

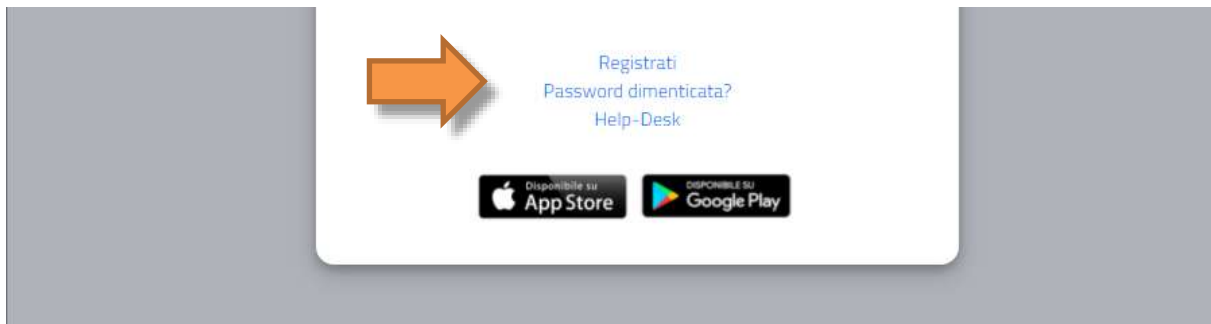
PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL MASTER DI I LIVELLO “GESTIONE E STRATEGIA D’IMPRESA” – IX EDIZIONE

AA. 2021/2022

Per poter procedere con la domanda di Iscrizione ad un corso POST LAUREAM è necessario raggiungere il portale Studenti alla URL:

<https://gomp.iuline.it/login>

Se **nuovo studente**, è necessario procedere alla registrazione dei propri dati, cliccando sul link **“NON SEI REGISTRATO? REGISTRATI ORA”**:




Si accederà in questo modo alla pagina di registrazione, come mostrato nella figura seguente, in cui si dovranno inserire tutti i dati, in quanto obbligatori.

NB: Si ricorda che è necessario inserire sempre un valido indirizzo e-mail, perché il nome utente sarà comunicato, al termine della fase di registrazione, via mail all'indirizzo di posta elettronica inserito.




A screenshot of the 'Nuovo account' registration form. The form includes fields for Name, Surname, Email, Password, and a dropdown for 'Comune o stato estero di nascita'. There is also a checkbox for 'studente straniero senza codice fiscale' and a note at the bottom: 'La password sarà inviata per mail a fine registrazione.'



Forma di registrazione con campi per: Password, Conferma password, Nome e cognome, Indirizzo e-mail, Telefono fisso, Cellulare, e un checkbox per l'accettazione delle informazioni privacy. Bottons per "OK" e "INCHIESTA".

Al termine della procedura di registrazione, il sistema in automatico invia una e-mail di conferma per la registrazione effettuata contenente: nome utente ed un link da cliccare per attivare il proprio accesso al portale. **(NB: Nel caso di mancata ricezione della mail dopo qualche ora, si consiglia di controllare sempre anche la cartella di SPAM della propria casella di posta elettronica).**

Sarà possibile a questo punto procedere nell'area riservata, come studente, per richiedere l'immatricolazione ad un corso. Se invece si risulta **già registrati in GOMP**, sarà sufficiente inserire le proprie credenziali di accesso (nome utente e password) e procedere con il Login.



La piattaforma GOMP usa cookie tecnici. Continuando la navigazione su questa pagina ne accetti l'utilizzo. [Chiudi](#) [Informazioni sui cookie](#)

IUL **be smart**

isabella.dea_1

LOGIN

[Registrati](#)
[Password dimenticata?](#)
[Help-Desk](#)

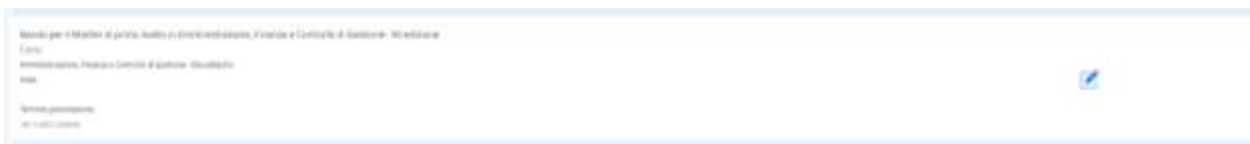
Download on the [App Store](#) | [GET IT ON Google Play](#)

Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, dal menù **ISCRIZIONE** è necessario selezionare la voce:

MASTER di primo livello → CONCORSI DI AMMISSIONE



Cliccando su **CONCORSI DI AMMISSIONE** si accede ad un elenco corsi disponibili da cui si potrà scegliere il corso **“Bando per il Master di primo livello in “AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO” – XIII edizione”**:



Per poter procedere con l'iscrizione al corso selezionato è necessario cliccare sull' **ICONA A DESTRA DEL BANDO (MATITA)** .

