

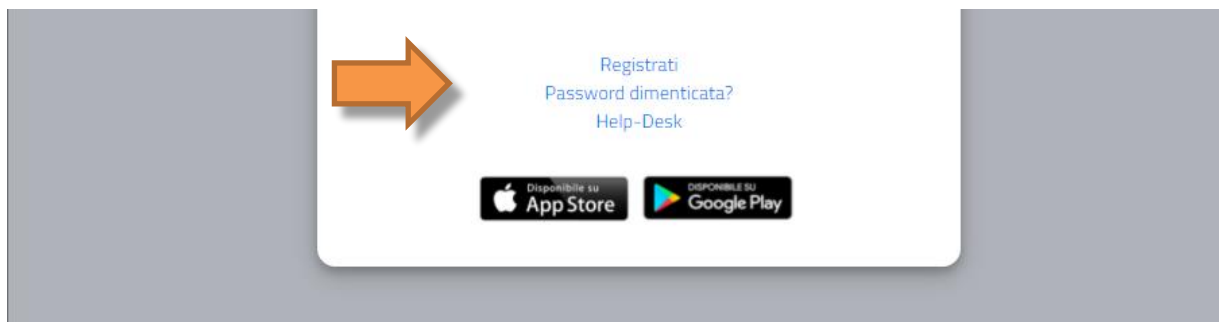
PROCEDURA DI ISCRIZIONE  
AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE E  
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE  
“MANAGEMENT E COMUNICAZIONE  
DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E DEGLI  
EVENTI SPORTIVI”

AA. 2022/2023

Per poter procedere con la domanda di Iscrizione ad un corso POST LAUREAM è necessario raggiungere il portale Studenti alla URL:

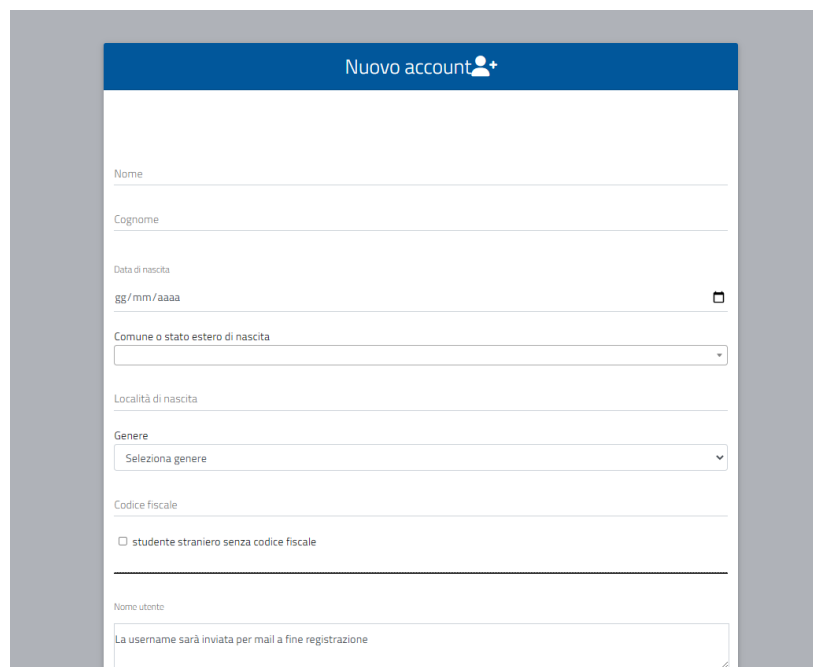
<https://gomp.iuline.it/login>

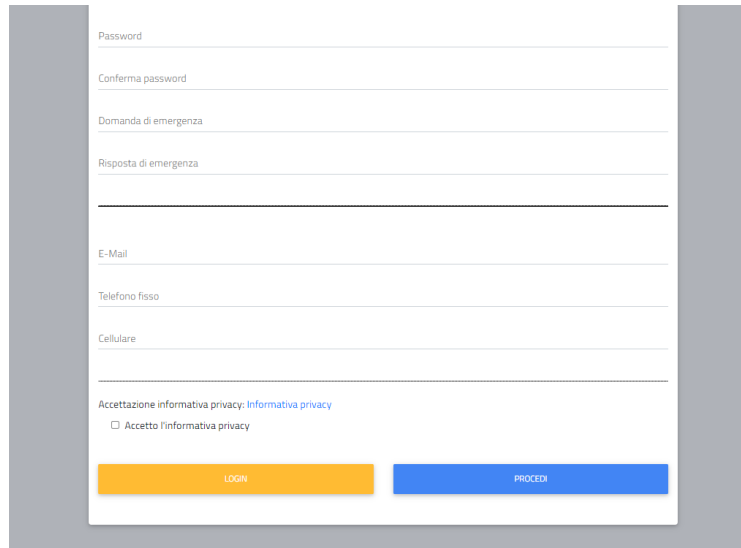
Se **nuovo studente**, è necessario procedere alla registrazione dei propri dati, cliccando sul link **“NON SEI REGISTRATO? REGISTRATI ORA”**:



Si accederà in questo modo alla pagina di registrazione, come mostrato nella figura seguente, in cui si dovranno inserire tutti i dati, in quanto obbligatori.

**NB: Si ricorda che è necessario inserire sempre un valido indirizzo e-mail, perché il nome utente sarà comunicato, al termine della fase di registrazione, via mail all’indirizzo di posta elettronica inserito.**

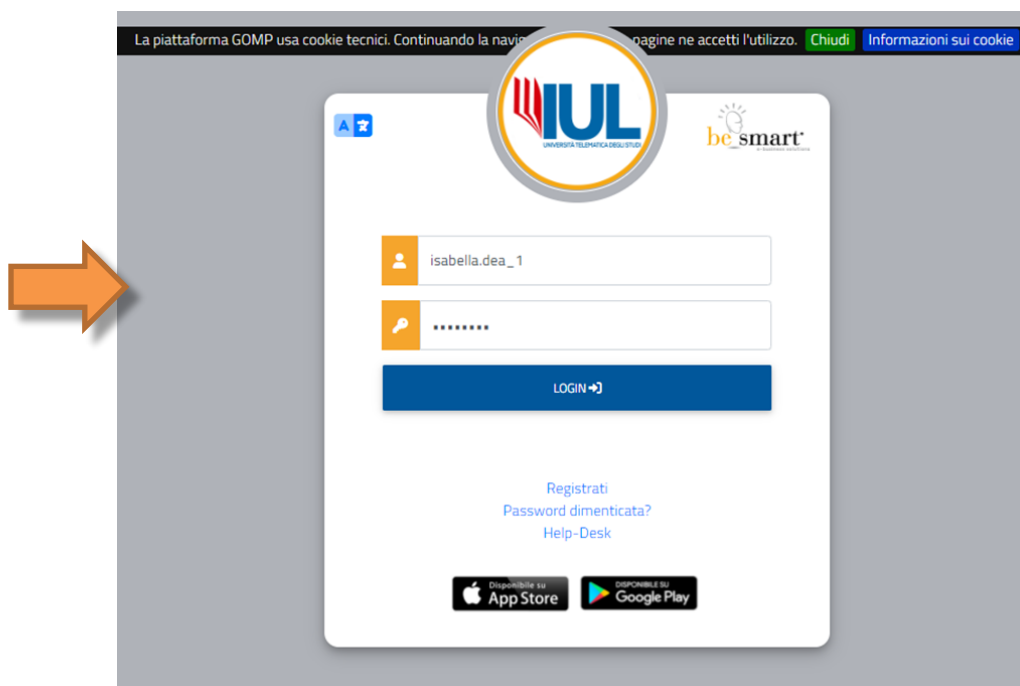
A screenshot of a registration form titled 'Nuovo account' with a user icon. The form contains the following fields: 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita' (with a date format 'gg/mm/aaaa' and a calendar icon), 'Comune o stato estero di nascita' (a dropdown menu), 'Località di nascita', 'Genere' (a dropdown menu with 'Seleziona genere'), 'Codice fiscale', and a checkbox labeled 'studente straniero senza codice fiscale'. At the bottom, there is a field for 'Nome utente' with a note: 'La username sarà inviata per mail a fine registrazione'.



