

Master di I livello
Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione - XIV edizione

a. a. 2021/2022

Direttore del Master - Dott. Antonino Di Liberto

Coordinatore del Master – Dott. Pio Di Giosa

Indice

1 – Finalità e obiettivi.....	2
2 - Destinatari e modalità di ammissione	2
3 - Metodologia didattica.....	3
4 - Organizzazione didattica e contenuti	3
5 - Durata	4
6 - Modalità di iscrizione	4
7 - Trattamento dei dati personali	5
8 – Incompatibilità	5
9 – Recesso.....	6
10 - Conseguimento del titolo di Master universitario di I livello	6
11 - Rilascio certificazione finale e pergamena cartacea	6

1 – FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Master in "Amministrazione finanza e controllo", nato dalla partnership tra [24 ORE Business school](#) e [Università Telematica degli Studi IUL](#), ha l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie per gestire i principali strumenti della contabilità, della finanza e del controllo d'impresa.

Il Master permette infatti di acquisire conoscenze e strumenti fondamentali per una corretta gestione finanziaria della struttura in cui si opera, sia essa privata, pubblica, o afferente al terzo settore.

L'ampiezza dei contenuti, la flessibilità della fruizione e la metodologia didattica estremamente interattiva sono le peculiarità di questo Master pensato per rispondere alle esigenze di manager e professionisti che hanno necessità di conciliare la propria formazione con l'attività lavorativa.

Il Master di I livello "Amministrazione finanza e controllo" è pensato per migliorare le competenze di chi, responsabile di una struttura complessa, o di un'area di essa, deve amministrarne le finanze. In particolare, il Master consente di:

- comprendere la struttura del bilancio di esercizio e la valenza informativa delle singole voci che lo compongono;
- tradurre le voci di bilancio in indicatori di performance aziendali ed esprimere un giudizio sull'equilibrio economico dell'impresa;
- effettuare corrette analisi finanziarie per valutare e contenere i rischi di liquidità, tutelare il rapporto tra debito e capitale e realizzare opportuni investimenti e politiche di sviluppo;
- redigere un Business Plan adeguato alla gestione interna e alla presentazione dell'attività imprenditoriale all'esterno;
- acquisire gli strumenti che stanno alla base del controllo aziendale, dalle componenti del processo di budget al monitoraggio dei risultati aziendali, con l'analisi di eventuali scostamenti.

2 - DESTINATARI E MODALITA' DI AMMISSIONE

Il Master si rivolge a professionisti, imprenditori e top e middle manager che intendono ampliare la propria formazione nelle aree di competenze tipiche della finanza di impresa.

Il Master è a numero chiuso e prevede uno screening delle candidature e un colloquio motivazionale telefonico; è necessario compilare la domanda di ammissione al link:

<https://www.24orebs.com/amministrazione-finanza-e-controllo/master-universitario-amministrazione-finanza-e-controllo-di-gestione-master-online>

Il titolo minimo di accesso è il diploma di laurea triennale o titolo equipollente.

È possibile accettare le iscrizioni al Master da parte di corsisti privi dei requisiti minimi di accesso in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° grado. Tali corsisti potranno partecipare al percorso formativo in qualità di "uditori" e al termine della formazione sarà rilasciato loro solo un attestato di partecipazione.

Il numero minimo per l'attivazione del corso è di **20 partecipanti**.

3 - METODOLOGIA DIDATTICA

Il [modello formativo della IUL](#), flessibile e personalizzabile in base alle conoscenze ed esperienze pregresse degli studenti, prevede per ciascun modulo momenti di didattica erogativa (azioni didattiche assimilabili alla didattica frontale) e momenti di didattica interattiva (forum, *etivity*, ecc.):

- un questionario volto a conoscere le caratteristiche generali della classe;
- fruizione online e in autoapprendimento del materiale didattico predisposto dal docente (videolezioni, courseware, materiali di approfondimento, risorse in rete, ecc);
- forum di approfondimenti tematici monitorati costantemente dal docente e da un tutor disciplinare;
- incontri in modalità sincrona con il docente per approfondimenti su specifici argomenti del modulo;
- test on line o prove di valutazione obbligatorie predisposte dal docente; per conseguire il diploma del Master è necessario, infatti, superare i test e/o prove per verificare le conoscenze e le competenze maturate con lo studio.

Durante tutto il percorso formativo è inoltre prevista una figura di supporto con competenze trasversali, il **tutor di percorso** che:

- supporta gli studenti all'utilizzo e alla fruizione dell'ambiente formativo-comunicativo;
- ha conoscenza approfondita dell'ambiente IUL e delle scelte metodologiche;
- interagisce con tutti gli attori del percorso formativo (segreteria didattica e amministrativa, docenti, tutor disciplinari e studenti) attraverso mailing list e forum;
- filtra e indirizza le richieste e le informazioni provenienti dagli studenti stessi verso docenti, tutor disciplinari, segreteria didattica e amministrativa.

