



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università Telematica degli Studi IUL
<b>Nome del corso in italiano</b>	Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia ( <i>IdSua:1584400</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Science and techniques of education and pre-school
<b>Classe</b>	L-19 - Scienze dell'educazione e della formazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.iuline.it/corso-di-laurea/l19-laurea-online-scienze-e-tecniche-delleducazione-e-dei-servizi-per-linfanzia/">https://www.iuline.it/corso-di-laurea/l19-laurea-online-scienze-e-tecniche-delleducazione-e-dei-servizi-per-linfanzia/</a>
<b>Tasse</b>	
<b>Modalità di svolgimento</b>	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	MESSURI Immacolata
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio CdS
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	Facoltà di SCIENZE della FORMAZIONE

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	MESSURI	Immacolata		PA	1	

### Rappresentanti Studenti

Caddeo Luna solidea84@gmail.com  
Dante Sara sara.d.82@gmail.com

**Gruppo di gestione AQ**

Mara Gatto  
Immacolata Messuri  
Paola Nencioni  
Salvatore Salzillo  
Riccardo Zagni

**Tutor**

Valentina Pedani Tutor disciplinari  
Oleksandra Rekut Tutor disciplinari  
Alessandra Amato Tutor disciplinari  
Sara Argonauta Tutor disciplinari  
Andrea Nardi



**Il Corso di Studio in breve**

15/06/2021

Il Corso di studio si propone di fornire le competenze professionali specifiche per chi intende operare come educatore/educatrice nei servizi rivolti all'infanzia quali, ad esempio, gli asili nido, le comunità infantili, i centri per il sostegno alla genitorialità, i centri gioco, i centri per le famiglie. Per conseguire le competenze richieste il corso di studio offre un percorso formativo articolato a livello teorico-metodologico, secondo l'ottica pedagogica, psicologica, sociologica e filosofica, e a livello didattico-sperimentale, in modo da garantire la comprensione della condizione infantile nella società contemporanea e per attivare concrete scelte educative negli appositi servizi. Le competenze teoriche fondamentali previste, vale a dire quelle di natura pedagogica, psicologica e sociologica, sono necessarie per la comprensione della condizione infantile nella società contemporanea e dei principali modelli di intervento pedagogici e didattici esistenti; le competenze operative funzionali, invece, altrettanto contemplate, sono necessarie alla conduzione concreta dell'azione educativa nel contesto dei servizi.

I laureati del CdS devono aver acquisito:

- una formazione generale in termini di conoscenze teoriche di base e competenze operative nelle scienze pedagogiche e metodologico-didattiche, integrate con le conoscenze e le competenze nelle discipline filosofiche, sociologiche, psicologiche, giuridiche e linguistiche;
- una formazione specifica in termini di conoscenze teoriche, epistemologiche e metodologiche delle problematiche educative nelle loro diverse dimensioni, compresa quella di genere;
- una formazione specifica in termini di conoscenze teorico-pratiche per l'analisi della realtà sociale e culturale, sia a livello locale che globale;
- una formazione specifica in termini di competenze per elaborare, realizzare, gestire e valutare progetti educativi, al fine di rispondere alla crescente domanda educativa espressa dalla realtà sociale e dai servizi alla persona e alle comunità;
- una formazione complessiva in termini di abilità e competenze pedagogico-progettuali, metodologico-didattiche, comunicativo-relazionali e organizzativo-istituzionali al fine di progettare, realizzare, gestire e valutare interventi e processi di formazione continua, anche mediante tecnologie multimediali e sistemi di formazione a distanza;
- una solida cultura di base umanistica e scientifica nelle scienze della formazione dell'infanzia e della preadolescenza, finalizzata ad acquisire competenze specifiche, saperi trasversali, metodi e tecniche di lavoro e di ricerca per gestire attività di insegnamento/apprendimento e interventi educativi nei servizi.

Sono inoltre considerate indispensabili:

- adeguate competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione;
- il possesso fluente in forma scritta e orale di almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano.

Sbocchi occupazionali:

- attività di educatore negli asili nido e nei servizi per l'infanzia;
- educatore e animatore socio-educativo nelle strutture pubbliche e private che gestiscono e/o erogano servizi sociali (residenziali, domiciliari, territoriali) che riguardano famiglie, minori, anziani, soggetti detenuti nelle carceri, stranieri, nomadi;
- animatore di servizi culturali, ricreativi, sportivi (centri di aggregazione giovanile, biblioteche, mediateche, ludoteche, musei, ecc.), così come previsto dalla legge 328/2000;
- servizi di educazione ambientale (parchi, ecomusei, agenzie per l'ambiente, ecc.);
- formatore, istruttore o tutor nei servizi di formazione professionale e continua, pubblici, privati e del privato sociale, nelle imprese e nelle associazioni di categoria;
- educatori nei nidi e nelle comunità infantili, nei servizi di sostegno alla genitorialità, nelle strutture prescolastiche, scolastiche ed extra-scolastiche.

Link: <https://www.iuline.it/corso-di-laurea/l19-laurea-online-scienze-e-tecniche-delleducazione-e-dei-servizi-per-linfanzia/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



## QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

03/06/2019

Estratto del Verbale

Nella consultazione del 29 gennaio 2015, le organizzazioni rappresentative interpellate al fine di esprimere un parere in merito alla modifica dell'Ordinamento Didattico del Corso di Laurea triennale in "Metodi e tecniche delle interazioni educative", Classe delle lauree L-19, è stato analiticamente illustrato il contenuto delle modifiche sottolineando come le stesse non determinino una sostanziale modifica all'impianto attuale del Corso di Studio, trattandosi di variazioni volte ad armonizzare l'ordinamento didattico attualmente vigente con le esigenze emerse.

È stato palesato un apprezzamento per le modifiche proposte, che appaiono migliorare l'offerta formativa ed adeguarla al bisogno di professionalità dotate di "competenze trasversali" a base multidisciplinare.

È stato altresì sottolineato come la condivisione dei programmi di modifica dell'Offerta Formativa sia uno degli strumenti essenziali perché l'Ateneo possa creare professionalità nuove ed adeguate alle esigenze della società contemporanea.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale di consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni



## QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

24/06/2022

Dietro convocazione del Presidente del CdS in "Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia" (L-19) e del Presidente del CdS "Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali" (LM-57) con prot. n. 180/2021, si è tenuta, il giorno 18 maggio 2021 alle ore 11.00 una seduta in collegamento telematico dedicata all'incontro con le Parti Sociali sull'andamento dei due CdS ed ad eventuali proposte di adeguamento.

Alla riunione erano presenti:

- il Presidente Apei (Associazione Pedagogisti Educatori Italiani)
- il Presidente IAL Sardegna (Ente Formativo)
- il Responsabile Area Servizi alla Persona, Area Richiedenti Asilo e Titolari di Protezione Internazionale - Caritas DI Firenze
- il Presidente ANP (Associazione Nazionale Presidi)
- i Rappresentanti ADE
- Il Presidente della Rete Edotto srl
- la Presidente ANCORE (Associazione Nazionale Counselor Relazionali).

Si è riscontrata una vasta partecipazione e un profondo interesse all'incontro in oggetto da parte delle parti sociali invitate per discutere attorno i contributi e i suggerimenti offerti dalle parti sociali sono stati molto interessanti.

L'Ateneo ha riunito le Parti Sociali anche il giorno 21 dicembre 2021, per una riunione congiunta dei CdS L-19 e LM-57, al fine della consultazione periodica sull'andamento dei due CdS ed eventuali proposte per implementare la qualità del percorso formativo.

Link : <https://www.iuline.it/corso-di-laurea/19-laurea-online-scienze-e-tecniche-delleducazione-e-dei-servizi-per-linfanzia/> ( CdS L-19 )

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale\_PS\_L19\_LM57\_21122021



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Educatore nei servizi educativi per l'infanzia e per il sostegno alla genitorialità

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Gli educatori/educatrici nei servizi educativi per l'infanzia e per il sostegno alla genitorialità dovranno svolgere le seguenti funzioni:

1. svolgere attività di "cura", di ascolto e di dialogo educativo;
2. facilitare la socializzazione fra bambini;
3. promuovere il loro benessere, aiutare a sviluppare autonomia e senso di responsabilità;
4. favorire la creatività, la dimensione ludico- motoria nei bambini a qualsiasi livello di età;
5. facilitare la dimensione estetica, cognitiva, emotiva, comunicativa;
6. rispettare i tempi e le modalità di sviluppo e di apprendimento individuale;
7. supportare in senso educativo i genitori con comprensione e disponibilità;
8. favorire l'inclusione di bambine/i con disabilità e svantaggio culturale, economico- sociale;
9. predisporre gli spazi e i tempi dei servizi in modo adeguato ai bisogni affettivi, cognitivi, ludici dei bambini;
10. progettare attività didattiche ed educative seguendo gli standard di qualità definiti dalle norme vigenti per l'infanzia e in modo adeguato alle richieste del territorio;
11. saper documentare l'attività educativa svolta, osservare e raccogliere informazioni;
12. saper valutare le situazioni secondo diversi approcci (ecologici, dinamici e orientativi);
13. saper utilizzare i principali metodi di ricerca educativa, sia per verificare l'efficacia delle attività svolte che come strumento di riflessione autocritica sul proprio agire;
14. saper collaborare e comunicare con i bambini e con i colleghi che operano nello stesso contesto e saper costituire reti di collaborazione in forma integrata con il territorio e con le altre agenzie educative.

#### **competenze associate alla funzione:**

1. competenze operative nelle scienze pedagogiche e metodologico-didattiche, integrate da ambiti differenziati di conoscenze e competenze nelle discipline filosofiche, sociologiche e psicologiche, ma sempre in funzione formativa ;
2. competenze per elaborare, realizzare, gestire e valutare progetti educativi, al fine di rispondere alla crescente domanda educativa espressa dalla realtà sociale e dai servizi alla persona e alle comunità;
3. abilità e competenze pedagogico-progettuali, metodologico-didattiche, comunicativo-relazionali, organizzativo-istituzionali al fine di progettare, realizzare, gestire e valutare interventi e processi di formazione continua, anche mediante tecnologie multimediali e sistemi di formazione a distanza;
4. competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione.