Registration form with fields for Password, Conferma password, Domanda di emergenza, Risposta di emergenza, E-Mail, Telefono fisso, and Cellulare. It includes a privacy policy link and an 'Accetto l'informativa privacy' checkbox. At the bottom are 'LOGIN' and 'PROCEDI' buttons.

Al termine della procedura di registrazione, il sistema in automatico invia una e-mail di conferma per la registrazione effettuata contenente: nome utente ed un link da cliccare per attivare il proprio accesso al portale. **(NB: Nel caso di mancata ricezione della mail dopo qualche ora, si consiglia di controllare sempre anche la cartella di SPAM della propria casella di posta elettronica).**

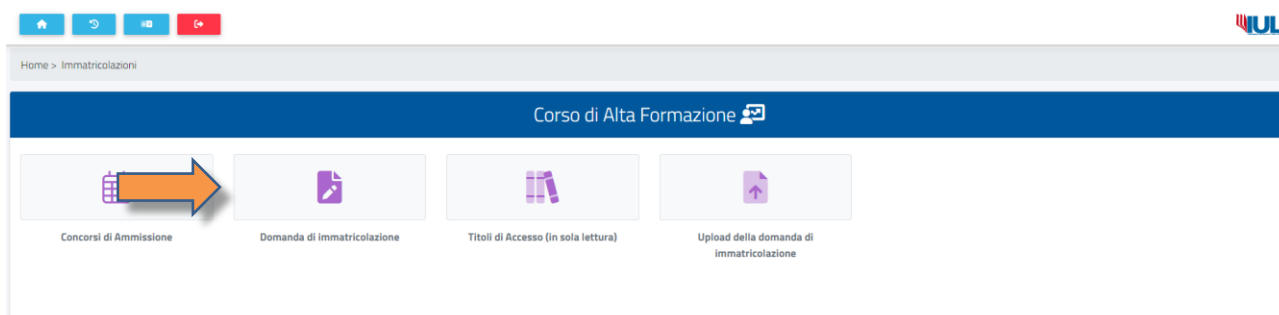
Sarà possibile a questo punto procedere nell'area riservata, come studente, per richiedere l'immatricolazione ad un corso. Se invece si risulta **già registrati in GOMP**, sarà sufficiente inserire le proprie credenziali di accesso (nome utente e password) e procedere con il Login.



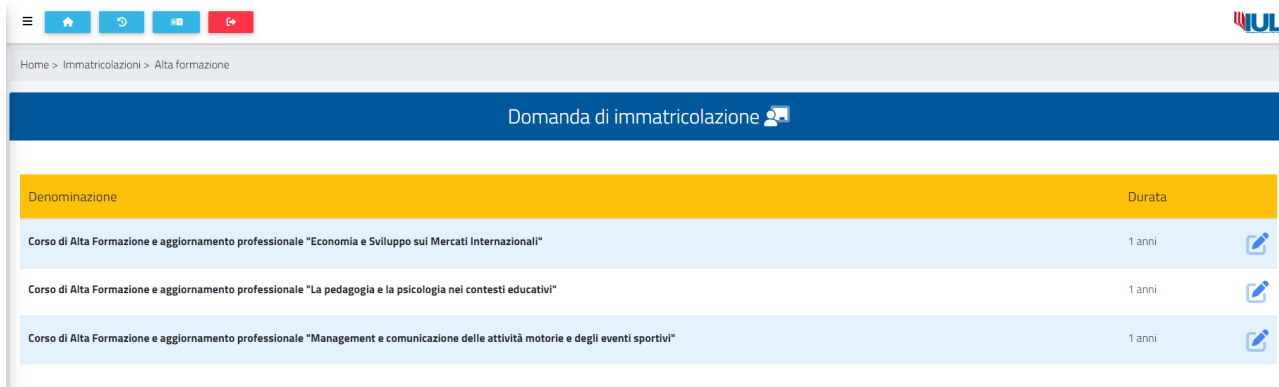
GOMP login page showing the IUL logo, 'be smart' logo, and a login form with fields for username (isabella.dea\_1) and password. A blue 'LOGIN →' button is present. Below the form are links for 'Registrati', 'Password dimenticata?', and 'Help-Desk'. At the bottom are 'App Store' and 'Google Play' logos. A large orange arrow points to the login form.

Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, dal menù **Immatricolazioni ed iscrizioni** è necessario selezionare la voce:

### Corsi di Alta Formazione → **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**



Cliccando su **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** si accede ad un elenco corsi disponibili da cui si potrà scegliere il **Corso di Alta Formazione e aggiornamento professionale "Management e comunicazione delle attività motorie e degli eventi sportivi"**:



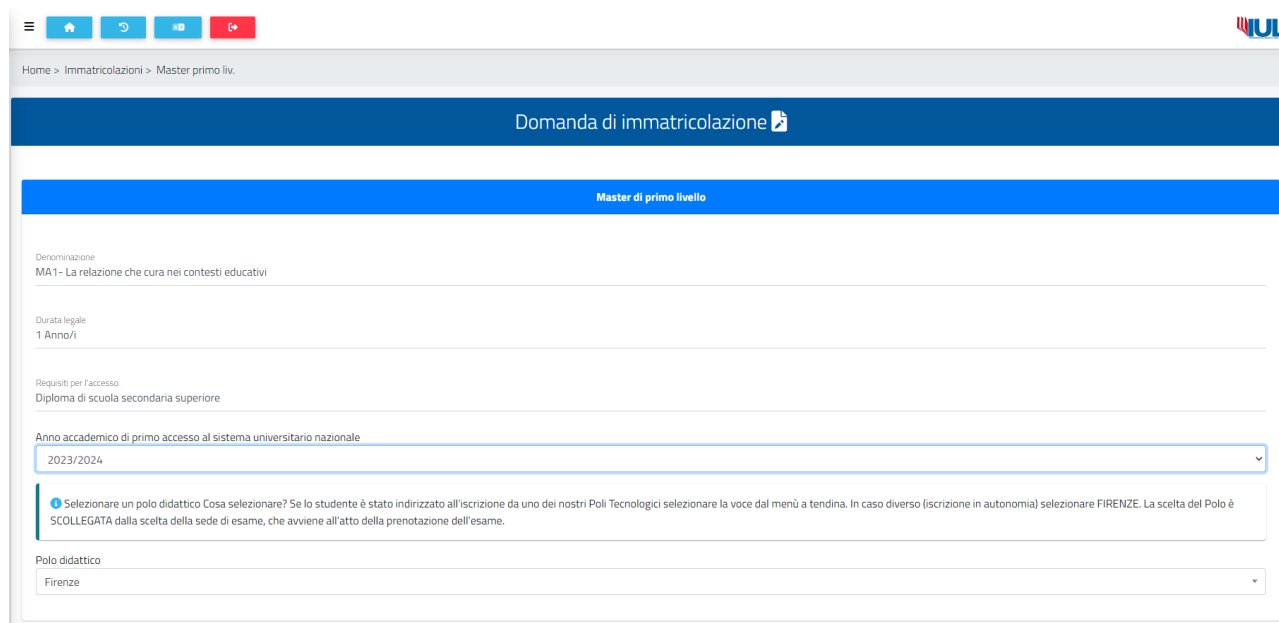
Per poter procedere con l'iscrizione al corso selezionato è necessario cliccare sull' **ICONA A DESTRA DEL CORSO (MATITA)** e nel popup che compare selezionare "Immatricolazione" cliccare sul pulsante **"CONFERMA"** in basso a destra.

