

**Master di I livello**

***Amministrazione, Finanza e Controllo - V edizione***

*a.a. 2019/2020*

*Direttore del Master - Dott.ssa Paola Alvino*

*Coordinatore del Master - Dott.ssa Gabriella Fasanella*

**Indice**

|   |   |
|---|---|
| 1 - Finalità e obiettivi .....  | 2 |
| 2 - Destinatari e modalità di ammissione .....                            | 2 |
| 3 - Metodologia didattica.....  | 3 |
| 4 - Organizzazione didattica e contenuti .....                            | 3 |
| 5 – Durata.....   | 4 |
| 6 - Modalità di iscrizione .....  | 4 |
| 7 - Trattamento dei dati personali .....                                  | 5 |
| 8 – Recesso.....  | 6 |
| 9 - Conseguimento del diploma del master universitario di I livello ..... | 6 |

## 1 - FINALITA' E OBIETTIVI

Il Master in "Amministrazione finanza e controllo", nato dalla partnership tra [24 ORE Business School](#) e [IUL Università Telematica degli Studi](#), ha l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie per gestire i principali strumenti della contabilità, della finanza e del controllo d'impresa.

Il Master permette infatti di acquisire conoscenze e strumenti fondamentali per una corretta gestione finanziaria della struttura in cui si opera, sia essa privata, pubblica, o afferente al terzo settore.

L'ampiezza dei contenuti, la flessibilità della fruizione e la metodologia didattica estremamente interattiva sono le peculiarità di questo master pensato per rispondere alle esigenze di manager e professionisti che hanno necessità di conciliare la propria formazione con l'attività lavorativa.

Il Master di I livello "Amministrazione finanza e controllo" è pensato per migliorare le competenze di chi, responsabile di una struttura complessa, o di un'area di essa, deve amministrarne le finanze. In particolare, il master consente di:

- comprendere la struttura del bilancio di esercizio e la valenza informativa delle singole voci che lo compongono;
- tradurre le voci di bilancio in indicatori di performance aziendali ed esprimere un giudizio sull'equilibrio economico dell'impresa;
- effettuare corrette analisi finanziarie per valutare e contenere i rischi di liquidità, tutelare il rapporto tra debito e capitale e realizzare opportuni investimenti e politiche di sviluppo;
- redigere un Business Plan adeguato per la gestione interna e per la presentazione dell'attività imprenditoriale all'esterno;
- acquisire gli strumenti che stanno alla base del controllo aziendale, dalle componenti del processo di budget al monitoraggio dei risultati aziendali, con l'analisi di eventuali scostamenti.

## 2 - DESTINATARI E MODALITA' DI AMMISSIONE

Il Master si rivolge a professionisti, imprenditori e top e middle manager che intendono ampliare la propria formazione nelle aree di competenze tipiche della finanza di impresa.

Il Master è a numero chiuso e prevede uno screening delle candidature e un colloquio motivazionale telefonico; è necessario compilare la domanda di ammissione al link:

<https://www.bs.ilsole24ore.com/master-online-con-diploma/amministrazione-finanza-e-controllo-0a0555.html>

Il titolo minimo di accesso è il diploma di laurea triennale o titolo equipollente.

È possibile accettare le iscrizioni al Master da parte di studenti privi dei requisiti minimi di accesso in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° grado. Tali studenti potranno partecipare al percorso formativo in qualità di "uditori" ed al termine sarà rilasciato loro solo un attestato di partecipazione.

Il numero minimo per l'attivazione del corso è di 20 partecipanti.

### 3 - METODOLOGIA DIDATTICA

Il [modello formativo della IUL](#), flessibile e personalizzabile in base alle conoscenze ed esperienze pregresse degli studenti, prevede per ciascun modulo momenti di didattica erogativa (azioni didattiche assimilabili alla didattica frontale) e momenti didattica interattiva (forum, *etivity*, ecc.):

- un questionario volto a conoscere le caratteristiche generali della classe;
- fruizione online e in autoapprendimento del materiale didattico predisposto dal docente (videolezioni, courseware, materiali di approfondimento, risorse in rete, ecc);
- forum di approfondimenti tematici monitorati costantemente dal docente e da un tutor disciplinare;
- incontri in modalità sincrona con il docente per approfondimenti su specifici argomenti del modulo;
- test on line o prove di valutazione obbligatorie predisposte dal docente; per conseguire il diploma del Master è necessario infatti superare i test e/o prove per verificare le conoscenze e le competenze maturate con lo studio.

