

**PROCEDURA DI ISCRIZIONE  
AL MASTER DI I LIVELLO  
“AMMINISTRAZIONE, FINANZA E  
CONTROLLI DI GESTIONE” – X° EDIZIONE**

---


**AA. 2020/2021**

---

Per poter procedere con la domanda di Iscrizione ad un corso POST LAUREAM è necessario raggiungere il portale Studenti alla URL:

<https://gomp.iuline.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?>

Se **nuovo studente**, è necessario procedere alla registrazione dei propri dati, cliccando sul link “**NON SEI REGISTRATO? REGISTRATI ORA**”:



smart.edu  
STUDENTI  
POWERED BY GOMP

Nome utente:  
Password:  
Accedi

[Password dimenticata?](#)  
[Non sei registrato? Registrati ora](#)  
[Problemi durante la registrazione?](#)

Benvenuto in GOMP,  
per poter procedere devi autenticarti.  
Inserisci il tuo **nome utente** e la tua  
**password**.

Si accederà in questo modo alla pagina di registrazione, come mostrato nella figura seguente, in cui si dovranno inserire tutti i dati, in quanto obbligatori.

**NB: Si ricorda che è necessario inserire sempre un valido indirizzo e-mail, perché il nome utente sarà comunicato, al termine della fase di registrazione, via mail all'indirizzo di posta elettronica inserito.**

DATI PRINCIPALI	
Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Data di nascita*	<input type="text"/>
Provincia di nascita* <sup>1</sup>	<-- Selezionare una provincia --> ▼
Comune o stato estero di nascita*	<-- Selezionare un comune o stato estero --> ▼
Genere*	Maschio ▼
Codice fiscale*	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Sono straniero e non ho un codice fiscale

DATI DI ACCESSO AL PORTALE	
Nome utente*	Sarà comunicato a fine registrazione
Password*	<input type="password"/>
Conferma password*	<input type="password"/>
Domanda di emergenza*	<input type="text"/>
Risposta di emergenza*	<input type="text"/>

Conferma password	<input type="password"/>
Domanda di emergenza*	<input type="text"/>
Risposta di emergenza*	<input type="text"/>

RECAPITI	
E-Mail*	<input type="text"/>
Telefono fisso	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>

INFORMATIVA PRIVACY	
Informativa privacy	<a href="#">Informativa privacy</a>
Accettazione	<input type="checkbox"/> Accetto l'informativa privacy

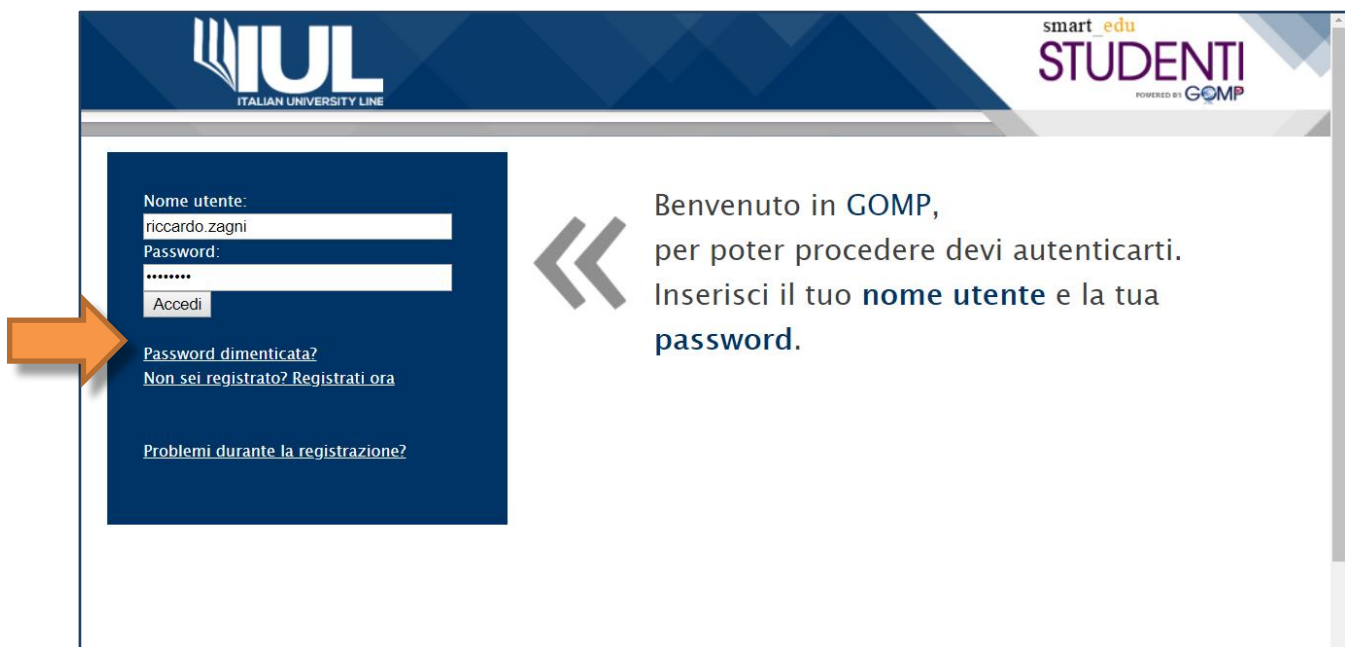
\*: Campo obbligatorio  
<sup>1</sup>: Se sei nato in uno stato estero, seleziona la voce "ESTERO" nel campo provincia di nascita

