



Manifesto degli Studi

Anno Accademico 2021/2022

Sommario

Premessa	5
Ambito applicativo	5
Sezione I – Offerta formativa	5
1.1 - Corso di Laurea Triennale in “Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia” [Classe L-19].....	5
1.1.1- Ambiti occupazionali	6
1.1.2 - Conoscenze richieste per l’accesso	6
1.1.3 - Durata del corso	6
1.1.4 - Piano di Studi Statutario del CdL Triennale in “Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia” [Classe L-19].....	7
1.2 - Corso di Laurea Magistrale in "Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali" [Classe LM-57].....	8
1.2.1 - Ambiti occupazionali	8
1.2.2 - Conoscenze richieste per l’accesso	9
1.2.3 - Durata del corso	9
1.2.4 - Piano di Studi Statutario del CdL Magistrale in “Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali” [Classe LM-57].....	9
1.3 - Corso di Laurea Triennale in “Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive” [Classe L-22]	10
1.3.1 - Ambiti occupazionali	11
1.3.2 - Conoscenze richieste per l’accesso	11
1.3.3 - Durata del corso	12
1.3.4 - Piano di Studi Statutario del CdL Triennale in “Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive” [Classe L-22].....	12
1.4 - Corso di Laurea Triennale in “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” [Classe L-24]	13
1.4.1 - Ambiti occupazionali	13
1.4.2 - Conoscenze richieste per l’accesso	14
1.4.3 - Durata del corso	14
1.4.4 - Piano di Studi Statutario del CdL Triennale in “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” [Classe L-24]	14
1.5 - Corso di Laurea Triennale in “Comunicazione innovativa, multimediale e digitale” [Classe L-20].....	15

1.5.1 - Ambiti occupazionali	15
1.5.2 - Conoscenze richieste per l'accesso	16
1.5.3 - Durata del corso	16
1.5.4 - Piano di Studi Statutario del CdL Triennale in "Comunicazione innovativa, multimediale e digitale" [Classe L-20].....	16
1.6 - Corso di Laurea Triennale in "Economia, Management e Mercati Internazionali" [Classe L-33]	17
1.6.1 - Ambiti occupazionali	18
1.6.2 - Conoscenze richieste per l'accesso	18
1.6.3 - Durata del corso	18
1.6.4 - Piano di Studi Statutario del CdL Triennale in "Economia, management e mercati internazionali" [Classe L-33].....	19
1.7 - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in "Giurisprudenza" [Classe LMG/01]	20
1.7.1 - Ambiti occupazionali	21
1.7.2 - Conoscenze richieste per l'accesso	21
1.7.3 - Durata del corso	21
1.7.4 - Piano di Studi Statutario del CdL Magistrale a ciclo unico in "Giurisprudenza" [Classe LMG/01]	22
1.8 - Corso di Laurea magistrale interateneo in "Innovazione Digitale e Comunicazione" [Classe LM-91]....	23
Sezione II – Date, scadenze e adempimenti vari.....	23
Sezione III – Immatricolazione al primo anno e agli anni successivi degli studenti comunitari e non comunitari con titoli equiparati.....	23
3.1 – Registrazione al portale Studenti e Immatricolazione	23
Nulla osta all'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale	24
3.2 – Immatricolazione studenti in possesso di titolo di studi estero.....	24
3.3 - Incompatibilità.....	25
3.4 - Iscrizione agli anni successivi al primo	25
Sezione IV – Iscrizione a corsi singoli.....	26
Sezione V – Riconoscimento Crediti in Ingresso. Reimmatricolazioni studenti decaduti/rinunciatori con recupero carriera pregressa	27
5.1 - Presentazione della valutazione preventiva della carriera pregressa.....	27
5.2 - Delibera della Commissione didattica preposta alla valutazione della carriera pregressa e conseguente perfezionamento dell'immatricolazione	28
Sezione VI - Sospensione e ricongiungimento carriera. Interruzione carriera. Rinuncia agli studi e studenti decaduti.....	28

6.1 - Sospensione della carriera	28
6.2 - Interruzione degli studi e ricongiungimento carriera	29
6.3 - Rinuncia agli studi.....	29
6.4 - Decadenza dagli studi.....	30
Sezione VII – Trasferimenti fra Università. Procedura di cambio ordinamento.....	31
7.1 - Trasferimenti in ingresso.....	31
7.2 - Trasferimenti in uscita.....	32
7.3 – Procedura di cambio ordinamento.....	32
Sezione VIII – Tasse e contributi	33
8.1 – Tasse e contributi relativi ai CdS triennali in “Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia” [Classe L-19], “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” [Classe L-24], “Comunicazione innovativa, multimediale e digitale” [Classe L-20], “Economia, management e mercati internazionali”, [Classe L-33] e al CdS Magistrale in “Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali” [Classe LM-57].....	33
8.2 – Tasse e contributi relativi al CdS triennale in “Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive” [Classe L-22] e al CdS Magistrale a ciclo unico in “Giurisprudenza” [LMG/01]	34
8.3 - Esoneri	36
8.4 - Modalità di pagamento	36
8.5 – Iscrizione Part time	37



Premessa

L'Università Telematica degli Studi IUL è un'università telematica pubblica non statale, istituita con Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 5 gennaio 2006. Rilascia titoli accademici con valore legale ai sensi del Decreto Ministeriale n. 270 del 2004 e successive modificazioni.

L'Ateneo è promosso dal Consorzio IUL, composto da:

- Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE)
- Università di Foggia.

Ambito applicativo

Il presente Manifesto contiene l'offerta didattica dell'Università Telematica degli Studi IUL per l'a.a. 2021/2022 e disciplina le procedure amministrative per gli studenti che si iscrivono ai Corsi di Studio di qualsiasi ordinamento e livello.

Le norme che disciplinano le modalità di iscrizione, gli importi delle tasse, le scadenze e la gestione della carriera per gli studenti dei Master e dei Corsi di perfezionamento sono contenute negli specifici bandi per l'accesso a ciascun corso, pubblicati sul sito web dell'Ateneo www.iuline.it e negli specifici Regolamenti.

Sezione I – Offerta formativa

1.1 - Corso di Laurea Triennale in “Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia” [Classe L-19]

Il Corso di Studio (CdS) si propone di fornire le competenze professionali specifiche per chi intende operare come educatrice/educatore nei servizi rivolti all'infanzia come gli asili nido, le comunità infantili, i centri per il sostegno alla genitorialità, i centri gioco, i centri per le famiglie. Per conseguire le competenze richieste, il CdS offre un percorso formativo sia in ambito teorico-metodologico secondo l'ottica pedagogica, psicologica, sociologica e filosofica, sia in ambito didattico-sperimentale in modo da garantire la comprensione delle condizioni infantili nella società contemporanea e per attivare concrete scelte educative negli appositi servizi. Per perseguire tali competenze professionali il CdS articola la sua offerta formativa in competenze teoriche fondamentali (di natura pedagogica, psicologica, sociologica), necessarie per la comprensione dell'infanzia nella società contemporanea e dei principali modelli di intervento pedagogico e didattico esistenti, e in competenze operative funzionali, necessarie alla conduzione concreta dell'azione educativa nel contesto dei servizi.

Elementi distintivi della formazione sono l'acquisizione di:

- conoscenze teoriche di base e competenze operative nelle scienze pedagogiche e metodologico-didattiche, integrate con le conoscenze e le competenze nelle discipline filosofiche, sociologiche, psicologiche, giuridiche e linguistiche, come formazione generale, e conoscenze teoriche, epistemologiche e metodologiche delle problematiche educative nelle loro diverse dimensioni, compresa quella di genere;
- conoscenze teorico-pratiche per l'analisi della realtà sociale e culturale, sia a livello locale che globale, e competenze per elaborare, realizzare, gestire e valutare progetti educativi, al fine di rispondere alla crescente domanda educativa espressa dalla realtà sociale e dai servizi alla persona e alle comunità;

- abilità e competenze pedagogico-progettuali, metodologico-didattiche, comunicativo-relazionali, organizzativo-istituzionali al fine di progettare, realizzare, gestire e valutare interventi e processi di formazione continua, anche mediante tecnologie multimediali e sistemi di formazione a distanza;
- una solida cultura di base umanistica e scientifica nelle scienze della formazione dell'infanzia e della preadolescenza finalizzata ad acquisire competenze specifiche, saperi trasversali, metodi e tecniche di lavoro e di ricerca per gestire attività di insegnamento/apprendimento e interventi educativi nei servizi.

1.1.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

1. Insegnanti nella formazione professionale - (3.4.2.2.0)
2. Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale - (3.4.5.2.0)
3. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)

Gli sbocchi occupazionali previsti dal CdS sono in attività di educatore negli asili nido e nei servizi per l'infanzia, educatore e animatore socio-educativo nelle strutture pubbliche e private che gestiscono e/o erogano servizi sociali (residenziali, domiciliari, territoriali) che riguardano famiglie, minori, anziani, soggetti detenuti nelle carceri, stranieri, nomadi, servizi culturali, ricreativi, sportivi (centri di aggregazione giovanile, biblioteche, mediateche, ludoteche, musei, ecc.), così come previsto dalla legge 328/2000 nonché servizi di educazione ambientale (parchi, ecomusei, agenzie per l'ambiente, ecc.); sbocchi occupazionali sono anche in attività professionali come formatore, istruttore o tutor nei servizi di formazione professionale e continua, pubblici, privati e del privato sociale, nelle imprese e nelle associazioni di categoria; come educatori nei nidi e nelle comunità infantili, nei servizi di sostegno alla genitorialità, nelle strutture prescolastiche, scolastiche ed extrascolastiche.

1.1.2 - Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS prevede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Non è previsto alcun test d'ingresso preclusivo, bensì un test di verifica delle conoscenze di base (cd. "test OFA - Obblighi Formativi Aggiuntivi"), che verrà somministrato automaticamente in fase di immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero lacune in uno o più argomenti sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività supplementari, denominate appunto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1.1.3 - Durata del corso

La durata del CdS è di tre anni per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Per l'anno accademico 2021/2022 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 20 Ottobre 2021 – 6 Giugno 2022.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.1.4 - Piano di Studi Statutario del CdL Triennale in “Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia” [Classe L-19]

I ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Pedagogia delle attività ludico-motorie per l'infanzia	M-PED/01	12
2	Pedagogia delle relazioni formative	M-PED/01	12
3	Teorie e tecniche della comunicazione per l'infanzia	SPS/08	12
4	Metodi di ricerca in ambiente multimediale	M-PED/04	12
5	Storia della Filosofia I	M-FIL/06	6
6	Laboratorio di Informatica		6

II ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Fondamenti di Psicologia dall'infanzia all'età adulta	M-PSI/01	6
2	Laboratorio di formazione per i contesti educativi dell'infanzia	M-PED/01	6
3	Attività sperimentali per la prima infanzia	M-PED/04	6
4	Metodologie educative per l'infanzia	M-PED/03	6
5	Storia dei processi formativi	M-PED/02	6
6	Teorie e metodi della progettazione formativa	M-PED/03	6
7	Editing multimediale	INF/01	12
8	Laboratorio di Lingua Inglese		6

7

III ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Storia della filosofia II	M-FIL/06	6
2	Linguaggi audiovisivi	L-ART/06	6
3	Diritto dei diritti dell'infanzia	IUS/17	6
4	Psicologia clinica e prima infanzia	M-PSI/08	6
5	Processi psicologici per lo sviluppo infantile	M-PSI/04	6
6	Neuropsicologia cognitivo-motoria della prima infanzia	MED/39	6
	Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento *	M-PED/03	6 *
	Estetica *	M-FIL/04	6 *
	Imprenditorialità e business planning*	SECS-P/08	6 *
	Letteratura Italiana *	L-FIL-LET/11	6 *
	Psicologia sociale *	M-PSI/05	6 *
	Sociologia generale *	SPS/07	6 *
	Storia contemporanea *	M-STO/04	6 *
	Tirocinio		12
	Prova Finale		6
Totale			180

**esami a scelta dello studente (per un totale di 12 CFU)*

n.b. Si precisa che gli esami a scelta possono essere selezionati fra tutti gli insegnamenti attivati nel corrente anno accademico all'interno dei CdS dell'Ateneo.

