



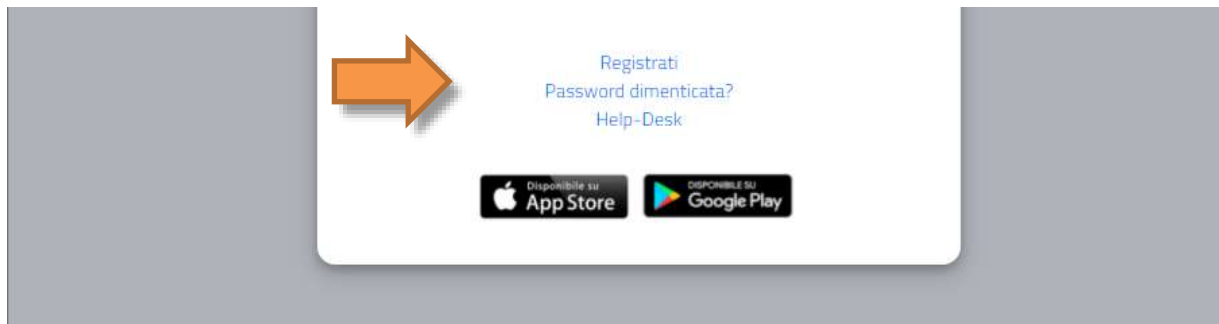
PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL MASTER DI I LIVELLO “Master class OD00 project & dev”

AA. 2023/2024

Per poter procedere con la domanda di Iscrizione ad un corso POST LAUREAM è necessario raggiungere il portale Studenti alla URL:

<https://gomp.iuline.it/login>

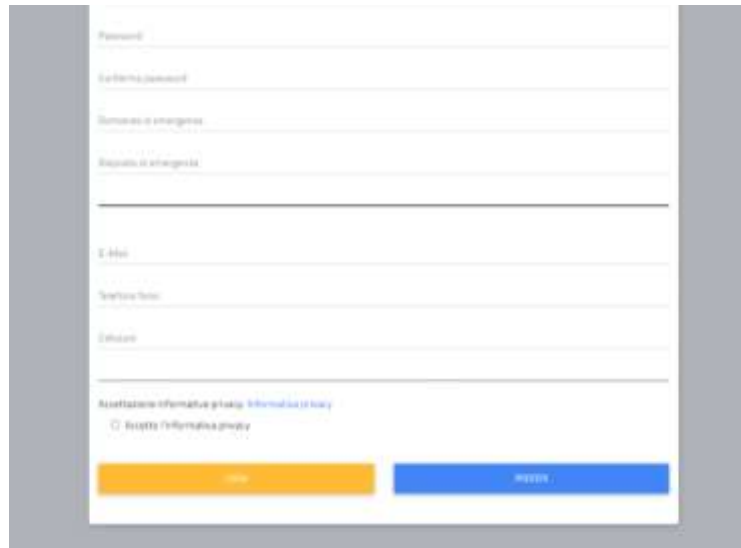
Se **nuovo studente**, è necessario procedere alla registrazione dei propri dati, cliccando sul link **“NON SEI REGISTRATO? REGISTRATI ORA”**:



Si accederà in questo modo alla pagina di registrazione, come mostrato nella figura seguente, in cui si dovranno inserire tutti i dati, in quanto obbligatori.

NB: Si ricorda che è necessario inserire sempre un valido indirizzo e-mail, perché il nome utente sarà comunicato, al termine della fase di registrazione, via mail all'indirizzo di posta elettronica inserito.