### Seleziona la tipologia di immatricolazione

- Immatricolazione
- Immatricolazione per trasferimento da un altro ateneo
- Immatricolazione con abbreviazione per titolo già conseguito
- Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di rinuncia
- Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di decadenza
- Immatricolazione con abbreviazione di carriera

CONFERMA

Nella prima sezione è presente un riepilogo dei dati primari del Corso, un menu a tendina dove indicare l'Anno Accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale e un altro menu a tendina dove indicare l'eventuale polo didattico di iscrizione (leggere attentamente le indicazioni presenti).



Home > Immatricolazioni > Master primo liv.

**Domanda di immatricolazione**

**Master di primo livello**

Denominazione  
MA1- La relazione che cura nei contesti educativi

Durata legale  
1 Anno/i

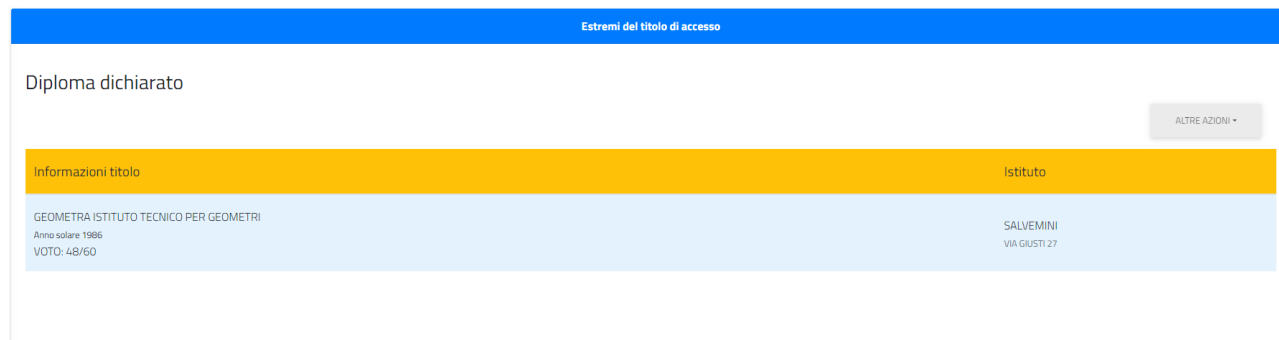
Requisiti per l'accesso  
Diploma di scuola secondaria superiore

Anno accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale  
2023/2024

Selezionare un polo didattico Cosa selezionare? Se lo studente è stato indirizzato all'iscrizione da uno dei nostri Poli Tecnologici selezionare la voce dal menù a tendina. In caso diverso (iscrizione in autonomia) selezionare FIRENZE. La scelta del Polo è SCOLLEGATA dalla scelta della sede di esame, che avviene all'atto della prenotazione dell'esame.

Polo didattico  
Firenze

Nella sezione “**Estremi del titolo di accesso**” vengono riepilogati i dati del diploma di scuola media superiore (se ancora non fosse stato inserito precedentemente, è possibile farlo in questa sezione).



**Estremi del titolo di accesso**

Diploma dichiarato

ALTRE AZIONI

Informazioni titolo	Istituto
GEOMETRA ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI Anno solare 1996 VOTO: 48/60	SALVEMINI VIA GIUSTI 27

Nella sezione **“Allegati richiesti”** devono essere inseriti gli allegati richiesti nel bando in formato .pdf.  
 Nella sezione **“Requisiti richiesti”** lo studente deve selezionare di essere in possesso degli eventuali requisiti indicati, ponendo attenzione a quelli che sono obbligatori.