Al termine della procedura di registrazione, il sistema in automatico invia una e-mail di conferma per la registrazione effettuata contenente: nome utente ed un link da cliccare per attivare il proprio accesso al portale.

(NB: Nel caso di mancata ricezione della mail dopo qualche ora, si consiglia di controllare sempre anche la cartella di SPAM della propria casella di posta elettronica).

Sarà possibile a questo punto procedere nell'area riservata, come studente, per richiedere l'immatricolazione ad un corso.

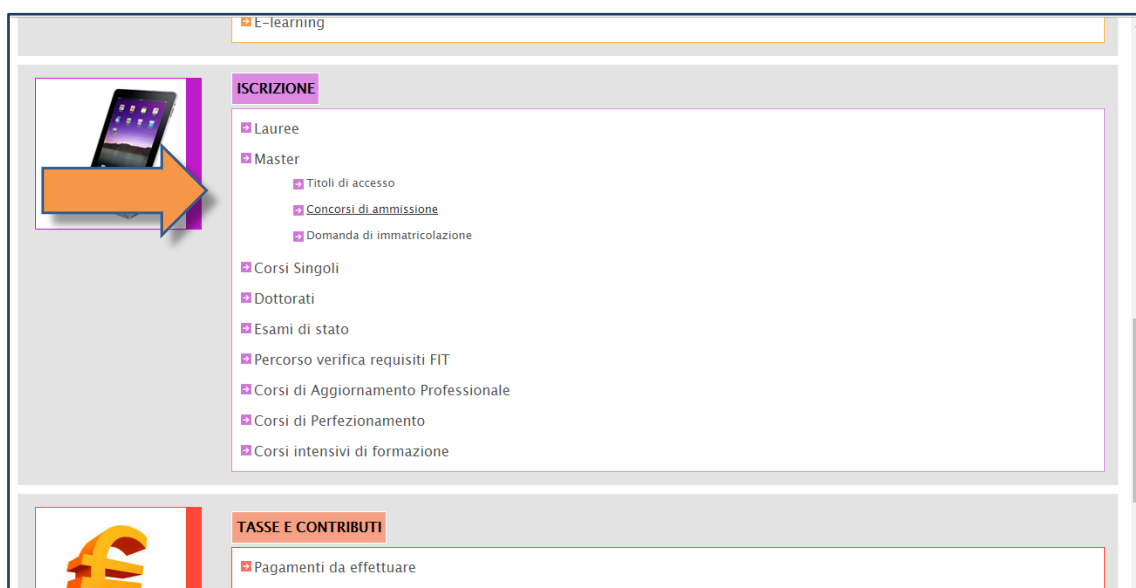
Se invece si risulta **già registrati in GOMP**, sarà sufficiente inserire le proprie credenziali di accesso (nome utente e password) e procedere con il Login.



