirizzo di posta elettronica inserito.

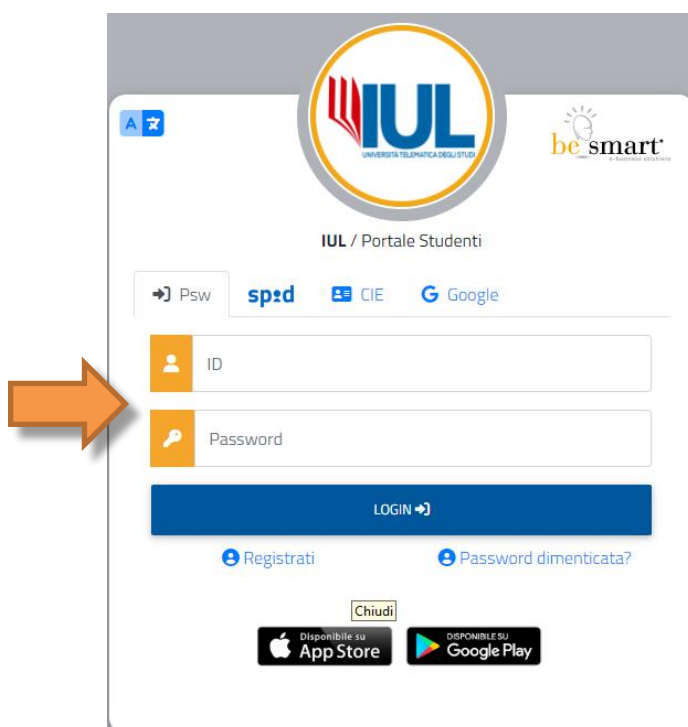
A screenshot of a registration form titled 'Nuovo account' with a user icon. The form contains the following fields: 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita' (with a date format 'gg/mm/aaaa' and a calendar icon), 'Comune o stato estero di nascita' (a dropdown menu), 'Località di nascita', 'Genere' (a dropdown menu with 'Seleziona genere'), 'Codice fiscale', and a checkbox for 'studente straniero senza codice fiscale'. At the bottom, there is a 'Nome utente' field with a note: 'La username sarà inviata per mail a fine registrazione'.



Registration form with fields for Password, Conferma password, Domanda di emergenza, Risposta di emergenza, E-Mail, Telefono fisso, and Cellulare. It includes a checkbox for 'Accetto l'informativa privacy' and buttons for LOGIN and PROCEDI.

Al termine della procedura di registrazione, il sistema in automatico invia una e-mail di conferma per la registrazione effettuata contenente: nome utente ed un link da cliccare per attivare il proprio accesso al portale. **(NB: Nel caso di mancata ricezione della mail dopo qualche ora, si consiglia di controllare sempre anche la cartella di SPAM della propria casella di posta elettronica).**

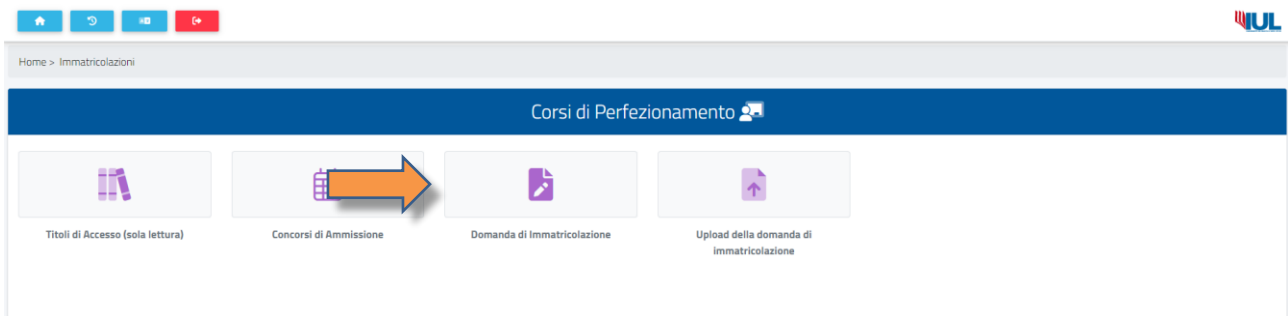
Sarà possibile a questo punto procedere nell'area riservata, come studente, per richiedere l'immatricolazione ad un corso. Se invece si risulta **già registrati in GOMP**, sarà sufficiente inserire le proprie credenziali di accesso (nome utente e password) e procedere con il Login.



