

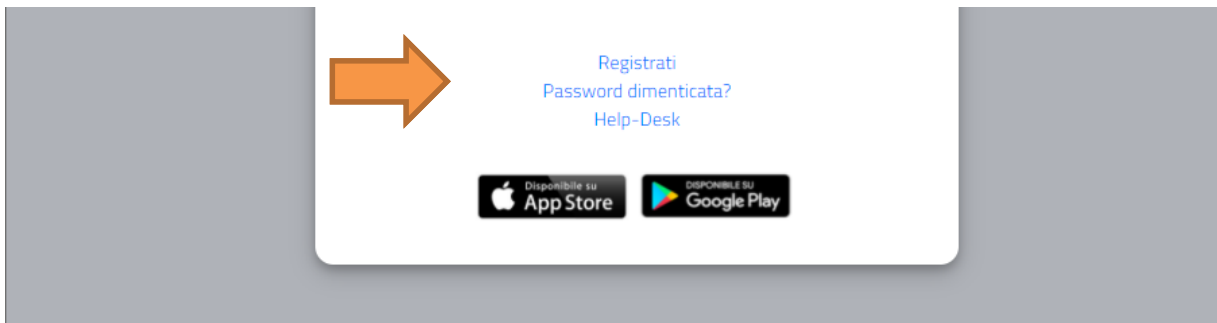
PROCEDURA DI ISCRIZIONE
AL MASTER DI II LIVELLO
GOVERNANCE DELLA SCUOLA
DELL'AUTONOMIA: RUOLI
ORGANIZZATIVI, STRATEGICI, TECNICI
III EDIZIONE

AA. 2022/2023

Per poter procedere con la domanda di Iscrizione ad un corso POST LAUREAM è necessario raggiungere il portale Studenti alla URL:

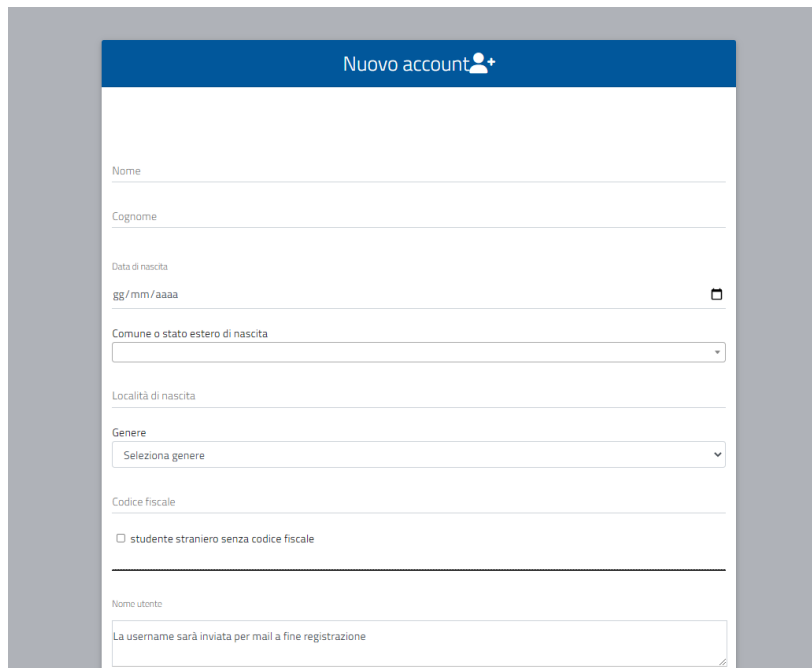
<https://gomp.iuline.it/login>

Se **nuovo studente**, è necessario procedere alla registrazione dei propri dati, cliccando sul link **“NON SEI REGISTRATO? REGISTRATI ORA”**:



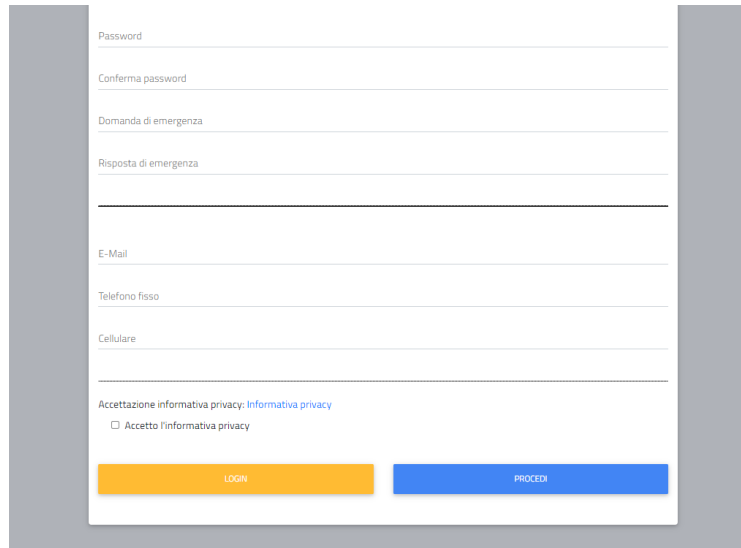
Si accederà in questo modo alla pagina di registrazione, come mostrato nella figura seguente, in cui si dovranno inserire tutti i dati, in quanto obbligatori.

NB: Si ricorda che è necessario inserire sempre un valido indirizzo e-mail, perché il nome utente sarà comunicato, al termine della fase di registrazione, via mail all'indirizzo di posta elettronica inserito.



The image shows a registration form titled "Nuovo account" with a user icon. The form contains the following fields and options:

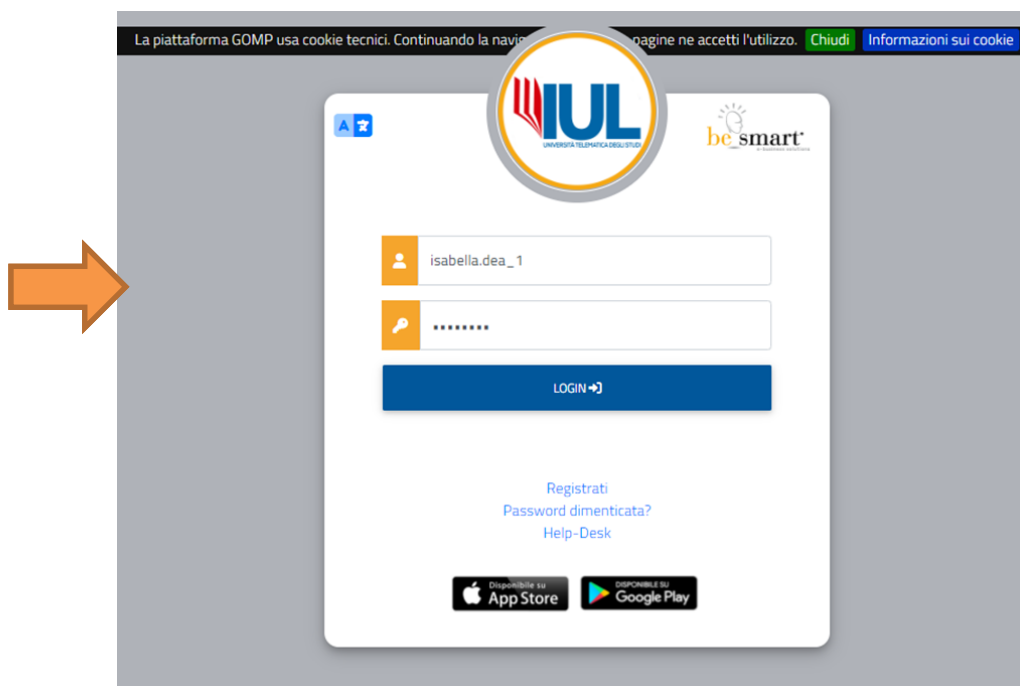
- Nome
- Cognome
- Data di nascita (format: gg/mm/aaaa)
- Comune o stato estero di nascita (dropdown menu)
- Località di nascita
- Genere (dropdown menu: "Seleziona genere")
- Codice fiscale
- studente straniero senza codice fiscale
- Nome utente (with a note: "La username sarà inviata per mail a fine registrazione")





Registration form with fields for Password, Conferma password, Domanda di emergenza, Risposta di emergenza, E-Mail, Telefono fisso, and Cellulare. It includes a privacy policy link and checkboxes for acceptance, along with LOGIN and PROCEDI buttons.