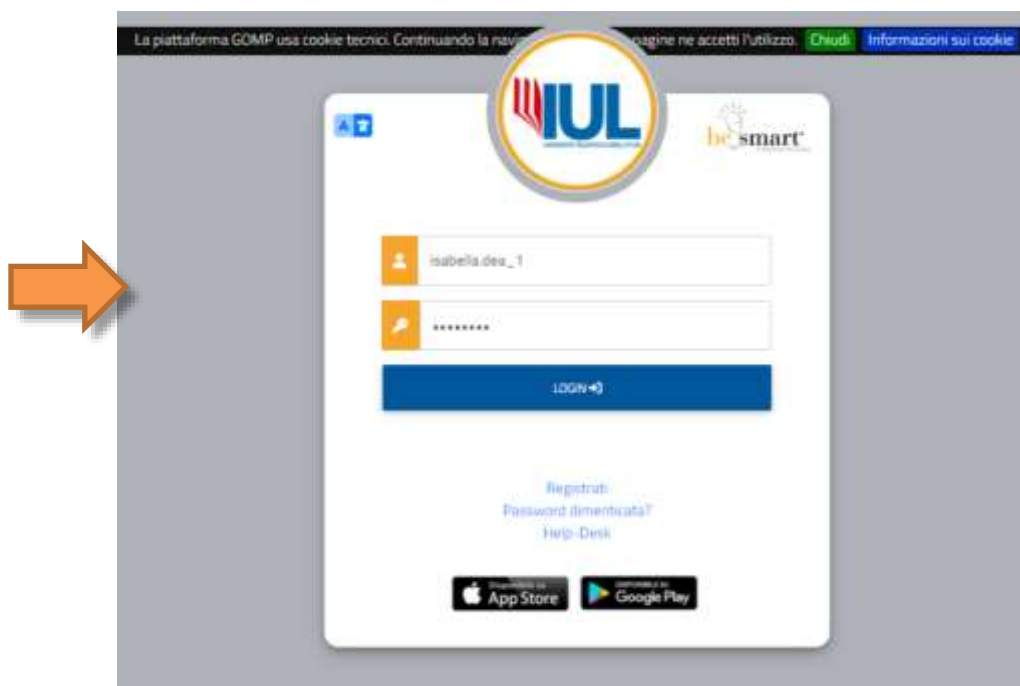
A screenshot of a registration form titled 'Nuovo account'. The form has a blue header with the title and a user icon. Below the header are several input fields: 'Nome', 'Cognome', 'Indirizzo e-mail', 'Comune e stato estero di nascita', 'Genere', 'Codice Fiscale', and 'Numero di telefono'. There is a checkbox for 'studente straniero senza codice fiscale'. At the bottom, there is a note: 'La password sarà inviata per mail a fine registrazione.'



Registration form with fields for: Password, Confirm password, Remove or emergency, Account or emergency, E-Mail, Telephone, and Address. It includes a checkbox for 'Accettazione informativa privacy' and 'Accetto l'informatica privacy' and buttons for 'OK' and 'CANCELLA'.

Al termine della procedura di registrazione, il sistema in automatico invia una e-mail di conferma per la registrazione effettuata contenente: nome utente ed un link da cliccare per attivare il proprio accesso al portale. **(NB: Nel caso di mancata ricezione della mail dopo qualche ora, si consiglia di controllare sempre anche la cartella di SPAM della propria casella di posta elettronica).**

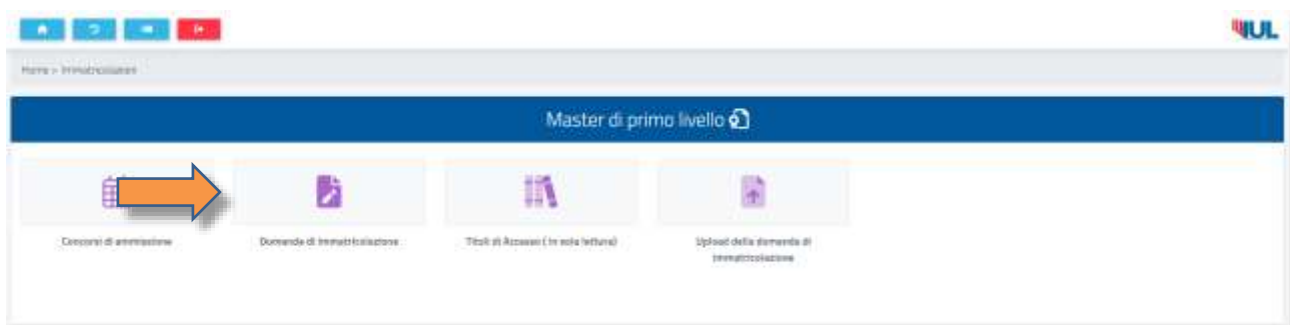
Sarà possibile a questo punto procedere nell'area riservata, come studente, per richiedere l'immatricolazione ad un corso. Se invece si risulta **già registrati in GOMP**, sarà sufficiente inserire le proprie credenziali di accesso (nome utente e password) e procedere con il Login.



