

Corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale

BIBLIOPROF

a.a. 2016/2017

Direttore del Corso - Dott. Fausto Benedetti

Coordinatore del Corso – Dott.ssa Ornella Castellano

Coordinatore del percorso AIB - Prof.ssa Patrizia Lùperi

Indice

1 - Finalità e obiettivi	2
2 - Destinatari e modalità di ammissione	2
3 - Metodologia didattica	3
4 - Organizzazione didattica e contenuti	3
5 - Durata	5
6 - Modalità di iscrizione	5
7 - Recesso	6
8 - Conseguimento della certificazione del corso	6

1 - FINALITA' E OBIETTIVI

Ogni scuola ha una biblioteca, ma avrebbe bisogno di una figura professionale competente che ne curi la gestione. Da questa necessità nasce il profilo del BiblioProf: un docente che svolga il compito di referente della biblioteca scolastica in aggiunta alla regolare attività di insegnamento. Questi deve potersi definire quale tecnico a supporto del Collegio.

Il Corso mira a perfezionare le conoscenze dei docenti negli ambiti dell'archivistica, della biblioteconomia e bibliografia, della progettazione didattica, della comunicazione e disseminazione, nonché del *fundraising*, un'importante opportunità per il sostentamento e la crescita delle biblioteche.

Obiettivo fondamentale del percorso è quello di formare il "BiblioProf" per i seguenti compiti:

- ✓ promozione di attività laboratoriali in biblioteca;
- ✓ organizzazione del servizio di prestito e accesso alle risorse;
- ✓ diffusione, nel dipartimento disciplinare, di proposte didattiche attraverso la predisposizione di strumenti progettuali (cataloghi semantici, unità d'apprendimento, curricula verticali, recensioni, proposte di lettura, etc.);
- ✓ formazione di un professionista dell'informazione in grado di validare le fonti e le informazioni cartacee e in rete;
- ✓ promozione di azioni di rete con altre scuole e con enti/associazioni;
- ✓ organizzazione di eventi a livello scolastico e territoriale per la promozione della lettura;
- ✓ selezione novità editoriali;
- ✓ progettazione di attività di *fundraising*.

Organizzare lo spazio-biblioteca, progettare percorsi didattici laboratoriali ad alta motivazione, animare i laboratori della lettura, curare il *fundraising*, creare collegamenti con il territorio, permetteranno il rilancio e la riqualificazione della biblioteca scolastica che diventerà un centro di apprendimento informale, luogo d'incontro e di accrescimento di competenze per studenti e docenti.

2 - DESTINATARI E MODALITA' DI AMMISSIONE

Il corso si rivolge prevalentemente ai docenti o a futuri docenti che, interessati al mondo dell'archivistica e della biblioteconomia, vogliono ampliare le proprie conoscenze, avvicinandosi a questa nuova figura professionale.

Requisito di accesso al Corso di perfezionamento è il possesso di un diploma di laurea, diploma di laurea di primo livello ovvero laurea magistrale o specialistica e titoli equiparati. Al termine del corso verrà rilasciato ai possessori di tali requisiti un **Certificato di frequenza al Corso di perfezionamento**.

Sono, inoltre, ammessi al Corso di aggiornamento professionale coloro che sono in possesso di un Diploma di scuola secondaria superiore. Al termine del corso verrà rilasciato ai possessori di tale requisito un **Attestato di frequenza al Corso di Aggiornamento Professionale**.

Il numero minimo necessario per l'attivazione del Corso è di **30 iscritti**.

3 - METODOLOGIA DIDATTICA

Il **modello formativo della IUL**, flessibile e personalizzabile in base alle conoscenze ed esperienze pregresse degli studenti, prevede per ciascun modulo momenti di didattica erogativa (azioni didattiche assimilabili alla didattica frontale) e momenti di didattica interattiva (forum, *etivity*, ecc.), quali ad esempio:

- fruizione online e in autoapprendimento del materiale didattico predisposto dal docente (videolezioni, courseware, materiali di approfondimento, risorse in rete, ecc);
- forum di approfondimenti tematici monitorati costantemente dal docente e da un tutor disciplinare;
- incontri in modalità sincrona con il docente per approfondimenti su specifici argomenti del modulo;
- test on line o prove di valutazione obbligatorie predisposte dal docente; per conseguire il diploma del corso è necessario infatti superare i test e/o prove per verificare le conoscenze e le competenze maturate con lo studio.

