

Corso di Studio in
“Economia, Management e Mercati Internazionali” – L33
a.a. 2020/2021

INSEGNAMENTO
Lingua inglese – Business English

SSD: L-LIN/12 – CFU: 9
I ANNO; II SEMESTRE

Docente: **Prof. Letizia Cinganotto**
Tutor disciplinare: **Dott.ssa Tiziana Mizzoni**

<p>Qualifica e curriculum scientifico del docente</p>	<p>Letizia Cinganotto è laureata in lingue e letterature straniere e ha conseguito un dottorato in Linguistica sincronica, diacronica e applicata presso l’Università di Roma Tre. Ha conseguito master e corsi di perfezionamento in didattica delle lingue straniere, Italiano L2 e didattica digitale e multimediale.</p> <p>Attualmente è ricercatrice presso INDIRE, Nucleo Territoriale di Roma e le sue aree di ricerca riguardano la lingua e la traduzione inglese, la didattica della lingua inglese, la metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning), il TELL (<i>Technology Enhanced Language Learning</i>) e la didattica digitale.</p> <p>Partecipa a numerosi Gruppi di Lavoro e Comitati Tecnico-Scientifici presso il Ministero dell’Istruzione, la Commissione Europea, il Consiglio d’Europa e l’OCSE.</p> <p>Ha pubblicato articoli, saggi e contenuti didattici digitali, nonché tre volumi sulla metodologia CLIL.</p> <p>Ha presentato contributi a conferenze nazionali ed internazionali in lingua italiana e inglese.</p>
<p>Articolazione dei contenuti e suddivisione in moduli didattici del programma</p>	<p>Il corso prevede l’analisi delle principali varietà della lingua inglese, con particolare riferimento all’ESP (<i>English for Specific Purposes</i>) <i>Business English</i>, nonché il consolidamento delle strutture grammaticali e lessicali e l’esercitazione delle abilità linguistiche in modo integrato. Il</p>

	<p>livello di competenza linguistica in uscita, in riferimento al Quadro Comune europeo di riferimento per le lingue è B1.</p> <p>Il corso mira al contempo, all’acquisizione del lessico specifico del settore business attraverso la lettura e la comprensione di articoli di giornali e riviste specializzate.</p> <p>Ci si avvarrà anche di supporti multimediali e contenuti digitali fruibili online, finalizzati al sostegno individualizzato degli apprendimenti ed al rinforzo delle varie tematiche linguistiche ed economiche prese in esame.</p> <p>Si focalizzerà l’attenzione in modo particolare sull’uso dell’inglese in situazioni reali tipiche del settore business, con simulazioni, studi di caso, giochi di ruolo e materiali autentici.</p> <p>Nello specifico, il corso si articolerà nei seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Modulo 1 - English varieties ➤ Modulo 2 - The business world: Companies ➤ Modulo 3 - The business world: Marketing
<p>Abstract (In Inglese)</p>	<p>The course will be aimed at fostering the linguistic skills in an integrated way. The level of linguistic competence, according to the Common European Framework of Reference is B1.</p> <p>Together with the grammar review and consolidation, the course will introduce students to the business language (ESP: <i>English for Specific Purposes – Business English</i>), through the reading and analysis of articles from business papers and magazines.</p> <p>The course will also make use of multimedia and digital content, aiming at enhancing the learning pathway, with reference to the linguistic and business topics analyzed.</p> <p>The course will foster the use of the English language in real-like business contexts, through the use of authentic materials, case studies, role plays, simulations.</p>
<p>Obiettivi formativi</p>	<p>L’insegnamento forma la capacità di apprendere competenze in area linguistica conoscendo gli elementi di grammatica, la sintassi e il lessico della lingua straniera in ambito professionale, i principi della traduzione da e verso la lingua straniera.</p>
<p>Risultati d’apprendimento previsti</p>	<p>A. Conoscenza e comprensione: Elementi di grammatica, sintassi e lessico della lingua straniera in ambito professionale; principi della traduzione da e verso la lingua straniera.</p>

	<p>B. Conoscenza e capacità di comprensione applicate: Utilizzare la lingua straniera, inclusa la lingua di specialità, in specifici contesti professionali; utilizzare le principali strutture linguistiche dell'argomentazione, sia per l'esposizione orale, sia per quella scritta.</p>
<p>Competenze da acquisire</p>	<p>A. Autonomia di giudizio: dimostrare di saper scegliere tra i diversi registri linguistici quelli più appropriati al contesto professionale proposto.</p> <p>B. Abilità comunicative: utilizzo di un lessico tecnicamente corretto ed efficace in ambito professionale; utilizzare propriamente strumenti di office automation ed utilizzare efficientemente gli strumenti informatici appresi comunicare e scrivere propriamente ed efficacemente in lingua straniera; conoscenze in forma scritta ed orale di almeno una lingua straniera dell'Unione Europea.</p> <p>C. Capacità di apprendimento: sviluppare metodo di studio adeguato ai diversi ambiti, funzionale allo sviluppo autonomo delle conoscenze/competenze (l'acquisizione di un metodo di studio non meccanico o mnemonico, ma ragionato e declinato con attenzione ai concetti); capacità di effettuare ricerche bibliografiche, di dati, scientifiche, giurisprudenziali e normative; capacità di consultare e valorizzare fonti in lingua inglese.</p>
<p>Organizzazione della didattica</p>	<p>DIDATTICA EROGATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ N. 27 videolezioni registrate fruibili da piattaforma; ➤ N. 9 incontri sincroni in piattaforma; ➤ Podcast di tutte le video lezioni sopramenzionate. <p>DIDATTICA INTERATTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 forum di orientamento al corso; ➤ 3 forum di approfondimento tematico (1 per modulo); ➤ Possibilità di svolgere lavori di (e in) gruppo; ➤ 3 <i>e-tivity</i> strutturate (come descritte nelle Modalità di verifica in itinere). <p>AUTOAPPRENDIMENTO</p> <p>Per ciascun modulo sono previsti materiali didattici: approfondimenti tematici, articoli e slide del docente, letture open access, risorse in rete, bibliografia di riferimento.</p>

Testi consigliati per l'esame	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tonya Trappe, <i>Graham Tullis, Intelligent Business – Intermediate Coursebook</i>, Pearson Longman, 2012 ➤ R. MURPHY, <i>English Grammar in Use</i>, Cambridge University Press
Modalità di verifica in itinere	<p>L'accesso alla prova finale (esame) è subordinato allo svolgimento delle seguenti n. 3 e-tivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ n. 1 elaborato di c.ca 1.000 parole – modulo 1; ➤ n. 1 elaborato di c.ca 1.000 parole – modulo 2; ➤ n. 1 elaborato di c.ca 1.000 parole – modulo 3.
Modalità di svolgimento dell'esame finale	<p>La verifica dell'apprendimento avverrà attraverso il colloquio orale sui contenuti del corso. Il voto (min 18, max 30 con eventuale lode) è determinato dal livello della prestazione per ognuna delle seguenti dimensioni dell'esposizione orale: padronanza dei contenuti, appropriatezza delle definizioni e dei riferimenti teorici, chiarezza dell'argomentare, dominio del linguaggio specialistico.</p>
Lingua d'insegnamento	<p>Inglese</p>