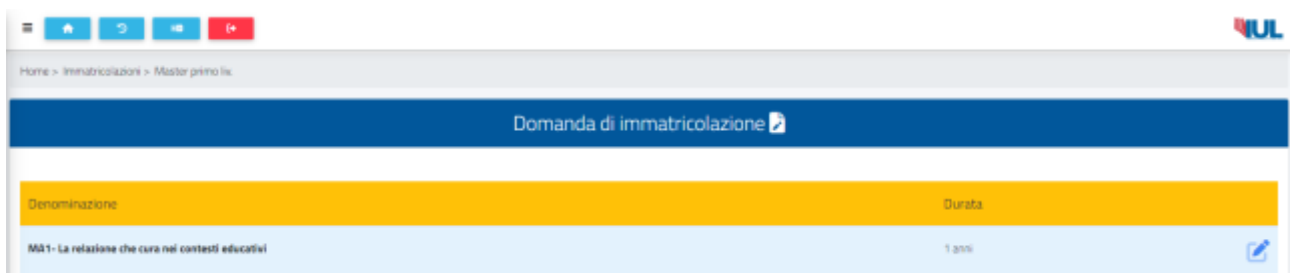
Login page with fields for username (isabella.dea_1) and password (*****), a blue 'LOGIN' button, and links for 'Registrati', 'Password dimenticata?', and 'Help-Desk'. It also features 'App Store' and 'Google Play' logos. An orange arrow points to the login form.

Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, dal menù **IMMATRICOLAZIONE ED ISCRIZIONI** è necessario selezionare la voce:

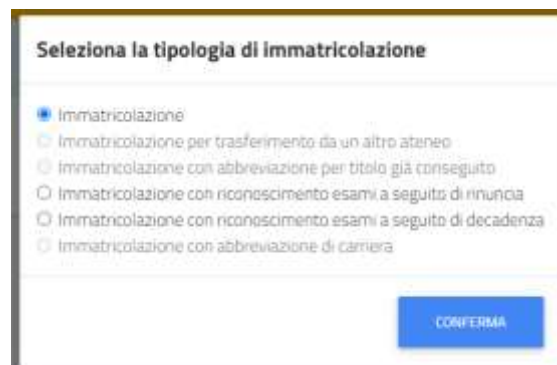
MASTER di primo livello → DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE



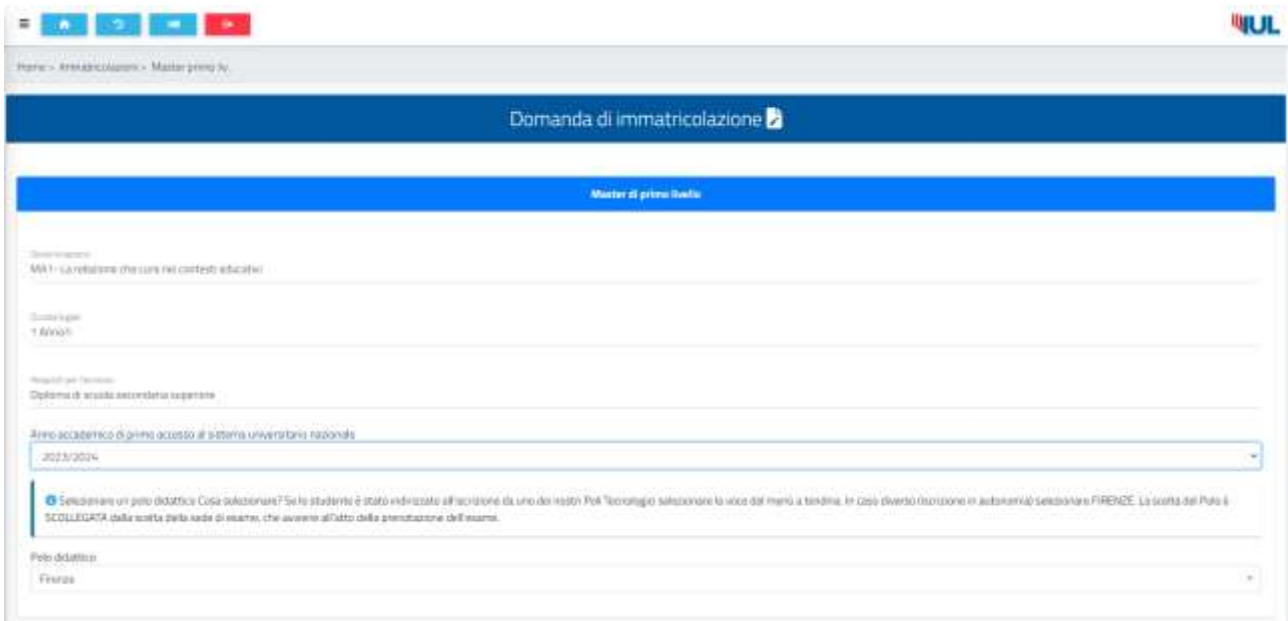
Cliccando su **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** si accede ad un elenco corsi disponibili da cui si potrà scegliere il **Master di 1° livello "Master class ODOO project & dev"**:



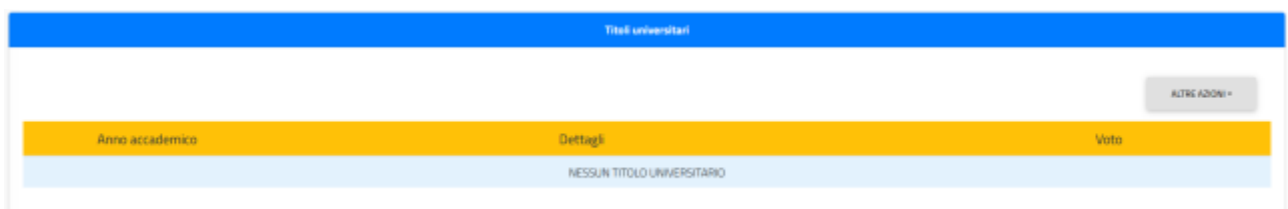
Per poter procedere con l'iscrizione al corso selezionato è necessario cliccare sull' **ICONA A DESTRA DEL Nom del Master (MATITA)** e nel popup che compare selezionare "Immatricolazione" cliccare sul pulsante **"CONFERMA"** in basso a destra.



Nella prima sezione è presente un riepilogo dei dati primari del Master, un menu a tendina dove indicare l'Anno Accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale e un altro menu a tendina dove indicare l'eventuale polo didattico di iscrizione (leggere attentamente le indicazioni presenti).



Se lo studente è già in possesso di una Laurea e ancora non fosse stata inserita nel sistema, è presente la sezione **"Titoli anniversari"** in cui è necessario inserire i Dati principali del titolo universitario.



Dati principali del titolo universitario

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)
gg / mm / aaaa

Ateneo estero

Ateneo*

Corso di studi*
Corso di studi

Tipologia del titolo*

Classe di laurea*

— I campi con il simbolo * sono obbligatori.

ELIMINA

OK

PER INSERIRE I TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:

Per inserire il titolo di laurea

Inserire in ordine:

- **anno** accademico del conseguimento;
- **data**;
- Parte del **nome dell'ateneo** (selezionare il suggerimento corretto tra quelli forniti dal sistema);

Ad esempio: Sapienza, Napoli, Torino.

- La **denominazione del Corso** di laurea;
- La **tipologia di titolo** (triennale, magistrale ...) e selezionare il suggerimento fornito dal sistema;
- Inserire **LA CLASSE DI LAUREA** (che NON corrisponde alle classi di concorso).

Ad esempio: Scienze politiche è una L-16

Selezionare il suggerimento del sistema e procedere ad inserire il **VOTO DI LAUREA nel formato 000/110**.