Durante tutto il percorso formativo è inoltre prevista una figura di supporto con competenze trasversali, il **tutor di percorso** che:

- supporta gli studenti all'utilizzo e alla fruizione dell'ambiente formativo-comunicativo;
- ha conoscenza approfondita dell'ambiente IUL e delle scelte metodologiche;
- interagisce con tutti gli attori del percorso formativo (segreteria didattica e amministrativa, docenti, tutor disciplinari e studenti) attraverso mailing list e forum;
- filtra e indirizza le richieste e le informazioni provenienti dai studenti stessi verso docenti, tutor disciplinari, segreteria didattica e amministrativa.

Al termine del percorso formativo è previsto lo svolgimento e la discussione di un **Project work** (obbligatorio per i frequentanti del Corso di perfezionamento): l'attività, svolta con il costante supporto online del docente e del tutor, prevede lo sviluppo di un lavoro di ricerca individuale, partendo da uno degli argomenti affrontati durante la didattica del Corso e concordato con il docente e il tutor.

Requisito indispensabile per poter accedere alla discussione finale, che si svolgerà in presenza, è aver svolto tutti i test/prove previste nei singoli moduli del Corso.

4 - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E CONTENUTI

Sono previsti 2 percorsi formativi:

- Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale da 20 CFU;
- Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale da 8 CFU.

Il Corso di Perfezionamento e di aggiornamento professionale da 20 CFU, è interamente fruibile online ed ha una durata annuale, pari a **500 ore complessive**. Un CFU equivale a 25 ore di lavoro dello studente, includendo l'attività didattica frontale, la didattica interattiva, gli eventuali laboratori e lo studio individuale.

Le attività dei moduli prevedono momenti di approfondimento individuale su contenuti proposti dai docenti, a cui si affiancano momenti più operativi moderati dai tutor sia in modalità sincrona, ovvero tramite il sistema di videoconferenza, sia asincrona per mezzo del forum.

Il Corso è strutturato in **8 moduli** didattici che saranno preceduti da una “*Lectio magistralis*” introduttiva tenuta dalla Prof.ssa Luisa Marquardt, titolare della cattedra di Bibliografia e Biblioteconomia presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell’Università degli Studi “Roma Tre”.

Di seguito è indicata la ripartizione dei 20 CFU previsti:

Moduli		SSD	CFU
MODULO 1	L’editoria e la storia: il libro nel corso dei secoli	M-STO/08 Archivistica, bibliografia e biblioteconomia	2
MODULO 2	Archivi e biblioteche: nozioni di management	M-STO/08 Archivistica, bibliografia e biblioteconomia	2
MODULO 3	Principi e tecniche di <i>fundraising</i>	SECS-P/07 Economia aziendale	3
MODULO 4	Progettare attività laboratoriali in biblioteca	M-PED/03 Didattica e pedagogia speciale	3
MODULO 5	Biblioteca: spazi e risorse	M-PED/04 Pedagogia sperimentale	2
MODULO 6	L’utilizzo ed il reperimento dell’informazione nell’età del digitale	M-STO/08 Archivistica, bibliografia e biblioteconomia	2
MODULO 7	Strumenti per comunicare la biblioteca	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	3
MODULO 8	Project Work		3
TOTALE CFU			20

Corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale da 8 CFU

L’offerta formativa è arricchita dalla possibilità di iscriversi ad un **corso ridotto di 8 CFU, pari a 200 ore complessive**, diretto dal Prof. Fausto Benedetti e curato dal Coordinatore nazionale dell’Osservatorio Formazione dell’Associazione italiana biblioteche Prof.ssa Patrizia Lùperi. Per quanto riguarda i requisiti di accesso si riporta quanto indicato al punto 2 del presente bando.

Di seguito è indicata la ripartizione degli 8 CFU previsti:

Moduli		SSD	CFU
MODULO 1	Archivi e biblioteche: nozioni di management	M-STO/08 Archivistica, bibliografia e biblioteconomia	2
MODULO 2	Principi e tecniche di <i>fundraising</i>	SECS-P/07 Economia aziendale	3
MODULO 3	L’utilizzo ed il reperimento dell’informazione nell’età del digitale	M-STO/08 Archivistica, bibliografia e biblioteconomia	2
MODULO 4	Project Work		1
TOTALE CFU			8

5 - DURATA

Entrambi i Corsi hanno una durata annuale, per un complessivo carico didattico rispettivamente pari a:

- ✓ **500 ore** corrispondenti al Corso da **20 CFU**;
- ✓ **200 ore** corrispondenti al Corso da **8 CFU**.