The screenshot shows the GOMP login interface. At the top left is the IUL logo with the text 'ITALIAN UNIVERSITY LINE'. At the top right is the 'smart\_edu STUDENTI' logo with 'POWERED BY GOMP' below it. The main content area is a dark blue box containing a login form. The form has two input fields: 'Nome utente:' with the value 'riccardo.zagni' and 'Password:' with a masked password '\*\*\*\*\*'. Below the password field is an 'Accedi' button. To the right of the form is a large grey double-left arrow pointing towards the form. To the right of the arrow is the text: 'Benvenuto in GOMP, per poter procedere devi autenticarti. Inserisci il tuo nome utente e la tua password.' Below the form are three links: 'Password dimenticata?', 'Non sei registrato? Registrati ora', and 'Problemi durante la registrazione?'. An orange arrow points from the left edge of the page towards the login form.

Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, dal menù **ISCRIZIONE** è necessario selezionare la voce:

**MASTER → CONCORSI DI AMMISSIONE**



Cliccando su **CONCORSI DI AMMISSIONE** si accede ad un elenco corsi disponibili da cui si potrà scegliere il corso **“Bando per il Master di primo livello in “Amministrazione finanza e controllo di Gestione – X° edizione”**:

<p><b>BANDO PER IL MASTER DI PRIMO LIVELLO IN “AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE”- X EDIZIONE</b></p> <p><i>Domanda di partecipazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE” – X° EDIZIONE</li> </ul>	<p>22/04/2021 23:59</p>	<p><b>Presenta la domanda</b></p>
---	-----------------------------	-----------------------------------

Per poter procedere con l’iscrizione al corso selezionato è necessario cliccare su **“PRESENTA LA DOMANDA”**.

Nel dettaglio (vedi immagini seguenti) sarà necessario:

- Indicare prioritariamente l’opzione di registrazione ( con titolo di laurea oppure “uditore”)
  - aggiungere il titolo di studio richiesto, nel caso della prima opzione al punto precedente : Diploma di scuola secondaria superiore e Diploma di Laurea triennale o titolo equivalente (Laurea vecchio ordinamento) oppure titolo equipollente (se si è in possesso di titolo estero);
  - completare tutti i campi che richiedono l’inserimento dei requisiti obbligatori;
  - confermare tutti i dati inseriti e confermare la domanda di iscrizione inserita mediante il tasto **PROCEDI**.
- **NB: È sempre possibile inserire il proprio titolo di studio nella sezione: MASTER → TITOLI DI ACCESSO**

**BANDI DI PARTECIPAZIONE**

**SCelta Effettuata**

<b>Anno accademico</b>	2020/2021
<b>Denominazione</b>	Bando per il Master di primo livello in "Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione" – X edizione
	<a href="#">Link al bando</a>

**OPZIONI DI REGISTRAZIONE**

Dichiaro di voler partecipare in quanto in possesso di diploma di laurea, diploma di laurea di primo livello ovvero laurea magistrale o specialistica conseguita secondo l'ordinamento antecedente e successivo al DM 509/99 o titolo equivalente o equipollente, di cui allego documentazione.

Dichiaro di voler partecipare pur non essendo in possesso di un diploma di laurea. Sono consapevole che la frequenza del corso in qualità di "uditore" al termine del corso, rilascerà solo un attestato di partecipazione.

**INDICAZIONE TITOLO DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE (OBBLIGATORIO)**

	Tipo	Istituto	Località	Anno scolastico	Voto	
	Scuola estera	Istituto Marco Polo	CROTONE (CROTONE)	1993/1994	41/60	

INDICA IL TITOLO CONSEGUITO. DEVE ESSERE UNO DEI TITOLI PREVISTI PER L'ACCESSO AL CORSO.