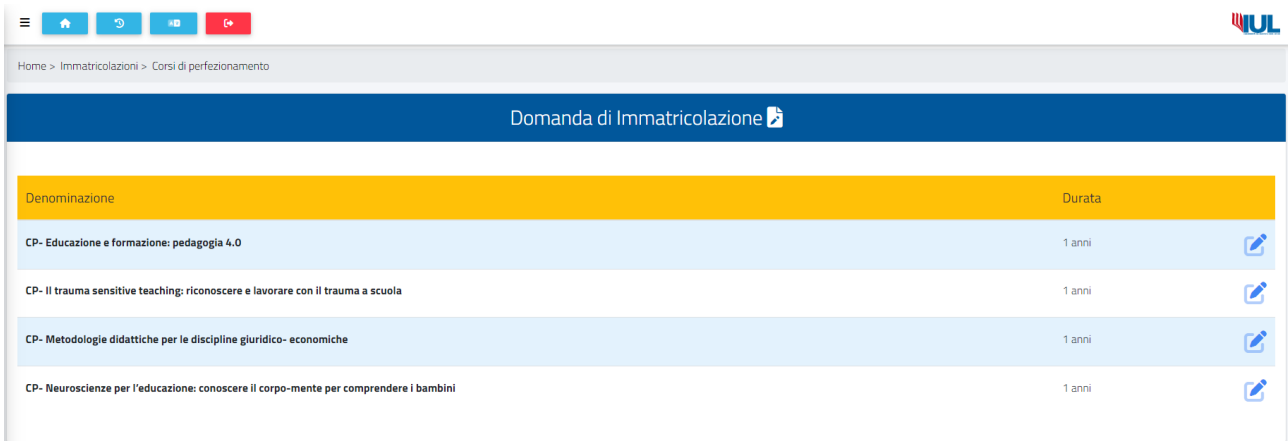
Student Portal Login Page (IUL / Portale Studenti) featuring the IUL logo, a search bar with 'sped', 'CIE', and 'Google' options, and login fields for ID and Password. A large orange arrow points to the ID field. Below the fields is a blue 'LOGIN' button and links for 'Registrati' and 'Password dimenticata?'. At the bottom, there are 'Chiudi' and app store availability buttons for the App Store and Google Play.

Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, dal menù **Immatricolazioni ed iscrizioni** è necessario selezionare la voce:

Corsi di Perfezionamento → DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE



Cliccando su **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** si accede ad un elenco di corsi disponibili fra cui sarà possibile scegliere quello a cui ci si vuole immatricolare:



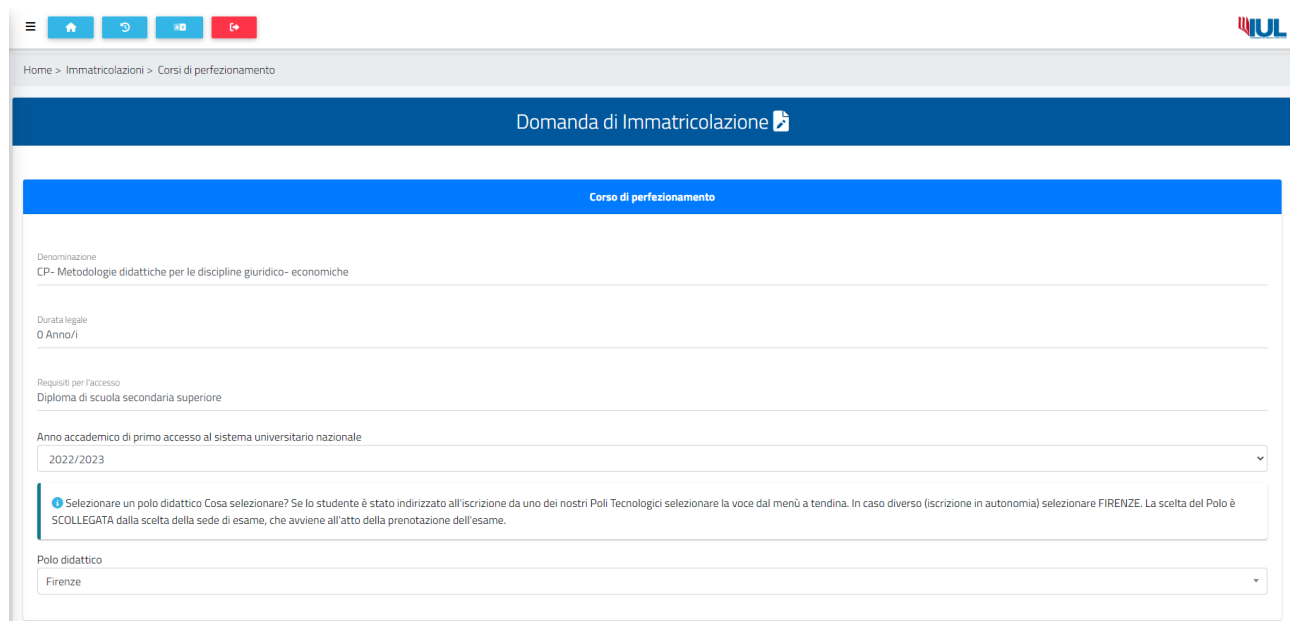
Per poter procedere con l'iscrizione al corso selezionato è necessario cliccare sull' **ICONA A DESTRA DEL CORSO (MATITA)** e nel popup che compare selezionare "Immatricolazione" cliccare sul pulsante **"CONFERMA"** in basso a destra.

Seleziona la tipologia di immatricolazione

- Immatricolazione
- Immatricolazione per trasferimento da un altro ateneo
- Immatricolazione con abbreviazione per titolo già conseguito
- Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di rinuncia
- Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di decadenza
- Immatricolazione con abbreviazione di carriera

CONFERMA

Nella prima sezione è presente un riepilogo dei dati primari del Corso, un menu a tendina dove indicare l'Anno Accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale e un altro menu a tendina dove indicare l'eventuale polo didattico di iscrizione (leggere attentamente le indicazioni presenti).



Home > Immatricolazioni > Corsi di perfezionamento

Domanda di Immatricolazione

Corso di perfezionamento

Denominazione
CP- Metodologie didattiche per le discipline giuridico- economiche

Durata legale
0 Anni/i

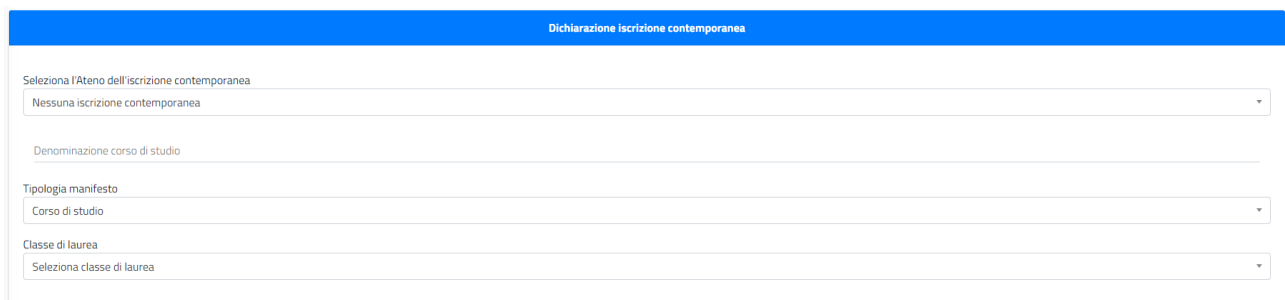
Requisiti per l'accesso
Diploma di scuola secondaria superiore

Anno accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale
2022/2023

Selezionare un polo didattico Cosa selezionare? Se lo studente è stato indirizzato all'iscrizione da uno dei nostri Poli Tecnologici selezionare la voce dal menù a tendina. In caso diverso (iscrizione in autonomia) selezionare FIRENZE. La scelta del Polo è SCOLLEGATA dalla scelta della sede di esame, che avviene all'atto della prenotazione dell'esame.

