

## Master di I livello/Corso di Alta formazione

### “Management delle infrastrutture sportive” – II edizione

a.a. 2022/2023

Direttore del Master – Prof.ssa Immacolata Messuri

Coordinatore del Corso – Dott. Roberto Ghiretti

## Indice

1 - Finalità e obiettivi .....	2
2 - Destinatari e modalità di ammissione .....	3
3 - Metodologia didattica.....	4
4 - Organizzazione didattica e contenuti .....	5
5 – Durata.....	7
6 - Modalità di iscrizione .....	7
8 - Trattamento dei dati personali .....	8
8 - Disposizioni in materia di doppia iscrizione universitaria .....	8
9 – Recesso.....	9
10 - Conseguimento della certificazione finale.....	9
11 – Rilascio certificazione finale e pergamena cartacea .....	9

## 1 - FINALITA' E OBIETTIVI

Il percorso formativo proposto è stato progettato nell'ottica di una strategia generale dell'Ateneo; infatti, negli ultimi anni, la IUL si è affiancata progressivamente al mondo dello sport. Questa scelta strategica è stata condotta in particolare per due motivi: sviluppare adeguate strategie di visibilità e coinvolgere le nuove generazioni. Del resto, i valori fondanti dello sport sono in molti casi coincidenti con quelli che da sempre il mondo universitario si prefigge di veicolare. Queste le motivazioni che hanno spinto l'Ateneo ad entrare nel mondo dello sport: ha supportato l'Eurobasket Roma, società sportiva che milita in Serie A2 del campionato italiano di pallacanestro, ha stretto accordi di collaborazione con alcune delle più importanti società sportive di Roma e con enti nazionali e internazionali, pubblici e privati. Inoltre, rafforzando il proprio ruolo all'interno del settore della formazione nel mondo dello sport, la IUL ha realizzato nel corso degli anni, importanti progetti di formazione nell'ambito della sperimentazione didattica studenti-atleti di alto livello, coinvolgendo più di 600 docenti provenienti da tutto il territorio nazionale, infine nell'anno accademico 2018/2019, è stato attivato il corso di laurea triennale in "Scienze motorie, pratica e gestione delle attività sportive" (classe L-22), in linea con le scelte già adottate dall'Ateneo sul versante della formazione in ambito sportivo.

Pertanto, il percorso proposto risulta essere in piena continuità con l'offerta complessiva della IUL e non si discosta dalla mission di un Ateneo che ha sempre guardato con attenzione ai temi della pedagogia e della didattica: la pratica sportiva può insegnare l'importanza della disciplina e della tenacia, il gioco di squadra, il gusto della sfida, il rispetto per l'avversario e per i compagni, la cultura della fatica condivisa, dell'amicizia, dell'accoglienza. È necessario dunque sviluppare le componenti etiche, culturali e sociali in ambito sportivo. In tal senso, lo sport può diventare un veicolo strategico al servizio della persona ma anche del territorio.

Il percorso formativo mira a formare una figura professionale qualificata per la gestione degli impianti sportivi (compresi impianti comunali e afferenti a diverse discipline sportive) in grado di rispondere, con competenze specifiche, alle molteplici esigenze di questo settore, attualmente privo di figure di riferimento con una preparazione specialistica. Nel dettaglio il master/corso consentirà ai partecipanti di acquisire competenze teorico pratiche in gestione strategica, progettazione, amministrazione e tematiche fiscali, impatto sociale, sicurezza, marketing e comunicazione. La formazione si svolgerà in modalità telematica, attraverso lezioni interattive, testimonianze e materiali di approfondimento dedicati.

Il **manager/gestore degli impianti sportivi** avrà il compito di dirigere e coordinare il funzionamento della struttura sportiva in modo da garantirne l'efficienza organizzativa ed assicurare il buon andamento del servizio; inoltre sovrintende la gestione amministrativa, l'organizzazione del lavoro ed il coordinamento del personale, la manutenzione dei locali e dell'attrezzatura, l'efficacia delle attività proposte e dei servizi. Garantisce che la struttura risponda alle norme igienico-sanitarie e di sicurezza.