6 - MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per il Corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale da 20 CFU il costo complessivo di iscrizione, frequenza, esame finale (non obbligatorio per i diplomati) e conferimento del Certificato/Attestato è di **500,00 €** (cinquecento/00 euro) pagabile in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione, oppure in **2 rate**:

1. **250,00 €** (duecentocinquanta/00 euro) da versarsi all'atto dell'iscrizione;
2. **250,00 €** (duecentocinquanta/00 euro) da versarsi entro il 31 luglio 2017.

Per i soci regolarmente iscritti all'AIB è previsto uno sconto del 15% sul costo del corso, per un totale di **425,00 €** (quattrocentoventicinque/00), pagabile in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione, oppure in **2 rate**:

1. **225,00 €** (duecentoventicinque/00 euro) da versarsi all'atto dell'iscrizione;
2. **200,00 €** (duecento/00 euro) da versarsi entro il 31 luglio 2017.

In caso di ritardato pagamento della seconda rata sarà obbligatorio, per tutti i corsisti, il versamento di ulteriori € 30,00 (trenta/00) per diritti di mora.

Per il Corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale da 8 CFU il costo complessivo di iscrizione, frequenza, esame finale (non obbligatorio per i diplomati) e conferimento del Certificato/Attestato è di **200,00 €** (duecento/00 euro) da versarsi in un'unica soluzione contestualmente all'iscrizione.

Per i soci regolarmente iscritti all'AIB è previsto uno sconto del 15% sul costo del corso, per un totale di **170,00 €** (centosettanta/00), pagabile in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione.

Per chiunque ne fosse in possesso, è possibile effettuare uno dei pagamenti tramite la [Carta del Docente](#).

Il modulo di iscrizione (scaricabile dal sito www.iuline.it) dovrà essere inviato alla Segreteria IUL (Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze), con allegati i seguenti documenti:

- una marca da bollo del valore di € 16,00 (sedici/00) applicata sulla prima pagina della presente domanda di iscrizione;
- una fotografia formato tessera firmata in originale su un lato e applicata sulla prima pagina della presente domanda di iscrizione;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- autocertificazione o certificato originale relativo al titolo di studio posseduto con l'indicazione del voto finale;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della quota versata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Italian University Line - IUL, presso le Poste Italiane, codice IBAN: IT 56 R 07601 028000 00075042267; ovvero su bollettino postale c/c n. 75042267, intestato alla Italian University Line - IUL, Via M. Buonarroti, 10, 50122 Firenze; ovvero tramite la carta docente. In tutti e tre i casi indicare quale causale obbligatoria: **"Iscrizione Corso BIBLIOPROF"**.

Le iscrizioni al Corso sono aperte **fino al 21 aprile 2017**. L'inizio delle attività didattiche è previsto per il mese di maggio 2017.

Per una migliore organizzazione è consigliabile anticipare il modulo di iscrizione tramite mail (segreteria@iuline.it) o fax (055 2380395).

Per maggiori informazioni: Segreteria IUL Tel. 0552380568 / 0552380385; indirizzo e-mail: segreteria@iuline.it

7 - RECESSO

Allo studente è concessa la facoltà di recesso dalla partecipazione al Corso e di richiedere il riaccredito della somma pagata solo in data antecedente all'avvio ufficiale delle attività didattiche del Corso. Tale recesso potrà essere esercitato mediante l'invio di raccomandata con avviso di ricevimento alla Segreteria IUL (Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze); in tal caso l'importo già corrisposto per la prima rata verrà interamente restituito entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di recesso. Una volta iniziate le attività didattiche, lo studente iscritto dovrà provvedere al pagamento dell'intera quota di iscrizione. Pertanto, l'eventuale rinuncia al completamento del percorso formativo, espressa oltre i termini di cui sopra, non comportando la sospensione dei pagamenti, sarà inefficace e, di conseguenza, lo studente sarà obbligato al pagamento dell'intera quota a prescindere dall'effettiva frequentazione del percorso formativo.

8 - CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DEL CORSO

Al termine di entrambi i percorsi formativi ed in seguito al superamento della prova finale (non obbligatoria per i diplomati), ai partecipanti verrà rilasciato il Certificato di frequenza al Corso di perfezionamento ed il riconoscimento di 20/8 CFU complessivi; ai partecipanti diplomati verrà rilasciato l'Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento professionale.

La consegna della certificazione è subordinata alle seguenti condizioni:

- regolare frequenza alle attività di formazione a distanza;
- superamento dei test online o prove di valutazione di ciascun modulo previsti durante il Corso.