

## Master di I livello/Corso di Alta formazione

### “Organizzare i metodi e le strategie per i percorsi di Alternanza SL”

a. a. 2022/2023

*Direttore del corso – Dott. Luca Russo*

#### Indice

1 - Finalita' e obiettivi .....	2
2 - Destinatari e modalità di ammissione .....	2
3 - Metodologia didattica .....	2
4 - Organizzazione didattica e contenuti .....	3
5 - Durata .....	3
6 - Modalità di iscrizione .....	4
7 - Trattamento dei dati personali .....	4
8 - Disposizioni in materia di doppia iscrizione universitaria .....	5
9 – Recesso.....	5
10 - Conseguimento della certificazione finale .....	5
11 – Rilascio certificazione finale e pergamena cartacea .....	6

## 1 - FINALITA' E OBIETTIVI

Il Master di I livello/Corso di Alta formazione ha l'obiettivo di formare una figura professionale competente nella progettazione, organizzazione e gestione didattica e metodologica di percorsi scolastici e formativi previsti dalla [L. 107/2015 e s.m.i.](#)

Gli insegnanti potenzieranno le competenze professionali utili a realizzare dispositivi di orientamento adeguati per rendere possibili, nei diversi indirizzi scolastici, utili percorsi di alternanza.

Il modulo in lingua straniera (Inglese) ha lo scopo di rafforzare le competenze linguistiche sviluppando il linguaggio tecnico.

## 2 - DESTINATARI E MODALITA' DI AMMISSIONE

Il percorso formativo si rivolge principalmente a docenti di ogni ordine e grado di scuola, a educatori e professionisti del mondo dell'educazione.

Il titolo minimo di accesso è il Diploma di laurea o titolo equivalente e/o equipollente per il Master di I livello e il Diploma di scuola secondaria di 2° grado per il Corso di Alta formazione.

Il numero minimo per l'attivazione del Master di I livello/Corso di Alta formazione è di **30 partecipanti**.

### STUDENTI CHE ACCEDONO AL MASTER CON UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Dovranno presentare domanda di iscrizione presso la rappresentanza italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione il candidato dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito e fotocopia autenticata degli studi compiuti. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per territorio. Non verranno accettate domande presentate oltre i termini, prive dei succitati documenti e pervenute autonomamente e non tramite nota consolare. Non sono ammesse iscrizioni sotto condizione.

## 3 - METODOLOGIA DIDATTICA

Il [modello formativo della IUL](#), flessibile e personalizzabile in base alle conoscenze ed esperienze pregresse degli studenti, prevede per ciascun modulo momenti di didattica erogativa (azioni didattiche assimilabili alla didattica frontale) e momenti didattica interattiva (forum, *etivity*, ecc.):

- un questionario volto a conoscere le caratteristiche generali della classe;
- fruizione online e in autoapprendimento del materiale didattico predisposto dal docente (videolezioni, courseware, materiali di approfondimento, risorse in rete, ecc);
- forum di approfondimenti tematici monitorati costantemente dal docente e da un tutor disciplinare;
- incontri in modalità sincrona con il docente per approfondimenti su specifici argomenti del modulo;
- test on line o prove di valutazione obbligatorie predisposte dal docente; per conseguire il diploma del Master è necessario, infatti, superare i test e/o prove per verificare le conoscenze e le competenze maturate con lo studio.

Durante tutto il percorso formativo è inoltre prevista una figura di supporto con competenze trasversali, il **tutor di percorso** che:

- supporta gli studenti all'utilizzo e alla fruizione dell'ambiente formativo-comunicativo;
- ha conoscenza approfondita dell'ambiente IUL e delle scelte metodologiche;
- interagisce con tutti gli attori del percorso formativo (segreteria didattica e amministrativa, docenti, tutor disciplinari e studenti) attraverso mailing list e forum;
- filtra e indirizza le richieste e le informazioni provenienti dagli studenti stessi verso docenti, tutor disciplinari, segreteria didattica e amministrativa.

Al termine del percorso formativo è previsto lo svolgimento e la discussione di una **tesi**: l'attività, svolta con il costante supporto online del docente e del tutor, prevede lo sviluppo di un lavoro di ricerca individuale, partendo da uno degli argomenti affrontati durante la didattica del percorso formativo concordato con il docente e il tutor.