Al termine della procedura di registrazione, il sistema in automatico invia una e-mail di conferma per la registrazione effettuata contenente: nome utente ed un link da cliccare per attivare il proprio accesso al portale. **(NB: Nel caso di mancata ricezione della mail dopo qualche ora, si consiglia di controllare sempre anche la cartella di SPAM della propria casella di posta elettronica).**

Sarà possibile a questo punto procedere nell'area riservata, come studente, per richiedere l'immatricolazione ad un corso. Se invece si risulta **già registrati in GOMP**, sarà sufficiente inserire le proprie credenziali di accesso (nome utente e password) e procedere con il Login.





La piattaforma GOMP usa cookie tecnici. Continuando la navigazione su questa pagina ne accetti l'utilizzo. [Chiudi](#) [Informazioni sui cookie](#)

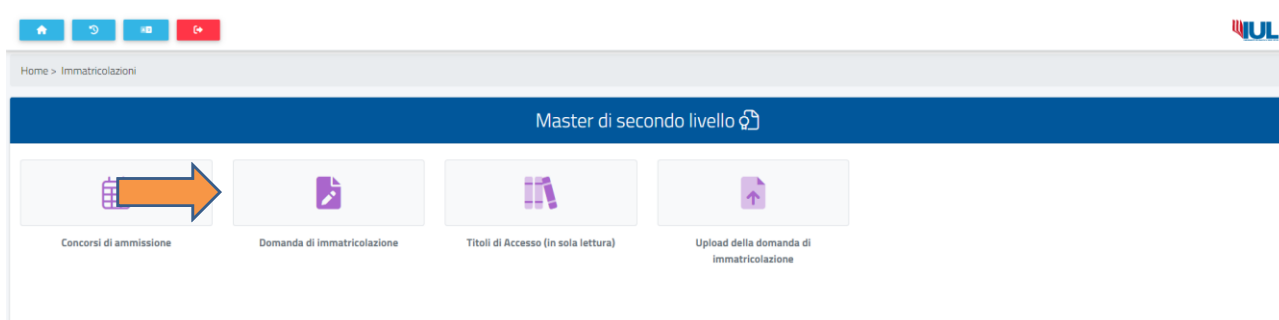
[LOGIN →](#)

[Registrati](#)
[Password dimenticata?](#)
[Help-Desk](#)

Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, dal menù **IMMATRICOLAZIONE ED ISCRIZIONI** è necessario selezionare la voce:

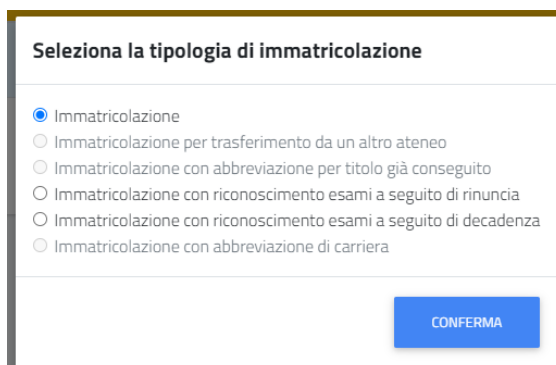
MASTER di secondo livello → DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE



Cliccando su **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** si accede ad un elenco di corsi disponibili fra cui sarà possibile scegliere **Governance della Scuola dell'Autonomia: ruoli organizzativi, strategici, tecnici**:



Per poter procedere con l'iscrizione al corso selezionato è necessario cliccare sull' **ICONA A DESTRA DEL Nome del Master (MATITA)** e nel popup che compare selezionare "Immatricolazione" cliccare sul pulsante "**CONFERMA**" in basso a destra.

