

**Verbale del Consiglio di Amministrazione  
del 15 febbraio 2021**

Il giorno quindici del mese di febbraio dell'anno duemila ventuno, alle ore 11.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Università Telematica degli Studi IUL, come da convocazione prot. n. 45/2021 del 10/02/2021, per discutere e deliberare sul seguente

**ordine del giorno**

1. Incontro con il Nucleo di Valutazione;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione verbale seduta precedente;
4. Ratifica Decreti Presidenziali;
5. Nomina docenti e tutor mancanti per CdS a.a. 2020/2021;
6. Aggiornamento calendario didattico CdS LMG/01;
7. Nomina docenti e tutor corsi post lauream;
8. Nuove proposte formative;
9. Recepimento Protocollo Covid-19 INDIRE/IUL;
10. Varie ed eventuali.

Partecipano alla seduta il Presidente Dott. Flaminio Galli e i Consiglieri: Dott. Roberto Carboni, e, in collegamento telematico, Dott. Giovanni Di Fede, il Prof. Marco Mancini e Prof.ssa Anna Dipace. Partecipano, per il Collegio dei Revisori dei Conti, la Dott.ssa Giuliana Francioni e il Dott. Giuseppe Ritucci (in collegamento telematico). E' assente il Revisore Dott. Antonino Maggi. Partecipano altresì il Rettore, Prof. Alessandro Mariani (in collegamento telematico) e il Direttore Generale, Dott. Massimiliano Bizzocchi. Sono presenti, altresì, per il Nucleo di Valutazione il Prof. Luigi Guerra, la Prof.ssa Nadia Carlomagno e il Prof. Giuseppe De Simone, limitatamente per il punto 1 all'ordine del giorno.

Il Presidente, Dott. Flaminio Galli, chiama a fungere da segretario il Dott. Massimiliano Bizzocchi, che accetta.

Il Presidente constata e fa constatare il raggiungimento del numero legale e, dichiarando l'assemblea regolarmente costituita, procede secondo l'ordine del giorno.

**1. Incontro con il Nucleo di Valutazione**

Il Presidente comunica la presenza dei membri del Nucleo di Valutazione nella seduta odierna, dando atto del lavoro svolto sin ora in modo ottimale e passa la parola al Prof. Guerra. Il Presidente del Nucleo di Valutazione, dopo aver ringraziato tutti i partecipanti per l'opportunità concessa, offre una panoramica generale della situazione in essere. Ci tiene a precisare che l'audizione ha come obiettivo quello di effettuare un piccolo controllo su quali siano stati gli interventi attuati dall'Ateneo in merito ai rilievi svolti dalle CEV, in modo da poter arrivare alla scadenza del 31 maggio con un giudizio che lui auspica positivo. Viene segnalato come la maggior parte delle criticità sia stata risolta in modo ottimale e le indicazioni e segnalazioni abbiano trovato accoglienza. Ribadisce la piena fiducia del Nucleo a che nel termine previsto l'Ateneo sia in regola su tutti i punti. Continua facendo presente che occorre porre in essere, tuttavia, una serie di attività ulteriori. In particolar modo devono essere migliorati alcuni aspetti riguardanti la qualità della comunicazione; il sito richiede una maggior cura e un aggiornamento costante dei suoi contenuti, che devono

essere meglio esplicitati e resi noti, assicurando un accesso più agevole e immediato agli utenti in linea con le aspettative di un ateneo telematico.

Infine, le ultime osservazioni riguardano la necessità per il Nucleo di venire a conoscenza degli adempimenti burocratici relativi ai nuovi corsi di laurea, quali gli incontri svolti dal consiglio dei docenti. Si auspica pertanto che a breve siano portati a conoscenza affinché il Nucleo faccia una verifica sul fatto che questi adempimenti siano stati posti in essere.

Il Presidente del Nucleo cede la parola al Prof. Giuseppe De Simone, che analizza nel dettaglio quali sono i punti critici ancora da risolvere. Il Prof. De Simone rassicura sul fatto che la maggior parte delle criticità siano state risolte, salvo alcuni piccoli accorgimenti da completare. Mostra il piano operativo redatto immediatamente dopo la valutazione delle CEV, e spiega come esso sia suddiviso al suo interno in diverse sezioni. Da una parte sono indicati i punti più critici, per ciascuno dei quali viene mostrata la raccomandazione data e l'attività effettivamente svolta dall'Ateneo: infine è stata aggiunta una colonna Monitoraggio destinata al Nucleo di Valutazione, dove si verifica se l'attività è stata fatta in modo corretto. Entro il 31 maggio devono essere redatti e predisposti all'interno del sito i documenti ufficiali. Il Professore ritiene che il lavoro fin ora svolto sia stato adeguato. Confida che ora tale lavoro sia visibile sul sito e formalizzato con documenti ufficiali.