#### **sbocchi occupazionali:**

1. strutture nei servizi socio-ricreativi per l'infanzia e di sostegno alla genitorialità nei diversi modelli organizzativi presenti sul territorio (nidi, servizi integrativi al nido e alla scuola materna, baby parking e ludoteche, centri gioco);
2. istituti assistenziali e rieducativi, agenzie di servizi per l'infanzia;
3. biblioteche per ragazzi, ludoteche;
4. centri ricreativi e di animazione del tempo libero, centri di aggregazione giovanile;
5. agenzie per la formazione e l'aggiornamento professionale;
6. editoria specializzata nel settore educativo e della letteratura giovanile;
7. uffici istruzione e servizi sociali degli enti locali e della pubblica amministrazione;
8. uffici del personale e della programmazione delle imprese, degli enti locali e della pubblica amministrazione;
9. uffici della formazione e della cooperazione delle ONG e del no profit;
10. organizzazione e reti per la formazione, il reclutamento e la valutazione del personale nell'impresa, nei servizi e nella PA.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Insegnanti nella formazione professionale - (3.4.2.2.0)
2. Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale - (3.4.5.2.0)
3. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

03/06/2019

Al corso di laurea in 'Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia' possono iscriversi studenti in possesso di un qualsiasi titolo di studio di livello superiore (scuole secondarie di secondo grado, durata quinquennale), in grado di garantire la cultura di base, con particolare riguardo alle discipline delle aree linguistico/letterario/artistico, socio/storico/filosofico, psico/pedagogico, scientifico.

Le modalità di verifica dei requisiti in ingresso sono disciplinate dal Regolamento didattico del corso di studio, ove sono altresì indicati nel dettaglio gli obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui la verifica non sia positiva.

Link : [http://www.iuline.it/wp-content/uploads/2018/08/Regolamento\\_L-19\\_def.pdf](http://www.iuline.it/wp-content/uploads/2018/08/Regolamento_L-19_def.pdf)



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

26/05/2021

Il Regolamento didattico del Corso di Studi disciplina le conoscenze iniziali obbligatorie per l'accesso al Corso e le modalità di verifica delle stesse.

La verifica di tali conoscenze avviene mediante la somministrazione agli studenti, attraverso la piattaforma e-learning di Ateneo, di una prova di ammissione nella quale viene valutata la preparazione iniziale sia su argomenti di cultura generale sia su tematiche legate agli aspetti disciplinari del CdS. In caso di esito negativo, il Coordinatore del CdS attribuisce agli studenti gli obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il completamento del primo anno del Corso di Studi.

Link : [http://www.iuline.it/wp-content/uploads/2018/08/Regolamento\\_L-19\\_def.pdf](http://www.iuline.it/wp-content/uploads/2018/08/Regolamento_L-19_def.pdf)



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

15/06/2021

Il Corso di studio si propone di fornire le competenze professionali specifiche per chi intende operare come educatore/educatrice nei servizi rivolti all'infanzia come gli asili nido, le comunità infantili, i centri per il sostegno alla genitorialità, i centri gioco, i centri per le famiglie. Per conseguire le competenze richieste, il corso di studio offre un percorso formativo sia in ambito teorico-metodologico secondo l'ottica pedagogica, psicologica, sociologica e filosofica, che in ambito didattico-sperimentale in modo da garantire la comprensione delle condizioni infantile nella società contemporanea e per attivare concrete scelte educative negli appositi servizi. Per perseguire tali competenze professionali il corso articola la sua offerta formativa in competenze teoriche fondamentali (di natura pedagogica, psicologica, sociologica), necessarie per la comprensione della condizione infantile nella società contemporanea e dei principali modelli di intervento pedagogico e didattico esistenti, e in competenze operative funzionali, necessarie alla conduzione concreta dell'azione educativa nel contesto dei servizi.

I laureati del CdS acquisiscono:

- conoscenze teoriche di base e competenze operative nelle scienze pedagogiche e metodologico-didattiche, integrate con le conoscenze e le competenze nelle discipline filosofiche, sociologiche, psicologiche, giuridiche e linguistiche, come formazione generale, e conoscenze teoriche, epistemologiche e metodologiche delle problematiche educative nelle loro diverse dimensioni, compresa quella di genere;
- conoscenze teorico-pratiche per l'analisi della realtà sociale e culturale, sia a livello locale che globale, e competenze per elaborare, realizzare, gestire e valutare progetti educativi, al fine di rispondere alla crescente domanda educativa espressa dalla realtà sociale e dai servizi alla persona e alle comunità;
- abilità e competenze pedagogico-progettuali, metodologico-didattiche, comunicativo-relazionali, organizzativo-istituzionali al fine di progettare, realizzare, gestire e valutare interventi e processi di formazione continua, anche mediante tecnologie multimediali e sistemi di formazione a distanza;
- una solida cultura di base umanistica e scientifica nelle scienze della formazione dell'infanzia e della preadolescenza finalizzata ad acquisire competenze specifiche, saperi trasversali, metodi e tecniche di lavoro e di ricerca per gestire attività di insegnamento/apprendimento e interventi educativi nei servizi;
- adeguate competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione;
- il possesso fluente in forma scritta e orale di almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano.

Per ottenere tali obiettivi, il percorso formativo del Corso include:


- insegnamenti di base nell'ambito delle Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche e delle Discipline filosofiche, psicologiche, sociologiche e antropologiche;
- insegnamenti caratterizzanti negli ambiti delle Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche, delle Discipline storiche, geografiche, economiche e giuridiche delle Discipline scientifiche, delle Discipline linguistiche e artistiche e delle Discipline didattiche e per l'integrazione dei disabili.
- Ulteriori insegnamenti affini e integrativi, utili ad acquisire competenze specifiche in ambito filosofico, psicologico, sociologico, economico, storico, letterario, delle metodologie didattiche e della didattica inclusiva.

Sono inoltre previste nel percorso formativo Altre attività: per la prova finale, per la conoscenza della lingua straniera, per abilità informatiche e telematiche e per il tirocinio formativo e di orientamento, da svolgersi in presenza nelle diverse tipologie di servizi per l'infanzia presenti nel territorio nazionale.

Link : <https://www.iuline.it/corso-di-laurea/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dichiarazione del NDV sulla capacità effettiva dell'Università telematica degli studi IUL di utilizzare strutture esterne di servizi per l'infanzia presenti nel territorio nazionale

 **QUADRO** | **Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p>Il laureato deve aver acquisito una solida preparazione di base nelle scienze pedagogiche, metodologico/didattiche e culturali e nelle loro applicazioni. Deve altresì essere in grado di inserire le problematiche pedagogiche nel più ampio contesto delle scienze umane, partendo dai saperi critico-argomentativi e problematici della filosofia, della psicologia e della sociologia.</p> <p>Inoltre il laureato deve aver acquisito competenze e conoscenze adeguate per affrontare con consapevolezza giuridica le problematiche inerenti la gestione e l'erogazione dei servizi sociali, sanitari e ambientali che implicano rispetto dei diritti umani e dell'infanzia.</p> <p>Per poter comunicare correttamente i contenuti della disciplina, ma anche per poter esercitare più generalmente le funzioni tipiche dell'educatore, il laureato deve possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana nelle sue forme espressive sia orali che scritte ; inoltre dovrà possedere in forma fluente conoscenze e competenze almeno in un'altra lingua della Comunità Europea e saper usare in modo efficace gli strumenti informatici generali e specifici per gli aspetti educativi.</p> <p>Infine il laureato dovrà conoscere e comprendere i principali modelli pedagogico-didattici relativi all'integrazione dei bambini disabili con competenze mirate alla programmazione e organizzazione degli spazi e dei servizi .</p> <p>I risultati attesi vengono conseguiti attraverso ogni singolo corso, in cui vengono sottolineati gli aspetti teorici di base e gli aspetti metodologici della ricerca. Inoltre,</p>	
--	--	--



molti corsi prevedono esercitazioni che permettono l'applicazione dei concetti e strumenti argomento di studio. Le prove di verifica saranno finalizzate ad accertare l'effettivo conseguimento delle conoscenze teoriche e metodologiche che costituiscono i saperi di base delle discipline. Le prove di verifica consentiranno di valutare la piena comprensione di tali conoscenze a partire dalla capacità di integrarle in un corpus coerente.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato sa usare la lingua italiana in modo corretto e concettualmente appropriato per esprimere esperienze e conoscenze nei settori delle scienze umane, in ambito linguistico-letterario e in quello comunicative, oltre ad usare correttamente sia dal punto di vista sintattico che grammaticale la lingua scritta. Il laureato è in grado di introdurre una discussione su un problema teorico studiato, sa fare approfondimenti, sa comunicarlo in modo efficace agli altri, sa valutarlo nella prospettiva pedagogica. Possiede la conoscenza dei principali modelli di lettura e interpretazione dell'infanzia, dei contesti familiari e dei loro mutamenti storico-culturali sia sul versante sociologico, giuridico, psicologico e filosofico.

Infine il laureato è in grado di gestire il rapporto con i diversamente abili, identificandone limiti, potenzialità e bisogni formativi, e operando in modo adeguato nei servizi ad essi rivolti.

I risultati attesi vengono conseguiti durante lo svolgimento di ogni singolo insegnamento, di cui queste conoscenze costituiscono il contesto teorico e pratico e forniscono i punti di riferimento per individuare le più opportune modalità di azione. Molti corsi prevedono esercitazioni che permettono l'applicazione dei concetti e degli strumenti argomento di studio.

La modalità di accertamento delle capacità si realizza contestualmente a quella delle conoscenze attraverso le prove di esame e, ove previsto, la valutazione delle relazioni scritte, delle prove sperimentali e delle attività di tirocinio.

Le prove di esame infatti verificheranno non soltanto la capacità dello studente di comprendere e conoscere i saperi disciplinari ma anche le sue abilità di comprensione critico-problematica degli apprendimenti stessi e delle loro applicazioni in più campi educativi.

**Area delle discipline pedagogiche e metodologico-didattiche**

**Conoscenza e comprensione**

Il laureato:

- possiede una solida preparazione nelle conoscenze teoriche di base nelle scienze pedagogiche e metodologico/didattiche, nei loro fondamenti e nelle loro interazioni con le altre discipline, in misura adeguata da poter progettare, realizzare, gestire e valutare interventi e processi di formazione continua e di sviluppo delle risorse umane, anche mediante l'uso di tecnologie multimediali e di sistemi di formazione a distanza;

- conosce e comprende in modo approfondito le problematiche inerenti all'educazione della prima infanzia, l'evoluzione dei corrispondenti modelli storici, nonché la comparazione dei differenti modelli e realtà culturali e sociali;
- conosce e comprende i principali aspetti pedagogico-metodologico-didattici in merito alle diverse tipologie dei servizi della prima infanzia.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato:

- è in grado di affrontare le problematiche pedagogiche, fare approfondimenti e sperimentazioni, valutare la correttezza metodologica degli interventi educativi;
- è in grado di utilizzare metodologie e tecniche di relazione adeguate nel rapporto con il singolo bambino e con il gruppo in una prospettiva di sistema;
- sa applicare gli strumenti e le tecniche di osservazione dei bambini nei contesti socioculturali ed educativi;
- sa applicare la gestione delle dinamiche di gruppo per sviluppare capacità comunicative e relazionali efficaci;
- sa progettare percorsi didattici rispetto a uno o più modelli pedagogici di riferimento.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

### **Area delle competenze linguistiche, artistiche e comunicative**

#### **Conoscenza e comprensione**

Il laureato:

- possiede competenze in merito allo sviluppo del linguaggio nella prima infanzia;
- possiede una conoscenza adeguata della lingua italiana e delle sue forme espressive (tipicamente rispecchiate nella letteratura e nella poesia), ma anche di almeno un'altra lingua della Comunità Europea;
- è in grado di usare in modo efficace gli strumenti informatici anche in termini educativi;
- conosce le principali espressioni artistico-musicali e possiede competenze in merito al loro utilizzo didattico.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato:

- sa usare la lingua italiana sia scritta che orale, in modo corretto e concettualmente, appropriato per esprimere esperienze e conoscenze nei settori delle scienze umane;
- sa progettare percorsi didattici riguardanti i diversi linguaggi artistici, musicali e delle lingue.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

### **Area delle discipline storiche, giuridiche ed economiche**

#### **Conoscenza e comprensione**

Il laureato:

- acquisisce competenze e conoscenze adeguate per affrontare con consapevolezza giuridica le problematiche inerenti la gestione e l'erogazione dei servizi sociali, sanitari e ambientali che implicano rispetto dei diritti umani e dell'infanzia.
- conosce la realtà specifica e l'evoluzione storica delle principali tipologie di servizio per la prima infanzia presenti nel contesto regionale e nazionale;
- conosce la realtà specifica e l'evoluzione storica delle differenti tipologie familiari;
- acquisisce capacità critiche per la comprensione del fenomeno di imprenditorialità, soprattutto quella rivolta alla valorizzazione della ricerca, e favorire la padronanza delle logiche e degli strumenti necessari per la redazione del business plan.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato:

- possiede la conoscenza dei principali modelli teorici che consentono la comprensione dei mutamenti attuali dei contesti familiari e della loro evoluzione storica con riferimento ai saperi storici, sociologici, giuridici, psicologici e pedagogici;
- è in grado di effettuare l'analisi preliminare necessaria alla predisposizione di un business plan, strutturarne le diverse fasi o (dall'analisi della concorrenza, alle scelte di posizionamento) e valutare le alternative di scelta in termini economici.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

### **Area delle competenze filosofiche, psicologiche e sociologiche**

#### **Conoscenza e comprensione**

Il laureato:

- è in grado di inserire le problematiche pedagogiche nel più ampio contesto delle scienze umane, partendo dai saperi critico-argomentativi e problematici tipici della filosofia fino alla formazione specifica su quei rami della psicologia e della sociologia di maggiore importanza per la comprensione dei processi formativi;
- conosce e comprende i principali aspetti psicologici, sociologici relativi ai campi di studio dell'educazione con particolare riferimento alla prima e seconda infanzia;

- conosce in modo approfondito i diversi aspetti psicologici, pedagogici e sociali dello sviluppo dei bambini nella I e II infanzia.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato:

- è in grado di conoscere i fondamenti delle scienze umane ed educative per svolgere temi e argomenti in modo critico, problematico e complesso secondo il taglio filosofico e scientifico;
- è in grado di utilizzare gli studi e le sperimentazioni in ambito sociale, culturale ed educativo per il sostegno alla genitorialità a partire dalle dinamiche infantili;
- è in grado di utilizzare le conoscenze di tipo socio-psicologico per progettare interventi educativi in continuità con la scuola dell'infanzia, con le agenzie del territorio e con le famiglie;
- sa progettare percorsi didattici rispetto a uno o più modelli psicologici di riferimento.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

### **Area delle discipline didattiche e per l'integrazione dei disabili**

#### **Conoscenza e comprensione**

Il laureato conosce e comprende i principali aspetti pedagogici e didattici relativi all'integrazione dei bambini disabili con competenze mirate alla strutturazione dei servizi e degli spazi sulla base di diversi modelli didattici e pedagogici.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato:

- è in grado di utilizzare conoscenze e metodologie specifiche della progettazione e valutazione di interventi e percorsi educativi relativi all'area della disabilità;
- è in grado di rilevare e documentare situazioni di disagio, handicap e marginalità sociale;
- è in grado lavorare in gruppo in modo efficace e propositivo e di gestire le difficoltà individuali e di gruppo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

Autonomia di

<b>giudizio</b>	<p>Il laureato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa costruire percorsi integrati di educazione e di valorizzazione delle diversità;</li> <li>• conosce i modelli di valutazione e li utilizza come strumenti di verifica dei servizi educativi oltre che come autovalutazione</li> <li>• monitora e documenta in forma sistematica le attività educative dei servizi rivolti alla prima e seconda infanzia e li riarticola in base alle esigenze culturali e sociali.</li> </ul> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare attraverso gli insegnamenti di base come fondamenti epistemologici disciplinari e mediante i laboratori che hanno finalità professionalizzanti</p> <p>La prova finale e le attività di tirocinio consentono l'acquisizione di conoscenze critiche e di competenze professionali.</p>	
<b>Abilità comunicative</b>	<p>Il laureato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiede conoscenze, in forma scritta e orale fluente, di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, a livello B1;</li> <li>• possiede adeguate competenze digitali e conosce strumenti diversi per la comunicazione e la gestione dell'informazione;</li> <li>• utilizza linguaggi convenzionali e/o nuove tecnologie comunicative per documentare i processi educativi esperiti e per presentarli agli interlocutori pubblici e privati del servizio.</li> </ul> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate è prevista in forma diversa all'interno delle attività formative mediante la preparazione di relazioni scritte in lingua italiana e straniera, l'esposizione orale delle stesse, la redazione e discussione della prova finale, la ricerca e la documentazione multimediale delle attività di tirocinio e laboratorio. La verifica di tali abilità avviene puntualmente attraverso l'analisi delle tipologie di prestazione indicate.</p>	
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Il laureato è in grado di applicare i contenuti, i metodi e gli strumenti di apprendimento acquisiti nel cds nei diversi contesti professionali e di approfondirli in studi e ricerche successive nel tempo.</p> <p>Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso e verificate nelle diverse discipline con particolare riguardo alla promozione di capacità critiche, riflessive e di ricerca sia mediante l'uso degli strumenti tradizionali che di quelli più avanzati offerti dalle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione; l'apprendimento è garantito sia a livello individuale che di gruppo, favorendo percorsi di formazione autonoma, di autoriflessione, di analisi critica e progettuale.</p>	



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

27/02/2019

Lo studente, al termine dei tre anni di corso, potrà scegliere fra tre diverse tipologie di esame per il conseguimento del Titolo di Laurea in 'Scienze dell'educazione e della formazione', Corso di Laurea 'Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia' (classe L-19):

1. un elaborato scritto, di 20 o 30 fogli stampati fronte/retro, con 2000 battute a pagina, incluse le note e bibliografia esclusa;
2. un saggio o prodotto multimediale;
3. una bibliografia ragionata.

Lo studente può elaborare un progetto con qualsiasi docente del CdS.

L'elaborato sarà redatto in lingua italiana.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

24/06/2022

Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite nello specifico Regolamento di tesi.

Link : [https://www.iuline.it/wp-content/uploads/2021/07/REGOLAMENTO-STESURA-TESI-LAUREA\\_IUL.pdf](https://www.iuline.it/wp-content/uploads/2021/07/REGOLAMENTO-STESURA-TESI-LAUREA_IUL.pdf)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento Tesi di laurea



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B1a - Descrizione del percorso di formazione

Link: <https://www.iuline.it/corso-di-laurea/l19-laurea-online-scienze-e-tecniche-delleducazione-e-dei-servizi-per-linfanzia/>

---

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

03/06/2019

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B1.c - Articolazione didattica on line

▶ QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

03/06/2019

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B1.d - Modalità di interazione prevista

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

[https://www.iuline.it/wp-content/uploads/2020/08/Calendario\\_Didattico\\_a.a.\\_2021\\_2022.pdf](https://www.iuline.it/wp-content/uploads/2020/08/Calendario_Didattico_a.a._2021_2022.pdf)

---

▶ QUADRO B2.b | Calendario degli esami di profitto


[https://www.iuline.it/wp-content/uploads/2020/08/Calendario\\_Didattico\\_a.a.\\_2021\\_2022.pdf](https://www.iuline.it/wp-content/uploads/2020/08/Calendario_Didattico_a.a._2021_2022.pdf)

▶ QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale

[https://www.iuline.it/wp-content/uploads/2020/08/Calendario\\_Didattico\\_a.a.\\_2021\\_2022.pdf](https://www.iuline.it/wp-content/uploads/2020/08/Calendario_Didattico_a.a._2021_2022.pdf)

▶ QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	0	Anno di corso 1	Laboratorio di Informatica <a href="#">link</a>			6	36	
2.	0	Anno di corso 1	Laboratorio di Informatica <a href="#">link</a>	MIOTTI BEATRICE		6	36	
3.	M-PED/04	Anno di corso 1	Metodi di ricerca in ambiente multimediale <a href="#">link</a>			12	72	
4.	M-PED/04	Anno di corso 1	Metodi di ricerca in ambiente multimediale <a href="#">link</a>	BIONDI GIOVANNI	ID	12	72	
5.	M-PED/01	Anno di corso 1	Pedagogia delle attività ludico-motorie per l'infanzia <a href="#">link</a>			12	72	
6.	M-PED/01	Anno di corso 1	Pedagogia delle attività ludico-motorie per l'infanzia <a href="#">link</a>	COPPI ANTONELLA		12	72	
7.	M-PED/01	Anno di corso 1	Pedagogia delle relazioni formative <a href="#">link</a>	MESSURI IMMACOLATA	PA	12	72	
8.	M-FIL/06	Anno di corso 1	Storia della filosofia I <a href="#">link</a>			6	36	
9.	M-FIL/06	Anno di corso 1	Storia della filosofia I <a href="#">link</a>	PAGNINI ALESSANDRO		6	36	
10.	SPS/08	Anno di corso 1	Teorie e tecniche della comunicazione per l'infanzia <a href="#">link</a>	TOSCHI LUCA		12	72	
11.	SPS/08	Anno di	Teorie e tecniche della			12	72	



		corso 1	comunicazione per lâ€™infanzia <a href="#">link</a>				
12.	M- PED/04	Anno di corso 2	Attivit� sperimentali per la prima infanzia <a href="#">link</a>	STORAI FRANCESCA	ID	6	36
13.	M- PED/04	Anno di corso 2	Attivit� sperimentali per la prima infanzia <a href="#">link</a>			6	
14.	M- PED/04	Anno di corso 2	Attivit� sperimentali per la prima infanzia <a href="#">link</a>			6	36
15.	INF/01	Anno di corso 2	Editing multimediale <a href="#">link</a>			12	
16.	INF/01	Anno di corso 2	Editing multimediale <a href="#">link</a>			12	72
17.	INF/01	Anno di corso 2	Editing multimediale <a href="#">link</a>	FERRINI ALESSANDRO	ID	12	72
18.	M- PSI/01	Anno di corso 2	Fondamenti di psicologia dall'infanzia all'et� adulta <a href="#">link</a>	MIRANDOLA CHIARA		6	36
19.	M- PSI/01	Anno di corso 2	Fondamenti di psicologia dall'infanzia all'et� adulta <a href="#">link</a>			6	36
20.	M- PSI/01	Anno di corso 2	Fondamenti di psicologia dall'infanzia all'et� adulta <a href="#">link</a>			6	
21.	M- PED/01	Anno di corso 2	Laboratorio di formazione per i contesti educativi dellâ€™infanzia <a href="#">link</a>			6	36
22.	M- PED/01	Anno di corso 2	Laboratorio di formazione per i contesti educativi dellâ€™infanzia <a href="#">link</a>			6	
23.	M- PED/01	Anno di corso 2	Laboratorio di formazione per i contesti educativi dellâ€™infanzia <a href="#">link</a>	FARAHI FARNAZ		6	36
24.	0	Anno di corso 2	Laboratorio di lingua inglese <a href="#">link</a>			6	
25.	0	Anno di corso 2	Laboratorio di lingua inglese <a href="#">link</a>			6	36
26.	M- PED/03	Anno di corso 2	Metodologie educative per lâ€™infanzia <a href="#">link</a>	FRANCESCHINI GIULIANO		6	36
27.	M- PED/03	Anno di corso 2	Metodologie educative per lâ€™infanzia <a href="#">link</a>			6	36
28.	M- PED/03	Anno di corso 2	Metodologie educative per lâ€™infanzia <a href="#">link</a>			6	
29.	M- PED/02	Anno di corso 2	Storia dei processi formativi <a href="#">link</a>	GIORGI PAMELA	ID	6	36