1.2 - Corso di Laurea Magistrale in "Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali" [Classe LM-57]

Il Corso di Laurea magistrale in "Innovazione educativa ed apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali ed internazionali", accogliendo integralmente gli obiettivi qualificanti la classe LM-57 (Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua), prepara specialisti competenti nella erogazione, promozione, organizzazione, coordinamento e valutazione dei servizi formativi connessi alle diverse situazioni di lavoro e di vita degli utenti, ai vari contesti territoriali (locale, regionale, nazionale, europeo) e agli obiettivi differenziati degli interventi educativi, di formazione continua e socio-riabilitativi.

Il CdS propone una apertura più decisa alla formazione degli adulti, alla progettazione e gestione di programmi educativi sia nell'ambito della formazione permanente, sia in quella nell'arco della vita, con una particolare attenzione ai contesti extra-nazionali.

Alcuni insegnamenti vengono maggiormente orientati verso la capacità di progettare e gestire programmi formativi in un quadro europeo e internazionale, valorizzando le competenze e le professionalità presenti all'interno di INDIRE, fra le quali quelle dell'Agenzia Italiana Erasmus e del nucleo italiano EURYDICE.

Obiettivo del CdS è la formazione di una figura in grado di operare attraverso la lettura e il rilevamento sociale di bisogni educativi, socio-assistenziali e formativi legati a problematiche individuali e sociali connesse anche al disagio, alla marginalità e alle condizioni di inoccupazione e disoccupazione, riconoscendo le evoluzioni sociali, economiche, produttive e politico-istituzionali e sviluppando una attenzione peculiare al reperimento e valorizzazione delle risorse umane e sociali presenti nel territorio.

Elementi distintivi della formazione sono l'acquisizione di:

- conoscenze e competenze nelle scienze pedagogiche, sociologiche, psicologiche, economiche, etiche con particolare riguardo alle funzioni di erogazione, progettazione, organizzazione, coordinamento dei servizi educativi, socio-riabilitativi e formativi per la formazione continua e socio-riabilitativa;
- conoscenze di natura storica, giuridica, aziendale, gestionale e comunicazionale, con particolare riferimento alla documentazione, informazione e qualità dei servizi alla persona, alla normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di organizzazione dei servizi educativi, per la formazione continua e socio-riabilitativa, nonché alle linee di evoluzione del sistema produttivo, della domanda di formazione e delle pari opportunità nel mercato del lavoro.

1.2.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

1. Altri Specialisti dell'educazione e della formazione - (2.6.5)
2. Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale - (2.6.5.3.1)
3. Esperti della progettazione formativa e curricolare - (2.6.5.3.2)

Le professioni comprese in questa unità professionale insegnano a bambini, giovani o adulti in particolari condizioni di difficoltà socio-professionale e/o con problemi di apprendimento. Progettano o modificano i curricula in relazione ai bisogni specifici dei soggetti; addestrano gli allievi all'uso di tecniche mirate o di supporti particolari all'apprendimento, li incoraggiano ad acquisire sicurezza in se stessi e a scoprire metodi e tecniche per compensare le limitazioni poste dalla disabilità; somministrano prove e valutano il grado di apprendimento degli allievi; partecipano alle decisioni

sull'organizzazione scolastica, sulla didattica e sull'offerta educativa e formativa; gestiscono le relazioni con le famiglie e gli altri soggetti rilevanti.

1.2.2 - Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS è subordinata all'ottenimento del nullaosta che valuta la conformità dei requisiti d'accesso in possesso dello studente:

REQUISITI CURRICULARI

- 1) provenienza da Corsi di Laurea nella classe L-19 (ex D.M. 270) o nella classe 18 (ex D.M. 509);
- 2) provenienza da Corsi di Laurea in classi diverse da quelle di cui al punto 1) con acquisizione di almeno 60 CFU ripartiti nei seguenti ambiti disciplinari:
 - 30 CFU in insegnamenti relativi all'ambito disciplinare M-PED;
 - 30 CFU in insegnamenti relativi agli ambiti disciplinari M-FIL, M-PSI, SPS, M-DEA.

ALTRI REQUISITI

È inoltre richiesta una adeguata preparazione personale nelle discipline in ambito psico/pedagogico, linguistico/letterario/artistico, socio/storico/filosofico e scientifico, nonché la conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1.

Le modalità di verifica dei requisiti in ingresso sono disciplinate dal Regolamento didattico del Corso di Studio.

Non è previsto alcun test d'ingresso preclusivo, bensì un test di verifica delle conoscenze di base (cd. "test OFA - Obblighi Formativi Aggiuntivi"), che verrà somministrato automaticamente in fase di immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero lacune in uno o più argomenti sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività supplementari, denominate appunto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1.2.3 - Durata del corso

La durata del CdS è di due anni, per un totale di 120 CFU.

Per l'anno accademico 2021/2022 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 20 Ottobre 2021 – 6 Giugno 2022.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.2.4 - Piano di Studi Statutario del CdL Magistrale in "Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali" [Classe LM-57]

I ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Pedagogia della formazione degli adulti	M-PED/01	12
2	Pedagogia sperimentale per un <i>digital learning</i> formativo	M-PED/04	12
3	Psicologia dello sviluppo nell'arco della vita	M-PSI/04	6
4	Etiche per la società complessa	M-FIL/03	6
5	Informatica applicata alla formazione degli adulti	INF/01	6
6	Progettazione e gestione di programmi europei e internazionali	SECS-P/08	12
7	Ulteriori conoscenze linguistiche (Laboratorio di lingua inglese)		6

II ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Modelli educativi nella formazione continua	M-PED/02	6
2	Teorie e pratiche della democrazia	SPS/11	6
3	Abilità informatiche e telematiche		6
4	Formazione linguistica e alfabetizzazione in età adulta	L-LIN/01	12
	Psicologia sociale *	M-PSI/05	6 *
	Storia contemporanea delle relazioni internazionali *	M-STO/04	6 *
	Storia delle scienze e delle tecniche *	M-STO/05	6 *
	Valori e formazione nelle società complesse *	M-FIL/06	6 *
	Tirocini formativi e di orientamento		6
	Altre abilità - Laboratorio di ricerca		4
	Prova finale		8
Totale			120

**esami a scelta dello studente (per un totale di 12 CFU)*

n.b. Si precisa che gli esami a scelta possono essere selezionati fra tutti gli insegnamenti attivati nel corrente anno accademico all'interno dei CdS dell'Ateneo.

1.3 - Corso di Laurea Triennale in "Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive" [Classe L-22]

Il Corso ha la finalità di formare figure professionali che possano operare con competenza nei settori strategici della vasta area delle attività motorie e sportive, con solide basi scientifiche, tecniche e metodologico-didattiche.

Le attività formative mirano a fornire le conoscenze e competenze che consentano ai laureati di condurre in autonomia programmi di allenamento e di educazione motoria, sia individuali che di gruppo, nei diversi contesti sociali, con particolare attenzione al benessere psico-fisico in funzione del genere, dell'età, della condizione fisica e delle altre specifiche caratteristiche dei destinatari.

Inoltre, l'alta formazione universitaria rappresenta per gli atleti un'importante opportunità di qualificazione, per il raggiungimento di abilità professionali adeguate a trasmettere i valori dello sport e a garantire una formazione sportiva a futuri discendenti, nella fase di abbandono da parte degli sportivi della loro carriera agonistica.

La necessità di integrare l'offerta didattica dell'Ateneo con questo CdS nasce da una precisa sollecitazione di enti e organizzazioni operanti in ambito sportivo per garantire una formazione sempre più adeguata alle nuove esigenze del mercato del lavoro e all'aggiornamento di coloro che già operano nel settore, attraverso lo sviluppo di percorsi formativi abilitanti ma flessibili.

Proprio in tal senso, l'erogazione didattica in modalità prevalentemente a distanza consente sia di riqualificare quelle figure già attive a differenti livelli nelle organizzazioni e nelle imprese dell'area sportivo-motoria, sia di fornire un solido bagaglio culturale e metodologico a coloro che intraprendono questo percorso per la prima volta, consentendo l'inserimento nel mondo del lavoro o l'accesso alla formazione superiore nel secondo ciclo previsto con le lauree magistrali.

Al contempo, al fine di trasferire le conoscenze acquisite e declinarle nella pratica, il piano di studi prevede anche un numero significativo di ore di attività di tirocinio da svolgersi nelle sedi convenzionate presenti sul territorio nazionale o presso altre strutture proposte dallo studente stesso. Nello specifico, la peculiarità dell'offerta formativa dell'Ateneo è una proposta trasversale che volutamente integra le abilità richieste dal tradizionale esito professionale con specifiche competenze manageriali spendibili in realtà strutturate e nell'organizzazione e promozione di eventi sportivi.

In sintesi, il CdS permetterà ai laureati di:

- conoscere le basi biologiche del movimento e dell'adattamento all'esercizio fisico in relazione a caratteristiche specifiche;
- conoscere le tecniche motorie a carattere preventivo, compensativo, adattativo e le tecniche sportive per essere in grado di trasmetterle in modo corretto al praticante;
- conoscere le tecniche e le metodologie di misurazione e valutazione dell'esercizio fisico e saperne valutare gli effetti;
- conoscere la biomeccanica dei movimenti al fine di attuare programmi di allenamento o di rieducazione motoria;
- conoscere le tecniche e gli strumenti utili per il potenziamento muscolare, essendo in grado di valutarne l'efficacia e di prevederne l'impatto sulla costituzione fisica e sul benessere psico-fisico del praticante;
- possedere le conoscenze e gli strumenti culturali e metodologici necessari per condurre programmi di attività motorie e sportive a livello individuale e di gruppo;
- essere in possesso di conoscenze psicologiche e sociologiche di base per poter interagire con efficacia con praticanti in funzione di età, genere, condizione sociale, sia a livello individuale che di gruppo;
- possedere le basi pedagogiche, psicologiche e didattiche per trasmettere, oltre che conoscenze tecniche, valori etici e motivazioni adeguate per promuovere uno stile di vita attivo e una pratica dello sport leale ed esente dall'uso di pratiche e sostanze potenzialmente nocive alla salute;
- possedere conoscenze di base giuridico-economiche relative non solo alla gestione delle diverse forme di attività motorie e sportive, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, ma anche acquisire le competenze necessarie per la gestione manageriale di strutture e organizzazioni a vocazione motoria e sportiva;
- essere in grado di utilizzare la lingua inglese allo scopo di consentire la comunicazione internazionale nell'ambito specifico di competenza.

