

Titolo fascicolo

Titolo italiano del contributo ed eventuale sottotitolo, per max 2 righe [Stile Titolo italiano]

Titolo inglese del contributo ed eventuale sottotitolo per max 2 righe [Stile Titolo inglese]

Nome1 Cognome1, ruolo o settore, ente di appartenenza1 [Stile Autore]

Nome2 Cognome2, ruolo o settore, ente di appartenenza [Stile Autore]

Sintesi [Stile Abstract]

Abstract in italiano [Stile Normale] con lunghezza massima di 850 battute spazi inclusi. Non inserire righe vuote sopra o sotto l'intestazione.

Titolo, autore/i, abstract in italiano e inglese e parole chiave in italiano e inglese devono rientrare in un'unica pagina;

Abstract [Stile Abstract]

Abstract in inglese [Stile Normale] con lunghezza massima di 850 battute spazi inclusi. Non inserire righe vuote sopra o sotto l'intestazione.

Parole chiave: parole chiave in italiano in minuscolo separate da virgola (da 3 a 5) [Stile Parole chiave con "Parole chiave" sottolineato]

Keywords: parole chiave in inglese in minuscolo separate da virgola (da 3 a 5) [Stile Parole chiave con "Keywords" sottolineato]

¹ Inserire in nota eventuali attribuzioni dei paragrafi ai diversi autori ed eventuali ringraziamenti [Stile Nota].

1. Paragrafo [stile Titolo 1]

Norme generali:

- usare lo Stile testo Normale;
- ogni paragrafo deve essere numerato progressivamente;
- non inserire righe vuote sopra o sotto i titoli dei paragrafi;
- ogni contributo deve iniziare con un paragrafo “Introduzione” e concludersi con un paragrafo “Conclusioni”.

1.1.Sottoparagrafo [stile Titolo 2]

Norme generali:

- usare lo Stile testo Normale;
- non sono ammessi ulteriori livelli oltre al sottoparagrafo;
- ogni sottoparagrafo deve essere numerato progressivamente;
- non inserire righe vuote sopra o sotto i titoli dei sottoparagrafi;

2. Regole generali per la presentazione dei contributi

Chiunque può presentare un contenuto scientifico originale che sarà preso in considerazione per essere pubblicato sulla rivista attraverso un processo di revisione double-blind.

Prima di sottoporre il contributo, assicurarsi che segua le linee guida illustrate in questo documento. I contributi non coerenti con le linee guida dovranno essere corretti prima di passare alla fase di revisione.

Con l’eccezione delle Esperienze e delle Recensioni (cfr. par. 3) al primo inserimento del contributo su piattaforma non deve essere fornito alcun riferimento all’autore o agli autori, e deve essere eliminata dal testo e dalle note qualunque informazione che permetta di risalirvi. Le informazioni relative agli autori dovranno essere inserite successivamente, dopo la fase di revisione e in caso di accettazione del contributo.

Il proponente dovrà essere anche il proprietario del copyright dei contenuti o avere l’autorizzazione relativa da parte dei proprietari. Inviando alla redazione il manoscritto, l’autore dichiara implicitamente che i contenuti presentati non sono stati pubblicati precedentemente in nessuna forma su qualsiasi supporto (cartaceo o digitale).

Inviando il contenuto scientifico da sottoporre a revisione, l’autore o gli autori accettano implicitamente di non inviarlo ad altri soggetti fino al completamento del processo decisionale editoriale.

I contenuti scientifici sono valutati dai revisori e, secondo le loro indicazioni, possono essere accettati, rifiutati o può essere chiesto agli autori di effettuare modifiche. La decisione finale relativa alla pubblicazione è responsabilità della Direzione della Rivista. Per approfondimenti sul processo di revisione si veda la sezione del sito “Codice etico”.

Il nome e l’indirizzo e-mail inseriti all’interno del sito web della rivista saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi dichiarati dalla rivista e non saranno resi disponibili per altri scopi o per altre parti.

3. Tipologia e lunghezza dei contributi

Tutti i contenuti scientifici sottoponibili al processo di revisione devono essere pertinenti con le tematiche e gli obiettivi pubblicati nella descrizione della rivista.

I contributi proposti per la pubblicazione devono ricadere in una delle seguenti tipologie, da esplicitare in fase di invio del manoscritto.

3.1.Ricerche

Contributi di natura scientifica che comprendono una letteratura di riferimento, una dichiarazione del problema, le domande di ricerca, la descrizione della metodologia, la presentazione dei risultati della ricerca e la relativa discussione (min. 4.000 parole, max 6.000 parole).

3.2.Riflessioni

Contributi teorici o approfondimenti storici su tematiche particolarmente rilevanti per gli obiettivi della rivista (min. 3.500 parole, max 5.000 parole).

3.3.Rassegne della letteratura

Revisione esaustiva dei principali riferimenti bibliografici disponibili in relazione ad un determinato argomento (min. 6.000 parole, max 8.000 parole).