Il traguardo del corso è costituito dalla **discussione finale di una tesi** concordata con uno dei docenti dei moduli del Master: requisito indispensabile per poter accedere alla prova è aver svolto tutti i test/prove previste nei singoli moduli del Master e aver svolto il Project work.

La discussione finale si svolgerà in presenza presso la sede operativa IUL in via Guidubaldo del Monte 54 - 00197 Roma, o in alternativa in videoconferenza (nel caso del perdurare dello stato di emergenza sanitaria); la modalità di svolgimento sarà comunicata durante il percorso formativo.

Al **voto finale** contribuiranno le valutazioni delle prove in itinere online relative ai singoli moduli, quella del Project work e la redazione e discussione finale della tesi.

Si ricorda che gli studenti privi dei requisiti minimi di accesso, cd. "uditivi":

1. possono fruire di tutti i materiali didattici, relativi al Master, reperibili sulla piattaforma IUL;
2. non sono obbligati a sostenere le prove di fine modulo, il Project work e la discussione finale;
3. non avranno diritto al titolo di Master né al rilascio dei relativi CFU;
4. riceveranno, alla fine del percorso, soltanto un attestato di partecipazione.

4 - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E CONTENUTI

Il corso, fruibile in modalità e-learning sulla piattaforma IUL, ha una durata totale di 1500 ore e prevede il rilascio di 60 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Le ore di attività didattica sono comprensive delle ore di studio in autoapprendimento, nonché di quelle necessarie al superamento del Project Work e della prova finale e della didattica interattiva.

Un CFU corrisponde a 25 ore di lavoro dello studente, includendo i laboratori in modalità sincrona e asincrona (forum, ecc.), lo studio individuale e l'attività di Project work o tirocinio.

Di seguito è indicata la ripartizione dei 60 CFU previsti:

CONTENUTI			
Moduli		SSD	CFU
Modulo I	Laboratorio manageriale per lo sviluppo delle competenze relazionali e manageriali	SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi	6
Modulo II	Contabilità e bilancio	SECS-P/09 Finanza aziendale	12
Modulo III	Controllo di gestione	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	6
Modulo IV	Finanza d'impresa	SECS-P/07 Economia aziendale	12
Modulo V	Finanza dei mercati	SECS-P/09 Finanza aziendale	12
Project Work			6
Prova finale			6
Totale			60

5 - DURATA

Il Master ha una durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore corrispondenti a 60 CFU.

6 - MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al Master avviene in due fasi.

Il modulo di iscrizione dovrà essere compilato, sul sito della 24ORE Business School, mediante il link:

<https://www.24orebs.com/amministrazione-finanza-e-controllo/master-universitario-amministrazione-finanza-e-controllo-di-gestione-master-online>

Il costo di iscrizione è di € **3.660,00** (tremilaseicentossanta/00), da versare direttamente alla 24ORE Business School (codice corso: OZ22000700 – AFC – percorso on line).

Successivamente sarà necessario perfezionare l'iscrizione al Master anche presso l'Università Telematica degli Studi IUL, attraverso il portale studenti Gomp (<https://gomp.iuline.it/>). La procedura è descritta dettagliatamente nella Guida pubblicata sul sito istituzionale contestualmente al presente Bando. Una volta

compilata online la domanda, sarà necessario versare l'imposta di bollo virtuale di **euro 16,00 (sedici/00)** che verrà generata all'interno della sezione Tasse e Contributi. La domanda generata sul portale studenti Gomp, debitamente compilata e firmata, dovrà essere trasmessa alla Segreteria in una delle due seguenti modalità:

- **in formato digitale all'indirizzo iul@pec.it**; esclusivamente da un proprio indirizzo di posta certificata nominale (ovvero dal quale si evince nome e cognome del corsista); con firma autografa in formato **.pdf**, con firma digitale in formato **.p7m** (verranno accettati solo i formati indicati, non i file in formato **.jpeg**);
- **in formato cartaceo con la firma in originale**, all'indirizzo postale "UNIVERSITÀ TELEMATICA DEGLI STUDI IUL, VIA M. BUONARROTI, 10 – 50122 FIRENZE".

Le iscrizioni al Master sono aperte **fino al 25/04/2022** e le attività didattiche inizieranno il **26/04/2022**.