Allegati richiesti

Allegati richiesti per procedere all'immatricolazione

**Diploma di scuola media superiore. (allegare Documentazione in formato .pdf) (obbligatorio/mandatory)**

Diploma\_scuola\_superiore.pdf ✕

---

Requisiti richiesti

Requisiti richiesti per procedere con l'immatricolazione

Dichiaro di essere a conoscenza che per il conseguimento del titolo del corso di Alta Formazione Professionale è obbligatorio possedere un diploma di scuola media superiore. (CONFERMA OBBLIGATORIA)

Dichiaro di voler partecipare in quanto in possesso del titolo di studio previsto dal bando, previsto per l'ottenimento del titolo.

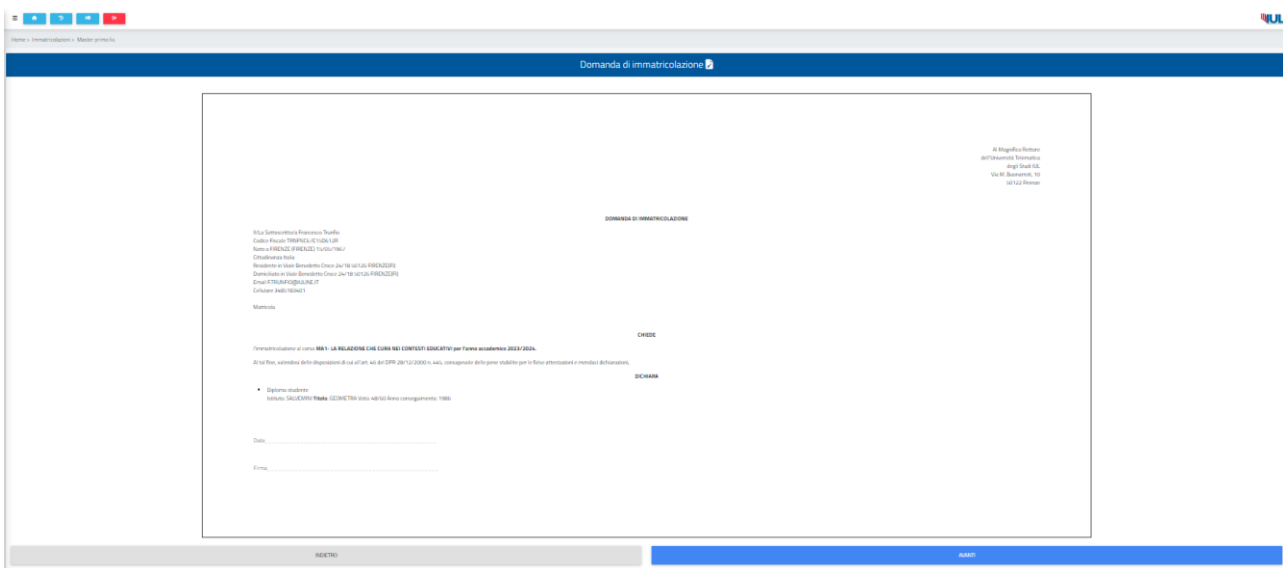
---

Pagamenti da effettuare

Codice	Causale	Importo	Scadenza

INDIETRO
AVANTI

Per concludere cliccare il pulsante **“AVANTI”** IN FONDO ALLA PAGINA.  
 Il sistema presenterà un breve riepilogo e sarà necessario cliccare nuovamente sul pulsante **“AVANTI”** in fondo alla pagina per concludere la domanda.