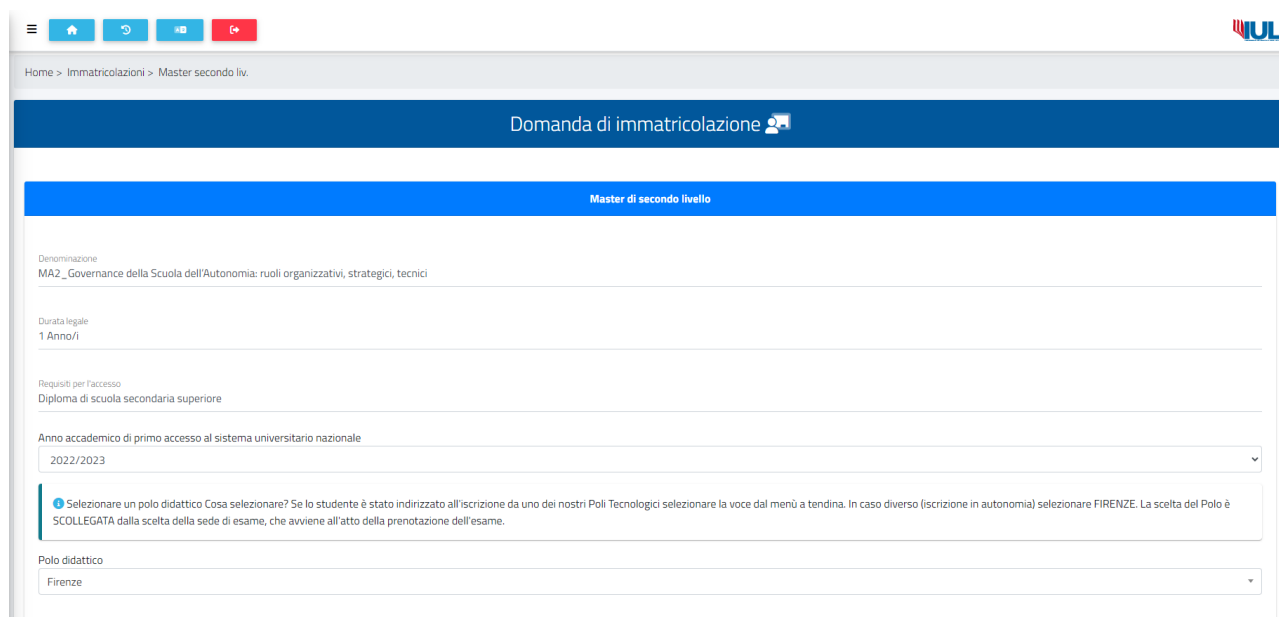


The screenshot shows a popup dialog titled 'Seleziona la tipologia di immatricolazione'. It contains a list of radio button options:

- Immatricolazione
- Immatricolazione per trasferimento da un altro ateneo
- Immatricolazione con abbreviazione per titolo già conseguito
- Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di rinuncia
- Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di decadenza
- Immatricolazione con abbreviazione di carriera

At the bottom right of the dialog is a blue button labeled 'CONFERMA'.

Nella prima sezione è presente un riepilogo dei dati primari del Master, il primo menu a tendina dove indicare l'Anno Accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale e un secondo menu a tendina dove indicare l'eventuale polo didattico di iscrizione (leggere attentamente le indicazioni presenti).



Home > Immatricolazioni > Master secondo liv.

Domanda di immatricolazione

Master di secondo livello

Denominazione
MA2_Governance della Scuola dell'Autonomia: ruoli organizzativi, strategici, tecnici

Durata legale
1 Anno/i

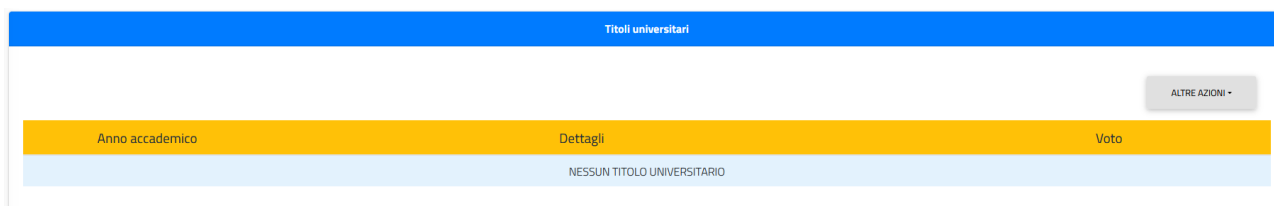
Requisiti per l'accesso
Diploma di scuola secondaria superiore

Anno accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale
2022/2023

Selezionare un polo didattico Cosa selezionare? Se lo studente è stato indirizzato all'iscrizione da uno dei nostri Poli Tecnologici selezionare la voce dal menù a tendina. In caso diverso (iscrizione in autonomia) selezionare FIRENZE. La scelta del Polo è SCOLLEGATA dalla scelta della sede di esame, che avviene all'atto della prenotazione dell'esame.