Interviene il Prof. Guerra richiedendo un incontro con il CdA per i primi di maggio, per effettuare un resoconto sull'attività svolta prima della scadenza del 31 maggio, in modo da consentire al Nucleo di predisporre la relazione finale.

Il Presidente Galli ringrazia i membri del Nucleo di Valutazione per il prezioso contributo in questa adunanza. I membri del Nucleo lasciano l'aula alle ore 11.30.

## **2. Comunicazioni del Presidente**

Non ci sono comunicazioni da parte del Presidente.

## **3. Approvazione verbale seduta precedente (23/12/2020)**

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente, trasmesso dalla segreteria a tutti i partecipanti.

Non ci sono osservazioni.

**DELIBERA:** Il Consiglio di Amministrazione approva, all'unanimità, il verbale della seduta del 23/12/2020.

## **4. Ratifica dei Decreti Presidenziali**

Il Presidente comunica che non ci sono decreti da ratificare.

## **5. Nomina Docenti e Tutor mancanti per CdS a.a 2020/2021**

Il Presidente, in merito al punto in oggetto, cede la parola al Rettore, che informa il Consiglio delle nomine dei docenti e tutor mancanti per i CdS a.a. 2020/2021. Precisa, inoltre, che mancano ancora da nominare alcuni tutor disciplinari.

I nominativi, con relativi curricula, sono stati precedentemente trasmessi dalla segreteria a tutti i partecipanti, dopo la necessaria approvazione del Senato Accademico, ovvero:

- Per l'insegnamento CdS classe LM-57 in "Valori e formazione nelle società complesse" viene proposto il Dott. Matteo Borri come Tutor disciplinare;
- Per l'insegnamento CdS classe L-22 in "Metodi e didattiche delle attività motorie II" viene proposta la nomina come codocenti del Prof. Umberto Conte e del Prof. Davide Nocerino;

- Per gli insegnamenti, CdS classe L-22, in “Metodi e didattiche delle attività motorie II”, “Metodi e didattiche delle attività motorie III” e “Teoria e didattica degli sport di squadra” viene proposta la nomina del Dott.ssa Paola Nencioni in qualità di Tutor disciplinare;
- Per l’insegnamento CdS classe L-24 in “Sociologia generale” in viene proposta la nomina come Tutor disciplinare del Dott. Marco Ponzio;
- Per l’insegnamento, CdS classe L-33, in “Istituzioni di economia” viene proposta la nomina come Tutor disciplinare del Dott. Gianluigi Cisco;
- Per l’insegnamento, CdS classe L-33, in “Lingua Inglese” viene proposta la nomina come tutor disciplinare del Dott.ssa Tiziana Mizzone;
- Per l’insegnamento, CdS classe L-33, in “Laboratorio applicato (altre conoscenze utili per il mondo del lavoro)” viene proposta la nomina come docente del Dott. Gianluigi Cisco;
- Per l’insegnamento, CdS classe L-20, in “Fondamenti di Scienze Sociali” viene proposta la nomina come tutor della Dott.ssa Daniela Chiaroni;
- Per l’insegnamento, CdS classe L-20, in “Laboratorio di lingua inglese ” viene proposta la nomina come Tutor del Dott.ssa Tiziana Mizzone.

Il Presidente riprende la parola e chiede che venga messo all’ordine del giorno del prossimo Consiglio una valutazione di come sono svolte le attività di tutoraggio, considerata un’attività fondamentale nell’Ateneo. Interviene il Rettore Prof. Mariani, che seguendo le indicazioni riportate, conferma come i tutor siano monitorati e coordinati dai singoli docenti, dai Presidenti dei CdS e infine dal Preside della Facoltà. Quindi propone di preparare una relazione in cui venga data conoscenza al Consiglio dell’attività svolta dai tutor e dell’organizzazione generale di tutoraggio.

Non ci sono osservazioni in merito.

**DELIBERA:** Il Consiglio di Amministrazione approva, all’unanimità, la nomina dei Docenti e Tutor mancanti per CdS a.a 2020/2021 così come sopra riportati.

## **6. Aggiornamento calendario didattico CdS LMG/01**

Il Presidente passa la parola al Rettore, che riferisce che è stato necessario apportare una revisione al calendario didattico del Corso di Studi in Giurisprudenza a ciclo unico, posticipando le attività didattiche e le sessioni di esame.

Non ci sono osservazioni.

