

Master di II livello

Governance della Scuola dell'Autonomia: ruoli organizzativi, strategici, tecnici

III edizione

a. a. 2022/2023

Direttrice del Master – Dott.ssa Serena Greco

Co-direttore del Master – Dott. Antonello Giannelli

Coordinatore del corso – Dott. Massimo Faggioli

Indice

1 - Finalità e obiettivi	2
2 - Destinatari e modalità di ammissione	2
3 - Metodologia didattica.....	2
4 - Organizzazione didattica e contenuti	3
5 – Durata.....	4
6 - Modalità di iscrizione	4
7 - Trattamento dei dati personali	4
8 - Disposizioni in materia di doppia iscrizione universitaria	4
9 – Recesso.....	5
10 - Conseguimento del diploma del Master universitario di II livello.....	5
11 – Rilascio certificazione finale e pergamena cartacea	5

1 – FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Master *Governance della Scuola dell'Autonomia: ruoli organizzativi, strategici, tecnici* si propone di identificare e valorizzare la funzione e i ruoli di un profilo di alta dirigenza scolastica (Dirigente Scolastico e Dirigente tecnico), con responsabilità pedagogiche ed organizzative, amministrative e giuridico-penali. L'obiettivo è quello di costruire le conoscenze e le competenze necessarie per profili di alta professionalità, favorendo l'acquisizione di metodologie e strumenti di gestione, di governo e valutazione delle istituzioni autonome.

2 - DESTINATARI E MODALITÀ DI AMMISSIONE

Il Master si rivolge a Dirigenti Scolastici, docenti operanti nella scuola di ogni ordine e grado.

Il titolo minimo di accesso è il diploma di Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento o titolo equipollente.

Il numero minimo per l'attivazione del corso è di 40 partecipanti.

3 - METODOLOGIA DIDATTICA

Il modello formativo della IUL, flessibile e personalizzabile in base alle conoscenze ed esperienze pregresse degli studenti prevede per ciascun modulo momenti di didattica erogativa (azioni didattiche assimilabili alla didattica frontale) e momenti di didattica interattiva (forum, etivity, ecc.). L'articolazione della didattica online per ogni CFU è la seguente:

- 2 h di didattica erogativa (DE): registrazioni audio o video, lezioni in web-conference (riunioni online, altresì denominate "sincroni"), courseware prestrutturati o varianti assimilabili (si tratta di qualsiasi materiale strutturato ai fini didattici e offerto in ambienti web di vario tipo);
- 4 h di didattica interattiva (DI): interventi didattici da parte del docente o del tutor rivolti alla classe o a una sua parte sotto forma di dimostrazioni o spiegazioni aggiuntive (FAQ, mailing lists, forum), interventi brevi effettuati dai corsisti in forum di approfondimenti tematici monitorati costantemente dal docente e da un tutor disciplinare; blog e wiki, e-tivity (individuali o collaborative) effettuate dai corsisti con relativo feed-back; incontri in modalità sincrona con il docente per approfondimenti su specifici argomenti del modulo
- 19 h di autoapprendimento (studio individuale ed autonomo).

Il modello adottato inoltre prevede l'apprendimento assistito lungo tutto il percorso formativo, oltre che dai docenti anche da tutor disciplinari esperti di contenuto e da un tutor di percorso, figura di supporto con competenze trasversali che:

- supporta gli studenti all'utilizzo e alla fruizione dell'ambiente formativo-comunicativo;
- ha conoscenza approfondita dell'ambiente IUL e delle scelte metodologiche;
- interagisce con tutti gli attori del percorso formativo (segreteria didattica e amministrativa, docenti, tutor disciplinari e studenti) attraverso mailing list e forum;
- filtra e indirizza le richieste e le informazioni provenienti dagli studenti stessi verso docenti, tutor disciplinari, segreteria didattica e amministrativa.

Al termine del percorso formativo è previsto lo svolgimento e la discussione di una tesi: l'attività, svolta con il costante supporto online del docente e del tutor, prevede lo sviluppo di un lavoro di ricerca individuale, partendo da uno degli argomenti affrontati durante la didattica del Master e concordato con il docente e il

tutor. Requisito indispensabile per poter accedere alla discussione finale è aver svolto tutti i test/prove previste nei singoli insegnamenti del Master.