Polo didattico
Firenze

Se lo studente è già in possesso di una Laurea e ancora non fosse stata inserita nel sistema, è presente la sezione **"Titoli universitari"** in cui è necessario inserire i Dati principali del titolo universitario.



Titoli universitari

ALTRE AZIONI

Anno accademico	Dettagli	Voto
NESSUN TITOLO UNIVERSITARIO		

Dati principali del titolo universitario

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)*

gg / mm / aaaa 📅

Ateneo*
Ateneo estero

Corso di studi*

Corso di studi

Tipologia del titolo*

Classe di laurea*

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

ELIMINA

OK

PER INSERIRE I TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:

Per inserire il titolo di laurea

Inserire in ordine:

- **anno** accademico del conseguimento;
- **data**;
- Parte del **nome dell'ateneo** (selezionare il suggerimento corretto tra quelli forniti dal sistema);

Ad esempio: Sapienza, Napoli, Torino.

- La **denominazione del Corso** di laurea;
- **La tipologia di titolo** (triennale, magistrale ...) e selezionare il suggerimento fornito dal sistema;
- Inserire **LA CLASSE DI LAUREA** (che NON corrisponde alle classi di concorso).

Ad esempio: Scienze politiche è una L-16

Selezionare il suggerimento del sistema e procedere ad inserire il **VOTO DI LAUREA nel formato 000/110**.

La sezione successiva **“Dichiarazione iscrizione contemporanea”** è da compilarsi solo ed esclusivamente se lo studente è già iscritto a un Corso di Laurea o Post Laurea, anche presso altri atenei.

Dichiarazione iscrizione contemporanea

Seleziona l'Ateneo dell'iscrizione contemporanea

Denominazione corso di studio

Tipologia manifesto

Classe di laurea

Nella sezione **“Estremi del titolo di accesso”** vengono riepilogati i dati del diploma di scuola media superiore (se ancora non fosse stato inserito, qui è possibile aggiungerlo con le stesse modalità sopra descritte per il Diploma di Laurea), e il titolo Universitario di accesso se già presente e inserito (nel menu a tendina è necessario selezionarlo).

Estremi del titolo di accesso

Diploma dichiarato ALTRE AZIONI ▾

Informazioni titolo	Istituto
GEOMETRA ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI Anno solare 1996 VOTO: 48/60	SALVEMINI VIA GIUSTI 27

Titolo universitario di accesso (Obbligatorio)

a.a. 2021/2022 Laurea Magistrale Classe:LM-57 Manifesto: Laurea - Università Telematica degli Studi IUUL voto: 110/110 lode

Seleziona il titolo di accesso

a.a. 2021/2022 Laurea Magistrale Classe:LM-57 Manifesto: Laurea - Università Telematica degli Studi IUUL voto: 110/110 lode

Nella sezione **“Allegati richiesti”** devono essere inseriti gli allegati richiesti nel bando in formato .pdf.
 Nella sezione **“Requisiti richiesti”** lo studente deve selezionare di essere in possesso degli eventuali requisiti indicati, ponendo attenzione a quelli che sono obbligatori.

Allegati richiesti

Allegati richiesti per procedere all'immatricolazione

Diploma di Laurea magistrale o specialistica conseguita secondo l'ordinamento antecedente e successivo al DM 509/99 o titolo equivalente o equipollente. (allegare Documentazione in formato .pdf-OPZIONALE)

Scegli file Nessun file selezionato

Requisiti richiesti

Requisiti richiesti per procedere con l'immatricolazione

Dichiaro di non essere iscritto, per l'a.a. 2022/2023, ad altro corso presso l'Università Telematica degli Studi IUL o altra Università, la cui incompatibilità è sancita ex lege.(CONFERMA OBBLIGATORIA)
 — Attenzione! Non hai confermato il requisito obbligatorio

Dichiaro di beneficiare della Convenzione ANP (Sono consapevole che le tasse saranno aggiornate entro 24 ore lavorative)