Durante tutto il percorso formativo è inoltre prevista una figura di supporto con competenze trasversali, il **tutor di percorso** che:

- supporta gli studenti all'utilizzo e alla fruizione dell'ambiente formativo-comunicativo;
- ha conoscenza approfondita dell'ambiente IUL e delle scelte metodologiche;
- interagisce con tutti gli attori del percorso formativo (segreteria didattica e amministrativa, docenti, tutor disciplinari e studenti) attraverso mailing list e forum;
- filtra e indirizza le richieste e le informazioni provenienti dagli studenti stessi verso docenti, tutor disciplinari, segreteria didattica e amministrativa.

Al termine del percorso formativo è previsto lo svolgimento di un **Project work**: si tratta di un'attività svolta con il costante supporto online del docente e del tutor, prevede lo sviluppo di un lavoro di ricerca individuale, partendo da uno degli argomenti affrontati durante la didattica del Master.

Il traguardo del corso è costituito dalla **discussione finale** di una tesi concordata con uno dei docenti dei moduli del Master: requisito indispensabile per poter accedere alla prova è aver svolto tutti i test/prove previste nei singoli moduli del Master e aver svolto il project work. La discussione finale si svolgerà in presenza presso la sede IUL in via Guidubaldo del Monte 54, 00197 Roma.

Il **voto finale** sarà il risultato della media ponderata delle valutazioni effettuate dai docenti dei singoli moduli e della discussione finale della tesi finale.

Si ricorda che gli studenti privi dei requisiti minimi di accesso, cd. "uditori":

1. possono fruire di tutti i materiali didattici, relativi al Master, reperibili sulla piattaforma IUL;
2. non sono obbligati a sostenere le prove di fine modulo, il project work e la discussione finale;
3. non avranno diritto al titolo di Master né al rilascio dei relativi CFU;
4. verrà rilasciato loro soltanto un attestato di partecipazione.

### 4 - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E CONTENUTI

Il corso, fruibile in modalità e-learning sulla piattaforma IUL, ha una durata totale di 1500 ore e prevede il rilascio di 60 CFU (crediti formativi universitari).

Le ore di attività didattica sono comprensive delle ore di studio in autoapprendimento, nonché di quelle necessarie al superamento del Project Work e della prova finale e della didattica interattiva.

Un CFU corrisponde a 25 ore di lavoro dello studente, includendo i laboratori in modalità sincrona e asincrona (forum, ecc.), lo studio individuale e l'attività di Project work o tirocinio.

Di seguito è indicata la ripartizione dei 60 CFU previsti:

| CONTENUTI           |  |   |           |
|---------------------|--|---|-----------|
| Moduli              |  | SSD   | CFU       |
| <b>Modulo I</b>     | Laboratorio manageriale per lo sviluppo delle competenze relazionali e manageriali | SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi | 6         |
| <b>Modulo II</b>    | Contabilità e bilancio   | SECS-P/09 Finanza aziendale                               | 12        |
| <b>Modulo III</b>   | Controllo di gestione  | SECS-P/08<br>Economia e gestione delle imprese            | 6         |
| <b>Modulo IV</b>    | Finanza d'impresa  | SECS-P/07<br>Economia aziendale                           | 12        |
| <b>Modulo V</b>     | Finanza dei mercati  | SECS-P/09 Finanza aziendale                               | 12        |
| <b>Modulo VI</b>    | Project Work   |   | 6         |
| <b>Prova finale</b> |  |   | 6         |
| <b>Totale</b>       |  |   | <b>60</b> |

## 5 – DURATA

Il Master ha una durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore corrispondenti a 60 CFU.

## 6 - MODALITA' DI ISCRIZIONE

Il costo complessivo di iscrizione, frequenza, esame finale e conferimento del titolo è di euro 2.800,00 (duemilaottocento/00) + 22% IVA<sup>1</sup> per un totale complessivo di € 3.416,00 (tremilaquattrocentosedici/00), pagabile in 2 rate:

- 1.708,00 euro (millesettecento otto/00) da versarsi entro e non oltre la data di inizio del Master;
- 1.708,00 euro (millesettecento otto/00), entro il **15 febbraio 2020**.

Il pagamento può essere effettuato tramite bonifico bancario, da effettuarsi a favore della Business School24 S.p.A. - Coordinate bancarie:

- Banca Intesa Sanpaolo Filiale di Via Quarenghi Milano - IBAN IT76 J030 6909 5571 0000 0006 824

Nella causale del bonifico dovranno essere indicati chiaramente:

- rata/saldo – Master Universitario in AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO;
- codice del Master: **OA0555 - AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO – percorso on line**
- l'intestatario della fattura;
- data e n. della fattura (se già ricevuta);

<sup>1</sup> In caso di variazioni normative nell'aliquota Iva, gli importi andranno conseguentemente allineati.

