

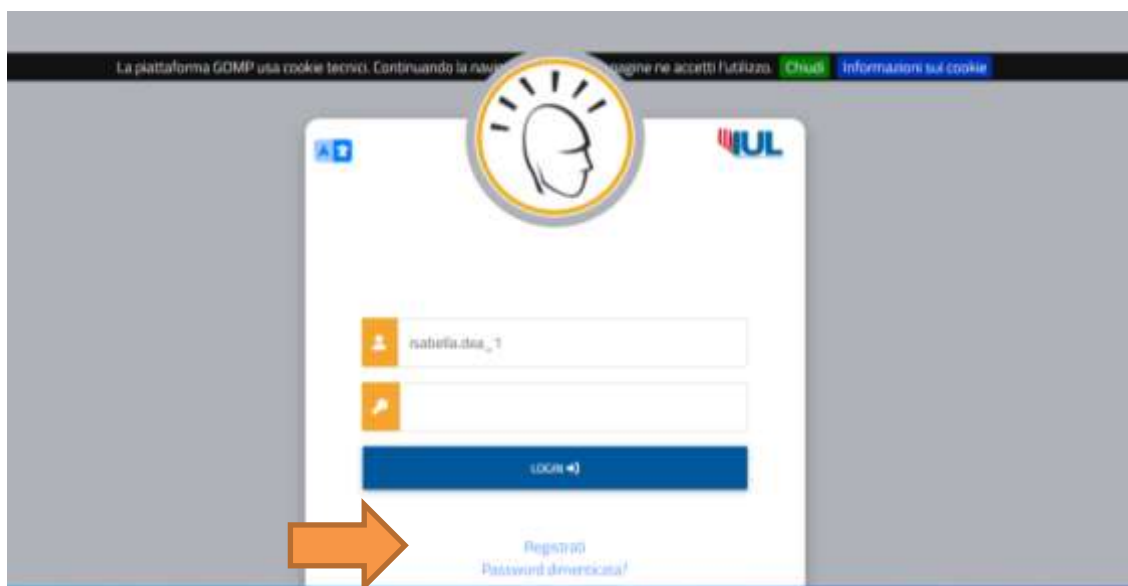


PROCEDURA DI ISCRIZIONE SUL PORTALE GOMP
AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
“NEUROSCIENZE IN CLASSE” - A.A. 2021/2022

Per poter procedere con la domanda di Iscrizione/Immatricolazione è necessario raggiungere il portale Studenti alla URL:

<https://gomp.iuline.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?>

Se nuovo studente, proceder e alla registrazione dei propri dati, cliccando sul link “NON SEI REGISTRATO? REGISTRATI ORA”:



Si accederà così alla pagina di registrazione, come da esempio, in cui inserire tutti i dati, in quanto obbligatori.

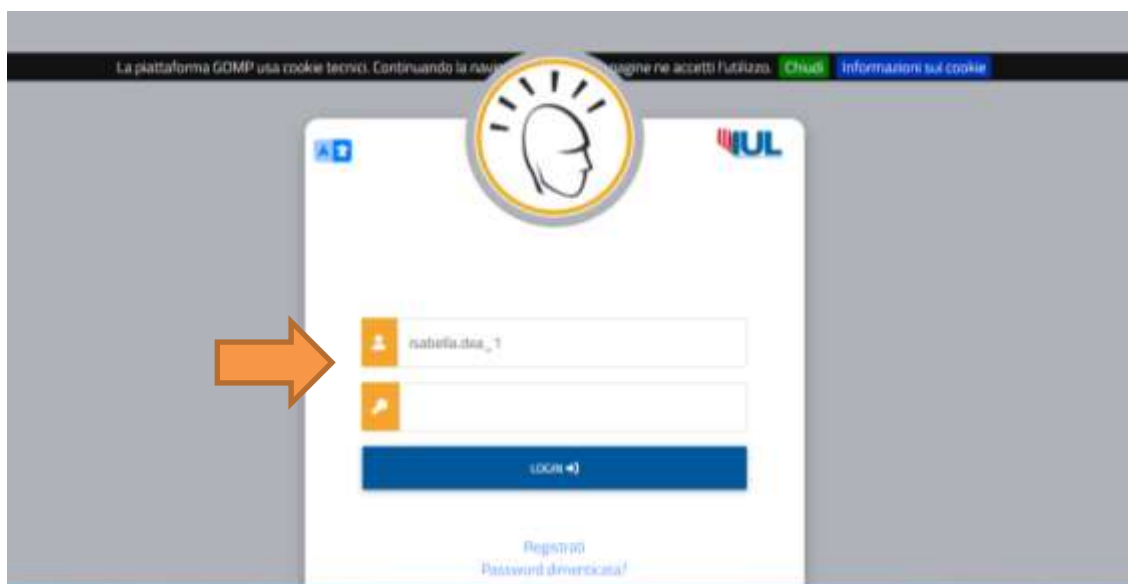
NB: Inserite sempre un valido indirizzo e-mail perché il nome utente vi sarà comunicato via mail al termine della fase di registrazione.

Al termine della procedura di registrazione, riceverete una E-mail di conferma per la vostra registrazione con nome utente ed un link da cliccare per attivare il vostro accesso al portale.