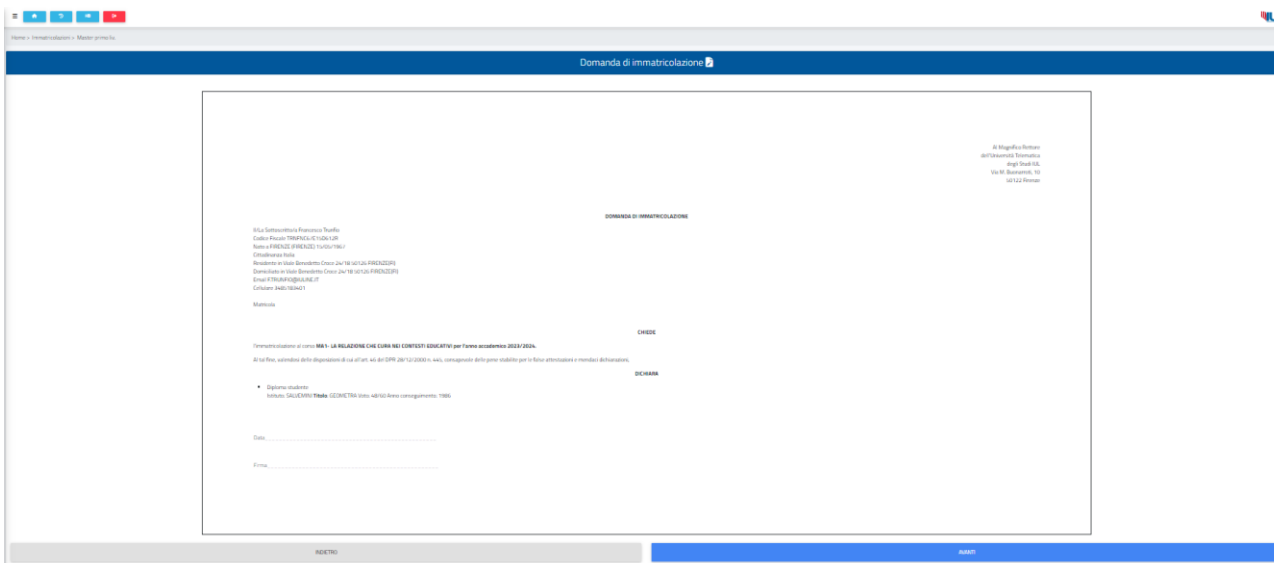
Pagamenti da effettuare

Codice	Causale	Importo	Scadenza

INDIETRO
AVANTI

Per concludere cliccare il pulsante **“AVANTI”** IN FONDO ALLA PAGINA.

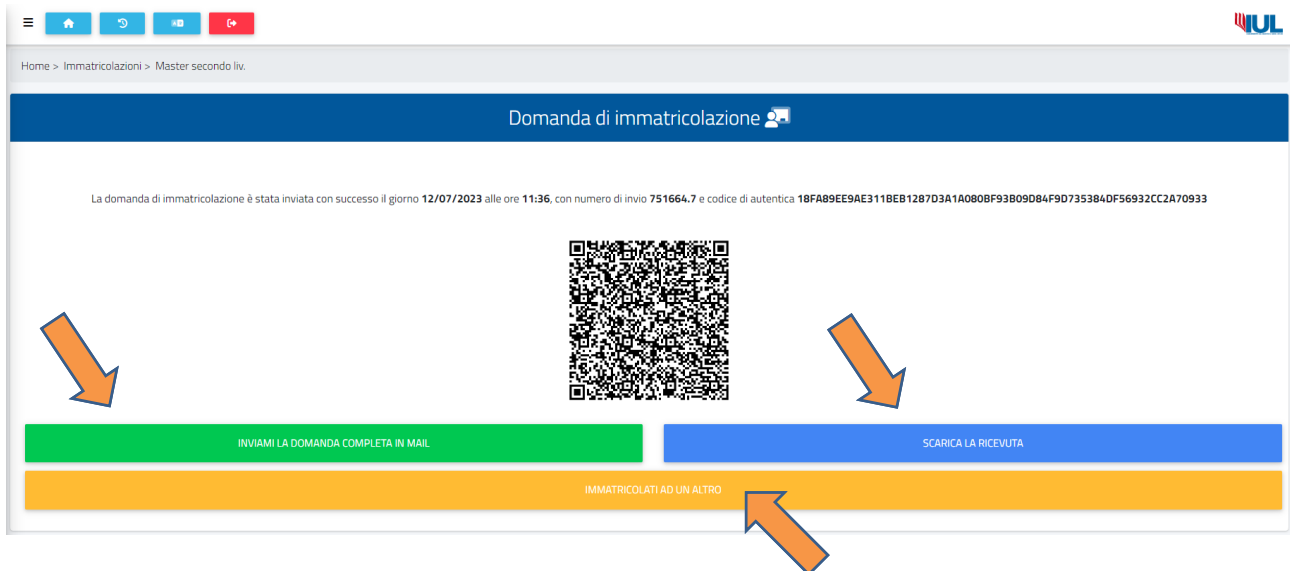
Il sistema presenterà un breve riepilogo e sarà necessario cliccare nuovamente sul pulsante **“AVANTI”** in fondo alla pagina per concludere la domanda.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://www.iul.it/...'. The page title is 'Domanda di immatricolazione'. The main content area displays a summary of the enrollment request, including the student's name, course details, and the list of required documents. At the bottom of the page, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'AVANTI'.