La sezione successiva **“Dichiarazione iscrizione contemporanea”** è da compilarsi solo ed esclusivamente se lo studente è già iscritto a un Corso di Laurea o Post Laurea, anche presso altri atenei.

Dichiarazione iscrizione contemporanea

Seleziona l'Ateneo dell'iscrizione contemporanea
 Nessuna iscrizione contemporanea

Denominazione corso di studio

Tipologia manifesto
 Corso di studio

Classe di laurea
 Seleziona classe di laurea

Nella sezione **“Estremi del titolo di accesso”** vengono riepilogati i dati del diploma di scuola media superiore (se ancora non fosse stato inserito, qui è possibile aggiungerlo con le stesse modalità sopra descritte per il Diploma di Laurea), e il titolo Universitario di accesso se già presente e inserito (nel menu a tendina è necessario selezionarlo).

Estremi del titolo di accesso

Diploma dichiarato

[Nuovo diploma](#)

Informazioni titolo	Istituto
GEOMETRIA (ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI) <small>Anno scolastico 1980</small> VOTO: 48/50	SALIZADA HA 00017

Titolo universitario di accesso (se presente)

a.a. 2021/2022 Laurea Magistrale Classe LM-57 Manifesto Laurea - Università Telematica degli Studi IUL, voto: 110/110 (solo)

Seleziona il titolo di accesso

a.a. 2021/2022 Laurea Magistrale Classe LM-57 Manifesto Laurea - Università Telematica degli Studi IUL, voto: 110/110 (solo)

Nella sezione **“Allegati richiesti”** devono essere inseriti gli allegati richiesti nel bando in formato .pdf.
 Nella sezione **“Requisiti richiesti”** lo studente deve selezionare di essere in possesso degli eventuali requisiti indicati, ponendo attenzione a quelli che sono obbligatori.



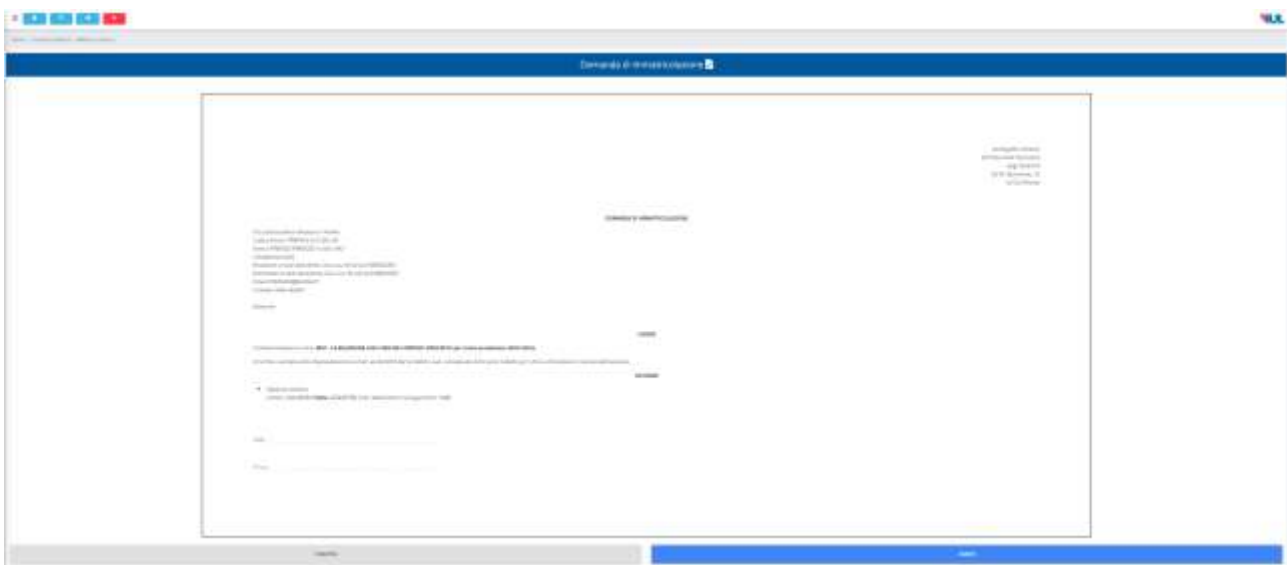
The screenshot shows a web interface for an application process. It features a blue header with the text "Allegati richiesti". Below this, there is a section titled "Allegati richiesti per procedere all'iscrizione" with a sub-heading "Diploma di Laurea , diploma di laurea di primo livello ovvero laurea magistrale o specialistica conseguita secondo l'ordinamento antecedente e successivo al DM 509/99 o titolo equivalente o equipollente. Allegare Documentazione in formato .pdf (obbligatorio/mandatory)". A "Scegli file" button and a text input field "Tessuti file selezionato" are visible.

