

AVVISO ESPLORATIVO PER AVVIO INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE PROGRAMMA DI RICERCA E DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE 2019 SUI FARMACI, SULLE SOSTANZE E PRATICHE MEDICHE UTILIZZABILI A FINI DI DOPING NELLE ATTIVITÀ SPORTIVE. PROGETTO DOPOFF – SPORT E DISABILITÀ FISICA: PROGETTO DI RICERCA E FORMAZIONE SUL FENOMENO DOPING”. CUP: G54L19000350001.

Con nota del 24 giugno 2019 (Prot. n. 0018995 – P – 24/06/2019) il Ministero della Salute Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria ha comunicato che il Progetto DopOff – Sport e disabilità fisica: progetto di ricerca e formazione sul fenomeno doping” presentato dall’Università Telematica degli Studi IUL è risultato ammesso al finanziamento dalla Sezione per la vigilanza ed il controllo sul doping e per la tutela della salute nelle attività sportive.

Con il presente avviso l’Ateneo intende avviare una indagine di mercato finalizzata all’eventuale affidamento del servizio di ufficio stampa e comunicazione nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Università che si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso di indagine di mercato nonché ogni decisione in merito all’attivazione della procedura relativa al presente avviso nonché ogni decisione in merito all’attivazione della procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1. Ateneo proponente

Università Telematica degli Studi IUL – Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze; Tel. +39 055-2380385 – –
PEC: iul@pec.it Web: www.iuline.it

2. Destinatari del presente avviso:

Il presente avviso è destinato agli operatori economici in possesso dei requisiti generali di partecipazione alle gare pubbliche, come stabilito all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto del presente avviso.

3. Oggetto e specifiche dell’appalto

Il presente avviso è destinato ad individuare un operatore economico cui eventualmente affidare il servizio di

ufficio stampa e comunicazione nell'ambito del programma di ricerca e di formazione/informazione 2019 sui farmaci, sulle sostanze e pratiche mediche utilizzabili a fini di doping nelle attività sportive- Progetto DOPOFF – SPORT E DISABILITÀ FISICA: PROGETTO DI RICERCA E FORMAZIONE SUL FENOMENO DOPING”. CUP: G54L19000350001.

Nello specifico si richiedono in particolare i seguenti servizi:

UFFICIO STAMPA

- Impiego di n. 2 giornalisti professionisti;
- organizzazione n. 1 conferenza stampa per la presentazione dei dati¹;
- preparazione della cartella stampa;
- pubbliche relazioni con i media e operatori dell'informazione di settore;
- redazione e invio n. 2 comunicati stampa;
- eventuale redazione di articoli e pubbliredazionali;
- elaborazione della rassegna stampa finale.

MATERIALE DI COMUNICAZIONE

- Progetto Grafico generale ;
- Adattamenti del progetto grafico sui supporti stampa e web:
 - o Banner web
 - Slider in header (1851x696 px) con atterraggio su pagina interna di descrizione del bando;
 - Bannel laterale incolonnato a destra (400x205px) con atterraggio su **eventuale** minisito dedicato.
 - o DEM
 - Versione “remember” (invio a metà sondaggio, formato definibile in base al contenuto);
 - Save The date (invito conferenza stampa, formato definibile in base al contenuto);
 - Eventuale personalizzazione per EventBrite;
 - o Adattamenti social
 - Formato rettangolare per Facebook (1200x630 px) valido sia per post semplice e sponsorizzato;

¹Escluso costo location e catering

- Formato quadrato per Instagram (900x900 px);
- Formato per Instagram e/o Facebook Stories (1080x1920 px);
- N. 2 Backdrop (Grafica e stampa);
- Misura standard (RollUp monofacciale 80x200 cm con struttura autoportante) comprensivo di stampa su PVC;
- Misura fondale (RollUp monofacciale 200x200 cm con struttura autoportante);
- Cartella stampa (stampa fino a n 100 copie per folder e carta intestata)
- File grafico ed esecutivo stampa per cartella stampa standard (2 alette di chiusura interne, piegate e incollate; misura finita per contenimento documenti A4);
- Predisposizione file grafico in word per inserimento Comunicato Stampa.
- Impaginazione n. 1 Opuscolo digitale con i risultati della ricerca. Proponiamo due formati alternativi:
- Impaginazione per formato album orizzontale 260x190mm:
- Elaborazione PDF web pagine singole .
- Impaginazione per formato quadrato 220x200mm:
- Elaborazione PDF web pagine affiancate.
- Podcast (fino a n. 5 audio)

3. Luogo di esecuzione dei servizi

L'esecuzione del servizio, in accordo con l'Ateneo, avverrà presso le sedi dell'Università. Si precisa che le spese di trasferta ed ogni altro onere saranno a carico dell'operatore economico affidatario dei servizi.

4. Durata e importo del contratto:

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione di ambo le parti al 31.12.2021 secondo il cronoprogramma di dettaglio che verrà definito in sede di stipula.

Per durata dell'accordo si intende il periodo entro il quale l'ateneo potrà procedere alla richiesta del servizio di ufficio stampa e comunicazione e coincide con l'intera durata del Progetto DOPOFF – SPORT E DISABILITÀ FISICA: PROGETTO DI RICERCA E FORMAZIONE SUL FENOMENO DOPING”. CUP: G54L19000350001.

5. Importo massimo stimato dell'affidamento

L'importo massimo stimato per lo svolgimento dei suddetti servizi non potrà superare Euro 23.000,00 (**IVA al 22% esclusa**) complessivi.

6. Contenuto dell'istanza di partecipazione:

I soggetti interessati dovranno far pervenire allo scrivente Ateneo, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto, apposito **preventivo economico**, redatto su carta intestata e sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore e corredato da:

- documento di identità del sottoscrittore;
- **breve relazione** di presentazione aziendale e descrizione di come si intenderebbe organizzare il servizio in caso di aggiudicazione ;
- **Curricula** dei soggetti che, in caso di successivo affidamento, si intende effettivamente impiegare nell'esecuzione dell'appalto.

7. Modalità e termini di presentazione della domanda:

La documentazione dovrà pervenire, mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo iul@pec.it **entro le ore 13:00 del giorno 4 agosto 2020.**

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"INDAGINE DI MERCATO SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE"**.

8. Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Regolamento UE 2016/279, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente fase procedurale. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università Telematica degli Studi IUL, Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, pec iul@pec.it. Per l'esercizio dei suoi diritti l'operatore economico può scrivere a privacy@iuline.it. Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare la sezione privacy del sito istituzionale di IUL.

9. Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Nada Jagodic, indirizzo mail: amministrazione@iuline.it, tel: 0552380633.

10. Ulteriori informazioni:

Gli interessati possono chiedere chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo all'indirizzo amministrazione@iuline.it

Si ribadisce infine che la presente richiesta è finalizzata esclusivamente a ricevere proposte non vincolanti per l'Ente, al fine di svolgere un'accurata indagine esplorativa di mercato. Ogni eventuale determinazione all'esito dell'indagine è rimessa alle valutazioni e scelte discrezionali dell'Amministrazione. Pertanto la presente non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione e l'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare il procedimento senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimiliano Bizzocchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.