Lavora nell'ambito di strutture sportive di tutte le dimensioni permanenti o stagionali in qualità di imprenditore, dipendente o collaboratore, nel settore privato ma anche nel pubblico (impianti sportivi comunali). È responsabile dell'insieme delle attività che assicurano il funzionamento di un impianto sportivo e dell'erogazione del servizio all'utenza. Programma e promuove l'attività, anche attraverso un diretto rapporto con gli utenti, soprattutto quando l'impianto è di piccole dimensioni. Organizza il lavoro dello staff, che comprende sia il personale con competenze tecnico-sportive a diretto contatto con i frequentatori, sia il

personale che svolge ruoli gestionali ed amministrativi come gli addetti alle manutenzioni e alle pulizie o il personale amministrativo. All'esterno, segue le relazioni con federazioni, leghe, associazioni e società sportive, imprese produttrici di beni e servizi per lo sport (impianti, ecc.), aziende, sponsor, media a contenuto sportivo, enti pubblici territoriali, attività ed eventi turistico-sportivi.

Tale figura professionale è caratterizzata da:

- classificazione delle professioni ISTAT con il codice: [3.4.2.5.1 - Organizzatori di eventi e di strutture sportive](#);
- [Livello EQF 3](#);
- definizione Atlante delle professioni: figura professionale di [Manager dello sport](#).

Il corso è realizzato in collaborazione con [SG PLUS GHIRETTI & PARTNERS SRL](#).

## 2 - DESTINATARI E MODALITA' DI AMMISSIONE

I principali destinatari sono tutti coloro che lavorano nel mondo dello sport e desiderano ricoprire tale ruolo professionale presso Pubbliche Amministrazione e/o società private.

È possibile accedere al percorso formativo con diploma di laurea o con diploma di scuola secondaria superiore:

- per coloro che accedono con il Diploma di laurea o titolo equivalente e/o equipollente l'iscrizione al percorso sarà intesa come iscrizione al Master di I livello.
- per coloro che accedono con un diploma di scuola secondaria di secondo grado l'iscrizione al percorso formativo sarà intesa secondo la modalità di iscrizione al "Corso di Alta formazione". In questo caso i corsisti che porteranno a conclusione il percorso formativo avranno diritto ad un attestato di frequenza.

### Studenti provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea

Ai fini dell'iscrizione il candidato dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito e fotocopia autenticata degli studi compiuti. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per territorio. Non verranno accettate domande presentate oltre i termini, prive dei su citati documenti e pervenute autonomamente e non tramite nota consolare.

Non sono ammesse iscrizioni sotto condizione.

Dovranno presentare domanda di iscrizione (entro la data stabilita ogni anno dal MIUR rintracciabile al sito [www.miur.it](http://www.miur.it)) presso la rappresentanza italiana competente per il territorio.

Ai fini dell'iscrizione il candidato dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito e fotocopia autenticata degli studi compiuti. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per territorio.

Non verranno accettate domande presentate oltre i termini, prive dei su citati documenti e pervenute autonomamente e non tramite nota consolare.

Non sono ammesse iscrizioni sotto condizione.

Il numero minimo per l'attivazione del corso è di **20 partecipanti**.

### 3 - METODOLOGIA DIDATTICA

Il [modello formativo della IUL](#), flessibile e personalizzabile in base alle conoscenze ed esperienze pregresse degli studenti prevede per ciascun modulo momenti di didattica erogativa (azioni didattiche assimilabili alla didattica frontale) e momenti di didattica interattiva (forum, etivity, ecc.).

L'articolazione della didattica online per ogni CFU è la seguente:

- 2 h di didattica erogativa (DE): registrazioni audio o video, lezioni in web-conference (riunioni online, altresì denominate "sincroni"), courseware prestrutturati o varianti assimilabili (si tratta di qualsiasi materiale strutturato ai fini didattici e offerto in ambienti web di vario tipo);
- 4 h di didattica interattiva (DI): interventi didattici da parte del docente o del tutor rivolti alla classe o a una sua parte sotto forma di dimostrazioni o spiegazioni aggiuntive (FAQ, mailing lists, forum), interventi brevi effettuati dai corsisti in forum di approfondimenti tematici monitorati costantemente dal docente e da un tutor disciplinare; blog e wiki, e-tivity (individuali o collaborative) effettuate dai corsisti con relativo feed-back; incontri in modalità sincrona con il docente per approfondimenti su specifici argomenti del modulo
- 19 h di autoapprendimento (studio individuale ed autonomo).

Il modello adottato inoltre prevede l'apprendimento assistito lungo tutto il percorso formativo, oltre che dai docenti anche da tutor disciplinari esperti di contenuto e da un tutor di percorso, figura di supporto con competenze trasversali che:

- supporta gli studenti all'utilizzo e alla fruizione dell'ambiente formativo-comunicativo;
- ha conoscenza approfondita dell'ambiente IUL e delle scelte metodologiche;
- interagisce con tutti gli attori del percorso formativo (segreteria didattica e amministrativa, docenti, tutor disciplinari e studenti) attraverso mailing list e forum;
- filtra e indirizza le richieste e le informazioni provenienti dagli studenti stessi verso docenti, tutor disciplinari, segreteria didattica e amministrativa.