1.3.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS intende formare un operatore nel campo dell'educazione motoria capace di contribuire al benessere degli individui, migliorare le dinamiche relazionali e la resa atletica in campo sportivo, nonché la capacità di gestire e organizzare eventi.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT):

1. Istruttori di discipline sportive non agonistiche - (3.4.2.4.0)
2. Organizzatori di eventi e di strutture sportive - (3.4.2.5.1)
3. Allenatori e tecnici sportivi - (3.4.2.6.1)

1.3.2 - Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS prevede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Non è previsto alcun test d'ingresso preclusivo, bensì un test di verifica delle conoscenze di base (cd. "test OFA - Obblighi Formativi Aggiuntivi"), che verrà somministrato automaticamente in fase di immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero lacune in uno o più argomenti sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività supplementari, denominate appunto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1.3.3 - Durata del corso

La durata del Corso di Laurea in "Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive", Classe L-22, è di tre anni per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Per l'anno accademico 2021/2022 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 20 Ottobre 2021 – 6 Giugno 2022.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.3.4 - Piano di Studi Statutario del CdL Triennale in "Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive" [Classe L-22]

I ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Metodi e didattiche delle attività motorie I	M-EDF/01	12
2	Metodi e didattiche delle attività motorie II	M-EDF/01	6
3	Igiene generale e applicata	MED/42	6
4	Antropologia	BIO/08	12
5	Economia Aziendale I	SECS/07	6
6	Storia della pedagogia	M-PED/02	9

II ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Metodi e didattiche delle attività motorie III	M-EDF/01	6
2	Patologia generale	MED/04	6
3	Pedagogia sperimentale e nuove tecnologie	M-PED/04	9
4	Didattica e pedagogia speciale	M-PED/03	6
5	Economia e gestione delle imprese	SECS/08	6
6	Fisiologia	BIO/09	9
7	Teoria e didattica degli sport di squadra	M-EDF/02	12

III ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Economia Aziendale II	SECS-P/07	6
2	Lingua e traduzione inglese	L-LIN/12	6
3	Glottologia e linguistica	L-LIN/01	9
4	Laboratorio informatico		6
5	Laboratorio di lingua inglese		6
6	Sociologia dei processi culturali e comunicativi *	SPS/08	6 *
7	Lingua e traduzione, lingua spagnola *	L-LIN/07	6 *
8	Pedagogia generale e sociale *	M-PED/01	6 *
	Tirocini in presenza (da distribuire sui tre anni del corso)		25
	Prova finale		5
Totale			180

**esami consigliati a scelta dello studente (per un totale di 12 CFU)*

n.b. Si precisa che gli esami a scelta possono essere selezionati fra tutti gli insegnamenti attivati nel corrente anno accademico all'interno dei CdS dell'Ateneo.

1.4 - Corso di Laurea Triennale in “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” [Classe L-24]

Il Corso mira a sviluppare competenze professionalizzanti fornendo una solida base metodologica per gli studenti che intendono proseguire nella laurea magistrale, e consentendo l'apprendimento delle conoscenze e delle competenze utili per affrontare le situazioni tipiche della psicologia individuale, sociale e del lavoro. I contenuti previsti dal CdS sono in grado di configurare da un lato una sorta di *scaffolding* cognitivo e meta-cognitivo, dall'altro l'apprendimento di competenze trasversali in grado di consentire ai giovani un accesso più consapevole nel mercato del lavoro.

Elementi distintivi della formazione sono l'acquisizione di competenze su:

- conoscenze di base dei diversi settori della psicologia;
- benessere e valorizzazione della persona;
- formazione psicologica nelle organizzazioni e negli ambienti di lavoro;
- selezione e valutazione del personale;
- dinamiche all'interno dei gruppi sociali;
- conflitto e cooperazione tra gruppi;
- formazione e inclusione negli ambienti lavorativi;
- utilizzo di strumenti psicosociali nell'analisi demoscopica e nell'ambito della metodologia della ricerca-azione;
- formazione sugli atteggiamenti e le determinanti del comportamento sociale.

1.4.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

1. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
2. Intervistatori e rilevatori professionali - (3.3.1.3.2)
3. Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale - (3.4.5.2.0)
4. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)

Il laureato di primo livello potrà, previo svolgimento di un tirocinio post lauream professionalizzante (non organizzato dall'Ateneo) e il superamento di un apposito Esame di Stato, iscriversi alla Sezione B dell'Albo professionale e trovare occupazione, operando comunque sotto la supervisione di uno psicologo iscritto alla Sezione A dell'Albo professionale, nei seguenti settori delle organizzazioni e delle imprese:

- selezione del personale;
- orientamento e cambiamento lavorativo;
- formazione psicologica in contesti organizzativi;
- realizzazione di ricerche psicosociali;
- cooperazione e inclusione tra gruppi e persone;
- la formazione e l'inclusione del personale negli ambienti lavorativi.

Va comunque evidenziato che la maggior parte degli studenti prosegue gli studi nel Corso di Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51); dopo la laurea magistrale, lo svolgimento di un tirocinio post lauream professionalizzante e il superamento dell'Esame di Stato, il laureato magistrale potrà iscriversi alla Sezione A dell'Albo professionale.

1.4.2 - Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS prevede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Non è previsto alcun test d'ingresso preclusivo, bensì un test di verifica delle conoscenze di base (cd. "test OFA - Obblighi Formativi Aggiuntivi"), che verrà somministrato automaticamente in fase di immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero lacune in uno o più argomenti sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività supplementari, denominate appunto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1.4.3 - Durata del corso

La durata del Corso di Laurea in " Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese ", Classe L-24, è di tre anni per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Per l'anno accademico 2021/2022 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 20 Ottobre 2021 – 6 Giugno 2022.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.4.4 - Piano di Studi Statutario del CdL Triennale in "Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese" [Classe L-24]

I ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Psicologia Sociale	M-PSI/05	9
2	Psicologia dello Sviluppo	M-PSI/04	9
3	Pedagogia Generale e Sociale	M-PED/01	6
4	Psicometria	M-PSI/03	9
5	Psicologia generale	M-PSI/01	12
6	Sociologia generale	SPS/07	6

II ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Psicologia della Personalità e delle differenze individuali	M-PSI/01	6
2	Psicologia dello Sviluppo e psicologia dell'educazione	M-PSI/04	6
3	Pedagogia sperimentale	M-PED/04	6
4	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/06	12
5	Metodologia della ricerca azione. Colloquio clinico e intervista nei contesti organizzativi	M-PSI/06	12
6	Psicologia dei Gruppi, Management e Leadership	M-PSI/05	6
7	Processi psicologici e costruzione sociale delle conoscenze	M-PSI/05	12

III ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Psicologia Clinica	M-PSI/08	6
2	Psicologia Dinamica	M-PSI/07	6
3	Didattica e inclusione	M-PED/03	6

4	Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
5	Sociologia dei processi culturali e comunicativi	SPS/08	6
6	Informatica generale (<i>esame a scelta dello studente</i>)	INF/01	6
	Altro esame a scelta dello studente *		12
	Conoscenza di almeno una lingua straniera		6
	Abilità informatiche e telematiche		6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		6
	Prova Finale		3
Totale			180

***da scegliere fra gli insegnamenti erogati dall'Ateneo, coerentemente al percorso di studi (per un totale di 12 CFU)**

n.b. Si precisa che gli esami a scelta possono essere selezionati fra tutti gli insegnamenti attivati nel corrente anno accademico all'interno dei CdS dell'Ateneo.

1.5 - Corso di Laurea Triennale in “Comunicazione innovativa, multimediale e digitale” [Classe L-20]

L'obiettivo generale del Corso è quello di formare laureati in possesso di un'adeguata padronanza delle basi scientifiche e dei concetti essenziali delle discipline umane e sociali connesse ad una specifica competenza nell'area della comunicazione, dei media, delle tecnologie e delle culture digitali, dei sistemi di informazione e dell'industria culturale.

Il percorso formativo costituisce la base per accedere alle lauree magistrali che preparano professionalità nel campo del giornalismo, dell'industria culturale e della comunicazione digitale, dell'educazione digitale e della ricerca applicata ai media.

Elementi distintivi della formazione sono:

- una solida preparazione di base nel campo delle scienze della comunicazione con particolare riferimento alle modalità di analisi dei fenomeni e dei processi comunicativi, siano essi riconducibili alla sfera individuale sia a quella collettiva;
- una conoscenza adeguata della lingua italiana nelle sue forme espressive sia orali che scritte e il possesso in forma fluente di conoscenze e competenze almeno in un'altra lingua dell'Unione Europea;
- capacità di comprendere ed applicare conoscenze relative alle tecnologie informatiche e medialità con particolare riferimento alla progettazione e l'elaborazione di attività a specifico contenuto informatico, la conoscenza adeguata del settore tecnologico applicato all'educazione e all'istruzione generale e speciale (soggetti con bisogni speciali), nonché l'adozione di nuove tecnologie della comunicazione visuale e multimediale sia nel campo giornalistico-televisivo, sia in quello culturale e di nuove forme di espressione;
- capacità di analisi ed elaborazione autonoma, caratterizzante una figura professionale versatile, orientata al *problem solving*, alla capacità di gestire efficacemente ed efficiente il proprio tempo e quello degli altri, al *team working*.

1.5.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

1. Tecnici esperti in applicazioni - (3.1.2.2.0)
2. Tecnici Web - (3.1.2.3.0)
3. Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)

4. Tecnici dell'organizzazione, della produzione radio-televisiva, cinematografica e teatrale – (3.4.3.2.0)
5. Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale – (3.4.5.2.0)

Le competenze acquisite dal laureato durante il percorso di studi sono sia di natura culturale (conoscenze pedagogiche, filosofiche, sociologiche, semiotico-linguistiche, psicologiche) sia tecnologico-comunicative (competenze medial, informatiche, associate alla padronanza di tutte le risorse disponibili in rete).

Gli sbocchi occupazionali previsti dal CdS sono:

- professionisti e consulenti delle agenzie pubblicitarie;
- analisti qualitativi e quantitativi di prodotti medial e pubblicitari;
- ufficio relazioni con il pubblico nella Pubblica Amministrazione e privata amministrazione;
- esperti nella produzione multimediale e dei servizi avanzati;
- esperti nelle équipes dei centri di ricerca e rieducazione per soggetti diversamente abili;
- esperti nel trattamento e trasferimento delle informazioni e per la produzione di contenuti per il WEB e le imprese;
- esperti nella comunicazione educativa e socio-cognitiva nelle équipes dei centri di ricerca e rieducazione per soggetti diversamente abili;
- esperti in tecnologie dell'istruzione nell'ambito della progettazione educativa, formativa e curricolare.