The next section is titled "Requisiti richiesti" and contains a sub-heading "Requisiti richiesti per procedere con l'iscrizione". It lists four requirements, each with a checkbox:

- Dichiaro di non essere iscritto, per l'a.a. 2022/2023, ad altri corsi presso l'Università Telematica degli Studi IUL o altra Università, la cui incompatibilità è sanzionata ex lege.
- Dichiaro di essere iscritto, per l'a.a. 2022/2023, ad altri corsi presso l'Università Telematica degli Studi IUL o altra Università, inviare autocandidatura di iscrizione completa del piano di studi a segreteria@iul.it.
- Dichiaro di essere a conoscenza che per il conseguimento del titolo del master è obbligatorio possedere una Laurea triennale, un titolo estero equipollente, una laurea di vecchio ordinamento oppure altro titolo equipollente. **(CONFERMA OBBLIGATORIA)** → attendere al fine il conferimento il risultato espletamento.
- Dichiaro di voler partecipare in quanto in possesso del titolo di studio privato di livello, previsto per l'ottenimento del titolo. **(CONFERMA OBBLIGATORIA)** → attendere al fine il conferimento il risultato espletamento.

Below the requirements is a section titled "Pagamenti da effettuare" with a yellow background. It contains four buttons: "Codici", "Causele", "Imperti", and "Scadenza". At the bottom of the form are two large buttons: "INDIETRO" (grey) and "AVANTI" (blue).

Per concludere cliccare il pulsante **“AVANTI”** IN FONDO ALLA PAGINA.
 Il sistema presenterà un breve riepilogo e sarà necessario cliccare nuovamente sul pulsante **“AVANTI”** in fondo alla pagina per concludere la domanda.



This screenshot shows a summary page of the application process. At the top, there is a navigation bar with "Domanda di master a risposta" and a small IUL logo. The main content area is a large white box containing a summary of the application details, including fields for "Cognome e nome", "Data di nascita", "Indirizzo", "Telefono", "Email", and "Codice fiscale". There are also sections for "Documenti allegati" and "Requisiti richiesti". At the bottom right of the summary box, there is a "AVANTI" button.

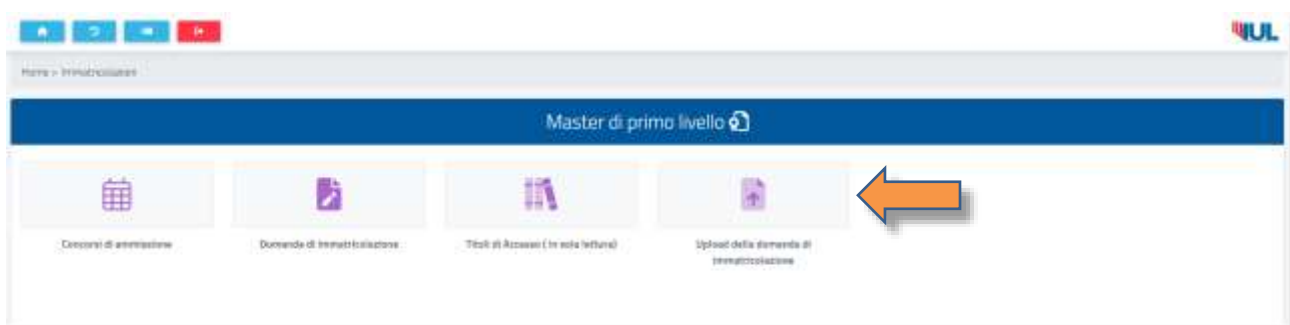
La procedura sarà conclusa e il sistema ne darà conferma definitiva mediante messaggio mostrato A VIDEO. Contestualmente il sistema provvederà ad inviare all'indirizzo email inserito in fase di registrazione la copia della domanda di immatricolazione.