<input checked="" type="checkbox"/>	a.a. 2017/2018 Laurea a Ciclo Unico Classe: 38 manifesto: Studi Sociali – Slovak University of Agriculture in Nitra voto: 110/110 lode Studi Sociali	02/04/2019	110/110 lode	
Aggiungi un titolo pregresso				

**DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ/DSA (OPZIONALE)**

**Tipologia**

<-- Nessuna invalidità -->

**DICHIARAZIONE DI DISTURBO SELETTIVO DELL'APPRENDIMENTO**

Dichiaro di essere affetto da Dsa

**ALLEGATO**

Descrizione	File	
Documentazione attestante il possesso del disturbo specifico di apprendimento (Obbligatorio)	<input type="text" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<b>CARICA DOCUMENTO</b>

**ALTRE DICHIARAZIONI**

	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiaro di essere conoscenza e di aver compilato il modulo sul sito del Sole24Ore alla pagina <a href="https://www.24orebs.com/amministrazione-finanza-e-controllo/master-amministrazione-finanza-e-controllo-di-gestione-master-online-3">https://www.24orebs.com/amministrazione-finanza-e-controllo/master-amministrazione-finanza-e-controllo-di-gestione-master-online-3</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiaro di non essere iscritto, per l'a.a. 2020/2021, ad altro corso presso l'Università Telematica degli Studi IUL o altra Università, la cui incompatibilità è sancita ex lege.(CONFERMA OBBLIGATORIA)

**ALLEGATI**

Descrizione	File	
Diploma di Laurea , diploma di laurea di primo livello ovvero laurea magistrale o specialistica conseguita secondo l'ordinamento antecedente e successivo al DM 509/99 o titolo equivalente o equipollente. (allegare Documentazione in formato .pdf- OPZIONALE)	<input type="text" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<b>CARICA DOCUMENTO</b>

Per concludere cliccare il TASTO “**PROCEDI**” IN FONDO ALLA PAGINA.

Il sistema presenterà un breve riepilogo e sarà necessario cliccare nuovamente sul tasto in fondo alla pagina **“PROCEDI”** per concludere la domanda.

Sarà mostrato un breve riepilogo della domanda presentata:

BANDI DI PARTECIPAZIONE	
RIEPILOGO DELLA DOMANDA	
Anno accademico	2020/2021
Data	14/04/2021
Struttura didattica	Facoltà: SCIENZE della FORMAZIONE
Denominazione	Bando per il Master di primo livello in "Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione" – X edizione (BMAAFC21_3) a.a. 2020/2021
Opzioni di registrazione	Dichiaro di voler partecipare in quanto in possesso di diploma di laurea, diploma di laurea di primo livello ovvero laurea magistrale o specialistica conseguita secondo l'ordinamento antecedente e successivo al DM 509/99 o titolo equivalente o equipollente, di cui allego documentazione.
SCELTA EFFETTUATA	
Struttura didattica	Facoltà: SCIENZE della FORMAZIONE
Denominazione	"Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione" – X" edizione (MAAFC21_3) a.a. 2020/2021
ALTRI DATI	
Diploma	Anno conseg.: 1994 Diploma estero (Scuola estera) Istituto Istituto Marco Polo CROTONE (CROTONE) voto: 41 / 60
Titolo di studio	a.a. 2017/2018 Laurea a Ciclo Unico Classe: 38 manifesto: Studi Sociali – Slovak University of Agriculture in Nitra voto: 110/110 lode
ALLEGATI	

Cliccando su **“SI, PROCEDI”** sarà conclusa la procedura di invio della domanda ed il sistema ne darà conferma definitiva mediante il messaggio mostrato nella figura seguente:

**Domanda di partecipazione inviata con successo**

Nei prossimi minuti riceverai una e-mail riepilogativa con tutti i dati. Potrai accedere a questa scheda in qualunque momento (utilizza il collegamento "Concorsi di ammissione" dalla Home page).

[Torna al dettaglio della prenotazione](#)

Un messaggio del sistema confermerà la chiusura della domanda.

Mediante il tasto **“TORNA AI DETTAGLI DELLA PRENOTAZIONE”** sarà sempre possibile tornare al riepilogo della domanda e ai PDF (informativa della privacy e domanda).

Nel momento in cui si conclude la domanda di iscrizione, il sistema invierà una conferma di avvenuta iscrizione sull'indirizzo di posta elettronica fornito, contenente 2 documenti in formato .pdf (informativa del trattamento dei dati e domanda di iscrizione).

Questi documenti devono essere stampati, firmati e inviati alla Segreteria Didattica di Ateneo nella modalità indicata dal Bando.