1.5.2 - Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS prevede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Non è previsto alcun test d'ingresso preclusivo, bensì un test di verifica delle conoscenze di base (cd. "test OFA - Obblighi Formativi Aggiuntivi"), che verrà somministrato automaticamente in fase di immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero lacune in uno o più argomenti sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività supplementari, denominate appunto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1.5.3 - Durata del corso

La durata del Corso di Laurea in "Comunicazione innovativa, multimediale e digitale", Classe L-20, è di tre anni per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Per l'anno accademico 2021/2022 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 20 Ottobre 2021 – 6 Giugno 2022.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.5.4 - Piano di Studi Statutario del CdL Triennale in "Comunicazione innovativa, multimediale e digitale" [Classe L-20]

I ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Teoria della comunicazione e dei media digitali	SPS/08	9
2	Fondamenti di scienze sociali	SPS/07	9
3	Storia politica sociale e culturale dell'età contemporanea	M-STO/04	6

4	Psicologia sociale della comunicazione interculturale	M-PSI/05	9
5	Informatica e tecnologie della comunicazione digitale	INF/01	9
6	Comunicazione verbale e linguaggio dei media / <i>Verbal communication and media languages</i>	L-LIN/01	6
7	Laboratorio informatico		6
8	Laboratorio di lingua inglese		6

II ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Sociologia degli ecosistemi	SPS/10	6
2	Metodi di ricerca per la comunicazione	SPS/08	9
3	Estetica dei linguaggi audiovisivi	L-ART/06	9
4	Fondamenti di economia politica	SECS-P/01	6
5	Laboratorio di tecniche di scrittura e linguaggi del giornalismo		9
6	Tecnologie di comunicazione per il web	ING/INF-05	6
7	Filosofia e scienze politiche	SPS/01	9
8	Nuovi media nei contesti dell'apprendimento	M-PED/04	9

III ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Semiotica del branding e della pubblicità / <i>Semiotics advertising and branding</i>	M-FIL/05	9
2	Strumenti di comunicazione per l'e-learning	M-PED/03	6
3	Tecniche e strategie di comunicazione per il marketing	SECS-P/08	6
4	Strumenti di valutazione dell'impatto di beni e servizi	SECS-S/01	6
5	Diritto e proprietà intellettuale nella società dell'informazione	IUS/04	9
	A scelta dello studente *		18
	Prova Finale		3
Totale			180

* di seguito il dettaglio degli esami a scelta previsti dal Piano di Studi, da sostenere tra il 2° ed il 3° anno per un totale di 18 CFU:

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Lingua spagnola	L-LIN/07	9
2	Lingua inglese	L-LIN/12	9
3	Storia della filosofia	M-FIL/06	9
4	Inclusione scolastica e nuove tecnologie	M-PED/03	9
5	Metodi di ricerca in ambiente multimediale	M-PED/04	9
6	Economia internazionale	SECS-P/02	9

1.6 - Corso di Laurea Triennale in "Economia, Management e Mercati Internazionali" [Classe L-33]

L'obiettivo generale del corso in "Economia, Management e Mercati Internazionali" è quello di formare laureati con competenze interdisciplinari nelle discipline economiche generali, aziendali e finanziarie, in grado di operare in contesti (enti, istituzioni, imprese) nazionali, internazionali e con prospettive di internazionalizzazione.

Il percorso formativo disegnato garantisce la formazione di base di un economista in grado di offrire un contributo professionale sia in ambito generale, sia in ambito manageriale d'impresa, sia in ambito finanziario.

Elementi distintivi della formazione sono l'acquisizione di:

- capacità di comprendere ed applicare nozioni e competenze di carattere quantitativo e teorico (caratteristiche delle aree economiche generali e matematico scientifiche) in sinergia con quelle più applicative ed operative (tipiche delle aree aziendali, finanziarie e giuridiche);
- capacità di comprendere le dimensioni internazionali del funzionamento dei mercati, delle industrie, delle aziende e delle istituzioni/organizzazioni internazionali, anche attraverso strumenti statistici, culturali, di analisi geografica-economica;
- capacità di comprendere ed applicare conoscenze in ambito di strumenti finanziari, di valutare i profili di investimento/finanziamento di famiglie, imprese ed enti;
- capacità di sviluppare analisi ed elaborazione autonoma, gestione efficace ed efficiente del tempo, propensione al *team working*, *problem solving*.

1.6.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)
4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)

Il laureato si colloca all'interno di microimprese, piccole-medie imprese, aziende medio-grandi (anche con prospettive di internazionalizzazione), multinazionali, studi commerciali e di consulenza, società di consulenza, enti pubblici. Il percorso professionale offre inoltre i seguenti sbocchi professionali specifici: sindaco, esperto contabile (albo fascia B), consulente del lavoro, revisore contabile, previ tirocini previsti ed esami di abilitazione. Il laureato si colloca in enti e istituzioni come, ad esempio, ministeri con indirizzo economico-internazionale (es. Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale), enti con indirizzo economico-internazionale (es. ICE, Cassa Depositi e Prestiti) in organizzazioni internazionali o governative (es. Nazioni Unite, FAO, Banca Mondiale), Banche Centrali (es. Banca d'Italia, Banca Centrale Europea), Consob, Enti previdenziali (es. INPS).

1.6.2 - Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS prevede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Non è previsto alcun test d'ingresso preclusivo, bensì un test di verifica delle conoscenze di base (cd. "test OFA - Obblighi Formativi Aggiuntivi"), che verrà somministrato automaticamente in fase di immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero lacune in uno o più argomenti sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività supplementari, denominate appunto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1.6.3 - Durata del corso

La durata del Corso di Laurea in " Economia, management e mercati internazionali ", Classe L-33, è di tre anni per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Per l'anno accademico 2021/2022 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 20 Ottobre 2021 – 6 Giugno 2022.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.6.4 - Piano di Studi Statutario del CdL Triennale in "Economia, management e mercati internazionali" [Classe L-33]

I ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Istituzioni di economia	SECS-P/01	9
2	Introduzione alla matematica e principi di matematica finanziaria	SECS-S/06	9
3	Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	6
4	Economia aziendale	SECS-P/07	9
5	Organizzazione industriale: teoria e regolamentazione	SECS-P/02	9
6	Lingua inglese	L-LIN/12	9
7	Laboratorio applicato (altre conoscenze utili per il mondo del lavoro)		3
8	Abilità informatiche		6

II ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Diritto privato	IUS/01	9
2	Contabilità e bilancio	SECS-P/07	9
3	Economia e gestione delle imprese internazionali	SECS-P/08	6
4	Geografia politica ed economia internazionale	M-GGR/02	9
5	Analisi dei dati economici e finanziari	SECS-S/03	9
6	Economia applicata: industrie, mercati, regioni	SECS-P/06	9
7	Politica economica	SECS-P/02	9

III ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	9
2	Dinamiche della popolazione	SECS-S/04	6
3	Diritto comunitario e del commercio internazionale	IUS/13	9
4	Economia delle istituzioni e delle organizzazioni internazionali	SECS-P/01	6
5	Modelli di gestione delle aziende nazionali ed internazionali	SECS-P/10	9
6	Laboratorio applicato (altre conoscenze utili per il mondo del lavoro)		3
7	Due insegnamenti a scelta dello studente*		15
	Prova Finale		3
Totale			180

*** di seguito il dettaglio degli esami a scelta previsti dal Piano di Studi, da sostenere al 3° anno per un totale di 15 CFU:**

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Società e cultura dei paesi del mediterraneo	SPS/09	9

2	Diritto tributario	IUS/12	9
3	Tecnologie digitale per l'impresa	SECS-P/07	6
4	Consulenza finanziaria	SECS-P/11	6
5	Diritto comunitario della concorrenza	IUS/14	6

1.7 - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in "Giurisprudenza" [Classe LMG/01]

L'obiettivo generale del CdS è quello di assicurare una formazione giuridica di base, supportata da un costante aggiornamento sulle tematiche più attuali e controverse.

A tal fine, il Corso e gli insegnamenti in esso impartiti sono volti ad assicurare, per ciascuna area di riferimento, il possesso di una sicura capacità di ragionamento, di analisi e di collegamento tra le varie fonti del diritto, di capacità di comprensione dei problemi, di qualificazione giuridica, al fine di affrontare con competenza le questioni interpretative e applicative del diritto; è volto, inoltre, ad assicurare gli strumenti di base per l'acquisizione di una metodologia di studio, di interpretazione e di ricerca, applicabile in relazione agli sbocchi previsti.

Gli obiettivi formativi si realizzano mediante un itinerario che si snoda lungo le tappe tradizionali della formazione del giurista che passano attraverso i corsi obbligatori, nel quale è inclusa la possibilità di personalizzare il percorso di studi mediante la valorizzazione delle attività affini e integrative. Tali attività conducono l'itinerario tradizionale a focalizzarsi su specifiche tematiche al fine di consentire al laureato di seguire le proprie inclinazioni individuali e i propri interessi. In un'ottica di avvicinamento alla dimensione operativa sono stati introdotti percorsi mirati a far acquisire la capacità di utilizzare la lingua inglese, anche nella sua variante specialistica, nonché le competenze informatiche di base. Le attività formative del CdS sono finalizzate sia alla formazione istituzionale per l'accesso alle carriere forensi tradizionali, quali il notariato, l'avvocatura, la magistratura, sia all'orientamento e all'inserimento dei laureati nel mondo dell'impresa pubblica e privata, nazionale ed internazionale, e della Pubblica Amministrazione.

Elementi distintivi della formazione sono:

- una solida preparazione di base nel campo del diritto, della legislazione nazionale (diritto sostanziale e processuale), del sistema delle fonti nazionali e sovranazionali, dei principi che presiedono al funzionamento delle istituzioni nazionali, europee ed internazionali, delle dinamiche di formazione e trasformazione delle norme giuridiche e delle istituzioni attraverso percorsi di apprendimento della teoria generale, della storia e dell'analisi economica del diritto;
- una conoscenza adeguata della lingua italiana nelle sue forme espressive sia orali che scritte e il possesso in forma fluente di conoscenze e competenze almeno in un'altra lingua della Unione Europea;
- la maturazione di uno spirito critico ed autonomia di giudizio verso le soluzioni normative prospettate dal legislatore, dalla dottrina e dalla giurisprudenza;
- sviluppo della capacità di analisi ed elaborazione autonoma, caratterizzante una figura professionale versatile, orientata al *problem solving*, alla capacità di gestire efficacemente ed efficientemente il proprio tempo e quello degli altri, al lavoro di squadra.

Lo studente acquisisce la capacità di interpretare il diritto positivo anche alla luce delle soluzioni normative e degli orientamenti espressi nel panorama internazionale. Acquisisce la capacità di intraprendere percorsi di ricerca autonomi, volti all'individuazione di soluzioni operative originali per questioni anche nuove e complesse. È capace di impostare, in forma scritta e orale, ragionamenti per la

trattazione rigorosa di questioni giuridiche, generali e specifiche, su fattispecie astratte e su casi concreti. È capace di comunicare efficacemente il proprio sapere, di utilizzare il linguaggio giuridico, sia in forma scritta che orale, di interagire proficuamente con il proprio interlocutore.

1.7.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

1. Avvocati - (2.5.2.1.0)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
3. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
4. Notai - (2.5.2.3.0)
5. Magistrati - (2.5.2.4.0)

I naturali sbocchi professionali del CdS sono:

- avvocato, magistrato o notaio, previo superamento dei relativi concorsi previsti dalla normativa vigente;
- esperto legale in impresa che presti la propria attività quale dipendente o consulente presso imprese che producono beni materiali (agricole, artigianali, industriali e manifatturiere) o servizi (di credito, assicurative, di intermediazione finanziaria, di trasporto, telecomunicazioni, commercio e distribuzione, somministrazione di lavoro e ricerca del personale, di consulenza, di formazione professionale, di certificazione, di intermediazione commerciale);
- esperto legale in enti pubblici che eserciti la propria professionalità a livello nazionale e internazionale;
- posizioni di elevata qualificazione a livello di governo locale (Regioni, Province, Comuni), enti funzionali (ASL, Camere di Commercio, Università, Aziende pubbliche), organismi nazionali (Governo, Parlamento), Agenzia delle Imposte, Ispettorati del Lavoro, previo superamento di concorso indetto dalla Pubblica Amministrazione;
- attività di operatore dell'amministrazione giudiziaria (Cancellerie dei Tribunali e delle Procure).