Polo didattico
Firenze

La sezione successiva **“Dichiarazione iscrizione contemporanea”** è da compilarsi solo ed esclusivamente se lo studente è già iscritto a un Corso di Laurea o Post Laurea, anche presso altri atenei.



Dichiarazione iscrizione contemporanea

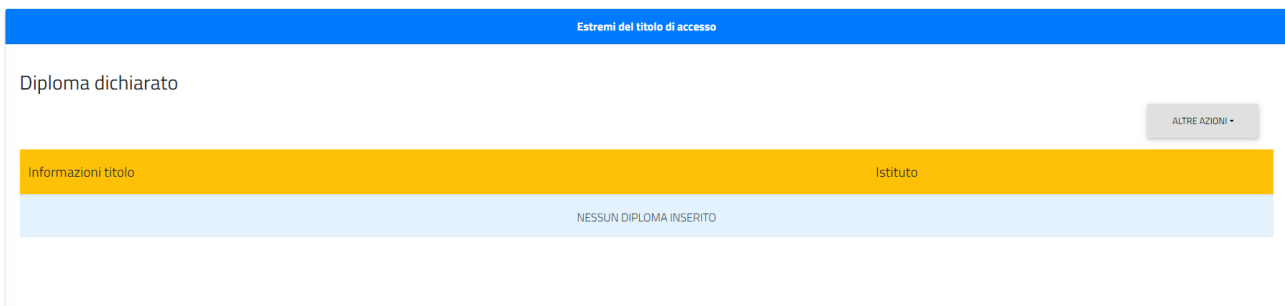
Seleziona l'Ateneo dell'iscrizione contemporanea
Nessuna iscrizione contemporanea

Denominazione corso di studio

Tipologia manifesto
Corso di studio

Classe di laurea
Seleziona classe di laurea

Nella sezione **“Estremi del titolo di accesso”** vengono riepilogati i dati del diploma di scuola media superiore, se inseriti in precedenza, altrimenti è possibile farlo in questa sezione.



Estremi del titolo di accesso

Diploma dichiarato

ALTRE AZIONI

Informazioni titolo	Istituto
NESSUN DIPLOMA INSERITO	

PER INSERIRE IL TITOLO DI STUDIO:

Inserire in ordine:

- parte del nome dell'istituto (selezionare il suggerimento corretto tra quelli forniti dal sistema);
- la denominazione del titolo conseguito;
- anno scolastico del conseguimento;
- voto e base di voto (es. voto 56, base voto 60 o 100 a seconda dell'anno di conseguimento).

