



REGOLAMENTO TESI DI LAUREA

Corso di Laurea Magistrale in

“Innovazione educativa e apprendimento permanente”

e

**“Innovazione educativa e apprendimento permanente nella
formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali”**

Anno Accademico 2019/20

IL PROGETTO DELLA TESI: SCELTA DELL'ARGOMENTO E DEL RELATORE

Lo studente, al termine del proprio percorso di studi, per conseguire il Titolo di Laurea Magistrale in “Innovazione educativa e apprendimento permanente” o “Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali” dovrà realizzare un **elaborato scritto**, di 100 - 120 cartelle (100 – 120 pagine), corredato da una bibliografia di riferimento, su un argomento concordato con il docente relatore.

Il tirocinio svolto durante il corso di studio può costituire spunto di riflessione critica e di approfondimento nell’elaborazione della tesi finale.

Può svolgere il ruolo di relatore qualsiasi docente del corso di Studio: il relatore assegna l'argomento della tesi in accordo con lo studente e secondo il percorso formativo di riferimento e le attitudini del laureando. Il correlatore sarà individuato dal Presidente del Corso di Studio sulla base delle competenze dei docenti. I laureandi, al momento della discussione della tesi, devono aver sostenuto tutti gli esami di profitto e l’eventuale tirocinio, previsti dal piano di studi.

REDAZIONE DELL'ELABORATO

L'elaborato sarà redatto in lingua italiana.

Dovranno essere consegnate alla Segreteria due copie dell’elaborato finale: una copia in formato .pdf e una copia cartacea.

L'impaginazione della tesi di laurea deve attenersi ai seguenti standard:

- dimensione della pagina: minimo 24 righe di almeno 65 battute l’una;
- carattere Times New Roman;
- dimensione del carattere: 12 punti;
- interlinea 1,5 e non superiore;
- dimensione della pagina: formato A4;
- distanze dai margini del foglio: non inferiori a 2 cm e non superiori a 3 cm.

E’ consigliata la stampa **fronte/retro** dell’elaborato così da evitare sprechi di carta.

INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA TESI

- Frontespizio: come da modello (scaricabile dal sito);
- Indice: come da modello riportato in calce al presente Regolamento;
- Introduzione: contiene una breve descrizione del tema/argomento trattato, delle metodologie usate, delle motivazioni che ne giustificano la scelta, e descrive brevemente il contenuto di ogni capitolo;
- Citazioni: come da modello riportato in calce al presente Regolamento;
- Conclusioni: costituiscono una breve riflessione sulla ricerca realizzata, facendone emergere gli aspetti più significativi e le eventuali prospettive di sviluppo;
- Bibliografia di riferimento: deve essere rigorosamente in ordine alfabetico, come da modello riportato in calce al presente Regolamento.

FRONTESPIZIO

Sul sito istituzionale della IUL (www.iuline.it), nella sezione “**Modulistica e iscrizioni**”, è disponibile il *modello di frontespizio della tesi*. Lo stesso file è presente nella sezione “**Agorà**” dell’ambiente di formazione online.

E’ vietato riprodurre il logo dell’Ateneo sul frontespizio.

SESSIONI DI TESI ORDINARIE

Le sessioni di tesi ordinarie sono tre (estiva, autunnale e invernale) e sono stabilite nel Calendario didattico dell’a.a. 2019/2020, ovvero:

-Sessione estiva: 20 luglio 2020 -31 luglio 2020

-Sessione autunnale: 19 ottobre 2020 -30 ottobre 2020

-Sessione invernale: 15 febbraio 2021-26 febbraio 2021

Le date delle discussioni sono individuate all’interno di tali periodi e sono stabilite sulla base del numero dei candidati e della disponibilità dei docenti relatori.

La Segreteria comunicherà direttamente ai candidati un mese prima della relativa sessione la data (o le date) effettiva in cui si terranno le discussioni delle tesi.

Precisiamo che gli studenti che avranno terminato tutti gli esami e il tirocinio previsti dal proprio piano di studi entro la sessione di esami autunnale dell’a.a. 2019/2020 (02 settembre 2020 – 09 ottobre 2020) potranno laurearsi nella sessione di tesi invernale dell’a.a. 2019/2020 (15 febbraio 2021 – 26 febbraio 2021) senza essere tenuti al versamento della quota d’iscrizione per l’a.a. 2019/2020. Qualora al termine della suddetta sessione autunnale rimanessero ancora da sostenere alcuni esami o il tirocinio, lo studente sarà comunque tenuto al versamento della quota annua di iscrizione all’a.a. 2019/2020, come da Manifesto degli Studi.