30.	M- PED/02	Anno di corso 2	Storia dei processi formativi <a href="#">link</a>			6	
31.	M- PED/02	Anno di corso 2	Storia dei processi formativi <a href="#">link</a>			6	36
32.	M- PED/03	Anno di corso 2	Teorie e metodi della progettazione formativa <a href="#">link</a>			6	36
33.	M- PED/03	Anno di corso 2	Teorie e metodi della progettazione formativa <a href="#">link</a>			6	
34.	M- PED/03	Anno di corso 2	Teorie e metodi della progettazione formativa <a href="#">link</a>	GRECO SERENA		6	36
35.	IUS/17	Anno di corso 3	Diritto dei diritti dell'â€™infanzia <a href="#">link</a>			6	36
36.	IUS/17	Anno di corso 3	Diritto dei diritti dell'â€™infanzia <a href="#">link</a>	LANGELLA ALESSANDRA	ID	6	36
37.	IUS/17	Anno di corso 3	Diritto dei diritti dell'â€™infanzia <a href="#">link</a>			6	
38.	M- FIL/04	Anno di corso 3	Estetica <a href="#">link</a>			6	36
39.	M- FIL/04	Anno di corso 3	Estetica <a href="#">link</a>			6	
40.	L-FIL- LET/11	Anno di corso 3	Letteratura italiana <a href="#">link</a>			6	
41.	L-FIL- LET/11	Anno di corso 3	Letteratura italiana <a href="#">link</a>	TURI NICOLA		6	36
42.	L-FIL- LET/11	Anno di corso 3	Letteratura italiana <a href="#">link</a>			6	36
43.	L- ART/06	Anno di corso 3	Linguaggi audiovisivi <a href="#">link</a>			6	
44.	L- ART/06	Anno di corso 3	Linguaggi audiovisivi <a href="#">link</a>	SCOTTO GIULIANA		6	36
45.	L- ART/06	Anno di corso 3	Linguaggi audiovisivi <a href="#">link</a>			6	36
46.	MED/39	Anno di corso 3	Neuropsicologia cognitivo-motoria della prima infanzia <a href="#">link</a>			6	
47.	MED/39	Anno di corso 3	Neuropsicologia cognitivo-motoria della prima infanzia <a href="#">link</a>			6	36
48.	MED/39	Anno di corso 3	Neuropsicologia cognitivo-motoria della prima infanzia <a href="#">link</a>	METITIERI TIZIANA		6	36
49.	M- PSI/04	Anno di corso 3	Processi psicologici per lo sviluppo infantile <a href="#">link</a>			6	

50.	M- PSI/04	Anno di corso 3	Processi psicologici per lo sviluppo infantile <a href="#">link</a>	DE VITA TIZIANA		6	36
51.	M- PSI/04	Anno di corso 3	Processi psicologici per lo sviluppo infantile <a href="#">link</a>			6	36
52.	0	Anno di corso 3	Prova finale <a href="#">link</a>			6	
53.	0	Anno di corso 3	Prova finale <a href="#">link</a>			6	
54.	M- PSI/08	Anno di corso 3	Psicologia clinica e prima infanzia <a href="#">link</a>	TRINGALI DEBORA		6	36
55.	M- PSI/08	Anno di corso 3	Psicologia clinica e prima infanzia <a href="#">link</a>			6	
56.	M- PSI/08	Anno di corso 3	Psicologia clinica e prima infanzia <a href="#">link</a>			6	36
57.	M- PSI/05	Anno di corso 3	Psicologia sociale <a href="#">link</a>			6	
58.	M- PSI/05	Anno di corso 3	Psicologia sociale <a href="#">link</a>			6	36
59.	M- FIL/06	Anno di corso 3	Storia della filosofia II <a href="#">link</a>	BENEDETTI FAUSTO	ID	6	36
60.	M- FIL/06	Anno di corso 3	Storia della filosofia II <a href="#">link</a>			6	36
61.	M- FIL/06	Anno di corso 3	Storia della filosofia II <a href="#">link</a>			6	
62.	M- PED/03	Anno di corso 3	Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento <a href="#">link</a>			6	36
63.	M- PED/03	Anno di corso 3	Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento <a href="#">link</a>			6	
64.	M- PED/03	Anno di corso 3	Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento <a href="#">link</a>	NENCIONI PAOLA	ID	6	36
65.	0	Anno di corso 3	Tirocini formativi e di orientamento <a href="#">link</a>			12	
66.	0	Anno di corso 3	Tirocini formativi e di orientamento <a href="#">link</a>			12	



Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B4 - Aule, Laboratori e Aule informatiche, Sale studio, biblioteche

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B4 - Aule, Laboratori e Aule informatiche, Sale studio, biblioteche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B4 - Aule, Laboratori e Aule informatiche, Sale studio, biblioteche

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B4 - Aule, Laboratori e Aule informatiche, Sale studio, biblioteche

▶ QUADRO B4 | Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

▶ QUADRO B4 | Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

24/06/2022

L'orientamento in ingresso è un'attività cardine dell'ateneo e viene perseguita su più fronti e per tutta la durata dell'a.a. coerentemente con il lungo periodo di accesso alle nuove iscrizioni. Cura particolare è rivolta in questa prima fase alla comunicazione di tutte le informazioni necessarie nel segno della massima chiarezza e trasparenza. Negli ultimi anni si è voluto dare una spinta decisa al potenziamento dell'orientamento in ingresso creando un call center e un numero dedicato per poter far fronte al considerevole incremento di iscritti legato all'attivazione di nuovi corsi di laurea; inoltre le attività di infoday sono state calendarizzate in più momenti dell'anno allo scopo di dare una copertura informativa a più ampio spettro anche nei mesi meno istituzionalmente legati all'apertura dell'anno accademico, ma che tuttavia si caratterizzano per un gran numero di contatti. Con cadenza settimanale nel primo semestre vengono effettuati dei webinar orientativi offerti previa registrazione sul sito istituzionale. Tutta la Segreteria didattica è coinvolta a vario titolo in tali attività, che precedono l'iscrizione condividendo un approccio simile dal punto di vista comunicativo e una rapidità di risposta alle quanto mai diversificate richieste in accesso. L'implementazione del CRM permetterà un monitoraggio più serrato dei primi contatti e una più efficace gestione dell'intero processo finalizzato all'iscrizione.

Link inserito: <https://www.iuline.it/studenti/orientamento/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione orientamento in entrata

24/06/2022

L'Università Telematica degli Studi IUL offre un servizio di orientamento in Itinere che accompagna i propri studenti nell'arco delle rispettive carriere universitarie.

L'orientamento in itinere rappresenta uno dei punti di forza dell'Ateneo essendo un'attività di natura istituzionale svolta sistematicamente, per ciascun Corso di Laurea, dai tutor disciplinari, dai tutor di percorso nonché dal personale della Segreteria Didattica/Ufficio Orientamento, anche per quel che riguarda l'assistenza tecnica e burocratica.

L'orientamento in itinere in quanto "core" di un ateneo telematico viene svolto con partecipazione e accuratezza dai tutor che supportano gli studenti dei vari Corsi di laurea rispondendo a questioni di interesse comune e monitorando il clima generale della classe, se di percorso, o, se disciplinari, offrendo la possibilità di un'interlocuzione didattica da assistenti del docente soprattutto per quanto riguarda la produzione delle e-tivity di valutazione e le tesi di laurea. Animano inoltre nei forum quell'interazione che è di stimolo alla preparazione e insieme parte integrante di essa.

L'attività di orientamento accompagna lo studente all'interno dell'organizzazione dei percorsi didattici e garantisce l'efficace tenuta del percorso formativo, monitorandone costantemente l'apprendimento individuale e complessivo.

Le figure coinvolte nell'attività di orientamento si occupano, inoltre, di motivare adeguatamente lo studente e supportarlo al meglio nella fruizione del percorso formativo da un punto di vista metodologico e contenutistico, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze individuali.

Il servizio di orientamento in itinere è svolto principalmente attraverso gli indirizzi e-mail istituzionali, contatti telefonici, incontri in presenza presso la sede legale di Firenze, e direttamente nell'ambiente di formazione nello spazio denominato Agorà, dedicato al supporto.

Un settore specifico dell'orientamento in itinere è dedicato allo svolgimento dell'attività di tirocinio previsto in alcuni CdS erogati dall'Ateneo. In questo caso l'ufficio specifico si occupa della individuazione degli enti, della stipula delle convenzioni di tirocinio e l'assistenza agli studenti nello svolgimento delle attività previste.

Rientra nell'orientamento in itinere anche tutta l'attività di monitoraggio e recupero di studenti con criticità nel percorso o che stanno valutando una rinuncia agli studi, ai quali vengono suggerite possibili soluzioni preventive dell'abbandono da parte dell'Ufficio Orientamento.

Link inserito: <https://www.iuline.it/studenti/orientamento/>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

I principali documenti relativi all'attivazione dei tirocini, per i quali è previsto un totale di 12 CFU nel piano di studi, sono: 24/06/2022  
- convenzione: documento in cui il soggetto promotore (Ateneo) e il soggetto ospitante concordano sui reciproci obblighi e adempimenti in materia di tirocini, con riferimento alla vigente normativa;  
- progetto formativo: documento in cui si fa esplicito riferimento alla convenzione già stipulata, si individuano il tirocinante, l'obiettivo del tirocinio, la sua durata, le modalità di svolgimento, i tempi di accesso alla sede ecc.

Entrambi i documenti vengono redatti dalla segreteria, che nello stesso tempo crea un archivio dei soggetti ospitanti per favorire il controllo incrociato fra domanda e offerta e per snellire e facilitare la procedura.