- il codice cliente (indicato nella fattura, se già ricevuta).

Sui ritardati pagamenti si applicheranno interessi di mora al tasso delle prime rate ABI maggiorato di 5 punti. Il modulo di iscrizione dovrà essere compilato, sul sito del Sole 24 ore, mediante il link:

<https://www.bs.ilsole24ore.com/master-online-con-diploma/amministrazione-finanza-e-controllo-0a0555.html>

Sarà inoltre necessario perfezionare l'iscrizione al Corso con l'Ateneo attraverso il portale studenti GOMP (<https://gomp.iuline.it>). La procedura di iscrizione è descritta dettagliatamente nella Guida pubblicata sul sito istituzionale contestualmente al presente Bando. Una volta compilata online la domanda, occorrerà stamparla, firmarla e ricaricarla nel sistema per completare la richiesta. Successivamente la copia firmata dovrà essere trasmessa, con marca da bollo di euro 16,00 (sedici/00), all'indirizzo postale "UNIVERSITÀ TELEMATICA DEGLI STUDI IUL, VIA M. BUONARROTI, 10 – 50122 FIRENZE" indicando quale causale obbligatoria:

"Iscrizione MA1 - AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO V edizione – nome cognome".

Per una migliore organizzazione è consigliabile anticipare il modulo di iscrizione tramite mail ([segreteria@iuline.it](mailto:segreteria@iuline.it)).

Per maggiori informazioni: Segreteria IUL Tel. 055 2380568 / 055 2380385 – indirizzo e-mail: [segreteria@iuline.it](mailto:segreteria@iuline.it).

Le iscrizioni al Master sono aperte **fino al 30 ottobre 2019**.

Per informazioni rivolgersi a: Gabriella Fasanella – Tel. 06(02)3022 6650 – Email: [gabriella.fasanella@ilsole24ore.com](mailto:gabriella.fasanella@ilsole24ore.com).

## 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR). I dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall' Ateneo, prevalentemente con mezzi informatici, per fornire i servizi di offerta formativa in attuazione degli scopi istituzionali dell'Università.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il soggetto interessato di iscriversi al corso. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della legislazione vigente ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Tutti i dati saranno trattati esclusivamente per scopi inerenti all'attuazione del presente accordo.

L'Università Telematica degli Studi IUL e la Business School del Sole 24h, entrambi in qualità di Autonomi Titolari del trattamento dei dati personali, determinano, ciascuno in maniera indipendente, le finalità e le modalità di trattamento dei dati personali.

## 8 – RECESSO

Ai sensi del D. Lgs. 206/2005 e s.m.i., lo studente avrà facoltà di recedere, senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover specificare il motivo, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento del contratto di ammissione firmato per accettazione.

Il recesso dovrà essere esercitato entro il predetto termine con comunicazione scritta a mezzo lettera racc. A/R al seguente indirizzo ovvero, entro lo stesso termine, mediante telegramma, telex, posta elettronica e fax, a condizione che sia confermata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro le quarantotto ore successive, utilizzando i seguenti recapiti: Business School del Sole 24 Ore – Via Monte Rosa, 91 – 20149 Milano.

A seguito del recesso da parte dello studente, esercitato come sopra, entro 30 giorni dalla data del recesso, saranno riaccreditati gli importi eventualmente pagati.

Resta inteso che oltre il termine lo studente non potrà esercitare il recesso e pertanto sarà tenuto a corrispondere l'intera quota di iscrizione. Al fine di evitare ogni dubbio si precisa che, in assenza di recesso nei predetti termini, l'obbligo di pagamento dell'intera quota sussiste a prescindere dall'effettiva frequentazione dell'evento formativo del partecipante.

## 9 - CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DEL MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO

Al termine del corso ed in seguito al superamento della prova finale, ai partecipanti verrà rilasciato il Diploma di Master di I livello e il rilascio di 60 CFU complessivi.

La consegna del diploma di Master in *“Amministrazione, Finanza e Controllo”* è subordinata alle seguenti condizioni:

- regolare frequenza alle attività di formazione a distanza;
- superamento dei test online e/o prove di valutazione di ciascun modulo e del project work;
- superamento della discussione della prova finale.

Si ricorda che i partecipanti che non sono in possesso dei requisiti minimi di accesso (si vedano il punto 2 - DESTINATARI E MODALITA' DI AMMISSIONE ed il punto 3 - METODOLOGIA DIDATTICA del suddetto bando) non sono obbligati a sostenere le eventuali prove intermedie, il project work e quella finale; al termine della formazione verrà rilasciato un Attestato di frequenza.