Per maggiori informazioni contattare:

- per la 24ORE Business School – Dott. Pio Di Giosa - Tel. 345 9753970 - Email: federica.dimartino@24orebs.com
- per l'Università Telematica degli Studi IUL - Ufficio Informazioni IUL, tel. 06 96668278, indirizzo e-mail: info@iuline.it

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR). I dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall'Ateneo, prevalentemente con mezzi informatici, per fornire i servizi di offerta formativa in attuazione degli scopi istituzionali dell'Università. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il soggetto interessato di iscriversi al corso. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della legislazione vigente ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Tutti i dati saranno trattati esclusivamente per scopi inerenti all'attuazione del presente accordo.

L'Università Telematica degli Studi IUL e la 24ORE Business School, entrambi in qualità di Autonomi Titolari del trattamento dei dati personali, determinano, ciascuno in maniera indipendente, le finalità e le modalità di trattamento dei dati personali.

8 – INCOMPATIBILITA'

L'iscrizione al Master per l'a. a. 2021/2022 è compatibile con l'iscrizione ad altro Corso di formazione o alta formazione universitaria nei limiti sanciti dalla normativa vigente e dalle norme di Ateneo. In ogni caso, qualora

lo studente intenda perfezionare l'iscrizione al Master e sia già iscritto ad altro Corso di Studio presso altro Ateneo, è tenuto al rispetto delle disposizioni vigenti presso l'Ateneo di appartenenza.

9 – RECESSO

Ai sensi del D. Lgs. 206/2005 e s.m.i., lo studente avrà facoltà di recedere, senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover specificare il motivo, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento del contratto di ammissione firmato per accettazione.

Il recesso dovrà essere esercitato entro il predetto termine con comunicazione scritta a mezzo lettera racc. A/R al seguente indirizzo ovvero, entro lo stesso termine, mediante telegramma, telex, posta elettronica e fax, a condizione che sia confermata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro le quarantotto ore successive, utilizzando i seguenti recapiti: 24ORE Business School – Via Monte Rosa, 91 – 20149 Milano.

A seguito del recesso da parte dello studente, esercitato come sopra, entro 30 giorni dalla data del recesso, saranno riaccreditati gli importi eventualmente pagati.

Resta inteso che oltre il termine lo studente non potrà esercitare il recesso e pertanto sarà tenuto a corrispondere l'intera quota di iscrizione. Al fine di evitare ogni dubbio si precisa che, in assenza di recesso nei predetti termini, l'obbligo di pagamento dell'intera quota sussiste a prescindere dall'effettiva frequentazione dell'evento formativo del partecipante.

10 - CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO

Al termine del corso ed in seguito al superamento della prova finale, i partecipanti in possesso dei requisiti minimi di accesso (si vedano il punto **2 - DESTINATARI E MODALITA' DI AMMISSIONE** ed il punto **3 - METODOLOGIA DIDATTICA** del presente bando) conseguiranno il titolo di Master di I livello e dei relativi 60 CFU.

Il conseguimento del titolo di Master di I livello in *Amministrazione Finanza e Controllo XII edizione* è dunque subordinato pertanto alle seguenti condizioni:

- regolare frequenza alle attività di formazione a distanza;
- superamento dei test online e/o prove di valutazione di ciascun modulo e del project work;
- superamento della discussione della prova finale.

Si ricorda che i corsisti che non sono in possesso dei requisiti minimi di accesso (si vedano il punto **2 - DESTINATARI E MODALITA' DI AMMISSIONE** ed il punto **3 - METODOLOGIA DIDATTICA** del presente bando) non sono obbligati a sostenere le eventuali prove intermedie, il Project work e la prova finale. Al termine della formazione verrà loro rilasciato un Attestato di partecipazione al Master.

11 – RILASCIO CERTIFICAZIONE FINALE E PERGAMENA CARTACEA

Al termine del Master e una volta verbalizzato l'esito finale della tesi, lo studente avrà la possibilità di scaricare la **dichiarazione sostitutiva di conseguimento del Master** direttamente dalla propria pagina del portale studenti.

Il rilascio del **CERTIFICATO** di conseguimento ufficiale in bollo da parte dell'Ateneo è vincolato alla richiesta sottoscritta da trasmettere all'indirizzo: certificati@iuline.it.

Il costo complessivo del rilascio del certificato è di **euro 31,00 (trentuno/00)**, comprensivi di euro 16,00 (sedici/00) di imposta di bollo virtuale e dei diritti di segreteria.

Per il rilascio della **PERGAMENA CARTACEA** sarà necessario inviare una richiesta scritta all'indirizzo: certificati@iuline.it.

Il costo complessivo di realizzazione, stampa e spedizione della pergamena cartacea è di **euro 66,00 (sessantasei/00)**, comprensivi di euro 16,00 (sedici/00) di imposta di bollo virtuale e dei diritti di segreteria.

In assenza di una richiesta formale da parte dello studente, l'Ateneo non è tenuto al rilascio di alcuna certificazione in bollo.