Il progetto di tirocinio di ciascuno studente viene concordato e approvato dal docente incaricato per le attività di tirocinio, così come la relazione finale.

Link inserito: <https://www.iuline.it/studenti/tirocini/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco sedi tirocinio L-19



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

**i**

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

---

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Linee guida Virtual Mobility

Per favorire il processo di internazionalizzazione, l'Università Telematica degli Studi IUL offre ai propri studenti la possibilità di frequentare gratuitamente corsi sulla piattaforma internazionale FutureLearn.

A decorrere dall'anno accademico 2021/2022, l'Ateneo offre agli studenti iscritti la possibilità di conseguire gratuitamente CFU in mobilità virtuale frequentando short courses su piattaforme (MOOC) internazionali.

Ad ogni short course corrispondono 2 CFU. I CFU maturati in virtual mobility sono da intendersi come aggiuntivi rispetto al piano di studi obbligatorio.

A decorrere dall'anno accademico 2021/2022, inoltre, ai fini della laurea l'Università riconosce 2 punti curriculari agli studenti che abbiano conseguito almeno 4 CFU nell'ambito delle Virtual Mobility (MOOC) tra i 6 punti attribuibili alle tesi compilative e tra gli 8 punti attribuibili alle tesi sperimentali.

Link inserito: <https://www.iuline.it/internazionalizza/virtual-mobility/>

---

*Nessun Ateneo*



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

L'orientamento in uscita coincide con l'Ufficio Placement, nato nel 2021 per chiudere il cerchio delle attività di affiancamento al percorso dello studente e agevolare il suo trasferimento nel mondo del lavoro. Pur essendo la gran parte degli studenti iscritti già occupati, il numero crescente di diplomati che intraprendono un percorso telematico e, insieme, la nuova esigenza, per tutti, di ricollocarsi in posizioni che siano in linea con le proprie aspirazioni e interessi, ha reso indispensabile curare anche questo segmento. L'Ufficio Placement ha offerto fin qui la possibilità di partecipare a webinar con aziende, creato una bacheca nella quale confluiscono gli annunci di lavoro proposti in prelazione da enti e aziende sul territorio, offerto la possibilità di revisione dei curricula per i laureandi. L'obiettivo di accrescere sempre di più i rapporti con i Poli tecnologici integrandoli per numero e con volontà di aumentarne le possibilità di collaborazione su più fronti apre lo spazio ad attività diversificate anche nel post laurea (stages, tirocini extracurricolari..).

24/06/2022

Descrizione link: Ufficio Placement

Link inserito: <https://www.iuline.it/studenti/placement/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Ufficio Placement



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

03/06/2019



QUADRO B6

Opinioni studenti

23/06/2022

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B6 - Opinioni studenti

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione analisi questionari laureandi





▶ QUADRO C1 | Dati di ingresso, di percorso e di uscita

▶ QUADRO C2 | Efficacia Esterna

▶ QUADRO C3 | Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare





24/06/2022

La definizione e i compiti degli Organi Istituzionali costituenti l'Università Telematica degli Studi IUL sono tratte dallo Statuto di Ateneo.

Gli Organi di Ateneo si suddividono in Organi di governo (Presidente, Consiglio di Amministrazione, Rettore, Senato Accademico), Organi di vigilanza e di controllo (Nucleo di Valutazione di Ateneo, Collegio dei Revisori dei Conti) e Organi del Sistema di Qualità (Presidio della Qualità di Ateneo, Commissione paritetica docenti studenti, Gruppi di gestione della qualità).

Di seguito vengono descritte le competenze e le responsabilità dei singoli organi di governo e di vigilanza e controllo.

#### Competenze del Presidente del Consiglio di Amministrazione

Il Presidente dell'Università:

- a. è Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Università;
- b. ha la rappresentanza legale dell'Università, anche in giudizio;
- c. provvede a garantire l'adempimento delle finalità statutarie;
- d. convoca e presiede le adunanze del Consiglio di Amministrazione e ne stabilisce l'ordine del giorno;
- e. assicura l'esecuzione delle deliberazioni e dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione, fatte salve le competenze del Rettore in materia di didattica e di ricerca scientifica;
- f. vigila sul rispetto dei programmi di sviluppo dell'Università e dispone i relativi provvedimenti;
- g. esercita le altre competenze attribuitegli dal presente Statuto, nonché poteri ad esso delegati dal Consiglio di Amministrazione;
- h. adotta, in caso di necessità e di urgenza, provvedimenti di competenza del Consiglio, al quale gli stessi sono sottoposti per la ratifica nella prima riunione successiva;
- i. costituisce con provvedimento formale ciascun Consiglio di corso di studio.

Spettano inoltre al Presidente tutte le competenze che nello Statuto non sono espressamente attribuite ad altri Organi individuali e collegiali, fatte salve le competenze del Rettore in materia didattica e ricerca scientifica e le competenze proprie del Direttore Generale.

#### Competenze del Consiglio di Amministrazione

Spettano al Consiglio di Amministrazione i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università. Il Consiglio di Amministrazione delibera gli atti fondamentali di governo dell'Università, al fine di assicurarne e garantirne il perseguimento dei fini istituzionali.

Il Consiglio di Amministrazione cura la gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Università e ne assicura lo svolgimento delle attività, ferme restando le competenze del Senato Accademico e dei Consigli di Facoltà per ogni valutazione di ordine scientifico e didattico e le competenze proprie del Direttore Generale.

Il Consiglio di Amministrazione programma e coordina le attività dell'Università ed ha i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatte salve le attribuzioni agli altri organi stabilite dallo statuto.

Il Consiglio di Amministrazione:

- a. delibera l'indirizzo generale dello sviluppo dell'Università in funzione delle finalità istituzionali e ne delibera i relativi programmi;
- b. delibera, sentito il parere del Senato Accademico, l'attivazione o disattivazione dei singoli corsi di studio;
- c. delibera a maggioranza assoluta, sentito il parere del Senato Accademico, lo Statuto e le sue modifiche secondo le norme vigenti;
- d. sentito il Senato Accademico, delibera il Regolamento Didattico di Ateneo;

- e. delibera ogni altro Regolamento dell'Università;
- f. nomina il Rettore tra i professori universitari o personalità di riconosciuto valore scientifico, culturale ed accademico;
- g. nomina i membri del Senato Accademico;
- h. nomina il Direttore Generale;
- i. nomina i componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo e dei componenti del Presidio della Qualità di Ateneo;
- j. nomina i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;
- k. nomina i Presidi delle Facoltà;
- l. nomina i Direttori di Dipartimento;
- m. approva i ruoli organici del personale docente, approva le chiamate dei professori, ivi compresi quelli a contratto, i ricercatori e i collaboratori ed esperti linguistici, esperti della materia, su proposta del Senato Accademico e delle Facoltà interessate, ed approva le proposte di azioni disciplinari nei loro confronti pervenute dal Rettore;
- n. approva i ruoli organici del personale tecnico-amministrativo, sulla base delle esigenze delle strutture didattiche, scientifiche ed amministrative e ne autorizza l'assunzione su proposta del Direttore Generale, il quale cura il reclutamento del personale e la gestione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 2 lett. b) dello Statuto;
- o. delibera, su proposta del Senato Accademico, l'istituzione di nuove Facoltà, Dipartimenti, Corsi di studio ed ogni altra iniziativa didattica e di ricerca prevista dalla normativa vigente ivi comprese quelle definite all'art. 4, commi 4 e 5 dello Statuto;
- p. definisce la Carta dei servizi, sentito il parere del Senato Accademico, ed il contratto con lo studente, ne cura l'esecuzione e gli adempimenti, demandandone la vigilanza al Rettore;
- q. delibera, sentito il Direttore Generale, sull'ammontare dei contributi a carico degli studenti ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 25 luglio 1997, n. 306;
- r. delibera, su proposta del Senato Accademico, il conferimento di premi, borse di studio, lauree honoris causa;
- s. delibera l'istituzione di propri Centri di ricerca e Centri Linguistici di Ateneo;
- t. delibera, su proposta del Senato Accademico, la stipula di convenzioni per attività di ricerca con altre università o Centri di ricerca e con altri soggetti pubblici o privati;
- u. delibera il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale, il bilancio unico di Ateneo di previsione triennale ed il bilancio unico di Ateneo d'esercizio predisposti dal Direttore Generale;
- v. delibera il proprio Regolamento interno di funzionamento;
- w. può affidare a singoli componenti del Consiglio stesso, ovvero a commissioni temporanee e/o permanenti, compiti istruttori, consultivi e operativi;
- x. determina eventuali compensi per il Presidente, per il Rettore, per lo stesso Consiglio di Amministrazione, per il Senato Accademico, per il Collegio dei Revisori dei Conti, per il Nucleo di Valutazione di Ateneo e per il Direttore Generale;
- y. delibera l'attivazione di eventuali sedi decentrate e la costituzione di sedi all'estero, nel rispetto della normativa vigente;
- z. delibera su ogni altro argomento di interesse dell'Università che non sia demandato ad altri organi.

#### Competenze del Rettore

Il Rettore è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra i professori universitari o personalità di riconosciuto valore scientifico, culturale ed accademico.

Il Rettore dura in carica tre anni e può essere riconfermato per una sola volta.

Il Rettore:

- a. partecipa di diritto al Consiglio di Amministrazione dell'Università con diritto di voto;
- b. riferisce con relazione annuale al Consiglio di Amministrazione sull'attività scientifica e didattica dell'Università;
- c. cura l'osservanza di tutte le norme in materia scientifica e didattica;
- d. provvede all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione in materia scientifica e didattica;
- e. rappresenta l'Università nelle cerimonie e nel conferimento dei titoli accademici;
- f. esercita tutte le altre funzioni ad esso demandate dalle leggi sull'istruzione universitaria, fatte salve le competenze degli altri organi previsti dal presente Statuto;
- g. convoca e presiede il Senato Accademico e ne assicura il coordinamento con il Consiglio di Amministrazione;
- h. formula proposte e riferisce al Consiglio di Amministrazione sull'attività didattica e scientifica dell'Università;
- i. fissa direttive organizzative generali per assicurare l'efficienza delle strutture didattiche e scientifiche;
- j. vigila sul rispetto della Carta dei servizi e nomina i componenti del servizio permanente per l'attuazione della carta;
- k. esercita l'attività disciplinare sul corpo docente e sugli studenti nel rispetto delle norme vigenti;
- l. adotta, in caso di necessità ed urgenza, gli atti di competenza del Senato Accademico salvo ratifica nella prima seduta

immediatamente successiva;  
m. firma insieme al Direttore Generale i titoli di studio.

#### Competenze del Presidente del Senato Accademico

Il Senato Accademico esercita tutte le attribuzioni in materia di programmazione, coordinamento e di indirizzo scientifico e didattico che gli sono attribuite dallo Statuto e dalle norme dell'ordinamento universitario.