1.7.2 - Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS prevede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Non è previsto alcun test d'ingresso preclusivo, bensì un test di verifica delle conoscenze di base (cd. "test OFA – Obblighi Formativi Aggiuntivi"), che verrà somministrato automaticamente in fase di immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero lacune in uno o più argomenti sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività supplementari, denominate appunto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1.7.3 - Durata del corso

La durata del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in "Giurisprudenza", Classe LMG/01, è di cinque anni per un totale di 300 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Per l'anno accademico 2021/2022 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 20 Ottobre 2021 – 6 Giugno 2022.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.7.4 - Piano di Studi Statutario del CdL Magistrale a ciclo unico in “Giurisprudenza” [Classe LMG/01]

I ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Principi costituzionali	IUS/08	9
2	Istituzione di diritto romano	IUS/18	12
3	Diritto ecclesiastico	IUS/11	6
4	Istituzioni di diritto privato	IUS/01	18
5	Storia del diritto medievale e moderno	IUS/19	9
6	Teoria generale del diritto	IUS/20	6

II ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Storia del diritto romano	IUS/18	9
2	Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9
3	Diritto civile	IUS/01	9
4	Diritto commerciale	IUS/04	9
5	Diritto dell'Unione Europea	IUS/14	9
6	Diritto penale	IUS/17	15

III ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Procedura penale	IUS/16	15
2	Diritto amministrativo	IUS/10	18
3	Diritto del lavoro	IUS/07	12
4	Laboratorio di lingua inglese		6
5	Diritto dello sport	IUS/01	9

IV ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Diritto internazionale	IUS/13	15
2	Politica economica	SECS-P/02	9
3	Filosofia del diritto	IUS/20	9
4	Diritto privato comparato	IUS/02	9
5	Informatica di base	INF/01	9
6	Un insegnamento a scelta dello studente *		9

V ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Diritto dell'economia	IUS/05	6
2	Economia aziendale	SECS-P/07	6
3	Diritto processuale civile	IUS/15	15
4	Diritto fallimentare	IUS/04	6
5	Un insegnamento a scelta dello studente*		9
	Prova finale		18
Totale			300

** di seguito il dettaglio degli esami a scelta previsti dal Piano di Studi, da sostenere tra il 4° e il 5° anno, per un totale di 18 CFU:*

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Principi di sicurezza informatica	ING-INF/05	9
2	Tutela e protezione dei dati personali	IUS/08	9
3	Economia internazionale	SECS-P/02	9
4	Filosofia politica	SPS/01	9

1.8 - Corso di Laurea magistrale interateneo in “Innovazione Digitale e Comunicazione” [Classe LM-91]

Per l'a.a. 2021/2022 sarà attivato, in accordo tra l'Università di Foggia e l'Università Telematica degli Studi IUL, il Corso di Laurea magistrale interateneo in “Innovazione Digitale e Comunicazione”, Classe LM-91 – Tecniche e metodi per la società dell'informazione.

Per tutte le pratiche amministrative relative al CdS di cui sopra, è necessario rivolgersi all'[Università di Foggia](#).

Sezione II – Date, scadenze e adempimenti vari

Le date di seguito indicate non sono esaustive di tutti gli adempimenti, pertanto si invitano gli interessati a leggere attentamente le indicazioni più dettagliate riportate nei singoli paragrafi del presente Manifesto degli Studi.

26 luglio 2021 - 17 Luglio 2022	Immatricolazione ai Corsi di Studio
01 Agosto 2021	Apertura richieste di Riconoscimento CFU/ Nullaosta magistrale
04 Ottobre 2021	Scadenza pagamento prima rata per iscrizioni anni successivi al primo
09 Maggio 2022	Scadenza pagamento seconda rata
29 Maggio 2022	Scadenza richiesta di reimmatricolazione/riconoscimento CFU in ingresso a.a. 2021/2022
29 Maggio 2022	Scadenza domanda di trasferimento in ingresso
17 Luglio 2022	Scadenza iscrizione ai Corsi Singoli/ Scadenza richieste di Nulla osta magistrale

Sezione III – Immatricolazione al primo anno e agli anni successivi degli studenti comunitari e non comunitari con titoli equiparati

3.1 – Registrazione al portale Studenti e Immatricolazione

Per ottenere l'immatricolazione ai Corsi di Laurea, gli interessati devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata online collegandosi sul portale studenti GOMP al sito <https://gomp.iuline.it/login>, cliccando su “Registrati ora”.

Una volta terminata la registrazione, saranno attribuite le credenziali per l'accesso (username e password) ai servizi online.

Per completare l'immatricolazione, una volta effettuato l'accesso al portale studenti, dovrà essere individuata, nel menù "**Immatricolazioni ed iscrizioni**", l'icona "**Corsi di laurea triennali e ciclo unico**" o "**Corsi di laurea magistrali**" e quindi selezionare la voce "**Domanda di immatricolazione**". Sarà quindi necessario selezionare il CdS di proprio interesse e compilare tutte le voci richieste in domanda.

In fase di iscrizione verrà richiesto di caricare una foto e una copia di un documento di identità in corso di validità.

Nulla osta all'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale

I laureati che intendono immatricolarsi al Corso di Laurea Magistrale devono, prima di presentare la domanda di immatricolazione, inoltrare una domanda di valutazione secondo la procedura sotto descritta per ottenere il rilascio del nulla osta all'immatricolazione.

La presentazione di tale domanda di valutazione permetterà di verificare il possesso dei requisiti di accesso al CdS (v. sezione **1.2.1 - Conoscenze richieste per l'accesso**).

Non è possibile accedere al CdS senza aver ottenuto il relativo nulla osta.

Per presentare la domanda, dopo aver effettuato la registrazione al servizio online, occorrerà selezionare, nel menù "**Immatricolazioni ed iscrizioni**", l'icona "**Corsi di laurea magistrali**", quindi individuare la voce "**Valutazione preventiva della carriera pregressa**" e compilare la "**Richiesta di nulla osta magistrale**".

L'Ufficio Riconoscimenti, **entro 5 giorni lavorativi** dalla presentazione della domanda, comunicherà via mail all'interessato l'ammissibilità al Corso di Laurea Magistrale, ovvero riconoscerà la mancanza dei requisiti elencati nella sezione I, paragrafo 1.2.1, ed indicherà all'interessato gli specifici corsi/esami singoli che potrà sostenere per acquisire i crediti necessari all'immatricolazione.

24

Per maggiori informazioni in merito è possibile contattare l'ufficio al seguente indirizzo mail: riconoscimenti.cfu@iuline.it

Il perfezionamento dell'immatricolazione, con la relativa attribuzione della matricola, avverrà contestualmente al pagamento della prima rata delle tasse universitarie (v. Sezione VIII – Tasse e contributi) e alla trasmissione della domanda di immatricolazione che dovrà avvenire entro 15 gg dalla data di iscrizione in una delle seguenti modalità:

- via PEC, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata **nominale**, all'indirizzo iul@pec.it (le firme apposte sulla domanda possono essere autografe o digitali)*;
- via posta ordinaria o raccomandata in formato cartaceo, **firmato in originale**, all'indirizzo postale: Università Telematica degli Studi IUL, Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze.

Alla domanda di immatricolazione deve essere allegato il **Contratto con lo studente** (scaricabile al termine della procedura di immatricolazione online congiuntamente alla domanda di immatricolazione), debitamente compilato e firmato.*

* N.B.: Per l'invio tramite PEC saranno accettate esclusivamente le scansioni dei due documenti, ciascuno in un unico file (Domanda di immatricolazione e Contratto con lo studente): se con firma autografa **in formato .pdf**, se con firma digitale **in formato .p7m**.

3.2 – Immatricolazione studenti in possesso di titolo di studi estero

Gli studenti in possesso di titolo di studio estero dovranno allegare altresì copia del titolo di studio originale con la traduzione in lingua italiana, nonché di legalizzazione (ove prevista) e di

“dichiarazione di valore in loco”, in stesura originale, a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana territorialmente competente. Tale documentazione dovrà essere trasmessa all’indirizzo mail segreteria@iuline.it per le opportune verifiche.

Gli interessati avranno cura di acquisire la traduzione dei documenti rivolgendosi al Tribunale di zona oppure a traduttori giurati o, ancora, alle rappresentanze diplomatiche o consolari accreditate presso lo Stato italiano del Paese ove il documento è stato rilasciato.

Dalla dichiarazione di valore, in particolare, deve risultare che il titolo che si presenta sia stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni (per l’accesso al Corso di laurea triennale o magistrale a Ciclo Unico) e dia accesso, nel Paese nel quale è stato conseguito, all’Università ad un corso di laurea analogo a quello prescelto, specificando il superamento della eventuale prova di idoneità accademica se prevista per l’accesso all’Università del Paese di provenienza.

Per l’accesso al Corso di Laurea Magistrale è richiesto il possesso di un Diploma di Laurea Triennale (v. paragrafo 1.2.1).

I cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità. Ai sensi dell’art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189, accedono all’Università a parità di condizioni con gli studenti italiani i cittadini non comunitari titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi, ovvero i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché straniero, ovunque residente, titolare di uno dei diplomi finali delle scuole italiane all’estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all’estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio, che soddisfi le condizioni generali richieste per l’ingresso per studio. I cittadini non comunitari sono comunque tenuti ad iscriversi secondo le modalità previste dalla circolare del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. 658 del 21 marzo 2005.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte dallo studente sono soggette a controllo presso gli Enti e le competenti Amministrazioni dello Stato (Regioni, Uffici dell’Amministrazione Finanziaria dello Stato, della Polizia Tributaria, Comuni, Enti Previdenziali ed altri soggetti idonei).

3.3 - Incompatibilità

Ai sensi della vigente normativa è vietata la contemporanea iscrizione a più corsi che prevedono il rilascio di titolo accademico; di conseguenza, se lo studente iscritto ad un Corso di Laurea offerto dall’Università Telematica degli Studi IUL intende iscriversi ad un altro corso universitario la cui incompatibilità è riconosciuta ex lege, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi. È fatta salva, alla presenza dei presupposti richiesti dalla sezione VI del presente Manifesto, la facoltà di chiedere la “sospensione della carriera”.

La predetta incompatibilità non opera, in conformità alla normativa vigente, in ipotesi di contemporanea iscrizione ai Conservatori di Musica, agli Istituti musicali parificati e all’Accademia Nazionale di Danza.

3.4 - Iscrizione agli anni successivi al primo

L’iscrizione agli anni successivi al primo deve essere effettuata collegandosi con le proprie credenziali nel portale degli studenti Gomp nella sezione “**Rinnovo dell’iscrizione**”. L’effettivo rinnovo dell’iscrizione sarà effettuato una volta registrato il pagamento della prima rata delle tasse universitarie previste per l’a.a. 2021/2022 (v. sezione VIII) e l’eventuale versamento delle tasse universitarie pregresse non ancora versate.

Il mancato rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo, secondo le modalità sopra indicate, non comporta l'automatica rinuncia agli studi dello studente.

A partire dal corrente anno accademico sarà necessario integrare con euro 16,00 (sedici/00) di marca da bollo virtuale la prima rata delle tasse del nuovo anno accademico.

Il pagamento della prima rata della tassa annuale dovrà essere effettuato entro il **4 Ottobre 2021**; ai pagamenti effettuati in data successiva verranno applicati automaticamente i diritti di mora dovuti.

Per le modalità di pagamento e per tutte le informazioni relative alle tasse e contributi si rinvia alla sezione VIII del presente Manifesto degli Studi.

Sezione IV – Iscrizione a corsi singoli

In conformità alle previsioni del Regolamento Didattico d'Ateneo, è consentita l'iscrizione a singole attività formative attivate nell'ambito dei Corsi di Studio dell'Ateneo, entro il limite massimo di **60 CFU acquisibili per anno accademico**. E' altresì consentito sostenere le relative prove di esame ottenendone certificazione.