Nel dettaglio (vedi immagini seguenti) sarà necessario:

- Indicare prioritariamente l'opzione di registrazione (con titolo di laurea oppure “uditore”);
- **aggiungere il titolo di studio** richiesto, nel caso della prima opzione al punto precedente : **Diploma di scuola secondaria superiore e ALLEGARE IN FORMATO .PDF IL TITOLO DI Diploma di Laurea triennale o titolo equivalente NELL'APPOSITO CAMPO DI UPLOAD DEL FILE** (Laurea vecchio ordinamento) oppure titolo equipollente (se si è in possesso di titolo estero);
- completare tutti i campi che richiedono l'inserimento dei requisiti obbligatori;
- confermare tutti i dati inseriti e confermare la domanda di iscrizione inserita mediante il tasto **CONFERMA**.

PER INSERIRE I TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:

Per inserire il titolo di diploma di scuola secondaria superiore procedere come di seguito indicato:

- Specificare (**CAMPO OBBLIGATORIO**) gli estremi del titolo della scuola secondaria superiore (diploma di maturità).

Nel cercare la scuola/istituto cercate SOLO una parte della DENOMINAZIONE e attendere il suggerimento del sistema.

ad esempio: DON BOSCO, oppure MARYMOUNT, oppure SAN FRANCESCO.

- Una volta che il sistema avrà fornito una serie di opzioni per area geografica, selezionare quella presente nella città di interesse.
- Compilare poi data, anno accademico, voto.

Per inserire il titolo di laurea (in caso sia previsto)

Inserire in ordine:

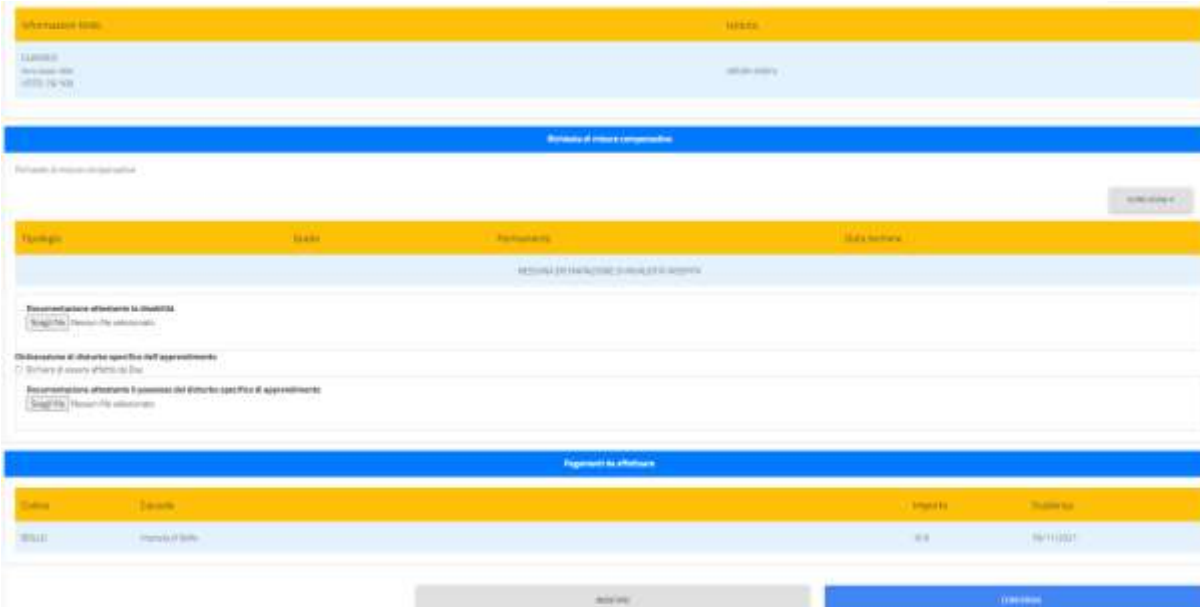
- **anno** accademico del conseguimento;
- **data**;
- Parte del **nome dell'ateneo** (selezionare il suggerimento corretto tra quelli forniti dal sistema);

Ad esempio: Sapienza, Napoli, Torino.