In particolare il Senato Accademico esercita le seguenti attribuzioni:

- a. elabora il programma delle attività didattiche ed il piano di sviluppo dei corsi di studio dell'Ateneo;
- b. propone la costituzione, modificazione e disattivazione delle strutture didattiche e di ricerca dell'Università;
- c. propone le chiamate dei professori di ruolo, la nomina dei ricercatori di ruolo e la stipula dei contratti di insegnamento e di ricerca;
- d. adotta il proprio regolamento interno di funzionamento;
- e. formula pareri e proposte in ordine all'adozione e alla modifica del Regolamento didattico di Ateneo e le relative modifiche, su proposta dei consigli di Facoltà;
- f. approva il Manifesto generale degli Studi;
- g. propone al Consiglio di Amministrazione l'attivazione di convenzioni con Università italiane e straniere per attività didattiche e scientifiche integrate;
- h. formula pareri e proposte in ordine all'adozione ed alla modifica dello Statuto, nell'ambito delle proprie competenze;
- i. esprime il proprio parere al Consiglio di amministrazione in merito all'adozione della Carta dei servizi;
- j. esprime il proprio parere al Consiglio di Amministrazione in merito all'attivazione, alla modificazione e alla disattivazione dei corsi di studio;
- k. propone al Consiglio di Amministrazione il conferimento di premi, borse di studio, lauree honoris causa;
- l. nomina i docenti della Commissione Paritetica e ne designa il Presidente;
- m. nomina dei membri del Collegio di Disciplina

#### Competenze del Nucleo di Valutazione

L'Università adotta un sistema di valutazione interna della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca e degli interventi di sostegno al diritto allo studio. Le funzioni di valutazione sono svolte dal Nucleo di Valutazione di Ateneo composto da un numero di membri determinato in ottemperanza alle norme vigenti, e nominati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università.

L'Università assicura al Nucleo di Valutazione di Ateneo l'autonomia operativa, nonché il diritto di accesso ai dati e alle informazioni necessarie e la pubblicità e la diffusione degli atti nel rispetto della normativa e tutela della privacy.

#### Competenze del Collegio dei Revisori dei conti

Al Collegio dei Revisori spettano principalmente compiti di controllo giuridico-contabile. Provvede al riscontro degli atti di gestione, accerta la regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili, effettua verifiche di cassa, esamina il bilancio di previsione nonché i bilanci ad esso allegati, le eventuali variazioni, il conto consuntivo e i relativi consuntivi allegati, redigendo apposite relazioni contenenti l'attestazione circa la rispondenza delle risultanze di bilancio con le scritture contabili nonché valutazioni in ordine alla regolarità della gestione.

Può, peraltro, compiere tutte le verifiche necessarie per assicurare il regolare andamento alla gestione finanziaria, contabile e patrimoniale, sottoponendo al Consiglio di Amministrazione gli eventuali rilievi in ordine alla gestione stessa.

#### Presidio Della Qualità

Il sistema di Assicurazione della Qualità è affidato ad un Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), che svolge funzioni di accompagnamento, supporto e attuazione delle politiche di Assicurazione della Qualità di Ateneo (AQ) per la formazione e la ricerca, promuove la cultura per la qualità, svolge attività di sorveglianza e monitoraggio, promuove il miglioramento continuo e supporta le strutture di Ateneo nella gestione dei processi di qualità.

Il Presidio è composto da:

- a. un docente con funzione di Presidente;

- b. i Presidenti di Corso di Studio;
- c. un componente, anche esterno, in possesso di riconosciute competenze nelle materie attinenti alla valutazione e al controllo qualità, quale Responsabile AQ;
- d. un componente nominato tra il personale tecnico-amministrativo, quale Responsabile della raccolta e della analisi dei dati;
- e. un rappresentante degli studenti per ciascun Corso di Studio

Il Presidente del Presidio coordina le attività e ne riporta periodicamente gli esiti al Consiglio di Amministrazione, sottoponendo a discussione ed approvazione per quanto di competenza.

Nello specifico il Presidio:

- a. definisce i processi e le procedure, identifica e fornisce gli strumenti necessari per l'attuazione;
- b. promuove la cultura per la qualità all'interno dell'organizzazione;
- c. accompagna e supporta le strutture per la formazione e la ricerca (Dipartimenti e Corsi di Studio) nell'attuazione delle Politiche per la Qualità ed i relativi obiettivi;
- d. supporta le strutture di ateneo (Dipartimenti e Corsi di Studio) nella gestione dei processi, svolgendo attività di sorveglianza e monitoraggio del regolare svolgimento;
- e. svolge attività di auditing interno sull'organizzazione della formazione e la ricerca;
- f. promuove il miglioramento continuo e valuta l'efficacia delle azioni intraprese;
- g. programma, con cadenza annuale, un incontro con le parti interessate, al fine di verificare in itinere, per ciascun CdS, l'effettiva corrispondenza tra profilo culturale e professionale e obiettivi;
- h. organizza e svolge attività di informazione/formazione per il personale a vario titolo coinvolto nella qualità della formazione e della ricerca;
- i. gestisce i flussi informativi e documentali, verificandone il rispetto di procedure e tempi, con particolare attenzione a quelli da e verso gli Organi di Governo dell'Ateneo, il Nucleo di Valutazione, la Commissione Paritetica docenti-studenti ed i Corsi di Studio;
- j. organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nei documenti ANVUR (SUA-CdS, SUA-RD, Rapporti di riesame);
- k. fornisce supporto alle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV);
- l. fornisce supporto informativo (dati, analisi, valutazioni) agli Organi di Governo per l'assunzione di decisioni e verifica dell'attuazione delle politiche.

## Facoltà

Le Facoltà hanno autonomia scientifica e didattica e hanno il compito primario di promuovere e organizzare l'attività didattica per il conseguimento dei titoli accademici, nonché le altre attività didattiche previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

Sono compiti del Consiglio di Facoltà:

- a. la predisposizione e l'approvazione delle proposte di sviluppo della Facoltà, ai fini della definizione dei piani di sviluppo dell'Ateneo;
- b. la programmazione e l'organizzazione delle attività didattiche in conformità alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico;
- c. la formulazione delle proposte in ordine a tutti gli atti per la copertura degli insegnamenti attivati;
- d. la formulazione delle proposte in ordine ai criteri di ammissione ai Corsi di Studio;
- e. l'esercizio di tutte le altre attribuzioni ad esso demandate dalle norme sull'ordinamento universitario, fatte salve le competenze degli altri organi previsti dallo Statuto.

## Corsi di Studio

Per ciascun Corso di laurea triennale e magistrale, o per gruppi di Corsi omogenei o omologhi, è costituito un Consiglio di Corso di Studio, composto da tutti i docenti incaricati dell'insegnamento in almeno uno dei settori scientifico-disciplinari e da due rappresentanti degli studenti eletti dagli studenti dei Corsi stessi. La durata del mandato è di 3 anni.

Ciascun Consiglio di Corso di Studio è costituito con provvedimento formale del Presidente dell'Università. Nello stesso atto di costituzione è nominato, tra i docenti membri e su proposta del Preside di Facoltà, il Presidente del Consiglio di

Corso di Studio.

Spetta al Consiglio di Corso di Studio deliberare, in relazione al Corso o ai Corsi di competenza, sulle seguenti materie:

- a. criteri di ammissione degli studenti;
- b. criteri di organizzazione e funzionamento delle attività didattiche, nel rispetto della libertà di insegnamento dei singoli docenti;
- c. proposte di eventuali attività didattiche integrative;
- d. organizzazione delle attività di valutazione degli apprendimenti;
- e. assistenza agli studenti laureandi.

È compito fondamentale del Consiglio di Corso di Studio il coordinamento dei piani di studio e dei programmi di insegnamento dei singoli docenti. Nel rispetto della libertà di insegnamento garantita ai singoli docenti, il coordinamento è volto esclusivamente ad evitare sovrapposizioni od incongruenze programmatiche ed è basato fondamentalmente sulla preventiva circolazione delle informazioni tra gli stessi docenti.

Competono inoltre al Consiglio di Corso di Studio tutte le altre attribuzioni ad esso demandate dalle norme sull'ordinamento universitario, fatte salve le competenze degli altri organi previsti dallo Statuto.

Descrizione link: Linee guida delle politiche di Qualità 2020

Link inserito: <https://www.iuline.it/ateneo-iul/sistema-qualita/documenti-linee-guida/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Linee guida Politiche di Qualità



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

24/06/2022

## PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Il sistema di Assicurazione della Qualità è affidato ad un Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), nominato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, la cui composizione prevede la presenza di un Presidente, i Coordinatori dei CdS, il Responsabile AQ di Ateneo, il Responsabile Analisi Dati e un rappresentante degli studenti per ciascun CdS.

Il Presidio di Qualità della IUL è pertanto così composto:

Dott.ssa Giuseppina Rita Jose Mangione (Presidente)  
Prof.ssa Immacolata Messuri (Presidente CdS L-19)  
Dott. Luca Russo (Presidente CdS L-22)  
Dott.ssa Elena Mosa (Presidente CdS LM-57)  
Dott.ssa Caterina Ferrini (Presidente CdS L-20)  
Dott.ssa Alessia Rosa (Presidente CdS L-24)  
Prof. Avv. Giuseppe Strangio (Presidente CdS L-33 e LMG-01)  
Dott. Salvatore Salzillo (Esperto AQ)  
Nada Jagodic (Responsabile Analisi Dati)  
Luca Caddeo (Studente CdS L-19)  
Federico Pintus (Studente CdS LM-57)  
Danilo Gallerini (Studente CdS L-22)  
Monica Naef (Studente CdS L-24)  
Tommaso Cambi (Studente CdS L-20)  
Francesco Tagliarini (Studente L-33)

Il Presidente del Presidio coordina le attività e ne riporta periodicamente gli esiti al Consiglio di Amministrazione, sottoponendo a discussione ed approvazione per quanto di competenza.

Nello specifico il Presidio:

- a. definisce i processi e le procedure, identifica e fornisce gli strumenti necessari per l'attuazione;
- b. promuove la cultura per la qualità all'interno dell'organizzazione;
- c. accompagna e supporta le strutture per la formazione e la ricerca (Dipartimenti e Corsi di Studio) nell'attuazione delle Politiche per la Qualità ed i relativi obiettivi;
- d. supporta le strutture di ateneo (Dipartimenti e Corsi di Studio) nella gestione dei processi, svolgendo attività di sorveglianza e monitoraggio del regolare svolgimento;
- e. svolge attività di auditing interno sull'organizzazione della formazione e la ricerca;
- f. promuove il miglioramento continuo e valuta l'efficacia delle azioni intraprese;
- g. programma, con cadenza annuale, un incontro con le parti interessate, al fine di verificare in itinere, per ciascun CdS, l'effettiva corrispondenza tra profilo culturale e professionale e obiettivi;
- h. organizza e svolge attività di informazione/formazione per il personale a vario titolo coinvolto nella qualità della formazione e della ricerca;
- i. gestisce i flussi informativi e documentali, verificandone il rispetto di procedure e tempi, con particolare attenzione a quelli da e verso gli Organi di Governo dell'Ateneo, il Nucleo di Valutazione, la Commissione Paritetica docenti-studenti ed i Corsi di Studio;
- l. organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nei documenti ANVUR (SUA-CdS, SUA-RD, Rapporti di riesame);
- m. fornisce supporto alle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV);
- n. fornisce supporto informativo (dati, analisi, valutazioni) agli Organi di Governo per l'assunzione di decisioni e verifica dell'attuazione delle politiche.