Il percorso formativo prevede inoltre lo svolgimento di **un Project work o di un tirocinio**.

L'attività di **Project Work** (attività online), svolta con il costante supporto online del docente e del tutor, prevede lo sviluppo di un lavoro di ricerca individuale, partendo da uno degli argomenti affrontati durante la didattica del Corso e concordato con il docente e il tutor.

L'attività di **tirocinio** (attività in presenza) prevede invece la presenza presso una struttura sportiva o società di gestione finalizzata ad acquisire competenze e skill legate agli argomenti in oggetto.

L'attivazione dei tirocini sarà legata alle condizioni sanitarie del paese e alla disponibilità delle strutture sportive individuate.

Al termine del percorso formativo è previsto lo svolgimento e la discussione di una **tesi**: l'attività, svolta con il costante supporto online del docente e del tutor, prevede lo sviluppo di un lavoro di ricerca individuale, partendo da uno degli argomenti affrontati durante la didattica del Master/Corso di Alta formazione e concordato con il docente e il tutor. Requisito indispensabile per poter accedere alla discussione finale è aver

svolto tutti i test/prove previste nei singoli insegnamenti del percorso e il project work (o in alternativa il tirocinio).

La discussione finale si svolgerà in presenza in una delle sedi dell'Ateneo (Roma o Firenze) e sarà comunicata durante il percorso formativo.

#### 4 - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E CONTENUTI

L'organizzazione del percorso formativo prevede **6 macroaree tematiche**, ognuna delle quali corrisponde ad un modulo, che affrontano i principali temi per la gestione di un impianto sportivo.

Nella tabella sottostante è riportato il dettaglio dell'organizzazione didattica del percorso formativo.

CONTENUTI		
Moduli	SSD	CFU
Modulo 1 - Gestione strutturale	ICAR/12 – TECNOLOGIA DELL'ARCHITETTURA	9
Modulo 2 - Normative di riferimento	IUS/01 - DIRITTO PRIVATO	9
Modulo 3 - Modelli di gestione aziendale	SECS-P/07 - ECONOMIA AZIENDALE	9
Modulo 4 - Amministrazione e fiscalità	SECS-P/07 - ECONOMIA AZIENDALE	9
Modulo 5 - Organizzazione e gestione delle attività	SECS-P/08 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	6
Modulo 6 - Comunicare gli impianti sportivi	SPS/08 - SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	3
PW o Tirocinio		9
Tesi		6
<b>TOTALE</b>		<b>60</b>

##### Modulo 1 – Gestione strutturale

ICAR/12 – TECNOLOGIA DELL'ARCHITETTURA

*Docente – Arch. Davide Allegri, Coordinatore didattico e Docente del Master Universitario di I e II livello in Progettazione Costruzione Gestione delle Infrastrutture Sportive del Politecnico di Milano.*

- Impiantistica e infrastruttura sportiva: la pianificazione, il progetto e la costruzione.
- La manutenzione e l'efficientamento energetico.
- La normativa in materia di sicurezza degli impianti.
- Gli arredi. Cosa deve contenere una palestra tipo.
- Le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di lavori di ampliamento, ripristino e manutenzione.
- La progettazione delle aree ricreative. Quale futuro per le club house?

##### Modulo 2 - Normative di riferimento

IUS/01 - DIRITTO PRIVATO

*Docente – Avv. Guido Martinelli, Avvocato specializzato in diritto sportivo ed esperto di terzo settore, ha insegnato presso molteplici Università e Master sportivi*

- Il circolo sportivo tra diritto statale e diritto sportivo.

- Il nuovo testo unico sullo sport.
- L'inquadramento delle risorse umane impiegate e Contratti di lavoro.
- Contratti di pubblicità e sponsorizzazione.
- Contratti di sub concessione delle attività di ristoro, vendita prodotti o di attività specifiche (vedi SAT o centri estivi).
- Le convenzioni con la pubblica amministrazione per la gestione di impianti.
- Lo sport e la riforma del terzo settore.
- La responsabilità nello sport.
- La giustizia sportiva.
- Il doping.
- La tutela del marchio.
- Gli organi sociali: loro ruolo e compiti.
- Le coperture assicurative.
- La tutela sanitaria delle attività sportive.