Possono iscriversi alle suddette attività formative:

1. cittadini comunitari o non comunitari in possesso di un titolo di studio accademico conseguito presso università italiane ed estere o istituti equiparati;
2. cittadini comunitari in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado;
3. studenti iscritti ad un corso di studi presso Università estere o istituti equiparati;
4. studenti iscritti presso altri Atenei, previa eventuale autorizzazione dell'Ateneo di provenienza.

La domanda di iscrizione a corsi singoli può essere effettuata una volta effettuata la registrazione al portale studenti GOMP (<https://gomp.iuline.it/login>), cliccando su **“Registrati ora”**.

In questa fase saranno attribuite le credenziali per l'accesso (username e password) ai servizi online.

Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, dovrà essere selezionata la voce **“Corsi singoli”** dal menù **“Immatricolazione ed Iscrizioni”**.

In fase di iscrizione verrà richiesto di caricare una foto e una copia di un documento di identità in corso di validità.

Il perfezionamento dell'iscrizione avverrà contestualmente al pagamento della prima rata delle tasse universitarie (v. Sezione VIII – Tasse e contributi) e alla trasmissione della domanda di immatricolazione, che dovrà avvenire entro 15 gg. dalla data di iscrizione in una delle seguenti modalità:

- via PEC, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata **nominale**, all'indirizzo iul@pec.it (le firme apposte sulla domanda possono essere autografe o digitali);
- via posta ordinaria o raccomandata in formato cartaceo, **firmato in originale**, all'indirizzo postale: Università Telematica degli Studi IUL, Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze.

Alla domanda di immatricolazione deve essere allegato il **Contratto con lo studente** (scaricabile al termine della procedura di immatricolazione online congiuntamente alla domanda di immatricolazione), debitamente compilato e firmato.

La scadenza per le iscrizioni ai corsi singoli è il **17 Luglio 2022**.

Il costo di iscrizione ai corsi singoli è di euro **116,00** (centosedici/00) di quota fissa, (comprensiva della tassa di 100,00 euro più 16,00 euro di marca da bollo richiesta) ai quali aggiungere euro **30,00** (trenta/00) per ciascun CFU per il quale si fa richiesta. Ad esempio:

CORSI da 6 CFU	€ 116,00 + € 180,00 = € 296,00 (duecentonovantasei/00)
CORSI da 9 CFU	€ 116,00 + € 270,00 = € 386,00 (trecentottantasei/00)
CORSI da 12 CFU	€ 116,00 + € 360,00 = € 476,00 (quattrocentosettantasei/00)
CORSI da 15 CFU	€ 116,00 + € 450,00 = € 566,00 (cinquecentosessantasei/00)
CORSI da 18 CFU	€ 116,00 + € 540,00 = € 656,00 (seicentocinquantasei/00)

Nel caso di iscrizione contemporanea a più corsi singoli, sarà dovuto il versamento di una sola quota fissa di 116,00 euro.

Per tutti i corsi singoli è possibile iscriversi all'intero corso oppure rimodulare l'iscrizione, purché non in numero superiore a quello previsto dai piani di studio dell'Ateneo. Ad esempio: per un corso da 12 CFU è possibile iscriversi a 3 CFU, 6 CFU, 9 CFU o 12 CFU. Non sono possibili ulteriori rimodulazioni diverse da quelle in base 3 (ad es. 4 o 8 CFU).

Nel caso in cui si volesse procedere alla rimodulazione di iscrizione ad un corso singolo è sempre necessario contattare la Segreteria Studenti (segreteria@iuline.it).

Il perfezionamento dell'iscrizione ai corsi singoli avverrà contestualmente al pagamento delle tasse dovute e alla ricezione della domanda di iscrizione in originale.

Una volta perfezionata l'iscrizione, lo studente avrà la possibilità di sostenere l'esame/gli esami durante le successive quattro sessioni di esami (equivalenti ad un anno accademico completo): superata la quarta sessione, l'iscrizione decadrà e non sarà più possibile sostenere l'esame/gli esami.

27

E' possibile consultare l'elenco dei corsi singoli erogati dall'Ateneo collegandosi al seguente indirizzo: <http://www.iuline.it/corsi-singoli/>

Sezione V – Riconoscimento Crediti in Ingresso. Reimmatricolazioni studenti decaduti/rinunciari con recupero carriera pregressa

5.1 - Presentazione della valutazione preventiva della carriera pregressa

La domanda di riconoscimento CFU/immatricolazione studenti decaduti/rinunciari con recupero della carriera pregressa può essere presentata da chi è stato già iscritto ai corsi di studi attivati nell'ambito dell'offerta formativa dell'Ateneo o di altro Ateneo italiano, che abbia per qualsiasi motivo **rinunciato agli studi** o che, ai sensi della vigente normativa, **risulti decaduto**. Possono altresì inoltrare richiesta di riconoscimento CFU gli studenti già in possesso di un titolo di laurea.

Contestualmente alla predetta domanda di riconoscimento CFU/immatricolazione, l'interessato presenterà formale richiesta di abbreviazione del corso di studi in virtù degli esami già sostenuti nel corso della precedente carriera, previa valutazione della stessa da parte della competente Commissione didattica preposta alla valutazione della carriera pregressa.

I crediti per percorsi formativi non inerenti una carriera universitaria pregressa, nei quali il richiedente abbia acquisito competenze ed abilità professionali certificate, potranno essere riconosciuti fino ad un massimo di 12 CFU, in ottemperanza alle normative vigenti in materia.

La domanda potrà essere presentata entro il 29 maggio 2022, collegandosi al sito <https://gomp.iuline.it/login>, ed effettuando la registrazione al portale studenti. Successivamente sarà

possibile compilare, nel menù “**Immatricolazioni ed Iscrizioni**”, selezionando l’icona relativa alla tipologia di Corso di Laurea di proprio interesse (triennale o magistrale), la “**Valutazione preventiva della carriera pregressa**” e scegliere la voce interessata (per decadenza, rinuncia, ecc).

Per maggiori informazioni si rinvia al Regolamento Riconoscimento CFU.

E’ possibile inoltre contattare l’ufficio preposto al seguente indirizzo mail: riconoscimenti.cfu@iuline.it

5.2 - Delibera della Commissione didattica preposta alla valutazione della carriera pregressa e conseguente perfezionamento dell’immatricolazione

La Commissione delibera **entro 5 giorni lavorativi** dalla presentazione della domanda di valutazione preventiva della carriera in ingresso e tale delibera sarà comunicata all’interessato a cura della Segreteria Studenti via mail.

In caso di accettazione del richiedente, questi potrà perfezionare la propria immatricolazione sul portale studenti seguendo la procedura descritta nella sezione III del presente Manifesto.

Per accedere al **II anno** dei CdS, lo studente deve avere acquisito almeno **45 CFU**.

Per accedere al **III anno** dei CdS, lo studente deve avere acquisito almeno **90 CFU**.

Si precisa che per l’a.a. 2021/2022 saranno attivati i soli primi due anni dei seguenti corsi di Laurea:

- CdS triennale in “Comunicazione innovativa, multimediale e digitale” [Classe L-20];
- CdS triennale in “Economia, Management e Mercati Internazionali” [Classe L-33];

28

e i primi tre anni del CdS Magistrale a ciclo unico in “Giurisprudenza” [Classe LMG/01].

Sezione VI - Sospensione e ricongiungimento carriera. Interruzione carriera. Rinuncia agli studi e studenti decaduti

6.1 - Sospensione della carriera

Al fine di non violare il divieto di contemporanea iscrizione (art. 142 del R.D. 31/08/1933, n. 1592) è possibile effettuare la sospensione della carriera. Può essere richiesta una sola volta durante la carriera universitaria da uno studente iscritto ad uno dei CdS attivati dall’Ateneo che, avendone i requisiti, intenda frequentare:

- Master;
- Scuola di specializzazione;
- Corso di Dottorato di ricerca;
- Corso di studio presso l’Accademia militare;
- Corso di studio presso un Ateneo estero.

La sospensione della carriera deve essere richiesta prima di effettuare l’iscrizione al Corso.

Durante il periodo di sospensione lo studente conserva l’iscrizione all’anno accademico in modalità “sospesa” relativamente alla matricola attribuitagli per il CdS sospeso e ha, per lo stesso anno accademico, una iscrizione attiva sulla matricola del corso che ha generato la sospensione (anche presso un altro Ateneo).

Durante la sospensione della carriera lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il CdS sospeso e gli è preclusa qualsiasi attività didattica e qualunque servizio amministrativo. A seguito del

conseguimento o conclusione del corso causa della sospensione, lo studente che riprende l'iscrizione al CdS sospeso può chiedere all'Ateneo il riconoscimento totale o parziale degli studi effettuati durante il periodo di sospensione. Il periodo di sospensione sospende il periodo di decadenza.

La richiesta di sospensione e di richiesta di riattivazione della carriera deve essere effettuata su apposita domanda indirizzata al Rettore (v. Sezione [Modulistica](#) www.iuline.it) ed inviata per mail all'indirizzo segreteria@iuline.it.

6.2 - Interruzione degli studi e ricongiungimento carriera

L'interruzione degli studi può avvenire per:

- interruzione di fatto degli studi: si verifica al mancato rinnovo dell'iscrizione per almeno due anni accademici consecutivi (per i periodi inferiori a due anni accademici consecutivi permane l'obbligo di pagamento delle regolari tasse universitarie);
- anno di svolgimento del servizio civile;
- nascita o adozione del figlio: è consentita l'interruzione di un anno accademico a partire dalla gravidanza fino ai 3 anni di età del bambino;
- gravi infermità prolungate debitamente certificate (art. 9 comma 4 del D.Lgs. 29/03/2012).

Durante il periodo di interruzione lo studente non risulta iscritto al corrispondente anno accademico e non può compiere alcun atto di carriera.

Il periodo di interruzione non interrompe né sospende il periodo di decadenza.

L'interruzione degli studi può durare più anni accademici, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi.

L'interruzione degli studi viene comunicata successivamente al verificarsi dell'evento che l'ha generata. L'eventuale richiesta di ricongiungimento della carriera deve essere effettuata contestualmente alla richiesta di rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico in corso attraverso specifica domanda, indirizzata al Rettore (v. Sezione [Modulistica](#) www.iuline.it).

Al termine del periodo di interruzione degli studi lo studente è tenuto a versare, oltre alle tasse di iscrizione dovute per l'anno accademico in corso, un diritto fisso unico annuale di euro 200,00 (duecento/00) per ogni anno accademico in cui non risulta iscritto, nonché a saldare le tasse universitarie relative all'ultimo anno accademico di regolare iscrizione, compresi gli addebiti per il ritardato pagamento.

Nel caso di ricongiungimento carriera al solo fine di discutere la tesi di laurea, ovvero avendo già sostenuto tutti gli esami di profitto e le attività di tirocinio previste dal proprio piano di studi, le condizioni economiche saranno le seguenti:

- a) versamento della quota pari a euro 1.100,00 (millecento/00), se l'interruzione è inferiore a due anni;
- b) versamento della quota pari a euro 1.100,00 (millecento/00), più euro 200,00 (duecento/00) quale diritto fisso unico annuale per ogni anno di interruzione, se tale interruzione è pari o superiore a due anni accademici.

6.3 - Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare agli studi universitari in qualsiasi momento. La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, quindi la perdita di tutti gli esami sostenuti. Non sarà quindi possibile rilasciare alcun certificato relativo alla carriera universitaria degli studenti rinunciatari.

La rinuncia, effettuata da cittadini extra UE forniti di permesso di soggiorno per motivi di studio presso l'Ateneo, comporta la perdita del possesso del permesso di soggiorno e quindi l'impossibilità di iscriversi presso altre Università italiane per lo stesso anno accademico. Per l'iscrizione agli anni

successivi bisogna rivolgersi alla Rappresentanza diplomatica italiana competente nel proprio paese e seguire le procedure prescritte dalla vigente normativa.