ADEMPIMENTI BUROCRATICI

1) Compilazione "Domanda di laurea/conseguimento titolo"

La compilazione della Domanda di Laurea/ conseguimento titolo” deve essere effettuata almeno **due mesi prima** della sessione di discussione delle tesi prescelta (rispettivamente entro il 20 maggio 2020 / 10 agosto 2020 / 14 dicembre 2019).

Sarà necessario collegarsi sul portale Gomp e nella sezione "Domande" selezionare "Domanda di laurea/conseguimento titolo". La domanda andrà compilata in ogni sua parte, indicando il nome del relatore e del relativo insegnamento (il codice numerico riportato accanto al nome dell’insegnamento DEVE corrispondere al codice dell’esame presente nella carriera su Gomp). Una volta terminata la procedura la domanda dovrà essere stampata, compilata nelle parti vuote e spedita, unitamente alla relativa marca da bollo richiesta da 16,00 euro, al seguente indirizzo:

Segreteria IUL, Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze.

Una volta completata la domanda online, si genererà in automatico la reversale della cd. "tassa pergamena" da 70,00 nella sezione tasse e contributi, che dovrà essere versata utilizzando il sistema PagoPA.

2) Compilazione "Richiesta di assegnazione della tesi"

E' richiesta la compilazione di un'ulteriore domanda sul portale Gomp, denominata "Richiesta di assegnazione della tesi", nella quale dovrà essere inserito nuovamente il nominativo del docente relatore e il titolo del vostro elaborato. Il docente procederà a validare tale domanda, tramite accettazione o rifiuto della stessa e quindi ad avallare, o meno, la candidatura dello studente per la sessione di tesi prescelta. Sarà sempre possibile verificare lo stato della vostra istanza collegandovi sul portale Gomp nella sezione "Carriera/ Domande/ Domande già presentate".

In caso di difficoltà nella compilazione delle domande è possibile contattare il seguente indirizzo mail: supporto.gomp@iuline.it.

3) Invio della tesi in formato .pdf

La tesi in formato .pdf dovrà essere inviata all'indirizzo mail della Segreteria IUL (segreteria@iuline.it) almeno **30 giorni** prima della sessione di discussione delle tesi di laurea prescelta, previa validazione definitiva da parte del relatore.

Tutte le tesi pervenute saranno trasmesse al Presidente del Corso di Studio che ne valuterà la conformità ai parametri sopra richiesti. E' fatta salva la facoltà del Presidente del Corso di Studio di non ammettere alla discussione i candidati che non presentino elaborati conformi a quanto richiesto nel presente regolamento.

4) Invio della tesi in formato cartaceo e del modulo "Dichiarazione di conformità tesi"

Successivamente, una volta ricevuta conferma della partecipazione alla sessione, entro **quindici giorni** dalla discussione della prova finale occorre **far pervenire alla Segreteria la seguente documentazione in originale:**

1. **n. 1 copia cartacea della tesi;**
2. **autocertificazione** (rif. D.P.R. 445/2000) in cui si attesti che la copia della tesi in formato digitale, da consegnarsi con le modalità di cui sopra, è esattamente conforme a quella cartacea (modulo "Dichiarazione di conformità tesi").

Il documento sopra indicato può essere scaricato dal sito istituzionale della IUL (www.iuline.it), sezione "Modulistica e iscrizioni" o dalla sezione "Agorà" dell'ambiente di formazione online.

VALUTAZIONE DELL'ELABORATO

Il voto per l'esame di Laurea è espresso in cento decimi (110/110) ed eventualmente la lode.

Il punteggio finale risulta dalla media ponderata degli esami sostenuti nel corso di studi; tale media sarà integrata dal punteggio all'esame finale.

Sarà cura della Segreteria inviare agli studenti prenotati per le sessioni di laurea la media ponderata con l'indicazione del punteggio con il quale si presenteranno alla discussione.

Il punteggio massimo attribuibile alla tesi e alla sua discussione in sede di conferimento del Diploma di Laurea è di **8 punti**.

Nella attribuzione del punteggio per la tesi di laurea si terrà conto dei seguenti parametri:

- Originalità della trattazione;
- Autonomia del laureando nella stesura del lavoro;
- Adeguatezza della trattazione alla bibliografia più recente di riferimento per il tema trattato;
- Attenzione alle nuove tecnologie nel caso di tesi applicative.

