



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

“INNOVAZIONE EDUCATIVA E APPRENDIMENTO PERMANENTE”

REGOLAMENTO TESI DI LAUREA

IL PROGETTO DELLA TESI: SCELTA DELL'ARGOMENTO E DEL RELATORE

Lo studente, al termine del proprio percorso di studi, per conseguire il Titolo di Laurea magistrale in “Innovazione educativa e apprendimento permanente”, classe LM-57, Scienze dell’educazione degli adulti e della formazione continua, dovrà realizzare a scelta:

- un **elaborato scritto**, di non meno di 50 fogli stampati fronte/retro (100 pagine), corredato da una bibliografia di riferimento, su un argomento concordato con il docente relatore;
- un **prodotto multimediale**, seguendo le indicazioni del docente relatore individuato.

Sono accolti con favore lavori di tesi che facciano riferimento a esperienze situate nella propria attività professionale.

L’elaborato dovrà essere consegnato alla Segreteria IUL **15 giorni** prima della sessione di discussione delle tesi di laurea, previa validazione definitiva da parte del relatore.

Può svolgere il ruolo di relatore qualsiasi docente del Corso di Laurea: il relatore assegna l'argomento della tesi in accordo con lo studente. Il correlatore sarà individuato dal Presidente del Corso di Laurea sulla base delle competenze dei docenti.

I laureandi, al momento della discussione della tesi, devono aver sostenuto tutti gli esami di profitto e l’eventuale tirocinio, previsti dal piano di studi.

REDAZIONE DELL'ELABORATO

L'elaborato sarà redatto in lingua italiana.

Dovranno essere consegnate alla Segreteria due copie dell’elaborato finale: una copia in formato .pdf e una copia cartacea.

L'impaginazione della tesi di laurea deve attenersi ai seguenti standard:

- dimensione della pagina: minimo 24 righe di almeno 65 battute l’una;
- carattere Times New Roman;
- dimensione del carattere: 12 punti;
- interlinea 1,5 e non superiore;
- dimensione della pagina: formato A4;
- distanze dai margini del foglio: non inferiori a 2 cm e non superiori a 3 cm.

E’ consigliata la stampa dell’elaborato **fronte/retro** così da evitare sprechi di carta.

INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA TESI

- Frontespizio: come da modello (scaricabile dal sito www.iuline.it);
- Indice: come da modello allegato;
- Introduzione: contiene una breve descrizione del tema/argomento trattato, delle metodologie usate, delle motivazioni che ne giustificano la scelta, e descrive brevemente il contenuto di ogni capitolo;
- Citazioni: come da modello allegato;
- Conclusioni: costituiscono una breve riflessione sulla ricerca realizzata, facendone emergere gli aspetti più significativi e le eventuali prospettive di sviluppo;

- Bibliografia di riferimento: deve essere rigorosamente in ordine alfabetico, come da modello allegato.

FRONTESPIZIO

Sul sito della IUL (www.iuline.it), nella sezione “**Modulistica e iscrizioni**”, è disponibile il *modello di frontespizio della tesi*.

E' vietato riprodurre il logo dell'Ateneo sul frontespizio.

ADEMPIMENTI BUROCRATICI

Il **titolo della tesi** deve essere depositato presso la Segreteria almeno **un mese prima** della sessione di discussione della tesi stessa (modulo “*Deposito titolo tesi*”).

Contestualmente al titolo della tesi, **un mese prima** della discussione della prova finale, occorre presentare alla Segreteria formale **domanda di laurea** (modulo “*Domanda laurea*”), resa legale da una marca da bollo di € 16,00, con allegata copia della ricevuta del versamento bancario di € 70,00 (settanta/00), quota comprendente la tassa pergamena e le spese di spedizione, effettuata su bollettino postale c/c n. 75042267, intestato alla Italian University Line - IUL, Via M. Buonarroti, 10 - 50122 Firenze, o tramite bonifico bancario intestato alla IUL, presso le Poste Italiane, codice IBAN: IT 56 R 07601 028000 00075042267. Indicare quale causale obbligatoria: “Tassa pergamena laurea”.

Entro **quindici giorni** dalla discussione della prova finale occorre **far pervenire alla Segreteria la seguente documentazione in originale:**

1. **autocertificazione** (rif. D.P.R. 445/2000) in cui si attesti che la copia della tesi in formato digitale, da consegnarsi con le modalità di cui sopra, è esattamente conforme a quella cartacea (modulo “*Dichiarazione di conformità tesi*”);
2. modulo di **autorizzazione** alla diffusione dei dati personali (modulo “*Autorizzazione dati personali*”).