Inserisci i dati riguardanti il titolo

Dati dell'istituto

Istituto estero/non in elenco
Denominazione istituto

Informazioni titolo

Denominazione titolo

Anno scolastico
2013/2014

Voto

Base voto

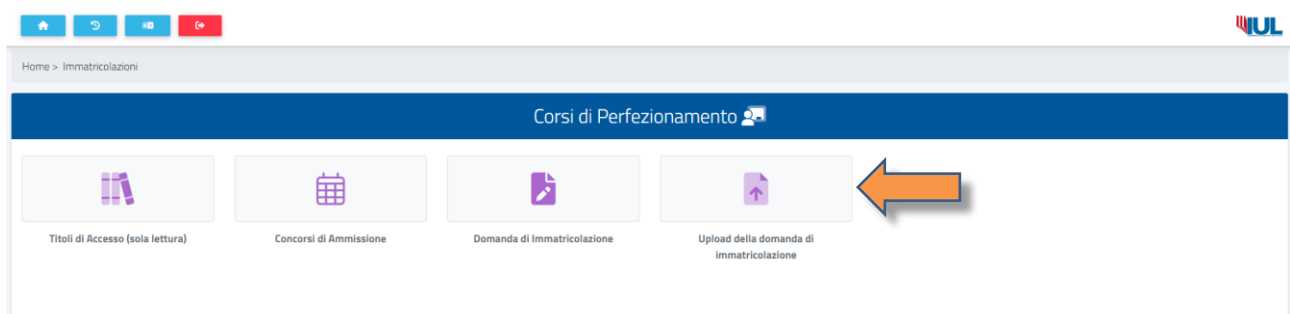
 Lode



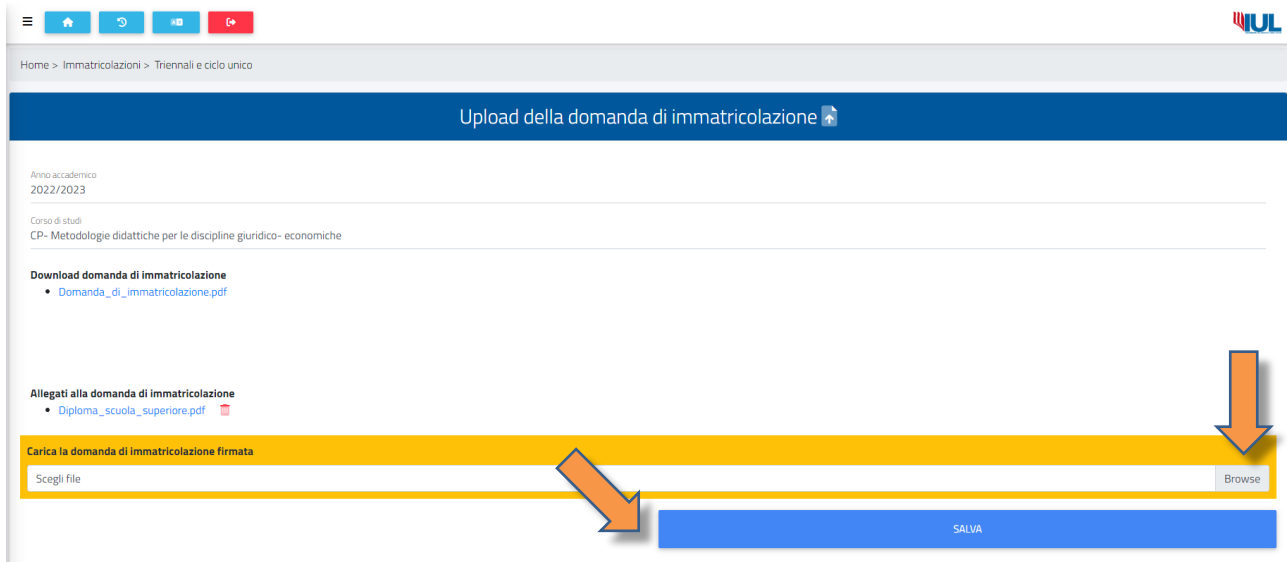
In questa schermata è possibile inviare la domanda all'indirizzo email fornito (in caso non si fosse ricevuta l'email automatica), effettuare il download dei due documenti in formato .pdf (domanda di immatricolazione e informativa del trattamento dei dati) e immatricolarsi a un altro corso (presente solo se precedentemente iscritti a un altro corso).

Una volta ricevuta o scaricata la domanda di immatricolazione per perfezionare l'iscrizione è **OBBLIGATORIO** effettuare l'upload della domanda debitamente firmata sul portale GOMP, selezionando la voce:

Corso di Perfezionamento → **UPLOAD DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**



Nella schermata "Upload della domanda di immatricolazione" cliccare sul pulsante "Browse" in basso a destra per aprire la finestra di scelta del file da caricare e dopo averlo selezionato cliccare sul pulsante "SALVA" in basso a destra.



