



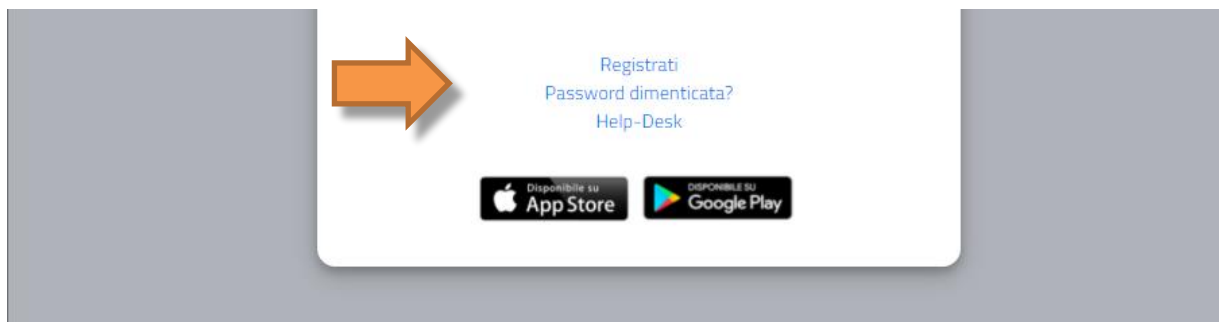
PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE EXPERT TEACHER VIII ED.

AA. 2023/2024

Per poter procedere con la domanda di Iscrizione ad un corso POST LAUREAM è necessario raggiungere il portale Studenti alla URL:

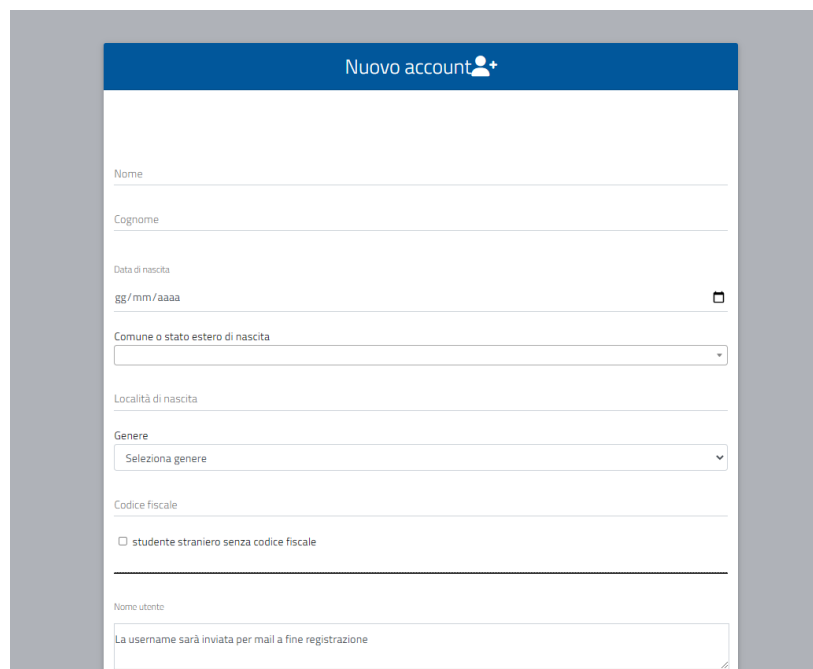
<https://gomp.iuline.it/login>

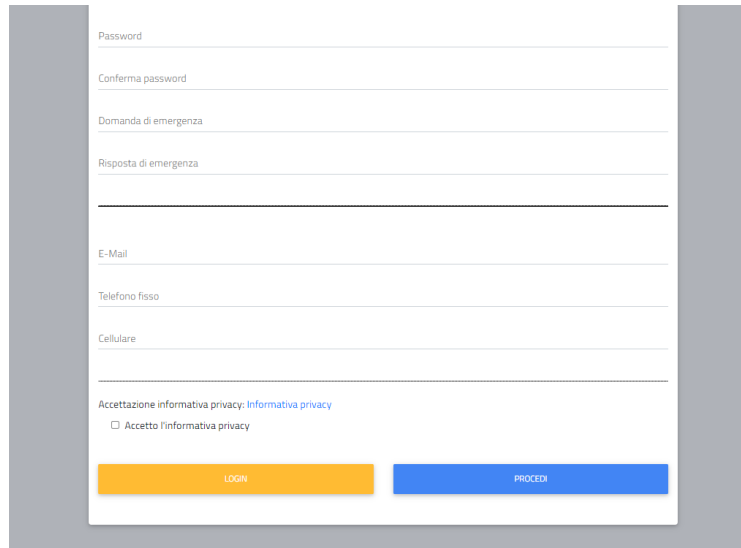
Se **nuovo studente**, è necessario procedere alla registrazione dei propri dati, cliccando sul link **“NON SEI REGISTRATO? REGISTRATI ORA”**:



Si accederà in questo modo alla pagina di registrazione, come mostrato nella figura seguente, in cui si dovranno inserire tutti i dati, in quanto obbligatori.

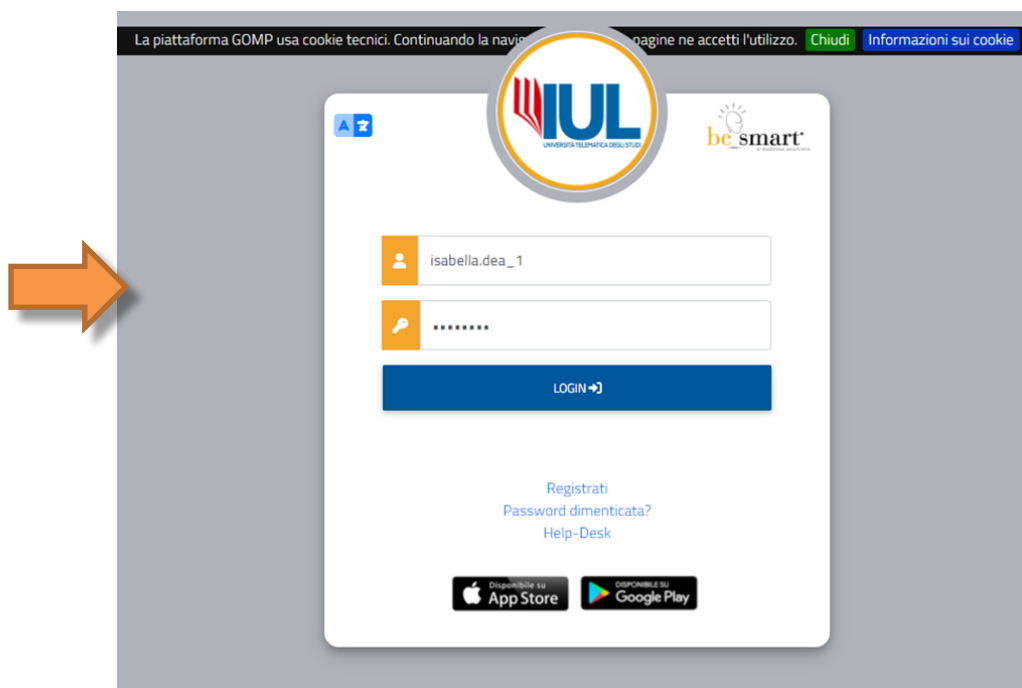
NB: Si ricorda che è necessario inserire sempre un valido indirizzo e-mail, perché il nome utente sarà comunicato, al termine della fase di registrazione, via mail all'indirizzo di posta elettronica inserito.





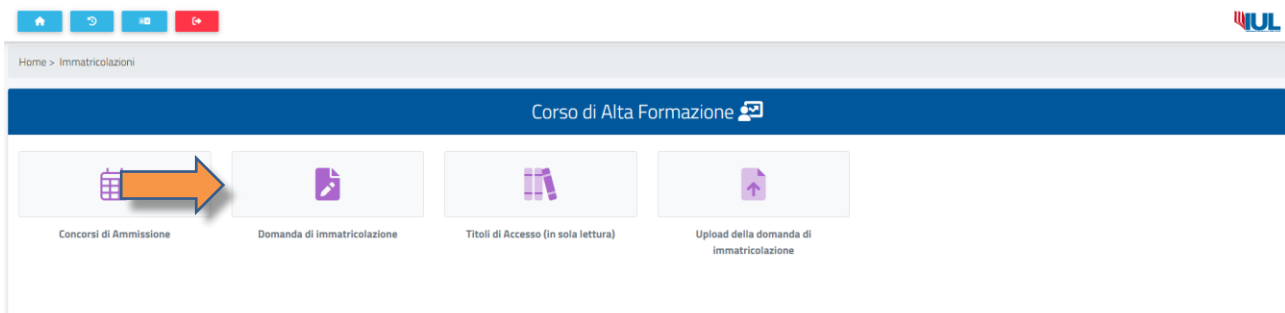
Al termine della procedura di registrazione, il sistema in automatico invia una e-mail di conferma per la registrazione effettuata contenente: nome utente ed un link da cliccare per attivare il proprio accesso al portale. **(NB: Nel caso di mancata ricezione della mail dopo qualche ora, si consiglia di controllare sempre anche la cartella di SPAM della propria casella di posta elettronica).**