3.4.Esperienze

Contributi di natura scientifica che descrivono esempi e casi di studio particolarmente rilevanti circa un particolare ambito di sperimentazione. Non sono sottoposti al processo di revisione, ma vengono valutati dal team editoriale (min. 3.500 parole, max 4.500 parole).

3.5. Recensioni

Recensioni di libri e altri contributi scientifici di recente pubblicazione. Non sono sottoposti al processo di revisione, ma vengono valutati dal team editoriale (min. 600 parole, max 800 parole).

4. Stile e linguaggio

Norme generali:

- per la formattazione del testo si raccomanda di utilizzare soltanto gli stili presenti in questo documento;
- fatta eccezione per le parole, le citazioni dirette e le frasi straniere comuni, l'uso di parole e frasi straniere dovrebbe essere il più possibile evitato;
- i termini stranieri devono essere formattati in corsivo, tranne i termini entrati nell'uso comune (web, e-mail, software, online etc.);
- dopo qualunque segno di interpunzione deve essere lasciato uno spazio;
- non va inserito alcuno spazio prima dei due punti;
- va utilizzata sempre la "e" maiuscola accentata ("È" e non "E");
- non vanno utilizzati grassetto o sottolineature per evidenziare parole o frasi. Per dare enfasi a un termine può essere utilizzato (con misura) il corsivo;
- per gli elenchi, utilizzare lo stile Elenco 1 (quello utilizzato in questo elenco) o Elenco 2 (lista numerata) e chiudere ogni voce con il punto e virgola, tranne l'ultima da chiudere con un punto;
- quando si utilizzano sigle, sciogliere la prima volta l'acronimo tra parentesi, ad es. OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico); le volte successive utilizzare solo l'acronimo;
- utilizzare il trattino breve per le parole composte (italo-francese) e il trattino lungo per inserire incisi nel testo (–);
- scrivere in lettere i numeri fino a 10 (tre giorni, quattro fasi) e i decenni (anni Cinquanta, anni Ottanta);
- utilizzare la virgola per separare i decimali (45,2)

Prima dell'invio, si raccomanda di verificare con particolare attenzione la correttezza formale del testo dal punto di vista ortografico, grammaticale e sintattico. Nella stesura del contributo si raccomanda inoltre di utilizzare una

forma piana e scorrevole, di facile comprensione, evitando arcaismi, espressioni involute e un uso eccessivo delle subordinate e degli incisi.

5. Citazioni nel testo

Norme generali:

- il riferimento indiretto all'opera di un autore va esplicitato inserendo tra parentesi il nome dell'autore e l'anno di pubblicazione separati da una virgola, es. (Schleicher, 2012), oppure inserendo tra parentesi il solo anno di pubblicazione, es. Come ha mostrato Schleicher (2012);
- se si utilizzano citazioni dirette va indicato anche il numero di pagina, es. (Schleicher, 2012, p. 132);
- nel caso in cui si abbiano due autori vanno scritti seguendo l'ordine alfabetico e separati da "&", es. (Bondioli & Ferrari, 2010). Se citati all'interno del testo si usi "e", es. In Bondioli e Ferrari (2010);
- nel caso di un numero di autori superiori a due e inferiore a sei si indichino la prima volta tutti gli autori separati da virgola, con l'ultimo separato da "&", es. (Cochran-Smith, Villegas, Abrams, Chavez Moreno, Mills & Stern, 2016). Dopo la prima volta si citi solo il primo autore seguito da "et al.", es. (Cochran-Smith et al., 2013). Nel caso di un numero di autori superiori a sei si utilizzi sempre l'ultima forma;
- se si citano più lavori dello stesso autore non si ripeta il nome dell'autore e si separino le date con un punto e virgola, es. (Schleicher, 2012; 2016);
- nel caso di opere pubblicate nello stesso anno si distinguano con "a, b" etc., es. (Schleicher, 2012a; 2012b);
- le citazioni devono essere inserite tra virgolette alte ("");
- per le citazioni all'interno di citazioni devono essere usate le virgolette semplici ('');
- le omissioni nella citazione devono essere inserite tra parentesi quadre con tre puntini di sospensione ([...]);
- quando si citano risorse reperibili in rete, indicare sempre tra parentesi il link (attivo). Il link può essere inserito in nota, in particolare se lungo.

6. Note a piè di pagina

Norme generali:

- si raccomanda di limitare il più possibile l'uso delle note a piè di pagina e di utilizzarle solo per brevi contenuti di approfondimento (max 2-3 righe);
- le note al testo vanno inserite a piè di pagina, numerate progressivamente e formattate con lo Stile Nota;
- nel testo, il riferimento alla nota deve essere inserito prima del segno di interpunzione;
- vanno inseriti in nota link estesi o la traduzione di frasi in una lingua diversa da quella del contributo.