La volontà di rinuncia agli studi si manifesta collegandosi nel portale degli studenti e generando l'apposita **"Domanda di rinuncia agli studi"**, individuabile nel menù **"Carriera, Piano di Studi, Esami"**, sezione **"Domande"**. Una volta inserita la domanda nel portale degli studenti, lo studente dovrà inviare comunicazione scritta all'indirizzo segreteria@iuline.it comunicando l'inserimento di tale domanda e la sua volontà di rinuncia.

In caso di mancata comunicazione scritta alla Segreteria Studenti, la rinuncia si intende non manifesta.

Lo studente rinunciario non ha diritto al rimborso delle tasse già pagate; è comunque tenuto al pagamento delle tasse già scadute, mentre non è tenuto al pagamento delle tasse in scadenza in data successiva alla data di rinuncia.

A seguito della rinuncia è possibile immatricolarsi nuovamente allo stesso corso o ad altro CdS, e, in casi eccezionali (a discrezione delle competenti strutture didattiche), è possibile chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti prima della rinuncia solo se lo studente, all'atto della richiesta, non abbia conseguito altro titolo in un altro corso della IUL o di altra Università e comunque solo a seguito del pagamento di quanto dovuto a titolo di tasse universitarie.

Il riconoscimento dei CFU comporta la corresponsione all'Università di un diritto fisso di € 200,00 (duecento/00) per ciascun anno accademico che intercorre tra la rinuncia e la richiesta di riattivazione carriera.

Se la nuova immatricolazione avviene nell'anno accademico immediatamente successivo a quello della rinuncia e lo studente ha versato tutti i contributi dovuti nell'anno accademico in cui rinuncia, dovrà versare solo l'importo dei contributi previsti per l'anno accademico in cui richiede la nuova immatricolazione.

Per gli studenti in regola con le tasse (al momento della richiesta di rinuncia) che rinuncino ai propri studi nell'anno accademico in corso (2021/2022) sarà necessario versare una tassa fissa di rinuncia di euro **266,00 (duecentosessantasei/00)**, comprensivi della tassa di rinuncia di euro 250,00 e la marca da bollo da 16,00 euro richiesta.

Per gli studenti insolventi nei due precedenti anni accademici (2019/2020 e 2020/2021), per poter rinunciare sarà necessario regolarizzare il pagamento delle tasse mancanti dovute, nonché versare una tassa fissa di rinuncia di euro **266,00 (duecentosessantasei/00)**.

Per gli studenti insolventi per più di due anni accademici (dal 2018/2019 e precedenti) sarà necessario versare una tassa fissa di rinuncia di euro **716,00 (settecentosedici/00)**, comprensivi della tassa di rinuncia di euro 700,00 e la marca da bollo da 16,00 euro richiesta, a cui aggiungere euro **200,00 (duecento/00)** per ogni anno accademico in cui lo studente risulta in debito.

6.4 - Decadenza dagli studi

Lo studente che non abbia rinnovato l'iscrizione per otto anni accademici consecutivi, ovvero colui che, pur avendo rinnovato l'iscrizione, non abbia sostenuto esami di profitto per lo stesso numero di anni accademici, incorre nella decadenza dalla qualità di studente.

La decadenza comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria presso l'Ateneo, quindi la perdita di tutti gli esami sostenuti. Lo studente decaduto ha diritto alla restituzione del titolo di studio di scuola secondaria superiore di secondo livello qualora consegnato all'atto della immatricolazione.

Lo studente decaduto non ha diritto al rimborso delle tasse già pagate e non è tenuto al pagamento delle tasse di cui fosse eventualmente in debito.

La decadenza opera d'ufficio e l'Università non è tenuta ad effettuare comunicazioni agli studenti in merito al loro status di decaduti o in procinto di decadere.

Il Rettore, in casi eccezionali, valutate le motivazioni addotte, può autorizzare il reintegro dello studente decaduto. Il reintegro comporta la corresponsione all'Università di un diritto fisso di euro 200,00 (duecento/00) per ciascun anno accademico di eventuale mancata iscrizione.

Sezione VII - Trasferimenti fra Università. Procedura di cambio ordinamento

7.1 - Trasferimenti in ingresso

Per trasferimento in ingresso si intende la procedura di immatricolazione presso l'Università Telematica degli Studi IUL di uno studente correntemente iscritto presso un'altra Università.

Gli interessati devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata online registrandosi sul portale studenti GOMP (<https://gomp.iuline.it/login>) e cliccando su "**Registrati ora**". Saranno attribuite le credenziali per l'accesso (username e password) ai servizi online.

Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, sarà necessario accedere al menù "**Immatricolazioni ed Iscrizioni**", quindi selezionare la tipologia di Corso di Laurea di proprio interesse (triennale o magistrale) e selezionare la voce "**Valutazione preventiva della carriera progressa**". Sarà necessario individuare la voce "**Trasferimento in ingresso**" e cliccare quindi sul pulsante **richiedi** e compilare i dati richiesti.

Una volta ricevuta ed accettata la domanda di trasferimento, sarà possibile procedere all'immatricolazione secondo la procedura indicata al punto 3.1 della sezione III.

Il perfezionamento dell'immatricolazione, con la relativa attribuzione della matricola, avverrà contestualmente al pagamento delle prima rata delle tasse universitarie (v. Sezione VIII - Tasse e contributi) e alla trasmissione della domanda di immatricolazione che dovrà avvenire entro 15 gg. dalla data di iscrizione in una delle seguenti modalità:

- via PEC, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata **nominale**, all'indirizzo iul@pec.it (le firme apposte sulla domanda possono essere autografe o digitali);
- via posta ordinaria o raccomandata in formato cartaceo, firmato in originale, all'indirizzo postale: Università Telematica degli Studi IUL, Via M. Buonarroti 10 - 50122 Firenze.

Alla domanda di immatricolazione deve essere allegato il **Contratto con lo studente** (scaricabile al termine della procedura di immatricolazione online congiuntamente alla domanda di immatricolazione), debitamente compilato e firmato.

Per il trasferimento al corso di laurea magistrale è necessario che l'interessato richieda preventivamente il nulla osta all'iscrizione rilasciato dalla Segreteria Didattica dell'Università Telematica degli Studi IUL. Quindi l'interessato, prima di effettuare la domanda di trasferimento, dovrà presentare una domanda di valutazione (dai servizi online di Ateneo) alla Segreteria Studenti per ottenere il rilascio del nulla osta all'iscrizione (v. sezione 3.2), che sarà allegato al foglio di congedo dell'Università di provenienza.

La Segreteria Studenti, entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda, comunicherà all'interessato, ove ne sussistano i requisiti, l'ammissibilità al corso di laurea magistrale rilasciando il previsto nulla osta all'iscrizione.

Se viene riscontrato un **debito formativo** nella carriera dello studente, questi non è autorizzato al trasferimento e dovrà acquisire i crediti necessari per colmare il predetto debito entro il termine utile per completare il trasferimento.

E' prevista una tassa di trasferimento in ingresso di euro **100,00 (cento/00)** per oneri amministrativi in aggiunta all'importo delle tasse universitarie da versarsi esclusivamente al momento dell'immatricolazione.

È possibile iscriversi avendo riconosciuti gli esami sostenuti precedentemente negli altri Atenei anche a seguito di rinuncia agli studi.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Università di provenienza se non sia trascorso un anno accademico, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata sarà rimborsata.

Gli studenti provenienti da altra sede universitaria sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti della IUL, indipendentemente dalle eventuali quote di tasse e contributi già versati nell'Ateneo di provenienza.

Per l'a.a. 2021/2022 sarà possibile trasferirsi in ingresso esclusivamente ai soli primi due anni dei seguenti CdS:

- CdS triennale in "Comunicazione innovativa, multimediale e digitale" [Classe L-20];
- CdS triennale in "Economia, management e mercati internazionali" [Classe L-33];

e ai primi tre anni del CdS magistrale a Ciclo Unico in "Giurisprudenza" [Classe LMG/01].

7.2 - Trasferimenti in uscita

La domanda di trasferimento in uscita può essere presentata in qualunque giorno dell'anno. Lo studente è comunque tenuto ad informarsi dei termini e delle modalità stabiliti dall'Ateneo dove intende trasferirsi.

Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, dovrà essere individuata la voce "**Domanda di trasferimento in uscita**" dal menù "**Carriera, Piano di Studi, Esami**", sezione "**Domande**", e dovrà essere eseguita la procedura guidata online. Una volta compilata la domanda online è necessario inviare una comunicazione scritta al seguente indirizzo: segreteria@iuline.it

E' dovuta una tassa di trasferimento di euro **116,00 (centosedici/00)**, comprensiva di 100,00 euro di tassa di trasferimento e 16,00 euro di marca da bollo, a titolo di oneri amministrativi. Tale versamento dovrà essere effettuato entro due settimane dalla data presentazione della domanda di trasferimento in uscita.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Ateneo IUL se non sia trascorso un anno accademico. In nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata verrà rimborsata.

7.3 - Procedura di cambio ordinamento

Gli studenti iscritti ad un CdS regolato da un previgente ordinamento rispetto a quello del corrente anno accademico potranno effettuare domanda per richiederne la variazione, direttamente dal portale studenti GOMP, nella sezione **Carriera, Piano di Studi, Esami/Domande/Domanda di cambio ordinamento**.

La domanda, redatta online, dovrà essere scaricata, e trasmessa entro 15 gg. dalla data di iscrizione in una delle seguenti modalità:

- via PEC, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata **nominale**, all'indirizzo iul@pec.it (le firme apposte sulla domanda possono essere autografe o digitali);

- via posta ordinaria o raccomandata in formato cartaceo, firmato in originale, all'indirizzo postale: Università Telematica degli Studi IUL, Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze.

Alla domanda deve essere allegato il **Contratto con lo studente** (scaricabile al termine della procedura di immatricolazione online congiuntamente alla domanda di immatricolazione), debitamente compilato e firmato.

Le procedure di cambio ordinamento del proprio CdS sono aperte **esclusivamente** nel periodo compreso tra il **31 agosto 2021 e il 31 dicembre 2021**.

Le domande di cambio ordinamento presentate oltre tale scadenza non saranno prese in considerazione.

Il cambio dal vecchio al nuovo ordinamento non garantisce che tutti gli esami sostenuti possano essere convalidati nel nuovo ordinamento: è fatta salva la facoltà della Commissione di Riconoscimento preposta di individuare quali esami possano essere riconosciuti.

Sezione VIII – Tasse e contributi

8.1 – Tasse e contributi relativi ai CdS triennali in “Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia” [Classe L-19], “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” [Classe L-24], “Comunicazione innovativa, multimediale e digitale” [Classe L-20], “Economia, management e mercati internazionali”, [Classe L-33] e al CdS Magistrale in “Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali” [Classe LM-57]

L'importo delle tasse può variare in base alla fascia di reddito individuale documentata presentando il “Modello 730” o il “Modello Unico”, così come determinato nella tabella sottostante:

Fascia	Reddito imponibile lordo dell'anno solare precedente	Prima rata	Seconda rata	Totale da versare
1	fino ad € 31.000,00	€ 1.116,00	€ 700,00	€ 1.816,00
2	oltre € 31.000,00	€ 1.116,00	€ 1.100,00	€ 2.216,00

L'importo di 1.116,00 euro è comprensivo della prima rata di 1.100,00 euro più i 16,00 euro dovuti per la marca da bollo virtuale.