### **Modulo 3 - Modelli di gestione aziendale**

SECS-P/07 - ECONOMIA AZIENDALE

*Docente – Dott. Alberto Manzotti, Docente Luiss, ex Consigliere di Amministrazione Fondazione dello Sport del Comune di Reggio Emilia ed esperto di pianificazione e controllo di gestione per impianti sportivi*

- Istituzioni di economia aziendale.
- Un piano economico – finanziario.
- Il controllo di gestione.
- La pianificazione dei flussi di cassa.
- Modalità di finanziamento. Italia ed Europa.
- La finanza di progetto.
- I sistemi di fund raising. Dal crowdfunding al licensing.
- La rendicontazione sociale nei bilanci degli enti sportivi.
- I ristoranti dei centri sportivi: risorsa o costo?

### **Modulo 4 - Amministrazione e fiscalità**

SECS-P/07 - ECONOMIA AZIENDALE

*Docente – Dott. Roberto Bresci, Presidente Comitato Regionale Toscana FIN, dottore commercialista esperto in fiscalità degli enti sportivi dilettantistici*

- Tipologia del soggetto ed inquadramento fiscale.
- Tenuta della contabilità: prima nota.
- La redazione del rendiconto preventivo e del bilancio consuntivo.
- Gli obblighi dichiarativi.
- Le scadenze fiscali.
- La gestione dei rapporti con il personale dipendente.
- Gli obblighi legati alla sostituzione di imposta e previdenziale.

## **Modulo 5 – Organizzazione e gestione delle attività**

SECS-P/08 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

*Docente – Dott. Roberto Ghiretti, Docente in diversi Master universitari e Business School, Presidente di SG Plus Ghiretti & Partners, ex Direttore della Lega Volley Maschile*

- Il rapporto tra centro sportivo e territorio che lo circonda.
- L'organizzazione dell'evento sportivo all'interno del centro.
- Il centro sportivo e la città. Come rapportarsi con le autorità pubbliche.
- Le attività del centro sportivo "fuori dal centro".
- Individuazione di nuove aree di business.
- Come integrare sport, benessere, territorio e servizi alla persona.
- La realizzazione di un piano di marketing

## **Modulo 6 - Comunicare gli impianti sportivi**

SPS/08 - SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI

*Docente – Dott. Fabio Pagliara, Presidente della Fondazione Sport City, ex segretario generale della Federazione Italiana Atletica Leggera*

- La strategia per comunicare un impianto sportivo.
- Come rendere tutte le attività dell'impianto uno strumento di comunicazione.
- Gli strumenti per comunicare: social e sito internet, corner shop e rapporti promo-pubblicitari.
- La creazione e la gestione di una community.

## **5 – DURATA**

Il Master/Corso di Alta formazione ha una durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore corrispondenti a 60 CFU.

## **6 - MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Il costo complessivo di iscrizione, frequenza, esame finale e conferimento del titolo è di € 1.916,00 (millenovecento/00), comprensivi di euro 16,00 (sedici/00) di imposta di bollo virtuale, pagabile in 3 rate:

- € 716,00 (settecentosedici/00), comprensivi dell'importo di € 16,00 (sedici/00) per la marca da bollo virtuale, da versarsi entro e non oltre la data di inizio del Master/Corso di Alta formazione;
- € 600,00 (seicento/00) da versarsi entro e non oltre il **30/05/2023**;
- € 600,00 (seicento/00) da versarsi entro e non oltre il **30/07/2023**.

Per chiunque ne fosse in possesso, è possibile effettuare i pagamenti tramite la [Carta del Docente](#).

In caso di ritardato pagamento delle rate successive alla prima sarà obbligatorio, per tutti i corsisti, il versamento di ulteriori € 30,00 (trenta/00) per diritti di mora.

**Le iscrizioni al Corso sono aperte fino al 15/03/2023 e l'inizio delle attività didattiche è previsto nel mese di aprile 2023, fatte salve eventuali proroghe alle iscrizioni.**

L'iscrizione al corso avviene attraverso il portale studenti Gomp (<https://gomp.iuline.it/>). La procedura di iscrizione e di pagamento attraverso il sistema PagoPA è descritta dettagliatamente nella Guida pubblicata sul sito istituzionale contestualmente al presente Bando.

In caso di ritardato pagamento della seconda rata verrà il corsista verrà sospeso dal percorso formativo.

Per perfezionare la propria iscrizione, una volta effettuata la procedura e compilata online la domanda di iscrizione, questa dovrà necessariamente essere trasmessa alla Segreteria in una delle seguenti modalità:

- 1) **in formato digitale:** trasmissione della scansione della propria domanda di iscrizione, debitamente firmata e compilata, esclusivamente da un proprio indirizzo **PEC nominale, ovvero dal quale si evinca il nome e cognome dell'iscritto**, al seguente indirizzo: [iul@pec.it](mailto:iul@pec.it);
- 2) **invio della domanda in formato cartaceo:** il documento, debitamente compilato e firmato, deve essere inviato per posta ordinaria o raccomandata a: "UNIVERSITÀ TELEMATICA DEGLI STUDI IUL, VIA M. BUONARROTI, 10 – 50122 FIRENZE".