Home > Immatricolazioni > Triennali e ciclo unico

Upload della domanda di immatricolazione

Anno accademico
2022/2023

Corso di studi
CP- Metodologie didattiche per le discipline giuridico- economiche

Download domanda di immatricolazione

- [Domanda_di_immatricolazione.pdf](#)

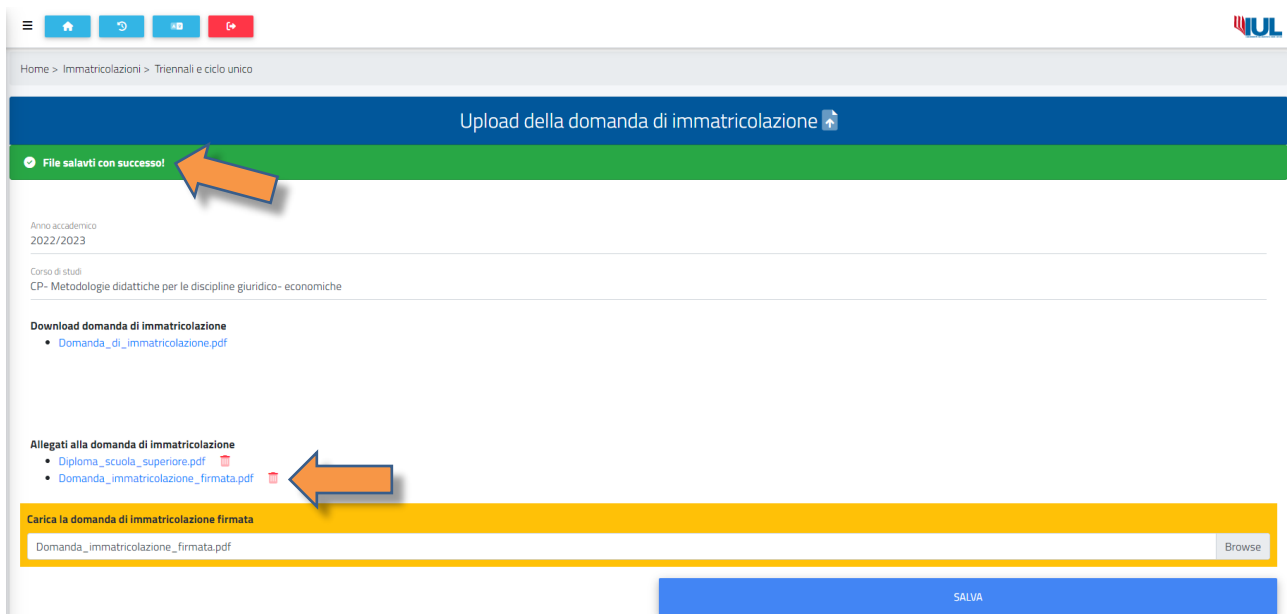
Allegati alla domanda di immatricolazione

- [Diploma_scuola_superiore.pdf](#)

Carica la domanda di immatricolazione firmata

Scegli file

Il sistema riporterà un messaggio di avvenuto salvataggio della domanda firmata e aggiungerà il file nella lista degli allegati presentati.



Home > Immatricolazioni > Triennali e ciclo unico

Upload della domanda di immatricolazione

File salvati con successo!

Anno accademico
2022/2023

Corso di studi
CP- Metodologie didattiche per le discipline giuridico- economiche

Download domanda di immatricolazione

- [Domanda_di_immatricolazione.pdf](#)

Allegati alla domanda di immatricolazione

- [Diploma_scuola_superiore.pdf](#)
- [Domanda_immatricolazione_firmata.pdf](#)

Carica la domanda di immatricolazione firmata

Domanda_immatricolazione_firmata.pdf

Una volta compilata online la domanda, nei giorni successivi o secondo le tempistiche indicate nel bando, verranno generate le rate e relative scadenze delle tasse che saranno visibili sul portale Gomp all'interno della sezione Tasse e Contributi.