La tassa annuale può essere suddivisa in due rate:

- **la prima rata**, di euro **1.116,00** (millecentosedici/00), da versarsi contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione (**se effettuata prima del 09 maggio 2022**);
- **la seconda rata** dovrà essere pagata entro il **09 maggio 2022**. A richiesta dello studente, che dimostri l'appartenenza alla fascia n. 1 (vedi tabella riportata sopra) l'importo della seconda rata sarà di euro **700,00** (settecento/00), anziché di euro **1.100,00** (millecento/00).

Lo studente che intenda avvalersi di detta riduzione dovrà collegarsi al portale studenti e, nel menù “**Dati personali**”, selezionare la voce “**Dichiarazione dei redditi**” e seguire la procedura indicata, allegando necessariamente uno fra i seguenti modelli: Mod. Unico o Mod. 730 dell’anno 2021 (riferito ai redditi percepiti nell’anno 2020). Gli studenti disoccupati/inoccupati dovranno caricare una dichiarazione sostitutiva di certificazione di disoccupazione/inoccupazione (ai sensi dell’art. 46, D.P.R. N. 445/00). I modelli di autodichiarazione sono scaricabili nella sezione [Modulistica](#) del sito istituzionale.

Una volta caricata tale documentazione sarà sempre necessario darne comunicazione all’Ufficio amministrativo (ufficio.amministrativo@iuline.it) affinché possa verificare la congruità dei documenti e procedere al ricalcolo della seconda rata.

Tale procedura deve essere effettuata dallo studente prima della data di scadenza della seconda rata. Coloro che non avranno inoltrato la richiesta di riduzione della seconda rata saranno tenuti al pagamento della rata prevista per la fascia n. 2 di cui sopra.

Gli studenti immatricolati dopo il 09 maggio 2022 dovranno effettuare il versamento della tassa di iscrizione (euro 2.216,00/1.816,00) in un’unica soluzione e presentare contestualmente all’immatricolazione l’eventuale domanda di riduzione della seconda rata.

Il pagamento della seconda rata effettuato oltre i termini stabiliti dall’Amministrazione (per i neo-immatricolati che effettueranno l’iscrizione prima del 09 maggio 2022) sarà soggetto al pagamento dei diritti di mora determinati come segue:

- ritardi fino a 30 giorni:	mora € 70,00;
- ritardi superiori a 30 giorni:	mora € 100,00;

Gli studenti regolarmente iscritti negli anni precedenti all’a.a. 2021/2022 (iscritti anni successivi al primo) dovranno attenersi alle seguenti scadenze per i versamenti:

- **la prima rata di 1.116,00 euro entro il 04 ottobre 2021;**
- **la seconda rata di 1.100,00/700,00 euro entro il 09 maggio 2022.**

L’importo di 1.116,00 euro è comprensivo della prima rata di 1.100,00 euro più i 16,00 euro dovuti per la marca da bollo virtuale.

Per i pagamenti effettuati oltre i termini stabiliti, verranno applicati i diritti di mora per la prima e la seconda rata.

Gli studenti, per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i relativi CFU, **devono essere in regola con il versamento delle tasse dovute**. Non sarà allo stesso tempo possibile rilasciare alcun certificato relativo alla carriera universitaria degli studenti la cui posizione risulti irregolare.

8.2 – Tasse e contributi relativi al CdS triennale in “Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive” [Classe L-22] e al CdS Magistrale a ciclo unico in “Giurisprudenza” [LMG/01]

L’importo delle tasse può variare in base alla fascia di reddito individuale (non ISEE), così come determinato nella tabella sottostante:

Fascia	Reddito imponibile lordo dell'anno solare precedente	Prima rata	Seconda rata	Totale da versare
1	fino ad € 31.000,00	€ 1.016,00	€ 1.000,00	€ 2.016,00
2	oltre € 31.000,00	€ 1.316,00	€ 1.200,00	€ 2.516,00

L'importo di 1.316,00/1.016,00 euro è comprensivo della prima rata di 1.300,00/1.000,00 euro più i 16,00 euro dovuti per la marca da bollo virtuale.

La tassa annuale può essere suddivisa in due rate:

- **la prima rata, di euro 1.316,00 (milletrecentosedici/00) /1.016,00 (millesedici/00)**, da versarsi contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione (se effettuata **prima del 09 maggio 2022**);
- la seconda rata dovrà essere pagata **entro il 09 maggio 2022**. A richiesta dello studente, che dimostri l'appartenenza alla fascia n. 1 (vedi tabella riportata sopra) l'importo della seconda rata sarà di euro **1.000,00 (mille/00)**, anziché di euro 1.200,00 (millecento/00).

Lo studente che intenda avvalersi di detta riduzione dovrà collegarsi al portale studenti e, nel menù "**Dati personali**", selezionare la voce "**Dichiarazione dei redditi**" e seguire la procedura indicata, allegando necessariamente uno fra i seguenti modelli: Mod. Unico o Mod. 730 dell'anno 2021 (riferito ai redditi percepiti nell'anno 2020). Gli studenti disoccupati/inoccupati dovranno caricare una dichiarazione sostitutiva di certificazione di disoccupazione/inoccupazione (ai sensi dell'art. 46, D.P.R. N. 445/00). I modelli di autodichiarazione sono scaricabili nella sezione [Modulistica](#) del sito istituzionale.

Una volta caricata tale documentazione sarà sempre necessario darne comunicazione all'Ufficio amministrativo (ufficio.amministrativo@iuline.it) affinché possa verificare la congruità dei documenti e procedere al ricalcolo della seconda rata.

Tale procedura deve essere effettuata dallo studente prima della data di scadenza della seconda rata. Coloro che non avranno inoltrato la richiesta di riduzione della seconda rata saranno tenuti al pagamento della rata prevista per la fascia n. 2 di cui sopra.

Gli studenti immatricolati dopo il 09 maggio 2022 dovranno effettuare il versamento della tassa di iscrizione (euro 2.516,00/2.016,00) in un'unica soluzione e presentare contestualmente all'immatricolazione l'eventuale domanda di riduzione della seconda rata.

Il pagamento della seconda rata effettuato oltre i termini stabiliti dall'Amministrazione (per i neo-immatricolati che effettueranno l'iscrizione prima del 09 maggio 2022) sarà soggetto al pagamento dei diritti di mora determinati come segue:

- ritardi fino a 30 giorni:	mora € 70,00;
- ritardi superiori a 30 giorni:	mora € 100,00;

Gli studenti regolarmente iscritti negli anni precedenti all'a.a. 2021/2022 (iscritti anni successivi al primo) dovranno attenersi alle seguenti scadenze per i versamenti:

- **la prima rata di 1.316,00 /1.016,00 euro** entro il **04 ottobre 2021**;
- **la seconda rata di 1.200,00/1.000,00 euro** entro il **09 maggio 2022**.

L'importo di 1.316,00/1.016,00 euro è comprensivo della prima rata di 1.300,00/1.000,00 euro più i 16,00 euro dovuti per la marca da bollo virtuale.

Per i pagamenti effettuati oltre i termini stabiliti, verranno applicati i diritti di mora per la prima e la seconda rata.

Gli studenti, per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i relativi CFU, **devono essere in regola con il versamento delle tasse dovute**. Non sarà allo stesso tempo possibile rilasciare alcun certificato relativo alla carriera universitaria degli studenti la cui posizione risulti irregolare.

8.3 - Esoneri

Le persone con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 104/92, o con un'invalidità pari o superiore al 66% **non sono tenuti al versamento delle tasse universitarie, fatta eccezione per l'imposta di bollo.**

La certificazione di invalidità dovrà essere caricata sul portale degli studenti Gomp, nella sezione Dati Personali/Dichiarazione di invalidità.

Una volta caricata la documentazione di cui sopra sul portale GOMP, sarà necessario contattare l'ufficio DSA al seguente indirizzo mail: ufficio.dsa@iuline.it

Sono tenuti al versamento della sola prima rata delle tasse universitarie gli studenti che vogliono rinnovare la propria iscrizione al fine di discutere esclusivamente la tesi di laurea nell'anno accademico successivo. In questo specifico caso è necessario che gli studenti, entro la fine sessione autunnale del loro ultimo anno di iscrizione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- sostenimento di tutti gli esami di profitto previsti dal proprio piano di studi;
- conclusione del tirocinio, se previsto.

8.4 - Modalità di pagamento

Il pagamento delle tasse deve essere effettuato utilizzando il sistema PagoPA.

Maggiori informazioni in merito sono specificate sul sito www.iuline.it, nella sezione Offerta Formativa dedicata ai Corsi di Studio.

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Non si tratta di un sito dove pagare, ma di una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti (Istituti bancari, servizi postali, enti abilitati...), i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente abilitato o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

Maggiori Informazioni su come funziona e cosa è il sistema PagoPA, sono consultabili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/pagopa/>

Ulteriori dettagli sugli istituti di credito, i servizi postali e gli enti accreditati presso cui effettuare i pagamenti, sono consultabili al seguente indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

8.5 – Iscrizione Part time

Lo studente può presentare domanda di iscrizione a tempo parziale.

Con questa modalità si avrà diritto ad una riduzione delle tasse universitarie pari al 50% dell'importo annuale previsto e si potranno acquisire per anno accademico la metà dei CFU previsti dal proprio piano di studi.

Lo studente **che si immatricula** in modalità part time ha facoltà di scegliere gli esami da sostenere calcolati sul 50% dei CFU (30 CFU) previsti dall'anno di iscrizione.

Nel caso di iscrizione part time **in anni successivi al primo**, il 50% dei CFU viene calcolato sulla sommatoria dei CFU non ancora sostenuti negli anni precedenti e di quelli appartenenti all'anno accademico oggetto di nuova iscrizione.

Lo studente dovrà quindi individuare, tra gli insegnamenti previsti dal proprio anno di iscrizione, gli esami che vuole sostenere e proporli per approvazione alla segreteria didattica all'indirizzo mail segreteria@iuline.it

La scelta si intende valida per **due anni accademici**, ferma restando la facoltà dello studente di rinegoziare il tempo pieno all'atto del rinnovo dell'iscrizione per l'anno accademico successivo, previa integrazione della quota mancante dell'anno di iscrizione part time.

Modalità di richiesta di immatricolazione / iscrizione part time

E' possibile presentare domanda di immatricolazione/iscrizione part time contestualmente all'immatricolazione per le nuove matricole e all'atto del rinnovo dell'iscrizione per coloro che risultano già iscritti ad un Corso di Laurea presso l'Ateneo. La domanda intestata al Magnifico Rettore dovrà essere trasmessa alla Segreteria secondo le medesime modalità indicate al p. 3.1 del presente Manifesto.

Si precisa che è possibile richiedere la qualifica di studente part time se:

- 1) non risultano versamenti in debito;
- 2) la carriera risulta attiva e non ci sono particolari condizioni come sospensione o interruzione degli Studi.

Rinuncia agli studi dello studente part time

Lo studente che decide di rinunciare avendo un'iscrizione part time è tenuto a chiudere la propria posizione amministrativa con il pagamento della tassa di rinuncia di **250,00** euro e successivamente come segue:

1. se rinuncia **prima** della scadenza della seconda rata (09/05/2022) ad integrare la quota già versata con quanto dovuto per il raggiungimento della prima rata di un'annualità full time del proprio corso di studi;
2. se rinuncia **dopo** la scadenza della seconda rata (09/05/2022) è tenuto ad integrare la quota già versata con quanto dovuto per il raggiungimento dell'intera quota annuale full time del proprio CdS, riferita al proprio scaglione di reddito.