La discussione finale si svolgerà in presenza presso la sede centrale di Firenze.

4 - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E CONTENUTI

La proposta progettuale è pensata in un'ottica di personalizzazione del percorso formativo.

I corsisti infatti seguiranno:

- 6 moduli obbligatori individuati da IUL per un totale di 36 CFU (dal modulo 1 a 6);
- 3 moduli a completamento per un totale di 18 CFU (a scelta tra i moduli 7, 8, 9, 10 e 11).

Tutti i moduli che sono costituiti da parte A e parte B sono inscindibili.

Dal punto di vista metodologico, oltre alla presentazione teorica dei contenuti fondamentali, saranno svolte anche simulazioni ed esercitazioni su casi reali, mettendo in relazione i dati raccolti attraverso molteplici modalità e strumenti di rilevazione. Le attività formative proposte saranno riferite a situazioni autentiche rispetto alle quali sperimentare l'operatività delle procedure e delle strategie di lettura, analisi e elaborazione dati.

Di seguito si riporta il dettaglio dell'organizzazione didattica del Master.

Moduli		SSD	CFU
Modulo 1	Competenze Giuridiche – Diritto Amministrativo per la scuola	IUS/10	6
Modulo 2 (è costituito dalle parti 2A e 2B)	2A - Competenze Giuridiche – Diritto Civile per la scuola	IUS/15	3
	2B - Competenze Giuridiche – Diritto Penale per la scuola	IUS/16	3
Modulo 3	Competenze Giuridiche – Diritto del lavoro	IUS/07	6
Modulo 4	Competenze Giuridiche – La sicurezza, la protezione dei dati e la pubblicità	IUS/10	6
Modulo 5	Competenze Gestionali: l'amministrazione economico finanziaria	IUS/10	6
Modulo 6	Ordinamenti e sistema Scolastico	M-PED/01	6
Modulo 7	Governare l'inclusione	M-PED/03	6
È necessario scegliere 3 moduli tra i 5 seguenti:			
Modulo 7	Governare l'inclusione	M-PED/03	6
Modulo 8 (è costituito dalle parti 8A e 8B)	8A - Competenze gestionali e sistema nazionale di valutazione	SPS/07	3
	8B - Pianificazione e organizzazione della didattica nel sistema nazionale di valutazione	M-PED/03	3
Modulo 9	La leadership scolastica e il miglioramento continuo	M-PED/04	6
Modulo 10	Innovazione didattica e organizzativa nella scuola dell'autonomia	M-PED/03	6
Modulo 11 (è costituito dalle parti 11A e 11B)	11A - Il quadro europeo dell'istruzione e formazione	SECS-P/08	3
	11B - Il sistema ispettivo italiano a confronto con i sistemi europei	M-PED/01	3
TESI			6
TOTALE			60

5 – DURATA

Il Master ha una durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore corrispondenti a 60 CFU.

6 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Il costo complessivo di iscrizione, frequenza, esame finale e conferimento del titolo è di € 1.800,00 (milleottocento/00) pagabile in 2 rate:

- 900,00 € (novecento/00) da versarsi all'atto di iscrizione;
- 900,00 € (novecento/00) da versarsi entro e non oltre il 31 Gennaio 2024.

Agli iscritti ad ANP è riservata l'iscrizione al Master al costo ridotto di € 900,00 da versarsi in 2 rate da € 450,00 con le medesime scadenze.

Per chiunque ne fosse in possesso, è possibile effettuare i pagamenti tramite la [Carta del Docente](#).

Le iscrizioni al Corso sono aperte fino al 30/09/2023.

L'inizio delle attività didattiche è previsto **entro il mese di settembre 2023**.

L'iscrizione per tutti i percorsi formativi avviene attraverso il portale studenti Gomp (<https://gomp.iuline.it/>).

La procedura di iscrizione e di pagamento attraverso il sistema PagoPA è descritta dettagliatamente nella Guida pubblicata sul sito istituzionale contestualmente al presente Bando.