NORME ANTI PLAGIO

L'Ateneo è impegnato a combattere ogni forma di plagio al fine di garantire la qualità del percorso formativo e promuovere la valutazione equa dell'impegno dello studente. L'elaborato finale o la tesi rappresentano il momento conclusivo dell'intero corso di studi e lo strumento con cui lo studente dimostra la sua maturità e padronanza della materia oggetto di studio. E' quindi fondamentale che il lavoro prodotto sia un risultato personale ed originale, ove, con opportuni riferimenti bibliografici, venga riconosciuta la provenienza del materiale di cui lo studente si è avvalso per la redazione del prodotto. E' dovere dell'Ateneo, tramite il Relatore e la Commissione di laurea, garantire la verifica di eventuali copie o di un uso improprio delle citazioni. Nei casi in cui venga riscontrato il plagio verrà adottata da parte dell'Ateneo la sanzione disciplinare dello slittamento di una sessione nella valutazione dell'Elaborato finale o della discussione della tesi. Ferma restando la responsabilità civile e penale che scaturisce dalla condotta personale.

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

1. Indice

Introduzione.....	pag.
Cap. I (titolo).....	pag.
1. (titolo)	pag.
2. (titolo)	pag.
3. (titolo)	pag.
....	
Cap. II (titolo).....	pag.
1. (titolo)	pag.
2. (titolo)	pag.
3. (titolo)	pag.
....	
Cap. III (titolo).....	pag.
1. (titolo)	pag.
2. (titolo)	pag.
3. (titolo)	pag.
....	
Conclusioni	pag.
Bibliografia	pag.
Sitografia	pag.

2. Bibliografia

- Indicare prima cognome dell'autore, poi nome puntato (es. **Rossi M.**) o viceversa purché i cognomi siano in ordine alfabetico
- Se gli autori sono più di uno vanno indicati tutti (es. **Rossi B., Bianchi B., Gialli B.**)
- Se il testo è una curatela, va indicato il nome del curatore seguito da (a cura di) e poi dalla virgola, es.: **Rossi B. (a cura di),**
- Il titolo del volume va inserito in corsivo, seguito da virgola, es: ***La Pedagogia Generale,***
- Segue la città, la Casa Editrice e l'anno di pubblicazione, es: **Milano, Feltrinelli, 2015.**
- Se si cita un saggio in un volume, vanno indicati sempre l'autore e il titolo del saggio (quest'ultimo in corsivo), seguito da "in", riportando cognome e nome dell'autore del volume, titolo del volume, città, Casa editrice, anno, es: **Bianchi M., *La storia della scuola,* in Rossi G., *La pedagogia generale,* Milano, Feltrinelli, 2015.**
- Se si cita un articolo in rivista, va indicato il nome dell'autore, il titolo dell'articolo in corsivo seguito da "in" "Nome della rivista" (virgolettato non in corsivo), numero, anno, es. **Rossi M., *Storia della scuola,* in "Studi sulla formazione", n.2, 2015.**

3. Sitografia

Deve essere sempre indicata la data e l'ora dell'ultima consultazione. Prima del sito vanno indicati l'autore e il titolo del saggio/articolo.

4. Citazioni

Le citazioni interne al testo della tesi possono essere fatte o all'americana o con un richiamo a piè di pagina con una nota. NON si possono utilizzare entrambe le modalità contemporaneamente.

- A) Citazione all'americana: al termine della citazione – tra virgolette - si indicano fra parentesi l'autore, l'anno di pubblicazione del test/saggio/articolo, la pagina. Es. **“..la relazione fra alunni è importante..” (Rossi M., 2015, pag.17).**

Usando le citazioni all'americana, in bibliografia l'anno di pubblicazione va inserito fra parentesi subito dopo il cognome e nome dell'autore.

Es. **Rossi M. (2015), *La pedagogia generale*, Milano, Feltrinelli.**

- B) Usando la nota a piè di pagina, la citazione, sempre tra virgolette, è seguita da un numero (1,2,3, etc.); a piè di pagina si richiamano il numero, l'autore, il titolo, la città, la casa editrice, l'anno, la pagina. Es:

- Nel TESTO **“...la relazione fra alunni è importante ..” (1)**
- A PIE' DI PAGINA **1) Rossi M., *La pedagogia generale*, Milano, Feltrinelli, 2015, pag. 17.**
- In Bibliografia l'anno si inserisce alla fine. Es. **Rossi M., *La pedagogia generale*, Milano, Feltrinelli, 2015.**