Requisito indispensabile per poter accedere alla discussione finale è aver svolto tutti i test/prove previste nei singoli insegnamenti del percorso.

Al **voto finale** contribuiranno le valutazioni delle prove in itinere online relative ai singoli moduli e la redazione e discussione finale della tesi.

La discussione finale si svolgerà in presenza in una delle sedi comunicate durante il corso.

#### 4 - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E CONTENUTI

Di seguito è indicata l'organizzazione didattica del percorso formativo.

Moduli	SSD	CFU
Modulo 1 – Istituzioni di diritto pubblico – Legislazione scolastica	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico	12
Modulo 2 – Modelli di gestione delle aziende nazionali ed internazionali	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	12
Modulo 3 - Didattica e pedagogia speciale	M-PED/03 - Didattica e pedagogia speciale	6
Modulo 4 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	6
Modulo 5 - Pedagogia delle relazioni formative	M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale	12
Modulo 6 – Lingua inglese	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - Lingua inglese	12
Prova finale		6
<b>TOTALE</b>		<b>60</b>

#### 5 - DURATA

Il Master di I livello/Corso di Alta formazione ha una **durata annuale**, per un complessivo carico didattico pari a **1500 ore** corrispondenti a **60 CFU**.

## 6 - MODALITA' DI ISCRIZIONE

Il costo complessivo di iscrizione, frequenza, esame finale e conferimento del titolo per il Master di I livello/Corso di Alta formazione è di **516,00 €** (cinquecentosedici/00) pagabili in **2 rate**:

- **266,00 €** (duecentosessantasei/00 euro), comprensivi dell'importo di 16,00 € (sedici/00) per la marca da bollo virtuale, da versarsi all'atto di iscrizione;
- **250,00 €** (duecentocinquanta/00 euro) da versarsi entro 30 giorni dalla data di sincronizzazione dello studente con l'ambiente di formazione.

Qualora l'iscrizione fosse effettuata dopo una delle scadenze sopra indicate, lo studente sarà tenuto a versare tutte le rate che risultano scadute in data precedente.

Per chiunque ne fosse in possesso, è possibile effettuare i pagamenti tramite la [Carta del Docente](#).

In caso di ritardato pagamento della seconda rata sarà obbligatorio, per tutti i corsisti, il versamento di ulteriori 50,00 € (cinquanta/00) per diritti di mora e il corsista verrà sospeso dal percorso formativo fino all'avvenuto pagamento

Le iscrizioni al Corso sono aperte fino al **31/07/2023** e le attività didattiche inizieranno ad **aprile 2023**.

L'iscrizione per tutti i percorsi formativi avviene attraverso il portale studenti Gomp (<https://gomp.iuline.it/>). La procedura di iscrizione e di pagamento attraverso il sistema PagoPA è descritta dettagliatamente nella Guida pubblicata sul sito istituzionale contestualmente al presente Bando.

Per perfezionare la propria iscrizione, una volta effettuata la procedura e compilata online la domanda di iscrizione, questa dovrà necessariamente essere trasmessa alla Segreteria in una delle seguenti modalità:

- 1) **in formato digitale**: trasmissione della scansione della propria domanda di iscrizione, debitamente firmata e compilata, esclusivamente da un proprio indirizzo **PEC nominale**, **ovvero dal quale si evinca il nome e cognome dell'iscritto**, al seguente indirizzo: [iul@pec.it](mailto:iul@pec.it);
- 2) **invio della domanda in formato cartaceo**: il documento, debitamente compilato e firmato, deve essere inviato per posta ordinaria o raccomandata a: "UNIVERSITÀ TELEMATICA DEGLI STUDI IUL, VIA M. BUONARROTI, 10 – 50122 FIRENZE".

Per maggiori informazioni: Tel. 06 96668278; indirizzo e-mail: [info@iuline.it](mailto:info@iuline.it).