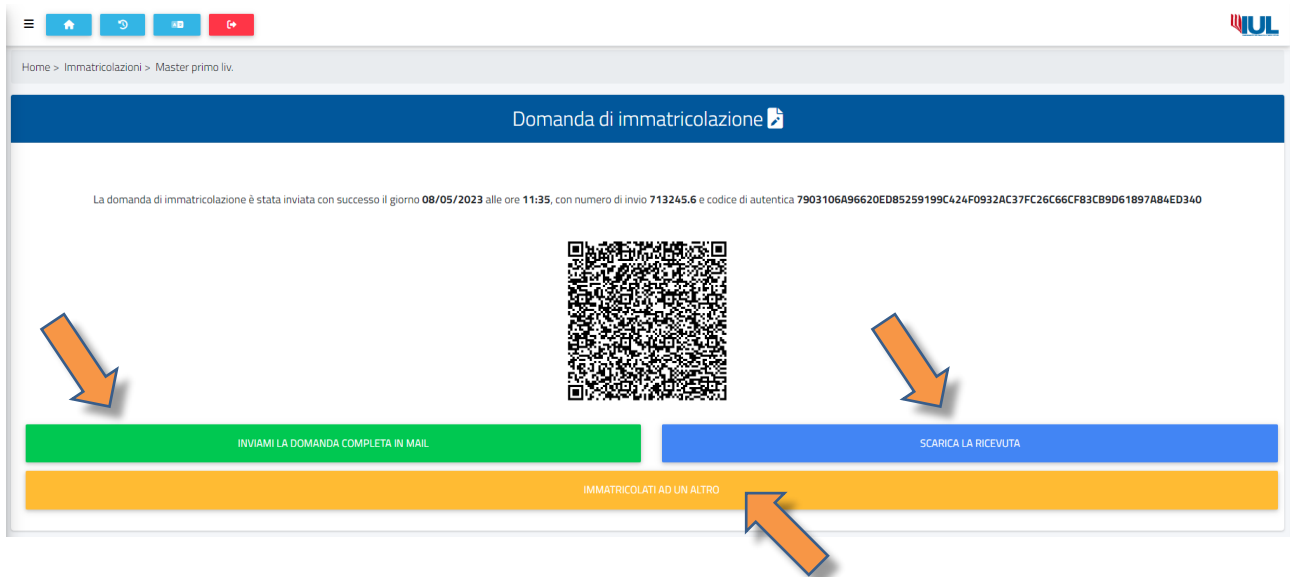


The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://www.iul.it/immatricolazione'. The page title is 'Domanda di immatricolazione'. The main content area contains a form with the following details:

- Allegati richiesti:** Diploma di scuola media superiore.
- Requisiti richiesti:** Dichiaro di essere a conoscenza che per il conseguimento del titolo del corso di Alta Formazione Professionale è obbligatorio possedere un diploma di scuola media superiore.
- Pagamenti da effettuare:** (Empty table)

At the bottom of the form, there are fields for 'Data' and 'Firma', and a 'DICHIARA' button. The footer of the page includes the IUL logo and contact information: 'Allegato Formulario all'Università Telematica degli Studi IUL, Via M. Buonarroti, 10 00142 Roma'.

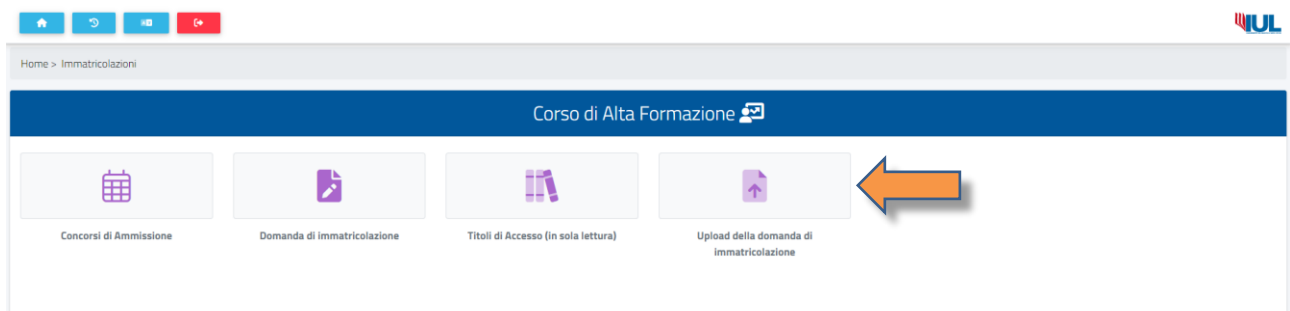
La procedura sarà conclusa e il sistema ne darà conferma definitiva mediante messaggio mostrato A VIDEO.  
 Contestualmente il sistema provvederà ad inviare all'indirizzo email inserito in fase di registrazione la copia della domanda di immatricolazione.