La procedura sarà conclusa e il sistema ne darà conferma definitiva mediante messaggio mostrato A VIDEO.

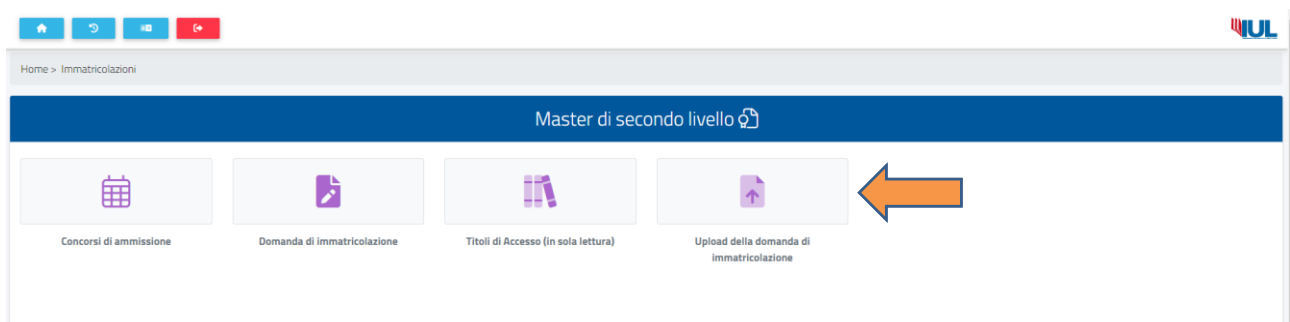
Contestualmente il sistema provvederà ad inviare all'indirizzo email inserito in fase di registrazione la copia della domanda di immatricolazione.



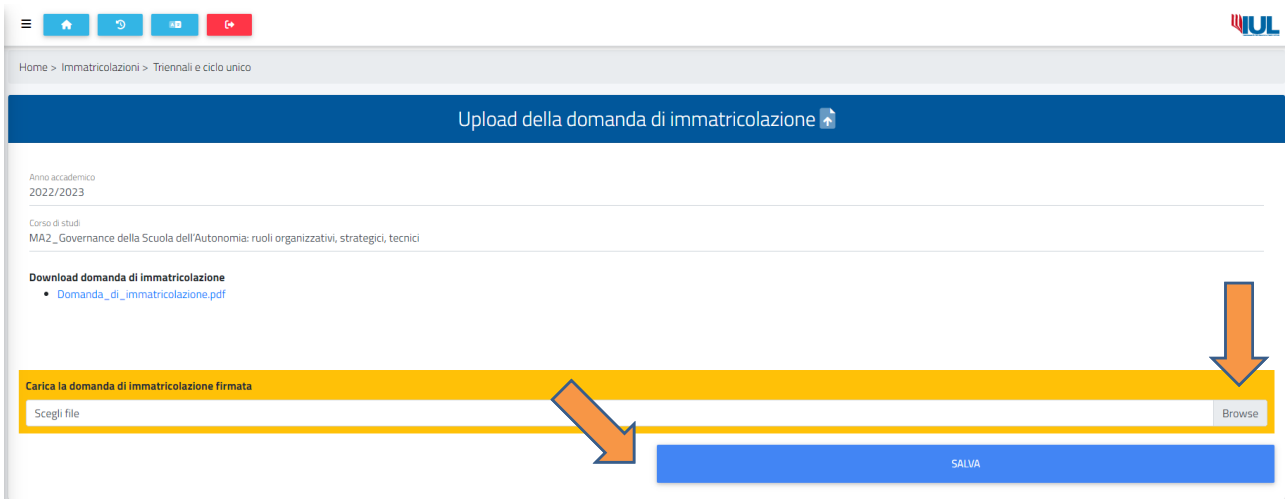
In questa schermata è possibile inviare la domanda all'indirizzo email fornito (nel caso non si fosse ricevuta l'email automatica), effettuare il download del documento in formato .pdf (domanda di immatricolazione e informativa per il trattamento dei dati) e immatricolarsi a un altro corso (presente solo se precedentemente iscritti a un altro corso).