Per maggiori informazioni: Tel. 06 96668278; indirizzo e-mail: [info@iuline.it](mailto:info@iuline.it).

## 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR). I dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall' Ateneo, prevalentemente con mezzi informatici, per fornire i servizi di offerta formativa in attuazione degli scopi istituzionali dell'Università. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il soggetto interessato di iscriversi al corso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università Telematica degli studi IUL, con sede legale in Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali. L'Ateneo ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (cd. "Data Protection Officer", nel seguito "DPO"). <http://www.iuline.it/note-legali/>

## 8 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DOPPIA ISCRIZIONE UNIVERSITARIA

Ai sensi della Legge n. 33 del 12.04.2022 (GU Serie Generale n. 98 del 28.04.2022) l'iscrizione al Master è compatibile con l'iscrizione ad altro Corso universitario nei limiti sanciti dalla normativa vigente e dalle norme di Ateneo.

In ogni caso qualora lo studente intenda iscriversi al Master e sia già iscritto ad altro corso universitario, è tenuto a compilare e trasmettere a [segreteria@iuline.it](mailto:segreteria@iuline.it) apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e D.M. n. 930 del 29.07.2022 e disponibile sul sito istituzionale di Ateneo nella [sezione Modulistica](#).



## 9 – RECESSO

Allo studente è concessa la facoltà di recesso dalla partecipazione al Master/Corso di Alta formazione e di richiedere il riaccredito della somma pagata solo in data antecedente all'avvio ufficiale delle attività didattiche del percorso formativo. Tale recesso potrà essere esercitato mediante l'invio di raccomandata con avviso di ricevimento alla Segreteria IUL (Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze); in tal caso l'importo già corrisposto per la prima rata verrà interamente restituito entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di recesso.

Una volta avviate ufficialmente le attività didattiche del Master/Corso di Alta formazione, lo studente iscritto dovrà provvedere al pagamento dell'intera quota di iscrizione.

Pertanto, l'eventuale rinuncia al completamento del percorso formativo, espressa oltre i termini di cui sopra, non comportando la sospensione dei pagamenti, sarà inefficace e, di conseguenza, lo studente sarà obbligato al pagamento dell'intera quota a prescindere dall'effettiva frequentazione del percorso formativo.

## 10 - CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE FINALE

Al termine del corso ed in seguito al superamento della prova finale, ai partecipanti in possesso di diploma di laurea o titolo equivalente o equipollente, verrà rilasciato il Diploma di Master di I livello con i relativi 60 CFU. Al termine del corso ed in seguito al superamento della prova finale, ai partecipanti in possesso di Diploma secondaria di 2° grado verrà rilasciato un Attestato di frequenza del Corso di Alta formazione.

La consegna di entrambe le certificazioni è subordinata alle seguenti condizioni:

- regolare frequenza alle attività di formazione online;
- superamento dei test online e/o prove di valutazione intermedie di ciascun modulo e del project work (o in alternativa dell'attività in presenza del tirocinio);
- superamento della discussione della tesi.

## 11 – RILASCIO CERTIFICAZIONE FINALE E PERGAMENA CARTACEA

Il rilascio del Certificato finale di conseguimento del Master/ Corso di Alta Formazione ufficiale in bollo da parte dell'Ateneo è vincolato alla richiesta sottoscritta da trasmettere all'indirizzo: [certificati@iuline.it](mailto:certificati@iuline.it).

Il costo complessivo del rilascio del certificato è di euro **31,00 (trentuno/00)**, comprensivi di euro 16,00 (sedici/00) di imposta di bollo virtuale e dei diritti di segreteria.

Per il rilascio della Pergamena cartacea sarà necessario inviare una richiesta scritta all'indirizzo: [certificati@iuline.it](mailto:certificati@iuline.it).

Il costo complessivo di realizzazione, stampa e spedizione della pergamena cartacea è di euro **66,00 (sessantasei/00)**, comprensivi di euro 16,00 (sedici/00) di imposta di bollo virtuale e dei diritti di segreteria.

La reversale per i pagamenti sarà disponibile sul portale GOMP nella sezione *Tasse e contributi*.

In assenza di una richiesta formale da parte dello studente, l'Ateneo non è tenuto al rilascio di alcuna certificazione in bollo