



REGOLAMENTO TESI DI LAUREA TRIENNALE

Anno Accademico 2017/18

IL PROGETTO DELLA TESI: SCELTA DELL'ARGOMENTO E DEL RELATORE

Lo studente, al termine del proprio percorso di studi, per conseguire il Titolo di Laurea triennale in “Metodi e Tecniche delle Interazioni Educative” classe L-19, Scienze dell’Educazione e della Formazione, dovrà realizzare a scelta:

- un **elaborato scritto**, da 40 a 60 cartelle (40-60 pagine), corredato da una bibliografia di riferimento, su un argomento concordato con il docente relatore;
- un **prodotto multimediale**, seguendo le indicazioni del docente relatore individuato.

Il tirocinio svolto durante il corso di studio può costituire spunto di riflessione critica e di approfondimento nell’elaborazione della tesi finale.

Può svolgere il ruolo di relatore qualsiasi docente del corso di Studio: il relatore assegna l'argomento della tesi in accordo con lo studente. Il correlatore sarà individuato dal Presidente del Corso di Studio sulla base delle competenze dei docenti.

I laureandi, al momento della discussione della tesi, devono aver sostenuto tutti gli esami di profitto e l’eventuale tirocinio, previsti dal piano di studi.

REDAZIONE DELL'ELABORATO

L'elaborato sarà redatto in lingua italiana.

Dovranno essere consegnate alla Segreteria due copie dell’elaborato finale: una copia in formato .pdf e una copia cartacea.

L'impaginazione della tesi di laurea deve attenersi ai seguenti standard:

- dimensione della pagina: minimo 24 righe di almeno 65 battute l’una;
- carattere Times New Roman;
- dimensione del carattere: 12 punti;
- interlinea 1,5 e non superiore;
- dimensione della pagina: formato A4;
- distanze dai margini del foglio: non inferiori a 2 cm e non superiori a 3 cm.

E’ consigliata la stampa **fronte/retro** dell’elaborato così da evitare sprechi di carta.

INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA TESI

- Frontespizio: come da modello (scaricabile dal sito);
- Indice: come da modello riportato in calce al presente Regolamento;
- Introduzione: contiene una breve descrizione del tema/argomento trattato, delle metodologie usate, delle motivazioni che ne giustificano la scelta, e descrive brevemente il contenuto di ogni capitolo;
- Citazioni: come da modello riportato in calce al presente Regolamento;
- Conclusioni: costituiscono una breve riflessione sulla ricerca realizzata, facendone emergere gli aspetti più significativi e le eventuali prospettive di sviluppo;

- Bibliografia di riferimento: deve essere rigorosamente in ordine alfabetico, come da modello riportato in calce al presente Regolamento.

FRONTESPIZIO

Sul sito della IUL (www.iuline.it), nella sezione “**Modulistica e iscrizioni**”, è disponibile il *modello di frontespizio della tesi*.

E' vietato riprodurre il logo dell'Ateneo sul frontespizio.

SESSIONI DI TESI ORDINARIE

Le sessioni di tesi ordinarie sono tre (estiva, autunnale e invernale) e sono stabilite nel Calendario didattico dell'a.a. 2017/2018, ovvero:

- Sessione estiva: **16 luglio 2018 – 31 luglio 2018**
- Sessione autunnale: **15 ottobre 2018 – 30 ottobre 2018**
- Sessione invernale: **18 febbraio 2019 – 01 marzo 2019**

Le date delle discussioni sono individuate all'interno di tali periodi e sono stabilite sulla base del numero dei candidati e della disponibilità dei docenti relatori.

La segreteria comunicherà direttamente ai candidati un mese prima della relativa sessione la data (o le date) effettiva in cui si terranno le discussioni delle tesi.