#### GRUPPO DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

A livello di Corso di studio il sistema di AQ prevede la costituzione di un apposito Gruppo di Gestione della Qualità (GGQ) presieduto dal Coordinatore del CdS (con funzioni di Presidente) e comprendente un docente del CdS, il Responsabile AQ di Ateneo, il Responsabile Analisi Dati e un rappresentante degli studenti.

Le autovalutazioni periodiche si concretizzano anche con le Schede di Monitoraggio annuale e i Rapporti di Riesame ciclici, e con l'individuazione delle azioni di miglioramento.

I CdS si uniformano agli obiettivi, ai compiti ed ai criteri definiti dall'organizzazione ed attuano, per quanto di competenza, le politiche stabilite dall'Ateneo. Il Presidente del GGQ si raccorda con il Consiglio di CdS.

I CdS e le singole strutture vengono orientate dall'Ateneo, attraverso il PQA, al bilanciamento tra una AQ che - tenuto conto delle risorse disponibili - si limiti a soddisfare requisiti predeterminati e un impegno verso il miglioramento continuo inteso come capacità di porsi obiettivi formativi aggiornati ed allineati ai migliori esempi nazionali ed internazionali. A questo scopo il sistema di valutazione interna verifica la regolarità dei programmi di formazione messi in atto dai corsi di studio.

Il Gruppo di Gestione della Qualità del CdS in 'Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia' (L-19) è così composto:

Prof.ssa Immacolata Messuri (Presidente CdS L-19)  
Dott.ssa Paola Nencioni (Docente CdS L-19)  
Dott. Salvatore Salzillo (Esperto AQ)  
Riccardo Zagni (Responsabile Analisi Dati)  
Mara Gatto (Studente CdS L-19)

#### COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI

Nell'ambito di ciascun Dipartimento è istituita una Commissione Paritetica Docenti Studenti, avente il compito di monitorare l'andamento della didattica e la qualità delle prestazioni didattiche elaborando eventuali proposte per il loro miglioramento.

La Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS), quale osservatorio permanente sulle attività didattiche, è competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale. La CPDS si riunisce almeno



una volta l'anno e, a seguito dell'analisi dei dati e informazioni precedentemente menzionati e di quanto presente nei documenti ANVUR (SUA CdS e Riesame), redige una relazione annuale che invia al Nucleo di Valutazione, al Presidio di Qualità e ai Corsi di Studio.

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti, attingendo dalla SUA-CdS, dai risultati delle rilevazioni dell'opinione degli studenti e da altre fonti disponibili istituzionalmente, valuta se:

- a. il progetto del Corso di Studio mantenga la dovuta attenzione alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, individuate tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo;
- b. i risultati di apprendimento attesi siano efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;
- c. l'attività didattica dei docenti, i metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature, siano efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
- d. i metodi di esame consentano di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- e. al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studio negli anni successivi;
- f. i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati, utilizzati;
- g. l'istituzione universitaria renda effettivamente disponibili al pubblico, mediante una pubblicazione regolare e accessibile delle parti pubbliche della SUA-CdS, informazioni aggiornate, imparziali, obiettive, quantitative e qualitative, su ciascun Corso di Studio offerto.

La Commissione ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 19/2012, attingendo alle informazioni contenute nella SUA-CdS e da altre fonti disponibili, valuta annualmente i progetti dei Corsi di Studio e pubblica, entro il 31 dicembre, una relazione annuale.

La commissione è così composta:

Samuele Calzone – Presidente (Docente CdS L-22)

Pamela Giorgi (Docente CdS L-19)

Flavia Bacchetti (Docente CdS LM-57)

Silvia Panzavolta (Docente CdS L-24)

Sonia Lombardi (Docente CdS L-33)

Giuseppina Graci (Docente CdS LMG-01)

Maria Teresa Francese (Docente CdS L-20)

Sara Dante (Studente CdS L-19)

Alessandra Fedele (Studente CdS LM-57)

Lorenzo Galli (Studente CdS L-22)

Samantha Peroni (Studente CdS L-24)

Catia Caterina Ferlito (Studente CdS L-20)

Roberta Vita (Studente CdS L-33)

Link inserito: <https://www.iuline.it/ateneo-iul/sistema-qualita/>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

03/06/2019

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative



QUADRO D4

Riesame annuale

---

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Riesame annuale 2017



QUADRO D5

Progettazione del CdS

03/06/2019

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: D5 - Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università Telematica degli Studi IUL
<b>Nome del corso in italiano</b>	Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia
<b>Nome del corso in inglese</b>	Science and techniques of education and pre-school
<b>Classe</b>	L-19 - Scienze dell'educazione e della formazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.iuline.it/corso-di-laurea/l19-laurea-online-scienze-e-tecniche-delleducazione-e-dei-servizi-per-linfanzia/">https://www.iuline.it/corso-di-laurea/l19-laurea-online-scienze-e-tecniche-delleducazione-e-dei-servizi-per-linfanzia/</a>
<b>Tasse</b>	
<b>Modalità di svolgimento</b>	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



## Corsi interateneo R<sup>2</sup>D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



## Docenti di altre Università



## Referenti e Strutture



<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	MESSURI Immacolata
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio CdS
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	Facoltà di SCIENZE della FORMAZIONE



## Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	MSSMCL81E55B715Z	MESSURI	Immacolata	M-PED/01	11/D	PA	1	

 Segnalazioni non vincolanti ai fini della verifica ex-ante:

- Numero totale docenti inserito: 1 minore di quanti necessari: 7
- Numero totale professori inserito: 1 minore di quanti necessari: 3
- Numero docenti su macro settore: 1 minore del 50% dei docenti di riferimento: 3
- Non tutti i docenti hanno un insegnamento associato



## Rappresentanti Studenti

COGNOME

NOME

EMAIL






TELEFONO

Caddeo	Luna	solidea84@gmail.com
Dante	Sara	sara.d.82@gmail.com
Gatto	Mara	gattomara03@gmail.com

## ▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Gatto	Mara
Messuri	Immacolata
Nencioni	Paola
Salzillo	Salvatore
Zagni	Riccardo

## ▶ Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
Pedani	Valentina	v.pedani@iuline.it	Tutor disciplinari 
Rekut	Oleksandra	o.rekut@iuline.it	Tutor disciplinari 
Amato	Alessandra	amato.alessandra95@gmail.com	Tutor disciplinari 
Argonauta	Sara	sara.argonauta@gmail.com	Tutor disciplinari 
Nardi	Andrea	a.nardi@iuline.it	

## ▶ Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)

No

**Sedi del Corso****Sede del corso: Via M. Buonarroti 10, 50122 - FIRENZE**

Data di inizio dell'attività didattica	15/10/2022
--	------------

Studenti previsti	200
-------------------	-----

**Eventuali Curriculum**

Non sono previsti curricula



## Altre Informazioni



<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	E716019
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1



## Date delibere di riferimento



Data di approvazione della struttura didattica	01/02/2019
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	04/02/2019
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	07/04/2010
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, nella seduta del 30 Aprile 2015, ha rilevato che la modifica dell'ordinamento didattico del corso di studi oltre a soddisfare i vari requisiti previsti, opera nell'ottica della continuità e presenta una migliore articolazione e razionalizzazione dell'offerta formativa.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale\_NdV\_300415



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, nella seduta del 30 Aprile 2015, ha rilevato che la modifica dell'ordinamento didattico del corso di studi oltre a soddisfare i vari requisiti previsti, opera nell'ottica della continuità e presenta una migliore articolazione e razionalizzazione dell'offerta formativa.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>





Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2022	E72200266	<b>Attività sperimentali per la prima infanzia annuale</b>	M-PED/04	Docente non specificato		36
2	2022	E72200266	<b>Attività sperimentali per la prima infanzia annuale</b>	M-PED/04	Francesca STORAI Attiv. didatt. e di ricerca-Pers. EPR (art. 6 c.11 L.240/10)	M-PED/04	<a href="#">36</a>
3	2022	E72200274	<b>Diritto dei diritti dell'infanzia annuale</b>	IUS/17	Docente non specificato		36
4	2022	E72200274	<b>Diritto dei diritti dell'infanzia annuale</b>	IUS/17	Alessandra LANGELLA Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	IUS/01	<a href="#">36</a>
5	2022	E72200270	<b>Editing multimediale annuale</b>	INF/01	Docente non specificato		72
6	2022	E72200270	<b>Editing multimediale annuale</b>	INF/01	Alessandro FERRINI Attiv. didatt. e di ricerca-Pers. EPR (art. 6 c.11 L.240/10)	INF/01	<a href="#">72</a>
7	2022	E72200283	<b>Estetica annuale</b>	M-FIL/04	Docente non specificato		36
8	2022	E72200264	<b>Fondamenti di psicologia dall'infanzia all'età adulta annuale</b>	M-PSI/01	Docente non specificato		36
9	2022	E72200264	<b>Fondamenti di psicologia dall'infanzia all'età adulta annuale</b>	M-PSI/01	Chiara MIRANDOLA Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10) Università degli Studi di PADOVA	M-PSI/01	<a href="#">36</a>
10	2022	E72200216	<b>Laboratorio di Informatica annuale</b>	0	Docente non specificato		36
11	2022	E72200216	<b>Laboratorio di Informatica annuale</b>	0	Beatrice MIOTTI		<a href="#">36</a>
12	2022	E72200265	<b>Laboratorio di formazione per i contesti educativi dell'infanzia annuale</b>	M-PED/01	Docente non specificato		36
13	2022	E72200265	<b>Laboratorio di formazione per i contesti educativi dell'infanzia annuale</b>	M-PED/01	Farnaz FARAHİ		<a href="#">36</a>
14	2022	E72200271	<b>Laboratorio di lingua inglese annuale</b>	0	Docente non specificato		36