7. Tabelle e Figure

Norme generali:

- per Tabelle si intendono prospetti o riquadri contenenti dati organizzati orizzontalmente e verticalmente. Per Figure si intendono riproduzioni grafiche o fotografiche, diagrammi, mappe o rappresentazioni schematiche di dati;
- Tabelle e grafici inseriti nel corpo testo devono essere modificabili in ogni loro componente (non devono cioè essere in formato immagine);
- le Figure non modificabili devono essere fornite, oltre che nel corpo del testo, anche a parte in una risoluzione adeguata a una eventuale stampa (formato .tiff o .jpeg 300 dpi);
- tutte le Tabelle le Figure devono essere numerate progressivamente, centrate e corredate di didascalia secondo gli esempi forniti sotto (Stile Didascalia);
- si deve fare esplicito riferimento alle Tabelle e alle Figure all'interno del testo indicandole estesamente e tra parentesi tonde (Tabella 1, Figura 1) o con richiamo diretto ("Nella Figura 2..."). Non utilizzare formule come "Nella Tabella successiva" etc.;
- dove possibile, le Tabelle e le Figure dovrebbero apparire nel documento vicino a dove sono referenziate all'interno del testo. La redazione si riserva in ogni caso la facoltà di spostarle per esigenze di impaginazione;
- Tabelle o Figure di grandi dimensioni devono essere inserite su pagine separate all'interno dello stesso manoscritto (senza alcun testo circostante);
- il testo delle Tabelle e delle Figure deve essere formattato in modo da essere facilmente leggibile sia a schermo che una volta stampato;

- Tabelle e Figure devono essere pienamente leggibili e interpretabili anche in caso di stampa in bianco e nero.

Inviando tutti i materiali che compongono l'articolo, l'autore assicura di essere in possesso dei relativi diritti d'uso e si assume la responsabilità della pubblicazione. Nel caso di immagini contenenti informazioni sensibili (volti etc.), l'autore si impegna a fornire la relativa liberatoria durante la fase di *Submission* del contributo.

Titolo più alto che pensa di conseguire	Freq.	%
Istituto Professionale	13	0.69
Diploma scuola secondaria	287	15.30
Diploma superiore altro	103	5.49
Laurea triennale	393	20.95
Laurea magistrale	678	36.14
Dottorato	392	20.90
Nessuno di questi	10	0.53
Totale	1876	100.00

Tabella 1 – Distribuzione degli studenti per il Titolo più alto che pensano di conseguire [max 2 righe, stile Didascalìa]



Figura 1 – Macro-dimensioni del framework per la valutazione dei processi di innovazione [max 2 righe, stile Didascalìa]

8. Bibliografia [Stile Titolo 1]

Norme generali:

- la bibliografia deve contenere i riferimenti completi dei testi citati nell'articolo. Qualora l'autore desideri fornire riferimenti aggiuntivi, può elencarli sotto una sezione dal titolo "Bibliografia ulteriore" immediatamente successiva alla Bibliografia;
- per le risorse accessibili online è necessario indicare il link esteso DOI (Digital Object Identifier) quando disponibile, es. https://doi.org/107346/-fei-XVI-01-18_08, o il link alla pagina web, indicando anche la data di ultima consultazione nella forma gg.mm.aa;
- i contributi devono essere proposti uno di seguito all'altro utilizzando lo Stile Bibliografia, senza righe vuote tra uno e l'altro e non in forma di elenco puntato o numerato;
- i contributi devono essere proposti rispettando l'ordine alfabetico degli autori e l'ordine cronologico di pubblicazione (dalla più vecchia alla più recente). Pubblicazioni con lo stesso autore e lo stesso anno di pubblicazione vanno distinte con la lettera dell'alfabeto, es. 2019a, 2019b etc.

Di seguito è possibile trovare esempi di citazione e riferimenti bibliografici da adottare all'interno del manoscritto inviato alla rivista. Per tutte le altre casistiche, si rimanda alle indicazioni dell'American Psychological Association (APA)².

Articoli scientifici [Stile Bibliografia]

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207–217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>.

Libri [Stile Bibliografia]

Jackson, L. M. (2019). *The psychology of prejudice: From attitudes to social action* (2nd ed.). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000168-000>.

² <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>

Capitolo pubblicato all'interno di un libro [Stile Bibliografia]

Aron, L., Botella, M., & Lubart, T. (2019). Culinary arts: Talent and their development. In R. F. Subotnik, P. Olszewski-Kubilius, & F. C. Worrell (Eds.), *The psychology of high performance: Developing human potential into domain-specific talent* (pp. 345–359). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000120-016>

Atti di convegno [Stile Bibliografia]

Duckworth, A. L., Quirk, A., Gallop, R., Hoyle, R. H., Kelly, D. R., & Matthews, M. D. (2019). Cognitive and noncognitive predictors of success. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA*, *116*(47), 23499–23504. <https://doi.org/10.1073/pnas.1910510116>.