Una volta ricevuta o scaricata la domanda di immatricolazione per perfezionare l'iscrizione è **OBBLIGATORIO** effettuare l'upload della domanda debitamente firmata sul portale GOMP, selezionando la voce:

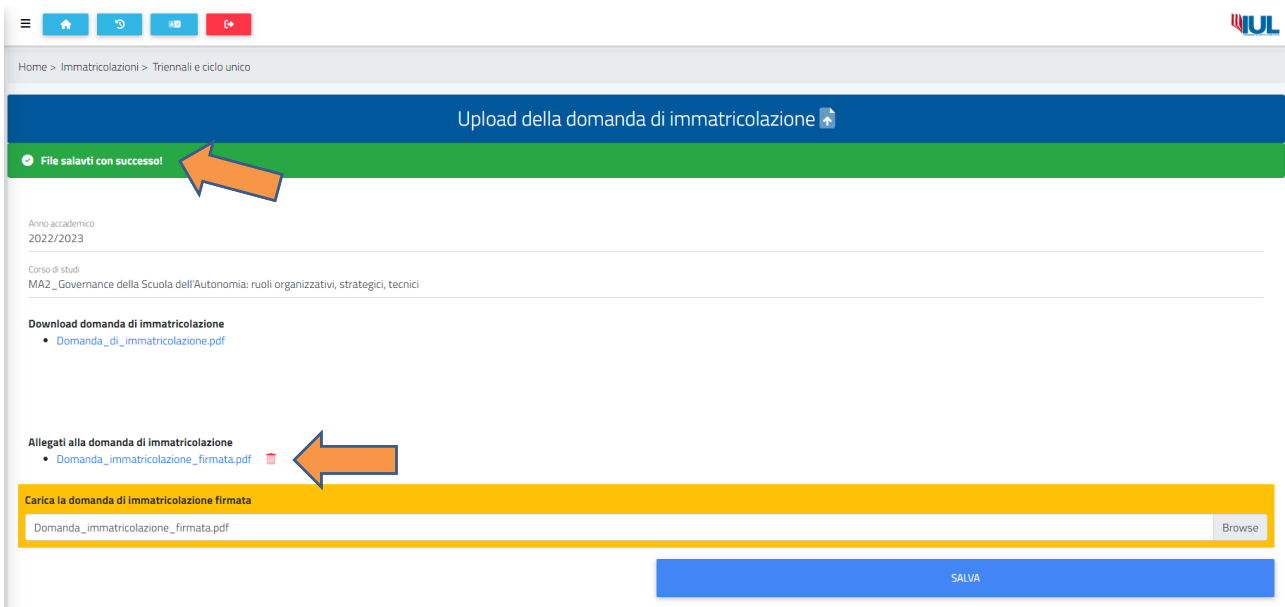
MASTER di secondo livello → UPLOAD DELLA DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE



Nella schermata “Upload della domanda di immatricolazione” cliccare sul pulsante “Browse” in basso a destra per aprire la finestra di scelta del file da caricare e dopo averlo selezionato cliccare sul pulsante “SALVA” in basso a destra.



Il sistema riporterà un messaggio di avvenuto salvataggio della domanda firmata e aggiungerà il file nella lista degli allegati presentati.



Una volta compilata online la domanda, nei giorni successivi o secondo le tempistiche indicate nel bando, verranno generate le rate e relative scadenze delle tasse che saranno visibili sul portale Gomp all'interno della sezione Tasse e Contributi.