In caso di ritardato pagamento della seconda rata il corsista verrà sospeso dal percorso formativo.

Per maggiori informazioni: Tel. 055 0380900; indirizzo e-mail: info@iuline.it.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR). I dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall'Ateneo, prevalentemente con mezzi informatici, per fornire i servizi di offerta formativa in attuazione degli scopi istituzionali dell'Università. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il soggetto interessato di iscriversi al corso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università Telematica degli Studi IUL, con sede legale in Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali. L'Ateneo ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (cd. "Data Protection Officer", nel seguito "DPO").

<http://www.iuline.it/note-legali/>

8 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DOPPIA ISCRIZIONE UNIVERSITARIA

Ai sensi della Legge n. 33 del 12.04.2022 (GU Serie Generale n. 98 del 28.04.2022) l'iscrizione al Master è compatibile con l'iscrizione ad altro Corso universitario nei limiti sanciti dalla normativa vigente e dalle norme di Ateneo.

In ogni caso qualora lo studente intenda iscriversi al Master e sia già iscritto ad altro corso universitario, è tenuto a compilare e trasmettere a segreteria@iuline.it apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e D.M. n. 930 del 29.07.2022 e disponibile sul sito istituzionale di Ateneo nella [sezione Modulistica](#).

9 – RECESSO

Allo studente è concessa la facoltà di recesso dalla partecipazione al percorso formativo e di richiedere il riaccredito della somma pagata solo in data antecedente all'avvio ufficiale delle attività didattiche del percorso formativo. Tale recesso potrà essere esercitato da un proprio indirizzo nominale di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: iul@pec.it, oppure tramite l'invio di una raccomandata con avviso di ritorno alla Segreteria IUL (Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze); in tal caso l'importo già corrisposto per la prima rata verrà interamente restituito entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di recesso.

Una volta avviate ufficialmente le attività didattiche del percorso formativo, lo studente iscritto dovrà provvedere al pagamento dell'intera quota di iscrizione. Pertanto, l'eventuale rinuncia al completamento del percorso formativo, espressa oltre i termini di cui sopra, non comportando la sospensione dei pagamenti, sarà inefficace e, di conseguenza, lo studente sarà obbligato al pagamento dell'intera quota a prescindere dall'effettiva frequentazione del percorso formativo.

10 - CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DEL MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO

Al termine del corso ed in seguito al superamento della prova finale, ai partecipanti verrà rilasciato il Diploma di Master di II livello e il rilascio di 60 CFU complessivi.

La consegna del diploma di Master in *“Governance della Scuola dell'Autonomia: ruoli organizzativi, strategici, tecnici”* è subordinata alle seguenti condizioni:

- regolare frequenza alle attività di formazione online;
- superamento dei test online e/o prove di valutazione di ciascun modulo;
- superamento della discussione della prova finale.

11 – RILASCIO CERTIFICAZIONE FINALE E PERGAMENA CARTACEA

Al termine del Master e una volta verbalizzato l'esito finale della tesi, lo studente avrà la possibilità di scaricare la dichiarazione sostitutiva di conseguimento del Master direttamente dalla propria pagina del portale studenti.

Il rilascio del CERTIFICATO di conseguimento ufficiale in bollo da parte dell'Ateneo è vincolato alla richiesta sottoscritta da trasmettere all'indirizzo: certificati@iuline.it.

Il costo complessivo del rilascio del certificato è di 31,00 € (trentuno/00), comprensivi di 16,00 € (sedici/00) di imposta di bollo virtuale e dei diritti di segreteria.

Per il rilascio della PERGAMENA CARTACEA sarà necessario inviare una richiesta scritta all'indirizzo: certificati@iuline.it.

Il costo complessivo di realizzazione, stampa e spedizione della pergamena cartacea è di 66,00 € (sessantasei/00), comprensivi di euro 16,00 (sedici/00) di imposta di bollo virtuale e dei diritti di segreteria.

In assenza di una richiesta formale da parte dello studente, l'Ateneo non è tenuto al rilascio di alcuna certificazione in bollo.