I documenti sopra indicati possono essere scaricati dal sito della IUL (www.iuline.it), sezione “**Modulistica e iscrizioni**”.

VALUTAZIONE DELL'ELABORATO

Il voto per l'esame di Laurea è espresso in centodecimi (110/110) ed eventualmente la lode.

Il punteggio finale risulta dalla media ponderata degli esami sostenuti nel corso di studi; tale media sarà integrata dal punteggio all'esame finale.

Sarà cura della segreteria inviare agli studenti prenotati per le sessioni di laurea la media ponderata con l'indicazione del punteggio con il quale si presenteranno alla discussione.

Il punteggio massimo attribuibile alla tesi e alla sua discussione in sede di conferimento del Diploma di Laurea è di 6 punti.

MODELLI ALLEGATI

1. Indice

Introduzione.....	pag.
Cap. I (titolo).....	pag.
1. (titolo)	pag.
2. (titolo)	pag.
3. (titolo)	pag.
....	
Cap. II (titolo).....	pag.
1. (titolo)	pag.
2. (titolo)	pag.
3. (titolo)	pag.
....	
Cap. III (titolo).....	pag.
1. (titolo)	pag.
2. (titolo)	pag.
3. (titolo)	pag.
....	
Conclusioni	pag.
Bibliografia	pag.
Sitografia	pag.

2. Bibliografia

- Indicare prima cognome dell'autore, poi nome puntato (es. **Rossi M.**) o viceversa purché i cognomi siano in ordine alfabetico
- Se gli autori sono più di uno vanno indicati tutti (es. **Rossi B., Bianchi B., Gialli B.**)
- Se il testo è una curatela, va indicato il nome del curatore seguito da (a cura di) e poi dalla virgola, es.: **Rossi B. (a cura di),**
- Il titolo del volume va inserito in corsivo, seguito da virgola, es: ***La Pedagogia Generale,***
- Segue la città, la Casa Editrice e l'anno di pubblicazione, es: **Milano, Feltrinelli, 2015.**
- Se si cita un saggio in un volume, vanno indicati sempre l'autore e il titolo del saggio (quest'ultimo in corsivo), seguito da "in", riportando cognome e nome dell'autore del volume, titolo del volume, città, Casa editrice, anno, es: **Bianchi M., *La storia della scuola,* in Rossi G., *La pedagogia generale,* Milano, Feltrinelli, 2015.**
- Se si cita un articolo in rivista, va indicato il nome dell'autore, il titolo dell'articolo in corsivo seguito da "in" "Nome della rivista" (virgolettato non in corsivo), numero, anno, es. **Rossi M., *Storia della scuola,* in "Studi sulla formazione", n.2, 2015.**

3. Sitografia

Deve essere sempre indicata la data e l'ora dell'ultima consultazione. Prima del sito vanno indicati l'autore e il titolo del saggio/articolo.

4. Citazioni

Le citazioni interne al testo della tesi possono essere fatte o all'americana o con un richiamo a piè di pagina con una nota. NON si possono utilizzare entrambe le modalità contemporaneamente.

- A) Citazione all'americana: al termine della citazione – tra virgolette - si indicano fra parentesi l'autore, l'anno di pubblicazione del test/saggio/articolo, la pagina. Es. **"..la relazione fra alunni è importante.." (Rossi M., 2015, pag.17).**

Usando le citazioni all'americana, in bibliografia l'anno di pubblicazione va inserito fra parentesi subito dopo il cognome e nome dell'autore.

Es. **Rossi M. (2015), *La pedagogia generale*, Milano, Feltrinelli.**

- B) Usando la nota a piè di pagina, la citazione, sempre tra virgolette, è seguita da un numero (1,2,3, etc.); a piè di pagina si richiamano il numero, l'autore, il titolo, la città, la casa editrice, l'anno, la pagina. Es:

- Nel TESTO **"...la relazione fra alunni è importante .." (1)**
- A PIE' DI PAGINA **1) Rossi M., *La pedagogia generale*, Milano, Feltrinelli, 2015, pag. 17.**
- In Bibliografia l'anno si inserisce alla fine. Es. **Rossi M., *La pedagogia generale*, Milano, Feltrinelli, 2015.**