## 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR). I dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall' Ateneo, prevalentemente con mezzi informatici, per fornire i servizi di offerta formativa in attuazione degli scopi istituzionali dell'Università. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il soggetto interessato di iscriversi al corso. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di

*Università Telematica degli Studi IUL*

*Master di I livello/Corso di Alta formazione "Organizzare i metodi e le strategie per i percorsi di Alternanza SL" - a.a 2022/2023*

controllo (Garante Privacy). Il Titolare del Trattamento dati è l'Università Telematica degli studi IUL, con sede legale in Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali. L'Ateneo ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (cd. "Data Protection Officer", nel seguito "DPO") <http://www.iuline.it/note-legali/>

## 8 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DOPPIA ISCRIZIONE UNIVERSITARIA

Ai sensi della Legge n. 33 del 12.04.2022 (GU Serie Generale n. 98 del 28.04.2022) l'iscrizione al Master è compatibile con l'iscrizione ad altro Corso universitario nei limiti sanciti dalla normativa vigente e dalle norme di Ateneo.

In ogni caso qualora lo studente intenda iscriversi al Master e sia già iscritto ad altro corso universitario, è tenuto a compilare e trasmettere a [segreteria@iuline.it](mailto:segreteria@iuline.it) apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e D.M. n. 930 del 29.07.2022 e disponibile sul sito istituzionale di Ateneo nella [sezione Modulistica](#).

## 9 – RECESSO

Allo studente è concessa la facoltà di recesso dalla partecipazione al percorso formativo e di richiedere il riaccredito della somma pagata solo in data antecedente all'avvio ufficiale delle attività didattiche del percorso formativo. Tale recesso potrà essere esercitato da un proprio indirizzo nominale di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [iul@pec.it](mailto:iul@pec.it), oppure tramite l'invio di una raccomandata con avviso di ritorno alla Segreteria IUL (Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze); in tal caso l'importo già corrisposto per la prima rata verrà interamente restituito entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di recesso. Una volta avviate ufficialmente le attività didattiche del percorso formativo, lo studente iscritto dovrà provvedere al pagamento dell'intera quota di iscrizione. Pertanto, l'eventuale rinuncia al completamento del percorso formativo, espressa oltre i termini di cui sopra, non comportando la sospensione dei pagamenti, sarà inefficace e, di conseguenza, lo studente sarà obbligato al pagamento dell'intera quota a prescindere dall'effettiva frequentazione del percorso formativo.

## 10 - CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE FINALE

Al termine del corso ed in seguito al superamento della prova finale, ai partecipanti in possesso di diploma di laurea o titolo equivalente o equipollente, verrà rilasciato il Diploma di Master di I livello con i relativi 60 CFU.

Al termine del corso ed in seguito al superamento della prova finale, ai partecipanti in possesso di Diploma di scuola secondaria di 2° grado verrà rilasciato un Attestato di frequenza del Corso di Alta formazione.

La consegna di entrambe le certificazioni è subordinata alle seguenti condizioni:

- regolare frequenza alle attività di formazione a distanza;
- superamento, per ciascun insegnamento, dei test on line/prove di valutazione in itinere previsti;
- discussione della tesi finale in presenza.

## 11 – RILASCIO CERTIFICAZIONE FINALE E PERGAMENA CARTACEA

Il rilascio del Certificato finale di conseguimento del Master e del Corso di Alta formazione ufficiale in bollo da parte dell'Ateneo è vincolato alla richiesta sottoscritta da trasmettere all'indirizzo: [certificati@iuline.it](mailto:certificati@iuline.it).

Il costo complessivo del rilascio del certificato è di 31,00 € (trentuno/00), comprensivi di 16,00 € (sedici/00) di imposta di bollo virtuale e dei diritti di segreteria.

Solo per il Master il rilascio della Pergamena cartacea sarà necessario inviare una richiesta scritta all'indirizzo: [certificati@iuline.it](mailto:certificati@iuline.it).

Il costo complessivo di realizzazione, stampa e spedizione della pergamena cartacea è di 66,00 € (sessantasei/00), comprensivi di 16,00 € (sedici/00) di imposta di bollo virtuale e dei diritti di segreteria.

La reversale per i pagamenti sarà disponibile sul portale GOMP nella sezione Tasse e contributi.

In assenza di una richiesta formale da parte dello studente, l'Ateneo non è tenuto al rilascio di alcuna certificazione in bollo.