Sarà possibile a questo punto procedere nell'area riservata, come studente, per richiedere l'immatricolazione ad un corso. Se invece si risulta **già registrati in GOMP**, sarà sufficiente inserire le proprie credenziali di accesso (nome utente e password) e procedere con il Login.

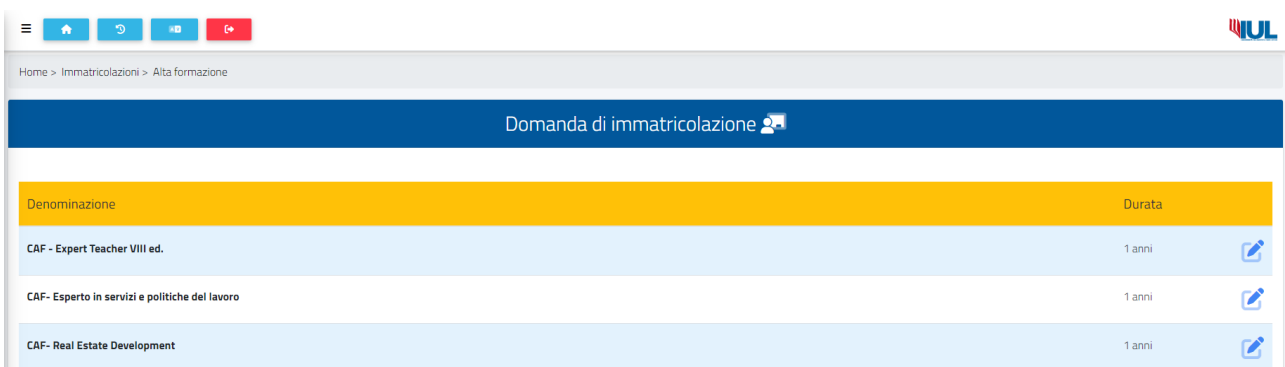


Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, dal menù **Immatricolazioni ed iscrizioni** è necessario selezionare la voce:

Corsi di Alta Formazione → DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE



Cliccando su **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** si accede ad un elenco di corsi disponibili fra cui sarà possibile scegliere **Expert Teacher VIII ed.**:



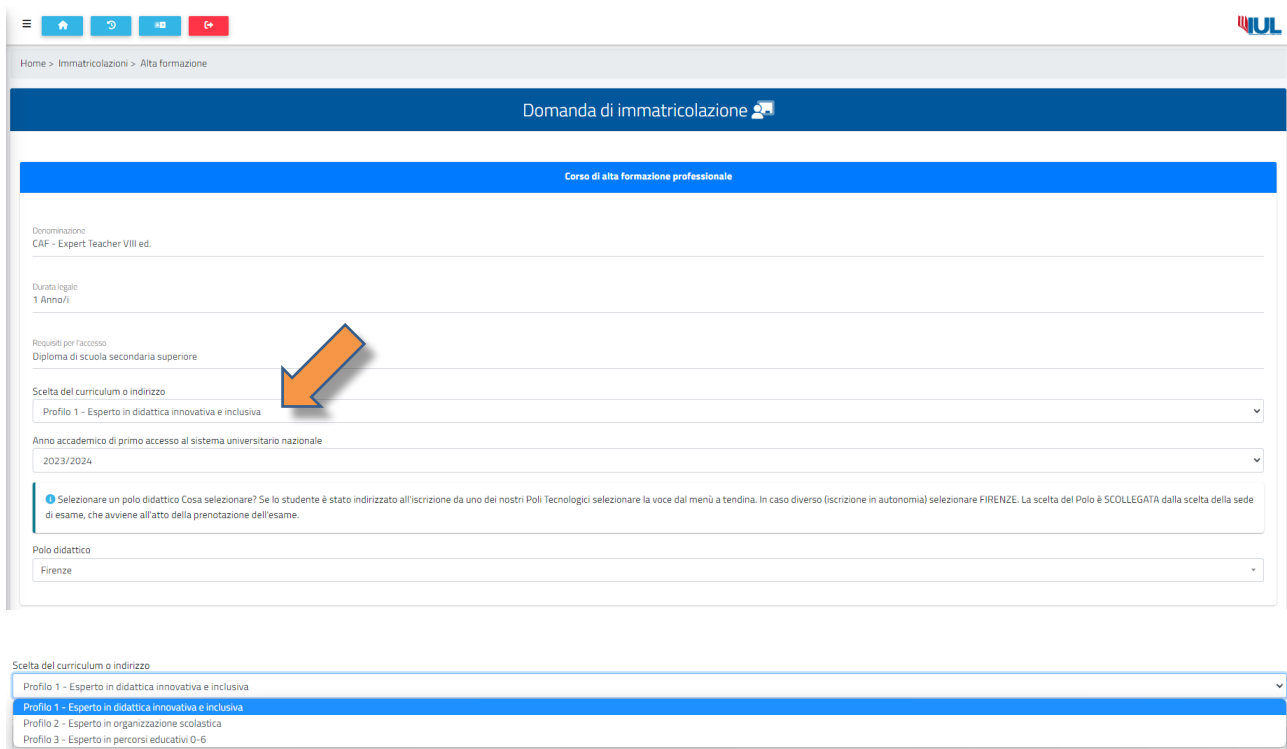
Per poter procedere con l'iscrizione al corso selezionato è necessario cliccare sull' **ICONA A DESTRA DEL CORSO (MATITA)** e nel popup che compare selezionare "Immatricolazione" cliccare sul pulsante "**CONFERMA**" in basso a destra.

Seleziona la tipologia di immatricolazione

- Immatricolazione
- Immatricolazione per trasferimento da un altro ateneo
- Immatricolazione con abbreviazione per titolo già conseguito
- Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di rinuncia
- Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di decadenza
- Immatricolazione con abbreviazione di carriera

CONFERMA

Nella prima sezione è presente un riepilogo dei dati primari del Corso di Alta Formazione, il primo menu a tendina dove selezionare il Profilo a cui si vuole eseguire l'iscrizione, il secondo menu a tendina dove indicare l'Anno Accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale e un ultimo menu a tendina dove indicare l'eventuale polo didattico di iscrizione (leggere attentamente le indicazioni presenti).



La sezione successiva **“Dichiarazione iscrizione contemporanea”** è da compilarsi solo ed esclusivamente se lo studente è già iscritto a un Corso di Laurea o Post Laurea, anche presso altri atenei.



Nella sezione **“Estremi del titolo di accesso”** vengono riepilogati i dati del diploma di scuola media superiore (se ancora non fosse stato inserito precedentemente, è possibile farlo in questa sezione).

Estremi del titolo di accesso

Diploma dichiarato ALTRE AZIONI ▾

Informazioni titolo	Istituto
GEOMETRA ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI Anno solare 1986 VOTO: 48/60	SALVEMINI VIA GIUSTI 27

Nella sezione **“Allegati richiesti”** devono essere inseriti gli allegati richiesti nel bando in formato .pdf.
 Nella sezione **“Requisiti richiesti”** lo studente deve selezionare di essere in possesso degli eventuali requisiti indicati, ponendo attenzione a quelli che sono obbligatori.

Allegati richiesti

Allegati richiesti per procedere all'immatricolazione

Diploma di scuola media superiore. (allegare Documentazione in formato .pdf) (obbligatorio/mandatory)

Diploma_scuola_superiore.pdf ✕

Requisiti richiesti

Requisiti richiesti per procedere con l'immatricolazione

Dichiaro di essere a conoscenza che per il conseguimento del titolo del corso di Alta Formazione Professionale è obbligatorio possedere un diploma di scuola media superiore. (CONFERMA OBBLIGATORIA)

Dichiaro di voler partecipare in quanto in possesso del titolo di studio previsto dal bando, previsto per l'ottenimento del titolo.