**DELIBERA:** Il Consiglio di Amministrazione approva all’unanimità l’aggiornamento del calendario didattico CdS LMG/01.

## **7. Nomina docenti e tutor corsi post lauream**

Il Presidente, in merito al punto in oggetto, lascia la parola al Rettore che informa i Consiglieri su quelle che sono state le nomine dei docenti e tutor dei corsi post lauream. Anche qui si era reso necessario integrare la compagine e sottolinea come i curricula dei candidati siano stati attentamente valutati da parte del Consiglio di Facoltà e successivamente dal Senato Accademico.

Per il Master di primo livello/Corso di Alta formazione viene nominato a integrazione della compagine il Dott. Pierbiagio Tavaniello.

Per il Corso di aggiornamento professionale “Prevenzione in materia di droghe e alcol” 2 edizione vengono proposti i seguenti docenti: Dott. Corrado Celata, Dott.ssa Liliana Coppola, Dott.ssa Catia Crociani e Dott.ssa Veronica Velasco.

**DELIBERA:** Il Consiglio di Amministrazione approva all’unanimità la nomina dei docenti e tutor dei corsi

post lauream, in seguito all'esame dei curricula presentati, così come sopra indicati e riportati nella scheda precedentemente trasmessa a tutti i Consiglieri.

## **8. Nuove proposte formative**

Il Presidente cede la parola anche sul punto in questione al Rettore, che illustra ai presenti le due nuove proposte formative, i cui dettagli sono all'interno del documento trasmesso dalla segreteria ai presenti.

La prima proposta è un Corso di Alta formazione e aggiornamento professionale intitolato "Formare attraverso la didattica a distanza"; si tratta di un corso pensato e rivolto ai docenti. Il corso è stato presentato in Senato dal Prof. Benedetti e la Direttrice del corso è la Prof.ssa Immacolata Messuri. Si tratta di un corso che affronta un tema di notevole attualità e che risulta essere molto snello rilasciando infatti solo 8 CFU. Prevede, inoltre, il coinvolgimento di molti docenti di INDIRE.

La seconda proposta è un Corso di alta formazione/Corso di perfezionamento intitolato "Basket Management" attinente ad un percorso già ampiamente sviluppato da IUL, quello dell'educazione motoria. Affronta il tema dello sport ed in particolare della cultura sportiva connessa ad altri processi formativi. Tale corso si prefigge di creare la figura del Dirigente che gestisce una società professionista secondo aspetti normativi, amministrativi e organizzativi.

Prende la parola il Presidente ribadendo come questi corsi stiano riscuotendo un gran successo e si inseriscono in un processo più ampio che vede la IUL come università di riferimento per chi fa sport.

Non ci sono osservazioni.

**DELIBERA:** Il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità le nuove proposte come riportate nelle schede allegate.

## **9. Recepimento protocollo Covid-19 INDIRE/IUL**

Il Presidente passa la parola al Dott. Roberto Carboni per l'esposizione del punto in oggetto.

Il Dott. Carboni informa i presenti, in particolare il nuovo membro la Prof.ssa Anna Dipace, del fatto che IUL abbia uno strettissimo rapporto con INDIRE, con il quale ha partecipato alla stesura del protocollo in oggetto, in particolare sugli aspetti attinenti le parti comuni e agli accessi della sede.

Il protocollo, osservando le linee guida indicate dal Ministero nel luglio del 2020, è stato adottato a settembre 2020. A far data da quel momento gli uffici responsabili di INDIRE e IUL hanno attuato una stretta collaborazione. Nella riunione annuale di dicembre, stabilita dalla legge 81/08, è stato portato in discussione il tema della sicurezza e del rientro in azienda. Il Dott. Mastroddi, in qualità di RSPP di IUL, ha aggiornato anche il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Si è stabilito di comune accordo un Comitato COVID di cui fanno parte i responsabili degli Uffici amministrativi di Indire e a cui saranno invitati a partecipare anche il Dott. Mastroddi e il medico IUL Dott. Sparano, la responsabile della Segreteria didattica e amministrativa Nada Jagodic e il Direttore Generale Dott. Massimiliano Bizzocchi.

Il protocollo stabilisce le misure da adottare qualora dovessero verificarsi dei casi di COVID-19 e tutte le norme che riguardano l'accesso all'istituto. Il documento è stato divulgato a tutti i dipendenti e collaboratori IUL e riconferma l'impegno dell'Ateneo in materia di sicurezza.

## **10. Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 12.00, non essendoci null'altro da deliberare, Il Presidente dichiara la seduta conclusa.

Il Segretario  
*Dott. Massimiliano Bizzocchi*

Il Presidente  
*Dott. Flaminio Galli*