In questa schermata è possibile inviare la domanda all'indirizzo email fornito (in caso non si fosse ricevuto l'email automatica), effettuare il download dei due documenti in formato .pdf (informativa del trattamento dei dati e domanda di iscrizione) e immatricolarsi a un altro corso.

Una volta ricevuta o scaricata la domanda di immatricolazione per perfezionare l'iscrizione è **OBBLIGATORIO** effettuare l'upload della domanda stessa sul portale GOMP, selezionando la voce:

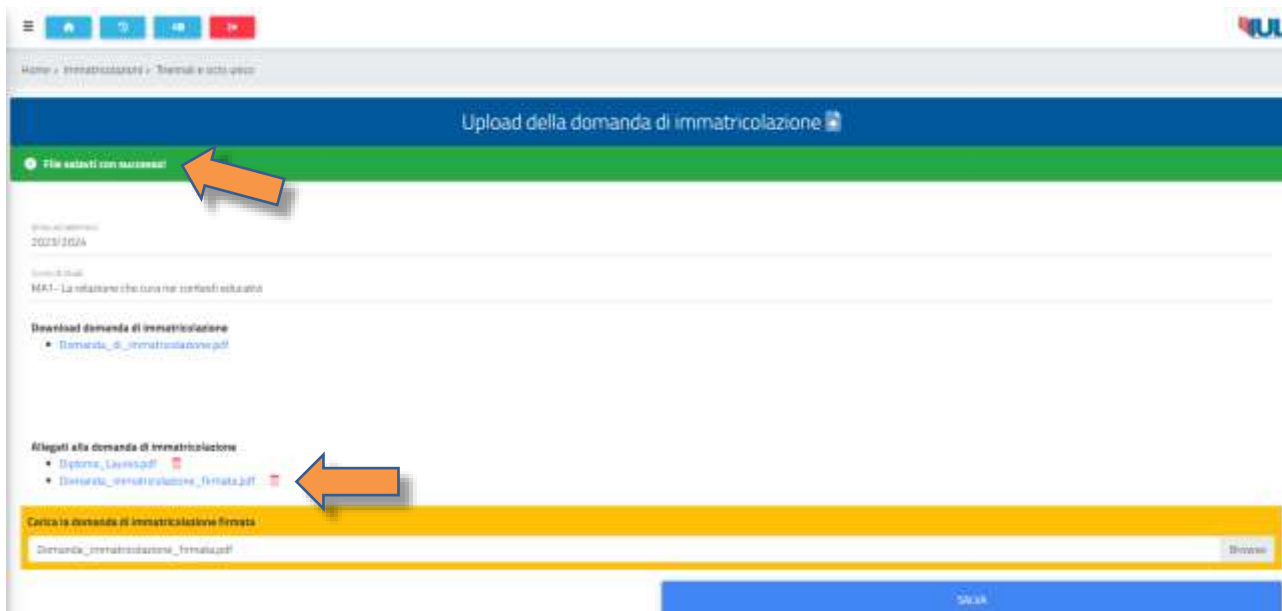
MASTER di primo livello → **UPLOAD DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**



Nella schermata “Upload della domanda di immatricolazione” cliccare sul pulsante “Browse” in basso a destra per aprire la finestra di scelta del file da caricare e dopo averlo selezionato cliccare sul pulsante “SALVA” in basso a destra.



Il sistema riporterà un messaggio di avvenuto salvataggio della domanda firmata e aggiungerà il file nella lista degli allegati presentati.



Una volta compilata online la domanda, nei giorni successivi verranno generate le rate e relative scadenze delle tasse indicate nel bando, che saranno visibili sul portale Gomp all'interno della sezione Tasse e Contributi.