Pagamenti da effettuare

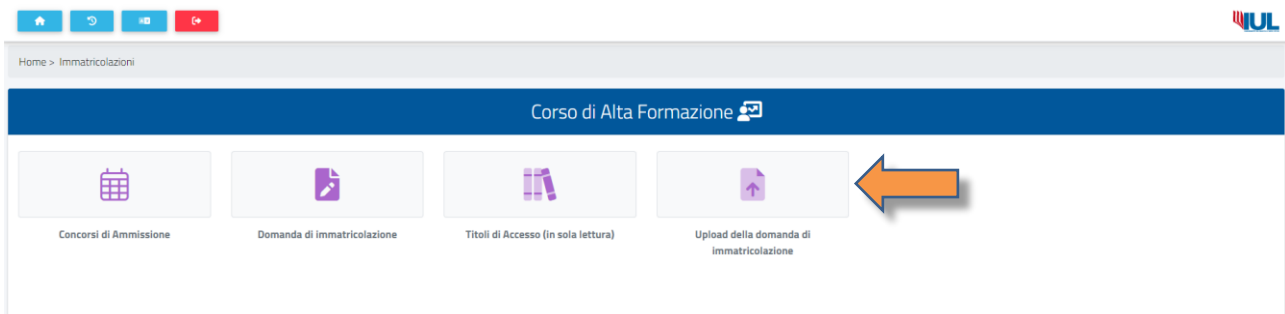
Codice	Causale	Importo	Scadenza

INDIETRO
AVANTI

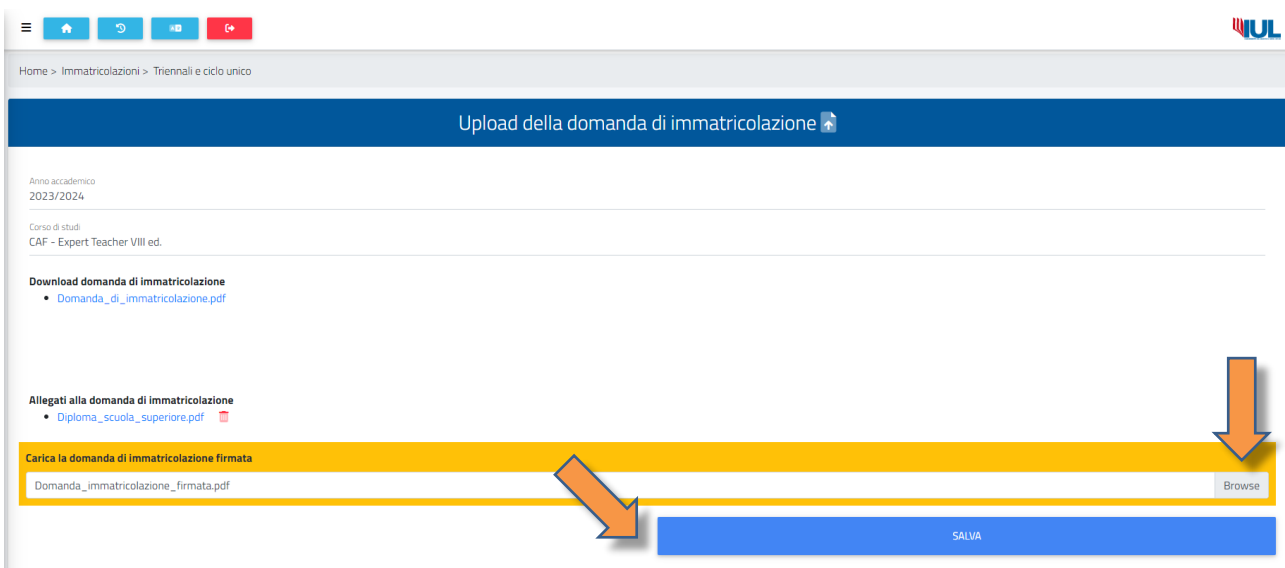
Per concludere cliccare il pulsante **“AVANTI”** IN FONDO ALLA PAGINA.
 Il sistema presenterà un breve riepilogo e sarà necessario cliccare nuovamente sul pulsante **“AVANTI”** in fondo alla pagina per concludere la domanda.