- La **denominazione del Corso** di laurea;
- **La tipologia di titolo** (triennale, magistrale ...) e selezionare il suggerimento fornito dal sistema;
- Inserire **LA CLASSE DI LAUREA** (che NON corrisponde alle classi di concorso)

Ad esempio: Scienze politiche è una L-16

Selezionare il suggerimento del sistema e procedere ad inserire il **VOTO DI LAUREA nel formato 000/110**



Informazioni titoli

Titolo

Indirizzo

Indirizzo di corso e competenza

Tipologia **Scelta** **Partecipante** **Data richiesta**

Riepilogo dei corsi da richiedere in questo corso

Documentazione allegata alla domanda

Obblighi di idoneità specifici dell'aggiornamento

Documentazione allegata al possesso del diploma specifico di aggiornamento

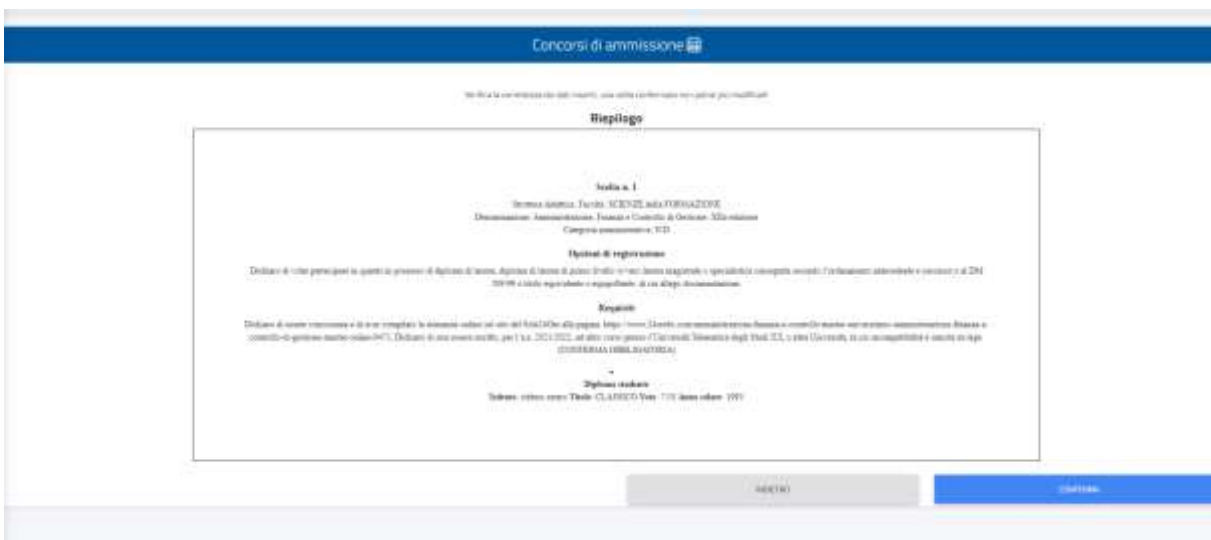
Aggiornamenti in attesa

Codice	Descrizione	Importo €	Stadione
00001	Importo di base	0,00	06/11/2021

CONFERMA

Per concludere cliccare il TASTO **“CONFERMA”** IN FONDO ALLA PAGINA

Il sistema presenterà un breve riepilogo e sarà necessario cliccare nuovamente sul tasto in fondo alla pagina **“CONFERMA”** per concludere la domanda.



Concorsi di ammissione

Riepilogo

Scelta n. 1

Scienze della Formazione

Documentazione: Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione, Metodologie Computazionali, TCD

Opzioni di registrazione

Espresso

Diploma studente

CONFERMA

Cliccando su **“CONFERMA”** sarà conclusa la procedura di invio della domanda ed il sistema ne darà conferma definitiva mediante messaggio mostrato A VIDEO.

Nel momento in cui si conclude la domanda di iscrizione, il sistema invierà una conferma di avvenuta iscrizione sull'indirizzo di posta elettronica fornito, contenente 2 documenti in formato .pdf (informativa del trattamento dei dati e domanda di iscrizione).

Questi documenti devono essere stampati, firmati e inviati alla Segreteria Didattica di Ateneo nella modalità indicata dal Bando.

Una volta compilata online la domanda, sarà necessario versare l'imposta di bollo virtuale di euro 16,00 (sedici/00) che verrà generata all'interno della sezione Tasse e Contributi.