NB: INSERITE SEMPRE UNA VALIDA E-MAIL CHE POTETE CONTROLLARE, PERCHE SU QUELLA VI VERRANNO INVIATE LE CREDENZIALI DI ACCESSO.

Sarà possibile procedere nell'area riservata, come studente, per richiedere l'immatricolazione ad un corso.

Se invece siete già registrati in GOMP sarà sufficiente inserire le vostre credenziali di accesso (nome utente e password) e procedere con il Login.



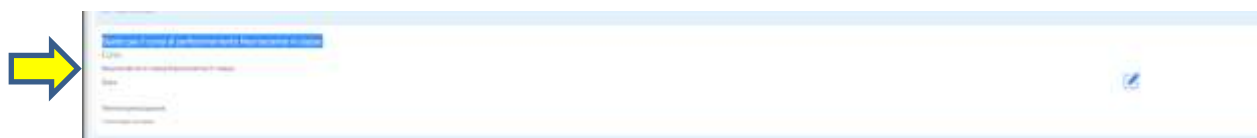
The image shows a screenshot of the GOMP login interface. At the top, there is a cookie consent banner. Below it, the IUL logo is visible. The main login form contains two input fields: the first is for the username, with the placeholder text 'nabelfacta_1', and the second is for the password. Below the password field is a blue 'LOGGI' button. At the bottom of the form, there are links for 'Registrati' and 'Password dimenticata?'. An orange arrow points to the username input field.

Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, raggiungere il menù ISCRIZIONE/IMMATRICOLAZIONE e selezionare (in base al possesso del titolo di laurea o meno):

- 1) CORSO DI PERFEZIONAMENTO--→ CONCORSI DI AMMISSIONE
- 2) CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE--→ CONCORSI DI AMMISSIONE



Cliccando su **CONCORSI DI AMMISSIONE**, sarà possibile raggiungere questa pagina:



Cliccando sull'icona **MATITA**, si accederà al form della domanda di iscrizione.



Concorsi di Ammissione

Scelta effettuata

Seleziona il corso di perfezionamento/aggiornamento in classe

Linea

Seleziona il corso di perfezionamento/aggiornamento in classe

Linea al bando

Seleziona il corso di studio

Scegli un corso tra quelli elencati di seguito

Ordine scelta	Descrizione
---	Seleziona il corso di studi ---
	Corso di aggiornamento professionale/aggiornamento in classe
	Corso di perfezionamento/aggiornamento in classe

Scegliete quale tipologia di iscrizione volete sottoscrivere (corso di aggiornamento/corso di perfezionamento)

Cliccate su **CONFERMA** e procedete nella compilazione della domanda:



Spuntate la casella dei requisiti obbligatori ; specificate per quale modalità di corso vi presentate.



Inserite il file in formato .PDF del titolo di laurea, se avete scelto la modalità corso di perfezionamento .

Passate poi ad inserire il titolo di **DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE**.

Specificate (**CAMPO OBBLIGATORIO**) gli estremi del titolo della scuola secondaria superiore(diploma di maturità).

Nel cercare la scuola/istituto cercate SOLO una parte della DENOMINAZIONE e attendete il suggerimento del sistema .



Informazioni titolo	Istituto
LINGUISTICO Anno solare: 1997 VOTO: 60/60	MARYMOUNT INTERNATIONAL SCHOOL

Selezionate il suggerimento del sistema e procedete ad inserire il **VOTO**

nel formato **000/100** oppure nel formato **00/60** ; TERMINARE l'inserimento del titolo cliccando su **OK**

CONFERMA DELLA DOMANDA E GENERAZIONE TASSE

In fondo al form troverete il riepilogo delle tasse che saranno generate a conclusione della domanda e il tasto **CONFERMA** per concludere la domanda



Codice	Descrizione	Importo	Scadenza
0000	Importo tasse universitarie (comprensivo di tasse di iscrizione)	1000	10/10/2020
0001	Importo tasse	50	10/10/2020

Indietro Conferma

Una volta inserite tutte le informazioni richieste cliccate su tasto **CONFERMA**; si visualizzerà un breve riepilogo e sarà necessario confermare nuovamente l'invio dei dati, oppure correggere eventuali informazioni (funzione **INDIETRO**):



Concorsi di Ammissione

Verifica la correttezza dei dati inseriti, una volta confermato non potrà più modificarli

Riepilogo

Indirizzo: Via...
Cognome e Nome: ...
Matricola: ...

Opzioni di registrazione

Indirizzo per invio: ...

Importo

Importo tasse universitarie: ...

Indirizzo: ...

Indietro Conferma

Per procedere con l'invio della domanda, cliccate sul bottone **CONFERMA**. Sarà visualizzata una conferma della domanda appena inviata.

Cliccando su **INVIA IN MAIL**, sarà **SEMPRE possibile** INVIARE NELLA PROPRIA CASELLA E-MAIL i PDF della domanda da inviare in SEGRETERIA e l'Informativa aggiornata della Privacy.

Nell'area **TASSE, CONTRIBUTI E PAGAMENTI**, nella sezione **PAGAMENTI DA EFFETTUARE**, sarà possibile effettuare il pagamento dell'importo di iscrizione tramite la piattaforma PAGOPA, (<https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare>) e verificarne l'incasso una volta pagato.