Una volta ricevuta o scaricata la domanda di immatricolazione per perfezionare l'iscrizione è **OBBLIGATORIO** effettuare l'upload della domanda stessa sul portale GOMP, selezionando la voce:

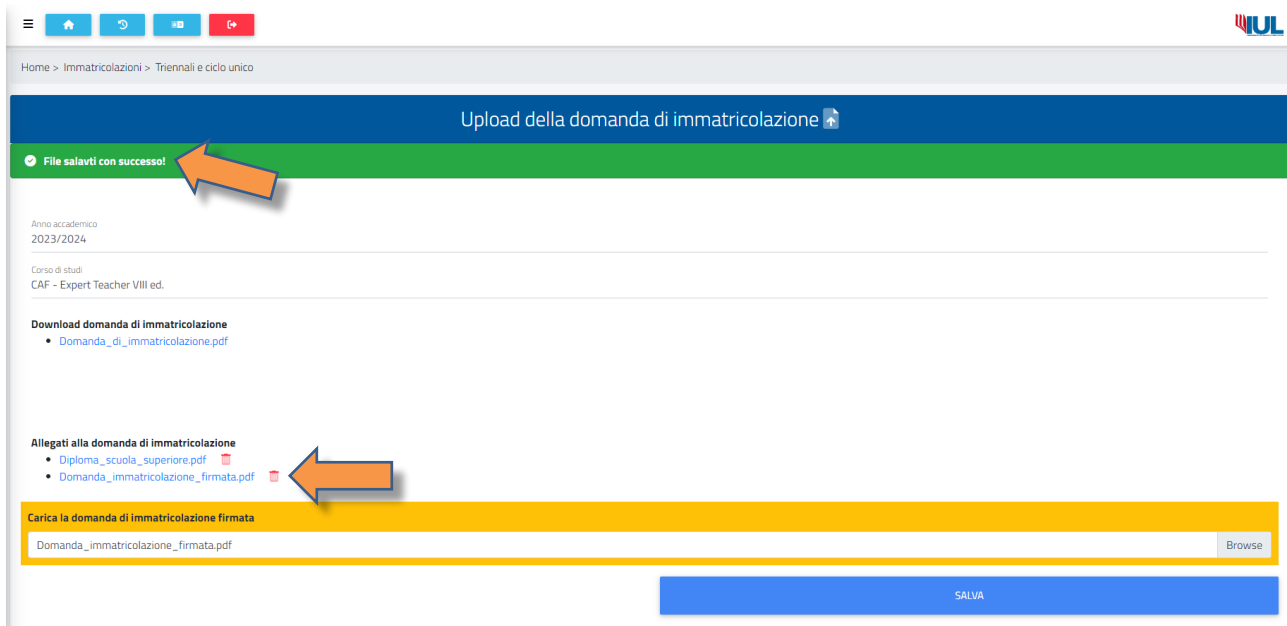
Corso di Alta Formazione → **UPLOAD DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**



Nella schermata "Upload della domanda di immatricolazione" cliccare sul pulsante "**Browse**" in basso a destra per aprire la finestra di scelta del file da caricare e dopo averlo selezionato cliccare sul pulsante "**SALVA**" in basso a destra.



Il sistema riporterà un messaggio di avvenuto salvataggio della domanda firmata e aggiungerà il file nella lista degli allegati presentati.



The screenshot shows a web interface for uploading an application. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a refresh icon, a print icon, and a close icon. The breadcrumb trail reads "Home > Immatricolazioni > Triennali e ciclo unico". The main heading is "Upload della domanda di immatricolazione". A green banner with a checkmark icon and the text "File salvati con successo!" is highlighted with an orange arrow. Below this, the academic year is "2023/2024" and the course is "CAF - Expert Teacher VIII ed.". Under "Download domanda di immatricolazione", there is a link for "Domanda_di_immatricolazione.pdf". Under "Allegati alla domanda di immatricolazione", there are two items: "Diploma_scuola_superiore.pdf" and "Domanda_immatricolazione_firmata.pdf", with an orange arrow pointing to the second one. At the bottom, there is a yellow bar for "Carica la domanda di immatricolazione firmata" with a text input field containing "Domanda_immatricolazione_firmata.pdf" and a "Browse" button. A blue "SALVA" button is located at the bottom right.

Una volta compilata online la domanda, nei giorni successivi o secondo le tempistiche indicate nel bando, verrà generata l'imposta di bollo virtuale di euro 16,00 (sedici/00) che sarà visibile sul portale Gomp all'interno della sezione Tasse e Contributi.