Precisiamo che gli studenti che avranno terminato tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi entro la sessione di esami autunnale dell'a.a. 2017/2018 (10 settembre – 12 ottobre 2018) potranno laurearsi nella sessione di tesi invernale dell'a.a. 2017/2018 (18 febbraio – 1 marzo 2019) senza essere tenuti al versamento della quota d'iscrizione per l'a.a. 2018/2019. Qualora al termine della suddetta sessione autunnale rimanessero ancora da sostenere uno o più esami, lo studente sarà comunque tenuto al versamento della quota annua di iscrizione all'a.a. 2018/2019, come da Manifesto degli Studi.

ADEMPIMENTI BUROCRATICI

Il **titolo della tesi** deve essere depositato presso la Segreteria almeno **due mesi prima** della sessione di discussione delle tesi prescelta (rispettivamente entro il 16 maggio 2018 / 15 agosto 2018 / 18 dicembre 2018) compilando il modulo “*Deposito titolo tesi*” e inviandolo sia via mail (segreteria@iuline.it) sia per posta ordinaria.

Contestualmente al titolo della tesi, **due mesi prima** della discussione della prova finale, occorre presentare alla Segreteria formale **domanda di laurea** (modulo “*Domanda laurea*”), resa legale da una marca da bollo di € 16,00, con allegata copia della ricevuta del versamento bancario di € 70,00 (settanta/00), quota comprendente la tassa pergamena e le spese di spedizione, effettuata su bollettino postale c/c n. 75042267, intestato alla Italian University Line - IUL, Via M. Buonarroti, 10 - 50122 Firenze, o tramite bonifico bancario intestato alla IUL, presso le Poste Italiane, codice IBAN: IT 56 R 07601 028000 00075042267. Indicare quale causale obbligatoria: “Tassa pergamena laurea”.

La tesi in formato .pdf dovrà essere inviata all'indirizzo mail della Segreteria IUL (segreteria@iuline.it) almeno **30 giorni** prima della sessione di discussione delle tesi di laurea prescelta, previa validazione definitiva da parte del relatore.

Tutte le tesi pervenute saranno trasmesse al Presidente del Corso di Studio che ne valuterà la conformità ai parametri sopra richiesti. E' fatta salva la facoltà del Presidente del Corso di Studio di non ammettere alla discussione i candidati che non presentino elaborati conformi a quanto richiesto nel presente regolamento. Successivamente, una volta ricevuta conferma della partecipazione alla sessione, entro **quindici giorni** dalla discussione della prova finale occorre **far pervenire alla Segreteria la seguente documentazione in originale:**

1. **n. 1 copia cartacea della tesi;**
2. **autocertificazione** (rif. D.P.R. 445/2000) in cui si attesti che la copia della tesi in formato digitale, da consegnarsi con le modalità di cui sopra, è esattamente conforme a quella cartacea (modulo "*Dichiarazione di conformità tesi*");
3. modulo di **autorizzazione** alla diffusione dei dati personali (modulo "*Autorizzazione dati personali*").

I documenti sopra indicati possono essere scaricati dal sito della IUL (www.iuline.it), sezione "**Modulistica e iscrizioni**".

VALUTAZIONE DELL'ELABORATO

Il voto per l'esame di Laurea è espresso in centodecimi (110/110) ed eventualmente la lode.

Il punteggio finale risulta dalla media ponderata degli esami sostenuti nel corso di studi; tale media sarà integrata dal punteggio all'esame finale.

Sarà cura della segreteria inviare agli studenti prenotati per le sessioni di laurea la media ponderata con l'indicazione del punteggio con il quale si presenteranno alla discussione.

Il punteggio massimo attribuibile alla tesi e alla sua discussione in sede di conferimento del Diploma di Laurea è di **8 punti**.