In questa schermata è possibile inviare o effettuare il download della domanda all'indirizzo email fornito (in caso non si fosse ricevuto l'email automatica), e immatricolarsi a un altro corso (presente solo se precedentemente iscritti a un altro corso).

Una volta ricevuta o scaricata la domanda di immatricolazione per perfezionare l'iscrizione è **OBBLIGATORIO** effettuare l'upload della domanda stessa sul portale GOMP, selezionando la voce:

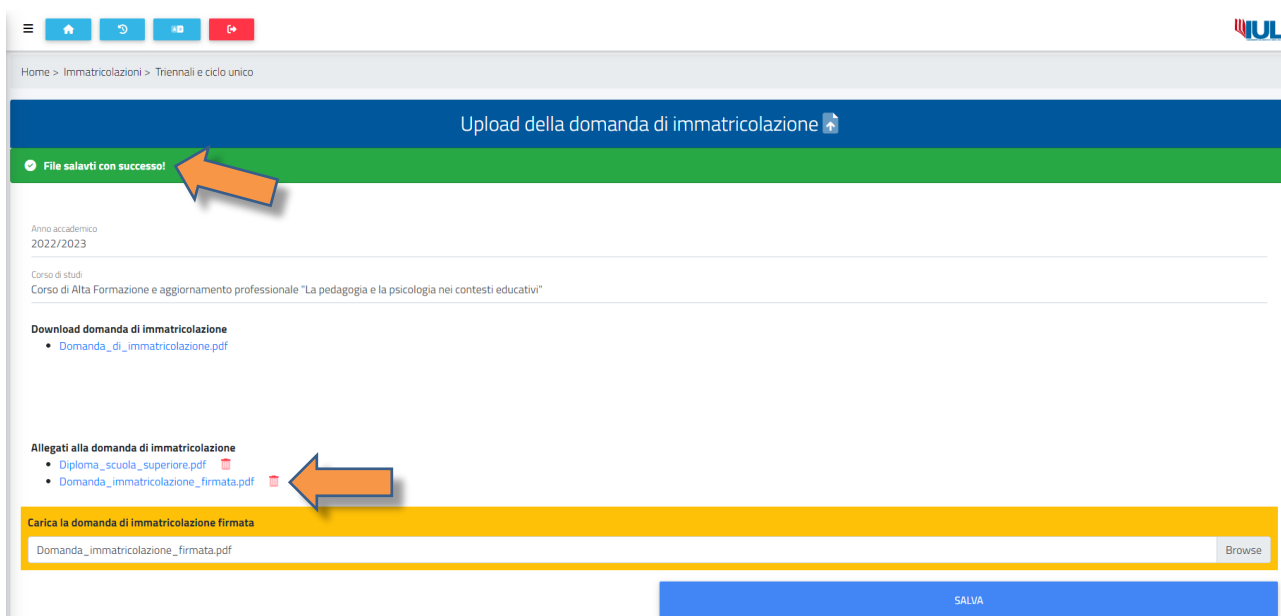
Corso di Alta Formazione → **UPLOAD DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**



Nella schermata “Upload della domanda di immatricolazione” cliccare sul pulsante “Browse” in basso a destra per aprire la finestra di scelta del file da caricare e dopo averlo selezionato cliccare sul pulsante “SALVA” in basso a destra.



Il sistema riporterà un messaggio di avvenuto salvataggio della domanda firmata e aggiungerà il file nella lista degli allegati presentati.



**Una volta compilata online la domanda, nei giorni successivi verranno generate le rate e relative scadenze delle tasse indicate nel bando, che saranno visibili sul portale Gomp all'interno della sezione Tasse e Contributi.**