15	2022	E72200282	<b>Letteratura italiana annuale</b>	L-FIL-LET/11	Docente non specificato		36
16	2022	E72200282	<b>Letteratura italiana annuale</b>	L-FIL-LET/11	Nicola TURI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i> Università degli Studi di FIRENZE	L-FIL- LET/11	<a href="#">36</a>
17	2022	E72200273	<b>Linguaggi audiovisivi annuale</b>	L-ART/06	Docente non specificato		36
18	2022	E72200273	<b>Linguaggi audiovisivi annuale</b>	L-ART/06	Giuliana SCOTTO		<a href="#">36</a>
19	2022	E72200214	<b>Metodi di ricerca in ambiente multimediale annuale</b>	M-PED/04	Giovanni BIONDI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	M- PED/04	<a href="#">72</a>
20	2022	E72200214	<b>Metodi di ricerca in ambiente multimediale annuale</b>	M-PED/04	Docente non specificato		72
21	2022	E72200267	<b>Metodologie educative per lâ€™infanzia annuale</b>	M-PED/03	Docente non specificato		36
22	2022	E72200267	<b>Metodologie educative per lâ€™infanzia annuale</b>	M-PED/03	Giuliano FRANCESCHINI <i>Professore Associato confermato Università degli Studi di FIRENZE</i>	M- PED/03	<a href="#">36</a>
23	2022	E72200276	<b>Neuropsicologia cognitivo-motoria della prima infanzia annuale</b>	MED/39	Docente non specificato		36
24	2022	E72200276	<b>Neuropsicologia cognitivo-motoria della prima infanzia annuale</b>	MED/39	Tiziana METITIERI		<a href="#">36</a>
25	2022	E72200211	<b>Pedagogia delle attivit� ludico-motorie per lâ€™infanzia annuale</b>	M-PED/01	Antonella COPPI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i> Libera Universit� di BOLZANO	L- ART/07	<a href="#">72</a>
26	2022	E72200211	<b>Pedagogia delle attivit� ludico-motorie per lâ€™infanzia annuale</b>	M-PED/01	Docente non specificato		72
27	2022	E72200212	<b>Pedagogia delle relazioni formative annuale</b>	M-PED/01	Docente di riferimento Immacolata MESSURI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	M- PED/01	<a href="#">72</a>
28	2022	E72200275	<b>Processi psicologici per lo sviluppo infantile annuale</b>	M-PSI/04	Tiziana DE VITA		<a href="#">36</a>

29	2022	E72200275	<b>Processi psicologici per lo sviluppo infantile</b> <i>annuale</i>	M-PSI/04	Docente non specificato		36	
30	2022	E72200277	<b>Psicologia clinica e prima infanzia</b> <i>annuale</i>	M-PSI/08	Docente non specificato		36	
31	2022	E72200277	<b>Psicologia clinica e prima infanzia</b> <i>annuale</i>	M-PSI/08	Debora TRINGALI		<a href="#">36</a>	
32	2022	E72200281	<b>Psicologia sociale</b> <i>annuale</i>	M-PSI/05	Docente non specificato		36	
33	2022	E72200268	<b>Storia dei processi formativi</b> <i>annuale</i>	M-PED/02	Docente non specificato		36	
34	2022	E72200268	<b>Storia dei processi formativi</b> <i>annuale</i>	M-PED/02	Pamela GIORGI <i>Attiv. didatt. e di ricerca-Pers. EPR (art.6 c.11 L.240/10)</i>	M-PED/02	<a href="#">36</a>	
35	2022	E72200215	<b>Storia della filosofia I</b> <i>annuale</i>	M-FIL/06	Docente non specificato		36	
36	2022	E72200215	<b>Storia della filosofia I</b> <i>annuale</i>	M-FIL/06	Alessandro PAGNINI		<a href="#">36</a>	
37	2022	E72200272	<b>Storia della filosofia II</b> <i>annuale</i>	M-FIL/06	Fausto BENEDETTI <i>Attiv. didatt. e di ricerca-Pers. EPR (art.6 c.11 L.240/10)</i>	M-FIL/06	<a href="#">36</a>	
38	2022	E72200272	<b>Storia della filosofia II</b> <i>annuale</i>	M-FIL/06	Docente non specificato		36	
39	2022	E72200280	<b>Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento</b> <i>annuale</i>	M-PED/03	Docente non specificato		36	
40	2022	E72200280	<b>Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento</b> <i>annuale</i>	M-PED/03	Paola NENCIONI <i>Attiv. didatt. e di ricerca-Pers. EPR (art.6 c.11 L.240/10)</i>	M-PED/03	<a href="#">36</a>	
41	2022	E72200269	<b>Teorie e metodi della progettazione formativa</b> <i>annuale</i>	M-PED/03	Docente non specificato		36	
42	2022	E72200269	<b>Teorie e metodi della progettazione formativa</b> <i>annuale</i>	M-PED/03	Serena GRECO		<a href="#">36</a>	
43	2022	E72200213	<b>Teorie e tecniche della comunicazione per l'infanzia</b> <i>annuale</i>	SPS/08	Docente non specificato		72	
44	2022	E72200213	<b>Teorie e tecniche della comunicazione per l'infanzia</b> <i>annuale</i>	SPS/08	Luca TOSCHI <i>Professore Ordinario Università degli Studi di FIRENZE</i>	SPS/08	<a href="#">72</a>	
							ore totali	1908



## Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche	M-PED/01 Pedagogia generale e sociale	24	24	24 - 24
	↳ <i>Pedagogia delle attività ludico-motorie per l'infanzia (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	↳ <i>Pedagogia delle relazioni formative (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline filosofiche, psicologiche, sociologiche e antropologiche	M-FIL/06 Storia della filosofia	42	30	30 - 30
	↳ <i>Storia della filosofia I (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	↳ <i>Storia della filosofia II (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	↳ <i>Storia della filosofia II (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	M-PSI/01 Psicologia generale			
	↳ <i>Fondamenti di psicologia dall'infanzia all'età adulta (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
↳ <i>Fondamenti di psicologia dall'infanzia all'età adulta (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>				
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi			
	↳ <i>Teorie e tecniche della comunicazione per l'infanzia (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 54 (minimo da D.M. 40)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			54	54 - 54

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche	M-PED/01 Pedagogia generale e sociale	48	30	30 - 30
	↳ <i>Laboratorio di formazione per i contesti educativi dell'infanzia (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			

	<p>↳ <i>Laboratorio di formazione per i contesti educativi dell'infanzia (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/> <p>M-PED/02 Storia della pedagogia</p> <p>↳ <i>Storia dei processi formativi (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>Storia dei processi formativi (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/> <p>M-PED/04 Pedagogia sperimentale</p> <p>↳ <i>Metodi di ricerca in ambiente multimediale (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>Attività sperimentali per la prima infanzia (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>Attività sperimentali per la prima infanzia (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/>			
Discipline storiche, geografiche, economiche e giuridiche	<p>IUS/17 Diritto penale</p> <p>↳ <i>Diritto dei diritti dell'infanzia (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>Diritto dei diritti dell'infanzia (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/>	12	6	6 - 6
Discipline scientifiche	<p>INF/01 Informatica</p> <p>↳ <i>Editing multimediale (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>Editing multimediale (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/>	24	12	12 - 12
Discipline linguistiche e artistiche	<p>L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione</p> <p>↳ <i>Linguaggi audiovisivi (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>Linguaggi audiovisivi (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/>	12	6	6 - 6
Discipline didattiche e per l'integrazione dei disabili	<p>M-PED/03 Didattica e pedagogia speciale</p> <p>↳ <i>Metodologie educative per l'infanzia (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>Teorie e metodi della progettazione formativa (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>Metodologie educative per l'infanzia (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>Teorie e metodi della progettazione formativa (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/>	24	12	12 - 12

<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 66 (minimo da D.M. 50)</b>		
<b>Totale attività caratterizzanti</b>	66	66 - 66

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea	36	18	18 - 18 min 18
	M-FIL/04 Estetica			
	M-PED/03 Didattica e pedagogia speciale			
	M-PED/04 Pedagogia sperimentale			
	M-PSI/04 Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione			
	↳ <i>Processi psicologici per lo sviluppo infantile (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	↳ <i>Processi psicologici per lo sviluppo infantile (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	M-PSI/05 Psicologia sociale			
	M-PSI/08 Psicologia clinica			
	↳ <i>Psicologia clinica e prima infanzia (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	↳ <i>Psicologia clinica e prima infanzia (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	M-STO/04 Storia contemporanea			
	MED/39 Neuropsichiatria infantile			
	↳ <i>Neuropsicologia cognitivo-motoria della prima infanzia (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	↳ <i>Neuropsicologia cognitivo-motoria della prima infanzia (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
SPS/07 Sociologia generale			
<b>Totale attività Affini</b>	18	18 - 18	

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		12	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	6	6 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	12	12 - 12
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		18	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		42	42 - 42

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti</b>	180	180 - 180



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche	M-PED/01 Pedagogia generale e sociale	24	24	20
Discipline filosofiche, psicologiche, sociologiche e antropologiche	M-FIL/06 Storia della filosofia M-PSI/01 Psicologia generale SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	30	30	20
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 40:</b>		54		
<b>Totale Attività di Base</b>		54 - 54		



## Attività caratterizzanti R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche	M-PED/01 Pedagogia generale e sociale	30	30	20



M-PED/02 Storia della pedagogia  
M-PED/04 Pedagogia  
sperimentale

Discipline storiche, geografiche, economiche e giuridiche	IUS/17 Diritto penale	6	6	-
Discipline scientifiche	INF/01 Informatica	12	12	-
Discipline linguistiche e artistiche	L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione	6	6	-
Discipline didattiche e per l'integrazione dei disabili	M-PED/03 Didattica e pedagogia speciale	12	12	-
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 50:</b>		66		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>			66 - 66	

 **Attività affini**  
RAD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	18	18	18
<b>Totale Attività Affini</b>			18 - 18



## Altre attività R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		12	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	6	6
	Tirocini formativi e di orientamento	12	12
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		18	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>42 - 42</b>	



## Riepilogo CFU R<sup>a</sup>D

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	180 - 180



## Comunicazioni dell'ateneo al CUN R<sup>a</sup>D



### Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R<sup>ad</sup>



### Note relative alle attività di base

R<sup>ad</sup>

Le attività di base sono conformi alle esigenze di una integrazione tra competenze pedagogico-didattiche, filosofiche, sociologiche, psicologiche.



### Note relative alle altre attività

R<sup>ad</sup>

Le 'altre attività' comprendono due laboratori ('Laboratorio di informatica', 6 CFU; 'Conoscenze linguistiche (lingua inglese)' da 6 CFU.

Esse comprendono inoltre attività di 'Tirocinio formativo e di orientamento' (12 CFU) poste al terzo anno. È lasciato a discrezione dello studente se conseguire i crediti formativi attraverso uno stage esterno o attraverso la frequenza dei seminari di orientamento con esperti esterni programmati dal CdS.



### Note relative alle attività caratterizzanti

R<sup>ad</sup>

Le attività caratterizzanti sono strutturate in modo da includere discipline di tipo più specificamente significativo per la formazione operativa di un educatore o animatore per l'infanzia.

Sono previsti 30 CFU di discipline pedagogiche, considerate come coordinate indispensabili per qualunque approfondimento inerente le scienze dell'educazione.

Gli altri CFU sono stati adeguatamente distribuiti in discipline giuridiche, informatiche, artistiche e didattiche, in modo tale da fornire ai laureati un bagaglio di competenze multidisciplinari nel settore delle scienze umane.