NORME ANTI PLAGIO

L'Ateneo è impegnato a combattere ogni forma di plagio al fine di garantire la qualità del percorso formativo e promuovere la valutazione equa dell'impegno dello studente. L'elaborato finale o la tesi rappresentano il momento conclusivo dell'intero corso di studi e lo strumento con cui lo studente dimostra la sua maturità e padronanza della materia oggetto di studio. E' quindi fondamentale che il lavoro prodotto sia un risultato personale ed originale, ove, con opportuni riferimenti bibliografici, venga riconosciuta la provenienza del materiale di cui lo studente si è avvalso per la redazione del prodotto. E' dovere dell'Ateneo, tramite il Relatore e la Commissione di laurea, garantire la verifica di eventuali copie o di un uso improprio delle citazioni. Nei casi in cui venga riscontrato il plagio verrà adottata da parte dell'Ateneo la sanzione disciplinare dello slittamento di una sessione nella valutazione dell'Elaborato finale o della discussione della tesi. Ferma restando la responsabilità civile e penale che scaturisce dalla condotta personale.

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

1. Indice

Introduzione.....	pag.
Cap. I (titolo).....	pag.
1. (titolo)	pag.
2. (titolo)	pag.
3. (titolo)	pag.
....	
Cap. II (titolo).....	pag.
1. (titolo)	pag.
2. (titolo)	pag.
3. (titolo)	pag.
....	
Cap. III (titolo).....	pag.
1. (titolo)	pag.
2. (titolo)	pag.
3. (titolo)	pag.
....	
Conclusioni	pag.
Bibliografia	pag.
Sitografia	pag.

2. Bibliografia

- Indicare prima cognome dell'autore, poi nome puntato (es. **Rossi M.**) o viceversa purché i cognomi siano in ordine alfabetico
- Se gli autori sono più di uno vanno indicati tutti (es. **Rossi B., Bianchi B., Gialli B.**)
- Se il testo è una curatela, va indicato il nome del curatore seguito da (a cura di) e poi dalla virgola, es.: **Rossi B. (a cura di),**
- Il titolo del volume va inserito in corsivo, seguito da virgola, es: ***La Pedagogia Generale,***
- Segue la città, la Casa Editrice e l'anno di pubblicazione, es: **Milano, Feltrinelli, 2015.**
- Se si cita un saggio in un volume, vanno indicati sempre l'autore e il titolo del saggio (quest'ultimo in corsivo), seguito da "in", riportando cognome e nome dell'autore del volume, titolo del volume, città, Casa editrice, anno, es: **Bianchi M., *La storia della scuola,* in Rossi G., *La pedagogia generale,* Milano, Feltrinelli, 2015.**
- Se si cita un articolo in rivista, va indicato il nome dell'autore, il titolo dell'articolo in corsivo seguito da "in" "Nome della rivista" (virgolettato non in corsivo), numero, anno, es. **Rossi M., *Storia della scuola,* in "Studi sulla formazione", n.2, 2015.**

3. Sitografia

Deve essere sempre indicata la data e l'ora dell'ultima consultazione. Prima del sito vanno indicati l'autore e il titolo del saggio/articolo.

4. Citazioni

Le citazioni interne al testo della tesi possono essere fatte o all'americana o con un richiamo a piè di pagina con una nota. NON si possono utilizzare entrambe le modalità contemporaneamente.

- A) Citazione all'americana: al termine della citazione – tra virgolette - si indicano fra parentesi l'autore, l'anno di pubblicazione del test/saggio/articolo, la pagina. Es. **"..la relazione fra alunni è importante.." (Rossi M., 2015, pag.17).**

Usando le citazioni all'americana, in bibliografia l'anno di pubblicazione va inserito fra parentesi subito dopo il cognome e nome dell'autore.

Es. **Rossi M. (2015), *La pedagogia generale*, Milano, Feltrinelli.**

- B) Usando la nota a piè di pagina, la citazione, sempre tra virgolette, è seguita da un numero (1,2,3, etc.); a piè di pagina si richiamano il numero, l'autore, il titolo, la città, la casa editrice, l'anno, la pagina. Es:

- Nel TESTO **"...la relazione fra alunni è importante .." (1)**
- A PIE' DI PAGINA **1) Rossi M., *La pedagogia generale*, Milano, Feltrinelli, 2015, pag. 17.**
- In Bibliografia l'anno si inserisce alla fine. Es. **Rossi M., *La pedagogia generale*, Milano, Feltrinelli, 2015.**